

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

KRP-1/ŽTS-2007

uzatvorená v zmysle § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

I. Zmluvné strany

- Objednávateľ :** **Krajské riaditeľstvo PZ v Nitre**
Kalvárska č. 2, 949 01 Nitra
 V zastúpení : JUDr. Ján Štark, riaditeľ KR PZ v Nitre
 IČO : 00735809
 DIČ : 2020975000
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
 Číslo účtu : 7000172787/8180
 Kontaktná osoba : Ingrid Rosinová tel. 0961302212
- Dodávateľ :** **Eva Hnátová - SUPRA-S**
Školská č. 407, 908 85 Brodské
 V zastúpení : Evou Hnátovou
 IČO : 35497751
 Bankové spojenie : VÚB Kúty
 Číslo účtu : 138212051/0200
 Živnostenský list : Vydal Okresný úrad Skalica
 Sp. č.: Žo – 2000/00952/00002
 Reg. č.: 223-2000, 29. 2. 2000
 Sp. č.: Žo – 2000/01348/00002
 Reg. č.: 352/2000, 30. 3. 2000
 Obchodné meno: Eva Hnátová – SUPRA-S
 Miesto podnikania: 908 85 Brodské, Školská 407

II. Predmet zmluvy

Dodávateľ zabezpečí pre objednávateľa vykonávanie upratovacích prác v priestoroch objektov v správe Krajského riaditeľstva Policajného zboru Nitra – Oddelenie hraničnej polície Policajného zboru Brodské – odchod, Oddelenie hraničnej polície Policajného zboru Brodské – stará cesta, Oddelenie hraničnej polície Policajného zboru diaľnica D2 Brodské. Pod upratovacími prácami (ďalej len predmet zmluvy) sa rozumie upratovanie podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

III. Miesto, rozsah prác a čas plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú priestory v objektoch uvedených v článku II. tejto zmluvy.
2. Rozsah prác a čas plnenia je špecifikovaný v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2. 1. 2007 do 31. 12. 2009.

IV. Cena

1. Dodávateľ bude objednávateľovi účtovať vykonané práce za dohodnuté ceny:
 - OHP PZ Brodské – odchod 2 066,- Sk / mesiac – príloha č. 1
 - OHP PZ Brodské – stará cesta 343,- Sk / mesiac – príloha č. 1
 - OHP PZ Brodské – diaľnica D2 6 199,- Sk / mesiac – príloha č. 1Bližšia špecifikácia cien za vykonané jednotlivé druhy prác je rozpísaná v prílohe č. 1.
Celková suma za vykonané práce je 8608,- Sk

V. Faktúrovanie a platenie

1. Dodávateľ bude objednávateľovi mesačne faktúrovať skutočný rozsah vykonaných prác za ceny dohodnuté v článku IV. tejto zmluvy a zasielať na adresu Krajské riaditeľstvo PZ, Kalvárska č. 2, Nitra.
2. Faktúru bude dodávateľ predkladať objednávateľovi vždy do piateho dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní prác za predchádzajúci mesiac, s prílohou / skutočný rozsah vykonaných prác za bežný mesiac / podpísanou podľa čl. VII odseku 1 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ zaplatí faktúru do 30 dní od dátumu jej doručenia a dodávateľ vo faktúre uvedie k lehote splatnosti nasledovný text: „30 dní od doručenia faktúry“.
4. Oneskorenia platby objednávateľom nebude dodávateľ penalizovať.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Ak ich nebude obsahovať objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. Splatosť začína plynúť v stanovenej lehote po doručení opravenej faktúry.

VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy v intervaloch uvedených v prílohe č. 1, v čase od 6.00 hod. do 22.00 hod. prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy kvalítne, v dohodnutom mieste a čase, bezúhonnými pracovníkmi a doklad o bezúhonnosti bude predložený na požiadanie. V prípade choroby alebo dovolenky príslušného zamestnanca zabezpečí náhradu.
3. Vyhotoviť menný zoznam zamestnancov, ktorí budú prácu vykonávať a dbať na jeho aktuálnosť / príloha č. 2 /, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Dodávateľ bude vykonávať upratovacie práce vlastnými zamestnancami, ktorých dopraví na pracoviská na svoje náklady.
5. Svojou činnosťou nenarušovať riadny chod pobočky OHP PZ SR, konkrétnu dobu výkonu upratovacích prác konzultovať a dohodnúť s riaditeľom OHP PZ Brodské.
6. Označiť svojich zamestnancov viditeľným spôsobom.
7. Čistiace a pracovné prostriedky si dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby.
8. Dezinfekciu a čistenie sociálnych zariadení vykonávať denne, tak aby zariadenie spĺňalo hygienické predpisy.

9. Bezodkladne oznamovať objednávateľovi nemožnosť vykonávať predmet zmluvy z dôvodu rôznych prekážok / ako napríklad neprístupnosť do objektov a pod. /

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Nepožadovať úhradu za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu, potrebnú k výkonu upratovacích prác.
2. Zabezpečiť pre dodávateľa primerané priestory na odkladanie pracovných a hygienických pomôcok.

VII. Spôsob preberania prác

1. Za objednávateľa bude preberať práce riaditeľ OHP PZ Brodské, resp. ním poverený pracovník.
2. Pri preberaní prác budú obe strany klásť dôraz na ich kvalitu, časový harmonogram a rozsah podľa prílohy č. 1.
3. Prípadné reklamácie resp. nekvalitné vykonávanie práce alebo ich nevykonanie prijímateľ písomnou formou oznámi dodávateľovi.
4. Oprávnené reklamácie objednávateľa na vykonané práce odstráni dodávateľ v súlade s touto zmluvou ihneď, alebo najneskôr najbližší pracovný deň, pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ nedohodnú inak.


VIII. Spoločné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve, alebo jej dodatky možno vykonávať písomne so súhlasom zmluvných strán.
2. Zmluva o poskytovaní služieb je uzatvorená na dobu určitú a vypovedať ju možno písomne bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná pre obidve zmluvné strany a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Výpoveď musí byť podpísaná štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Zmluvu možno ukončiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán ku dňu, ktorý zmluvné strany uvedú ako deň ukončenia dohody.
3. Dodávateľ je povinný pri práci dodržiavať predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy.
4. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody objednávateľovi, ktoré boli spôsobené pri vykonávaní upratovacích prác. Objednávateľ zodpovedá v čase od 22.00 do 6.00 hod. za uložené veci dodávateľovi potrebné k výkonu upratovacích prác.
5. Práce nad dohodnuté upratovacie služby / napr. čistenie po maľovaní / budú riešené samostatným dodatkom tejto zmluvy.
6. Objednávateľ zabezpečí pracovníkom dodávateľa vstup do priestorov pobočky OHP PZ SR za účelom výkonu prác.


7. Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne platnými právnymi predpismi.
8. Zmluvne dohodnuté ceny za vykonané práce a služby sa môžu meniť len písomnou dohodou na základe zmien právnych predpisov, cenových predpisov a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu.
9. Dodávateľ podľa § 7 ods. 1 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov udeľuje objednávateľovi súhlas na spracúvanie jeho osobných údajov, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy alebo jej príloh, a to v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté, a v súlade s uvedeným zákonom. Súhlas je platný po dobu potrebnú na plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Dodávateľ podľa § 7 ods. 6 zákona č. 428/2002 Z. z. súhlasí s poskytnutím, prístupnením alebo zverejnením spracúvaných osobných údajov tretím osobám len v súvislosti s plnením zákonných a zmluvných povinností objednávateľa.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od 2. 1. 2007.
11. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu pridávajú svoje podpisy.
12. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, 2x pre objednávateľa a 2x pre dodávateľa.

V Nitre dňa: - 2. JAN. 2007

V Brodskom dňa: 2. 1. 2007


Objednávateľ
JUDr. Ján Štark
riaditeľ




Dodávateľ
Eva Hnáťová
majiteľka

SURTA-
EVA HNÁTOVÁ
Školská 407, 908 85 Brodské
IČO: 35497751 tel.: 0340591502