

23/07

ZMLUVA

o poskytovaní služieb na upratovanie a čistenie nebytových priestorov

č.p.: KRHZ – 393 – 7 / OPE-2007

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č.513/91 Zb. v znení neskorších predpisov

=====

čl. I

Zmluvné strany

1.1 Odberateľ :

obchodné meno organizácie : **Krajské riaditeľstvo
Hasičského a záchranného zboru v Nitre**

sídlo organizácie : Dolnočermánska 64
949 11 Nitra

štatutárny zástupca : plk. Ing. Daniel Kňazko
riaditeľ,

IČO : 37862961
DIČ : 2021645329
IČ pre DPH : SK2021645329
peňažný ústav : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000168905//8180
telefónne číslo : 037 / 6520 420 sekr.
fax : 037 / 6584 872
e-mail : hazzni@hazzni.sk

osoba oprávnená na konanie
vo veciach zmluvy : mjr. Ing. Miroslav Cibula
vedúci oddelenia prevádzkovo-ekonomického

osoba oprávnená na konanie
pri realizácii
a prevzatí predmetu zmluvy : rtm. Ľudmila Zelenková
samostatný odborný inšpektor , OPE,

1.2 Dodávateľ:

obchodné meno organizácie : **LESK, s.r.o.**
sídlo organizácie : **Továrenská 49,
953 36 Zlaté Moravce**

štatutárni zástupcovia : **Pavel Grom,
konateľ**

IČO : 36 527 157
IČ pre DPH : 36 527 157 / 629
peňažný ústav : Slovenská sporiteľňa a.s. Zlaté Moravce
číslo účtu : 230150290/0900
číslo telefónu, fax : 037/ 6321001
0905 528040

osoba oprávnená na konanie
vo veciach zmluvy : **Pavel Grom**

čl. II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je vykonanie služby „Upratovanie a čistenie nebytových - kancelárskych priestorov, vedľajších priestorov v budove Krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nitre “ v rozsahu účastníkmi tejto zmluvy odsúhlasenej špecifikácie.
- 2.2 Špecifikácia vykonania predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Táto zmluva sa nevzťahuje na dezinfekciu a deratizáciu priestorov upratovania a čistenia.

čl. III Vykonanie predmetu zmluvy

- 3.1 Odberateľ je povinný odovzdať dodávateľovi priestory pre vykonanie predmetu zmluvy v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod do 15,00 hod. v termínoch uvedených v ods. 5.1 a 5.2 tejto zmluvy.
- 3.2 Odberateľ odovzdá priestory na vykonanie predmetu zmluvy pripravené tak, aby dodávateľ mohol začať s výkonom realizácie predmetu zmluvy a realizoval predmet zmluvy pri dohodnutej periodicite bez prerušenia.
- 3.3 Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za prevzaté priestory (priestory vykonávania predmetu zmluvy) o času jeho prevzatia až po čas ukončenia - upratania a vyčistenia priestorov.
- 3.4 Odberateľ je povinný predmet zmluvy vykonaný v zmysle čl. II tejto zmluvy prevziať a zaplatiť zmluvnú cenu v zmysle čl. VII tejto zmluvy.
- 3.5 Vykonaním predmetu zmluvy sa rozumie prevedenie služieb vykonaných v zmysle čl. II tejto zmluvy v lehotách podľa čl. V tejto zmluvy.
- 3.6 Dodávateľ prehlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy a že sa mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky, ktoré súvisia s realizáciou predmetu zmluvy a že disponuje všetkými technickými, profesijnými kapacitami ako aj odbornými znalosťami súvisiacimi s vykonaním predmetu zmluvy.

čl. IV Kniha návštev

- 4.1 Pracovníci dodávateľa sú povinní zaznamenávať v knihe príchodov a odchodov (dochádzková kniha) svoju prítomnosť v priestoroch odberateľa.
- 4.2 Pracovníci dodávateľa sú povinní v knihe návštev uviesť : svoje meno a priezvisko, obchodné meno organizácie dodávateľa (resp. jeho skratku), presný čas príchodu ako aj odchodu z priestorov odberateľa.
- 4.3 Odberateľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť knihu príchodov a odchodov a umožniť jej prístup pracovníkov dodávateľa.

čl. V

Termín vykonávania predmetu zmluvy

- 5.1 Termín začatia vykonávania predmetu zmluvy v zmysle čl. II. tejto zmluvy : **2. apríla 2007.**
- 5.2 Termín ukončenia vykonávania predmetu zmluvy v zmysle čl. II tejto zmluvy : **31. decembra 2008.**
- 5.3 Predmet zmluvy bude vykonávaný periodicky podľa prílohy č.1.
- 5.4 Predmet zmluvy bude vykonávaný počas pracovných dní, v čase dohodnutom s riaditeľom OR HaZZ v Nitre.

čl. VI

Vzájomné povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy všetky opatrenia z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia vlastných pracovníkov, opatrenia protipožiarne a opatrenia proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť na majetku odberateľa.
- 6.2 Dodávateľ je povinný prizvať zástupcu odberateľa, k prevzatiu a kontrole vykonaných služieb. Odberateľ je povinný určiť takéhoto zástupcu. Pokiaľ odberateľ neurčí zástupcu, kontrolu vykonaných služieb za odberateľa vykoná veliteľ zmeny.
- 6.3 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody a krádeže, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku odberateľa.
- 6.4 Dodávateľ počas vykonávania predmetu zmluvy nesmie ohroziť svojou činnosťou bezpečnosť a zdravie pracovníkov odberateľa.
- 6.5 Dodávateľ počas vykonávania predmetu zmluvy nesmie svojou činnosťou obmedziť alebo narušiť plynulosť prevádzky **Krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nitre**. Pri vykonávaní prác bude usilovať o zníženie hlučnosti v prevádzkových priestoroch objednávateľa.
- 6.6 Dodávateľ zodpovedá za čistotu a poriadok v priestoroch odberateľa.
- 6.7 Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a následky pracovných úrazov svojich zamestnancov, ktoré spôsobia sebe alebo pracovníkom odberateľa pri vykonávaní predmetu zmluvy z dôvodov nedodržania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.
- 6.8 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytnúť iným osobám žiadne informácie týkajúce sa odberateľa.
- 6.9 Dodávateľ je povinný vykonávať kontrolu úrovne poskytovania služieb, ktoré sú predmetom zmluvy.
- 6.10 Dodávateľ je povinný okamžite informovať odberateľa o prekážkach, ktoré by mu bránili pri vykonaní predmetu zmluvy.
- 6.11 Odberateľ je povinný bezplatne zaistiť uzamykateľný priestor pre potreby dodávateľa, ktoré budú slúžiť dodávateľovi na uloženie čistiacich prostriedkov, náradia, technologických zariadení a prezliekanie zamestnancov dodávateľa.

čl. VII

Cena za vykonanie predmetu zmluvy, platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán na základe cenovej kalkulácie uvedenej v prílohe č.2 tejto zmluvy, v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. (zákon o cenách) v znení neskorších predpisov v rozpise a členení podľa čl. II tejto zmluvy.

7.2 Mesačná cena za vykonanie predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je :

cena

21 040,49 Sk

Dodávateľ je platcom DPH.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu ceny diela je možné uskutočniť vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve iba pri zákonnej zmene DPH.

7.4 Platobné podmienky sú stanovené dohodou zmluvných strán takto:

- a) fakturácia bude uskutočnená mesačne, pričom splatnosť faktúr je 21 dní odo dňa ich doručenia. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode b) tohto článku, odberateľ faktúru vráti dodávateľovi na prepracovanie. Splatosť faktúry 21 dní začne plynúť až po obdržaní prepracovanej faktúry.
- b) Faktúry dodávateľa musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu

7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia a platba za predmet zmluvy sa vykoná bez finančných preddavkov a záloh.

7.6 Cena je dohodnutá vrátane použitých čistiacich prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov, technologických zariadení a iných spotrebovaných prostriedkov, ktoré použil dodávateľ len pre vykonanie predmetu zmluvy v zmysle čl. II tejto zmluvy.

čl. VIII

Zmluvné pokuty

8.1 Za neplnenie si povinností podľa tejto zmluvy odberateľ má právo vyúčtovať dodávateľovi penále za vo výške 0,05% z nevykonanej hodnoty predmetu zmluvy.

8.2 Dodávateľ ma právo vyúčtovať odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania platby faktúr.

8.3 Odberateľ má právo odstúpiť okamžite od zmluvy vtedy, keď dodávateľ opätovne nedodržiava kvalitu vykonávaných služieb, dohodnutú periodicitu vykonávaných služieb, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov odberateľa, protipožiarna opatrenia.

čl. IX

Záručná doba

9.1 Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu predmetu zmluvy uplatní bezodkladne hneď po jej zistení písomnou formou, na adrese zástupcu dodávateľa.

9.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa podmienok tejto zmluvy.

čl. X

Miesto zhotovenia diela

10.1 Miestom vykonania premetu zmluvy je budova :
Krajského riaditeľstva
Hasičského a záchranného zboru v Nitre
Dolnočermánska 64
949 11 Nitra

a
Okresného riaditeľstva
Hasičského a záchranného zboru v Nitre
Dolnočermánska 64
949 11 Nitra

čl. XI Právne predpisy

- 11.1 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/91 Zb.

čl. XII Záverečné ustanovenie

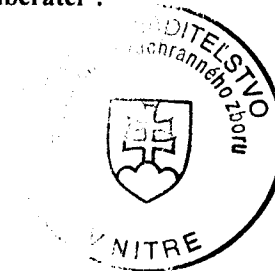
- 12.1 Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 12.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať a dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 12.3 Dodávateľ je viazaný obsahom tejto zmluvy od doby jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 12.4 Podstatným porušením zmluvy je:
- a/ nedodržanie dohodnutej periodicity vykonávania predmetu zmluvy,
 - b/ nedodržanie kvality vykonávaných služieb,
 - c/ bezdôvodné neuhradenie faktúr v lehote splatnosti
- 12.5 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých každá má platnosť originálu a z ktorých odberateľ obdrží po dve vyhotovenia a dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 12.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, textu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Zlatých Moravciach, dňa 2. apríla 2007
Dodávateľ :

LESK s. r. o.
TOVÁRENSKÁ 49
953 35 ZLATÉ MORAVCE

.....
Pavel Grom
konateľ

V Nitre, dňa 2. apríla 2007
Odberateľ :



.....
plk. Ing. Daniel Kňažko
riaditeľ
KR HaZZ v Nitre

Príloha č.1

k zmluve o poskytovaní služieb na upratovanie a čistenie nebytových priestorov

č.p.: KRHZ-393- 7 / OPE-2007

1.Upratovanie kancelárskych priestorov

Upratovanie každý druhý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarňí a inej elektroniky

Týždenné práce

- čistenie podlahy (vysávanie na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- okenné parapety vytrieť mokrou handrou

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetle, el.zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potáhy povysávať
- dvere zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročné práce

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť.

2.Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý druhý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné na mokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenné práce

- sklenné tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla , al. zásuviek a ochranných líšt el. rozvodov

Ročné práce

- tepovanie kobercov,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov a tabúl', vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

3.Sociálne priestory (WC, kúpeľne, kuchynky)

Upratovanie každý druhý deň

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, troaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)

Týždenné práce

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče rúk a sprchy vyčistiť,
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek,
- očistenie dverí

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla treba umyť,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4.Športoviská (telocvične)

Týždenné práce

- vyčistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami,
- vyprázdniť odpadové koše,
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok a gymnastické zariadenie utrieť od prachu

Mesačné práce

- vyčistenie obkladov stien do výšky 170 cm
- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže,
- umiestniť a odstrániť pavučiny,
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Ročné práce

- vyčistenie osvetľovacích telies vo výške 8m

5.Ubytovacie priestory

Upratovanie každý druhý deň

- Vyprázdniť odpadové koše,
- Očistenie dverí,
- Čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytku utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Týždenné práce

- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov),
- okenné parapety utrieť mokrou handrou,

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úroveň 170 cm,
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať,
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť

Ročné práce

- tepovanie kobercov,
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže,
 - utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
6. Okná (kancelárske, chodby a telocvične)
- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany vo výške do 8 m.,
 - umývanie všetkých okien bez použitia horolezeckej techniky alebo plošiny.

Stanovenie maximálnych cien za upratovacie služby v zmysle metodického pokynu Ministerstva vnútra SR zo dňa 5. 12. 2006 (č.p.: KRHZ - 1533/OPE-2006)

	špecifikácia priestoru	cena za 1 m ² /Sk/mesiac	DPH	cena s DPH 1 m ² /Sk/mesiac	
1.	kancelárske priestory	12,00 Sk	2,28 Sk	14,28 Sk	
2	spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly)	11,00 Sk	2,09 Sk	13,09 Sk	
3	sociálne priestory (WC, kúpeľne, kuchynky)	12,00 Sk	2,28 Sk	14,28 Sk	
4	športoviská (telocvične)	10,00 Sk	1,90 Sk	11,90 Sk	
5	ubytovacie priestory (ubytovne, izby)	9,60 Sk	1,82 Sk	11,42 Sk	
6	okná	kancelárské	10,00 Sk	1,90 Sk	11,90 Sk
		chodby a telocvične vnútorné	16,00 Sk	3,04 Sk	19,04 Sk
		chodby a telocvične vonkajšie	20,00 Sk	3,80 Sk	23,80 Sk