

5/07

ZMLUVA

o poskytovaní služieb na upratovanie a čistenie nebytových priestorov

č.p.: KRHZ – 31-5/ OPE-2007

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č.513/91 Zb. v znení neskorších predpisov

čl. I

Zmluvné strany

1.1 Odberateľ :

obchodné meno organizácie : **Krajské riaditeľstvo
Hasičského a záchranného zboru v Nitre**

sídlo organizácie : Dolnočermánska 64
949 11 Nitra

štatutárny zástupca : plk. Ing. Daniel Kňazko
riaditeľ,

IČO : 37862961
DIČ : 2021645329
IČ pre DPH : SK2021645329
peňažný ústav : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000168905//8180
telefónne číslo : 037 / 6520 420 sekr.
fax : 037 / 6584 872
e-mail : hazzni@hazzni.sk

osoba oprávnená na konanie
vo veciach zmluvy : mjr. Ing. Miroslav Cibula
vedúci oddelenia prevádzkovo-ekonomického

osoba oprávnená na konanie
pri realizácii
a prevzatí predmetu zmluvy : mjr. JUDr. František Jankovský
riaditeľ OR HaZZ v Nových Zámkoch,

1.2 Dodávateľ:

obchodné meno organizácie : **František Valachovič OPSAN**

sídlo organizácie : Micrová 17,
941 11 Palárikovo

registrácia : Okresný úrad v Nových Zámkoch
Odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa
srana registra č. 1409/2001

štatutárni zástupcovia : František Valachovič,
majiteľ

I Č O : 32 786 166
IČ pre DPH : SK1027880975
peňažný ústav : VÚB Nové Zámky
číslo účtu : 479 042 - 172/0200
číslo telefónu : 035/ 6493191,6420815

osoba oprávnená na konanie
vo veciach zmluvy : František Valachovič

čl. II

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je vykonanie služby „Upratovanie a čistenie nebytových - kancelárskych priestorov, vedľajších priestorov v budove Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nových Zámkoch“ v rozsahu účastníkmi tejto zmluvy odsúhlasenej špecifikácie.
- 2.2 Špecifikácia vykonania predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Táto zmluva sa nevzťahuje na dezinfekciu a deratizáciu priestorov upratovania a čistenia.

čl. III

Vykonanie predmetu zmluvy

- 3.1 Odberateľ je povinný odovzdať dodávateľovi priestory pre vykonanie predmetu zmluvy v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod do 15,00 hod. v termínoch uvedených v ods.5.1 tejto zmluvy.
- 3.2 Odberateľ odovzdá priestory na vykonanie predmetu zmluvy pripravené tak, aby dodávateľ mohol začať s výkonom realizácie predmetu zmluvy a realizoval predmet zmluvy pri dohodnutej periodicite bez prerušenia.
- 3.3 Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za prevzaté priestory (priestory vykonávania predmetu zmluvy) od času jeho prevzatia až po čas ukončenia - upratania a vyčistenia priestorov.
- 3.4 Odberateľ je povinný predmet zmluvy vykonaný v zmysle čl. II tejto zmluvy prevziať a zaplatiť zmluvnú cenu v zmysle čl. VII tejto zmluvy.
- 3.5 Vykonaním predmetu zmluvy sa rozumie prevedenie služieb vykonaných v zmysle čl. II tejto zmluvy, v lehotách podľa čl. V tejto zmluvy.
- 3.6 Dodávateľ prehlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy a že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky, ktoré súvisia s realizáciou predmetu zmluvy a že disponuje všetkými technickými, profesionálnymi kapacitami ako aj odbornými znalosťami, súvisiacimi s vykonaním predmetu zmluvy.

čl. IV

Kniha návštev

- 4.1 Pracovníci dodávateľa sú povinní zaznamenávať v knihe príchodov a odchodov (dochádzková kniha) svoju prítomnosť v priestoroch objednávateľa.
- 4.2 Pracovníci dodávateľa sú povinní v knihe návštev uviesť : svoje meno a priezvisko, obchodné meno organizácie dodávateľa (resp. jeho skratku), presný čas príchodu ako aj odchodu z priestorov odberateľa.
- 4.3 Odberateľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť knihu príchodov a odchodov a umožniť jej prístup pre pracovníkov dodávateľa.

čl. V

Termín vykonávania predmetu zmluvy

- 5.1 Termín začatia vykonávania predmetu zmluvy v zmysle čl. II. tejto zmluvy : **1.február 2007.**
- 5.2 Termín ukončenia vykonávania predmetu zmluvy v zmysle čl. II tejto zmluvy : **31.decembra 2009.**
- 5.3 Predmet zmluvy bude vykonávaný periodicky podľa prílohy č.1.
- 5.4 Predmet zmluvy bude vykonávaný počas pracovných dní, v čase dohodnutom s riaditeľom OR HaZZ v Nových Zámkoch.

čl. VI

Vzájomné povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy všetky opatrenia z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia vlastných pracovníkov, opatrenia protipožiarne a opatrenia proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť na majetku odberateľa.
- 6.2 Dodávateľ je povinný prizvať zástupcu odberateľa, k prevzatíu a kontrole vykonaných služieb. Odberateľ je povinný určiť takéhoto zástupcu. Pokiaľ odberateľ neurčí zástupcu, kontrolu vykonaných služieb za odberateľa vykoná veliteľ zmeny.
- 6.3 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody a krádeže, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku odberateľa.
- 6.4 Dodávateľ počas vykonávania predmetu zmluvy nesmie ohroziť svojou činnosťou bezpečnosť a zdravie pracovníkov odberateľa.
- 6.5 Dodávateľ počas vykonávania predmetu zmluvy nesmie svojou činnosťou obmedziť alebo narušiť plynulosť prevádzky **Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nových Zámkoch.** Pri vykonávaní prác bude usilovať o zníženie hlučnosti v prevádzkových priestoroch objednávateľa.
- 6.6 Dodávateľ zodpovedá za čistotu a poriadok v priestoroch odberateľa.
- 6.7 Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a následky pracovných úrazov svojich zamestnancov, ktoré spôsobia sebe alebo pracovníkom odberateľa pri vykonávaní predmetu zmluvy z dôvodov nedodržania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.
- 6.8 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytnúť iným osobám žiadne informácie týkajúce sa odberateľa.
- 6.9 Dodávateľ je povinný vykonávať kontrolu úrovne poskytovania služieb, ktoré sú predmetom diela.
- 6.10 Dodávateľ je povinný okamžite informovať odberateľa o prekážkach, ktoré by mu bránili pri vykonaní predmetu zmluvy.
- 6.11 Odberateľ je povinný bezplatne zaistiť uzamykateľný priestor pre potreby dodávateľa, ktoré budú slúžiť dodávateľovi na uloženie čistiacich prostriedkov, náradia, technologických zariadení a prezlickanie zamestnancov dodávateľa.

čl. VII

Cena za vykonanie predmetu zmluvy, platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán na základe cenovej kalkulácie uvedenej v prílohe č.2 tejto zmluvy, v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. (zákon o cenách) v znení neskorších predpisov v rozpise a členení podľa čl.II tejto zmluvy.

- 7.2 Mesačná cena za vykonanie predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je :

cena **7 485,00 Sk**

Dodávateľ nie je platcom DPH.

- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu ceny diela je možné uskutočniť vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve iba pri zákonnej zmene DPH.
- 7.4 Platobné podmienky sú stanovené dohodou zmluvných strán takto:
- a) fakturácia bude uskutočnená mesačne, pričom splatnosť faktúr je 21 dní odo dňa ich doručenia. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode b) tohto článku, odberateľ faktúru vráti dodávateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry 21 dní začne plynúť až po obdržaní prepracovanej faktúry.
 - b) Faktúry dodávateľa musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia a platba za predmet zmluvy sa vykoná bez finančných preddavkov a záloh.
- 7.6 Cena je dohodnutá vrátane použitých čistiacich prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov, technologických zariadení a iných spotrebovaných prostriedkov, ktoré použil dodávateľ len pre vykonanie predmetu zmluvy v zmysle čl.II tejto zmluvy.

čl. VIII Zmluvné pokuty

- 8.1 Za neplnenie si povinností podľa tejto zmluvy odberateľ má právo vyúčtovať dodávateľovi penále za vo výške 0,05% z nevykonanej hodnoty predmetu zmluvy.
- 8.2 Dodávateľ ma právo vyúčtovať odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania platby faktúr.
- 8.3 Odberateľ má právo odstúpiť okamžite od zmluvy vtedy, keď dodávateľ opätovne nedodržiava kvalitu vykonávaných služieb, dohodnutú periodicitu vykonávaných služieb, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov odberateľa, protipožiarne opatrenia.

čl. IX Záručná doba

- 9.1 Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu predmetu zmluvy uplatní bezodkladne hneď po jej zistení písomnou formou, na adrese zástupcu dodávateľa.
- 9.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa podmienok tejto zmluvy.

čl. X Miesto zhotovenia diela

- 10.1 Miestom vykonania premetu zmluvy je budova :
Okresného riaditeľstva
Hasičského a záchranného zboru v Nových Zámkoch
Komárňanská cesta 15,
940 01 Nové Zámky.

čl. XI Právne predpisy

- 11.1 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/91 Zb.

čl. XII Záverečné ustanovenie

- 12.1 Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 12.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať a dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 12.3 Dodávateľ je viazaný obsahom tejto zmluvy od doby jej podpisania oboma zmluvnými stranami.
- 12.4 Podstatným porušením zmluvy je:
- a/ nedodržanie dohodnutej periodicity vykonávania predmetu zmluvy,
 - b/ nedodržanie kvality vykonávaných služieb,
 - c/ bezdôvodné neuhradenie faktúr v lehote splatnosti
- 12.5 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých každá má platnosť originálu a z ktorých odberateľ obdrží po dve vyhotovenia a dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 12.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, textu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Palárikove, 19.januára 2007

Dodávateľ :

OPSAN
Dr. FRANTIŠEK VALACHOVIČ
Mierová 17
341 11 PALÁRIKOVÓ

František Valachovič
majiteľ

V Nitre, dňa 17.januára 2007

Odberateľ



plk. Ing. Daniel Kňažko
riaditeľ
KR HaZZ v Nitre

Príloha č.1

k zmluve o poskytovaní služieb na upratovanie a čistenie nebytových priestorov

č.p.: KRHZ-31- 5 / OPE-2007

1.Upratovanie kancelárskych priestorov

Upratovanie každý druhý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky

Týždenné práce

- čistenie podlahy (vysávanie na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- okenné parapety vytrieť mokrou handrou

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešťať a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el.zásuvek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

2.Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné halvy, balkóny)

Upratovanie každý druhý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné na mokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenné práce

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiešťať a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, al. zásuvek a ochranných lišt el. rozvodov

Ročné práce

- tepovanie kobercov,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov a tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

3.Sociálne priestory (WC, kúpeľne, kuchynky)

Upratovanie každý druhý deň

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, troaletný papier, hygienické sáčky)

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)

Týždenné práce

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče rúk a sprechy vyčistiť,
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- vyčistenie vypínačov el.svietidiel, zásuviek,
- očistenie dverí

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla treba umyť,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4.Športoviská (telocvične)

Týždenné práce

- vyčistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami,
- vyprázdniť odpadové koše,
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok a gymnastické zariadenie utrieť od prachu

Mesačné práce

- vyčistenie obkladov stien do výšky 170 cm
- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže,
- umiestniť a odstrániť pavučiny,
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Ročné práce

- vyčistenie osvetľovacích telies vo výške 8m

5.Ubytovacie priestory

Upratovanie každý druhý deň

- Vyprázdniť odpadové koše,
- Očistenie dverí,
- Čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Týždenné práce

- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov),
- okenné parapety utrieť mokrou handrou,

Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úroveň 170 cm,
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť

Ročné práce

- tepovanie kobercov,
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže,
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

OPSAN
 MIROSLAV VALACHOVIC
 Mirov 17
 PALAŠIKOVO

PRÍLOHA č.2

Stanovenie ceny

Periodicita : upratovanie každý druhý deň	Plocha	Jednotková cena	Daňový základ
	(m2)	(Sk/m2)	(Sk)
Priestory upratovania :			
sociálne zariadenia 3 x	50,00	14	700
schodište a vstupná hala	160,00	13	2080
chodba na prízemí a poschodí	130,00	13	1690
kuchynka s jedálňou pre zm.prisl.	35,00	14	490
	0,00		
	0,00		
Spolu	375,00		4960

Periodicita : 3 x týždenne	Plocha	Jednotková cena	Daňový základ
	m2	Sk/m2	Sk
Priestory upratovania :			
operačné stredisko	30,00	10	300
	0,00		
Spolu	30,00		300,00

Periodicita : 2 x týždenne	Plocha	Jednotková cena	Daňový základ
	(m2)	(Sk/m2)	(Sk)
Priestory upratovania :			
8 kancelárií	153,00	9	1377
kuchynka s jedálňou pre denných pr	20,00	9	180
učebňa	90,00	6	540
	0,00		
	0,00		
Spolu	263,00		2097

Periodicita : 1 x za rok	Plocha	Jednotková cena	Daňový základ
TEPOVANIE KOBERCOV	(m2)	(Sk/m2)	(Sk)
Priestory upratovania :			
	140	11	1540
Spolu	140		1540

Rekapitulácia	vypočítané	zaokrúhlené
priestory na upratovanie spolu (m2)	778	778
Daňový základ (Sk)	7485	7485
DPH 19% (Sk)	-	-
CENA (Sk) :		7.485

Dodávateľ nie je plátcou DPH

OPSAN
 MIROSLAV VALACHOVIC
 Mirov 17
 PALAŠIKOVO
[Signature]