

7.

07/014479

OBVODNÝ ÚRAD V KOŠICIACH
ODBOR EKONOMICKÝ
 Komenského 52, 041 26 Košice

dr 31. 12. 07

Obvodný úrad v Michalovciach	
Dátum: 25 -10- 2007	
Evidenčné číslo:	Číslo spisu:
Prílohy/lísty:	Vybavuje:

•
 Ing. Vladimír Szabó
 Vajanského 2362/57
 071 01 Michalovce
 •

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
A/2007/04900

Vybavuje/linka
Ing. Nalevanko/0556001210

Košice
19.10.2007

Vec

Zmluva č. A/2007/241 – o poskytnutí služby - zmena odberateľa - oznámenie

Oznamujeme Vám, že zákonom č.254/2007 Z.z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č.515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch boli s účinnosťou od 1.októbra 2007 zrušené krajské úrady.

Na základe § 3 ods.8 zák.č.254/2007 Z.z. práva a povinnosti krajského úradu z majetkoprávných a iných vzťahov vzniknuté do 30.septembra 2007 prechádzajú v prípade tejto zmluvy na túto právnickú osobu:

Názov: Obvodný úrad v Michalovciach
 Sídlo: Nám.slobody č.1, 071 01 Michalovce
 Štatutárny zástupca: Ing.Marián Lukáč, prednosta
 IČO: 42097029
 DIČO: 2022446437
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: 7000296894/8180

Žiadame Vás, aby ste v právnych vzťahoch v pôsobnosti Obvodného úradu v Michalovciach uvádzali vyššie uvedené údaje.

S pozdravom

Obvodný úrad v Košiciach

odbor ekonomický
 Komenského 52
 041 26 Košice

Ing. Albert Harvan
 vedúci odboru

Na vedomie: Obvodný úrad v Michalovciach

Nám.slobody 1, 071 01 Michalovce

Telefón	Fax	E-mail	Internet	IČO
++421- 055-6001 301	++421-055-633 67 18	of@kek.vs.sk	http://www.vs.sk/kuke	42097002

Zmluva o poskytnutí služby č: A /2007/241

1.Zmluvné strany:

1.1. Objednávateľ: **Krajský úrad v Košiciach**
Komenského 52, 041 26 Košice
 Zastúpený : **Mgr. Milan Géci - prednosta**
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
 Číslo účtu : **7000178484/8180**
 IČO : **31777759**
 Telefón/fax : **055/6001 210, 055/6338 536**
 Objednávateľ : **Obvodný úrad v Michalovciach**
 (Prijímateľ služby) **Nám. Slobody č. 1, 071 01 Michalovce**
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
 Číslo účtu : **7000017732/8180**
 Oprávnená osoba v technických veciach: **Ing. Anna Jurošková, poverená vedením OOČaVP**
 Telefón : **056/6280 710**

1.2. Dodávateľ : **Ing. Vladimír Szabó**
Vajanského 2362/57, 071 01 Michalovce
 Zastúpený : **Ing. Vladimír Szabó, majiteľ**
 Sídlo prevádzky : **Námestie Slobody 1, 071 01 Michalovce**
 IČO : **43407404**
 DIČ : **1077185197**
 Bankové spojenie : **Slovenská Sporiteľňa**
 Číslo účtu: **:483079242**
 Telefón : **0905 745039**
 Fax :

Registovaný v živnostenskom registri: **Obvodný úrad v Michalovciach, odbor živnostenského podnikania číslo 840-14976**

Uzavádzajú, podľa ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, túto zmluvu (v ďalšom len „zmluva“).

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich prác podľa klasifikácie produkcie KP 74.70.12, 74.70.13 v objekte Obvodného úradu v Michalovciach, Nám. Slobody 1, Michalovce vo výmere 1.222,93 m² kancelárskych priestorov a 508,22 m² ostatných priestorov podľa prílohy č. 1 a na stálom pracovisku Obvodného úradu v Michalovciach na Tyršovej ulici c. 12 v Sobranciach vo výmere 95,9 m² kancelárskych priestorov a 67,1 m² ostatných priestorov podľa prílohy č. 1.
Spolu kancelárske priestory 1 318,83 m² a ostatné priestory 575,32 m²

2.2 Objednávateľ od dodávateľa požaduje zabezpečenie čistiacich a upratovacích prác v nasledovnej skladbe:

- A. BEŽNÉ UPRATOVANIE VRÁTANE DEZINFEKČIE PLYNÚCEJ ZO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A NARIADENÍ (ďalej len „ bežné upratovanie“).
- B. DOPLNKOVÉ SLUŽBY
- C. MIMORIADNE A HAVARIJNÉ UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY (ďalej len „ mimoriadne služby „)

A. BEŽNÉ UPRATOVANIE VRÁTANE DEZINFEKČIE PLYNÚCEJ ZO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A NARIADENÍ (ďalej len „ bežné upratovanie“).

2.2.1 Denne - čistenie a upratovanie kancelárií, chodieb a sociálnych zariadení na jednotlivých podlažiach:

- vyprázdnenie nádob určených na odpadky a vynášanie odpadkov z kancelárií a ostatných priestorov
- zametanie a umývanie podláh a schodov saponátom , dezinfekcia podláh ,čistenie madiel zábradlí
- vysávanie kobercov
- utieranie prachu zo všetkých dosiahnuteľných a voľne prístupných miest kancelárskeho a ostatného nábytku (stoly, stoličky, telefóny, počítače, vypínače)
- pretieranie a leštenie presklenných častí nábytku
- chemické čistenie WC, pisoárov a umývadiel (dezinfekcia v plnom rozsahu)
- dezinfekcia kľučiek, umývanie dverí na miestach častého dotyku – odstraňovanie škvŕn
- umývanie drezov v kuchynkách

2.2.2 1x týždenne - upratovanie priestorov kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- utieranie prachu z ťažšie dosiahnuteľných miest kancelárskeho zariadenia a leštenie (leštiace vosky) (obrazy, radiátory, skrine a pod.)
- umývanie zábradlí dezinfekčným prostriedkom

2.2.3 1 x mesačne - upratovanie kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- čistenie všetkých obkladov
- umývanie sklenených častí nábytkových stien, v kanceláriách kde sa nachádzajú nábytkové steny môžu zamestnanci dodávateľa umývať vnútorné časti len na požiadanie odberateľa
- čistenie sedacích súprav
- čistenie a leštenie dverí a zárubní

2.2.4 Objednávateľ má právo upraviť rozsah predmetu obstarávania podľa svojich reálnych potrieb a finančných možností počas plnenia zmluvy.

2.2.5 Objednávateľ doplnkové služby bude objednávať podľa svojich reálnych potrieb a finančných formou písomnej objednávky.

B. DOPLNKOVÉ SLUŽBY

- umývanie okien saponátom obojstranné vrátane rámov a parapetných dosiek , leštenie skiel prípravkom na okná 1 x ročne (jeseň).
- čistenie stropných svietidiel – 1x ročne
- tepovanie kobercov - podľa potrieb objednávateľa

Objednávateľ doplnkové služby bude objednávať podľa svojich reálnych a finančných potrieb formou písomnej objednávky.

C. MIMORIADNE A HAVARIJNÉ UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY (ďalej len „ mimoriadne služby „)

- čistenie po maľovaní a natieraní,
- upratovanie a čistenie pri a po stavebných úpravách alebo prácach akéhokoľvek charakteru,
- čistenie a upratovanie po haváriách (vytopenie, zatečenie...),

Vykonanie mimoriadnych služieb objednávateľ vyžiada od poskytovateľa písomnou objednávkou. Mimoriadne služby budú realizované na základe písomnej objednávky, alebo v naliehavom prípade na základe telefonického oznamu, ktorý bude potvrdený písomnou objednávkou. Ide o služby, ktoré nie sú súčasťou bežného upratovania a môžu byť vykonávané v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

2.3. Podmienky dodania predmetu dohodnutých služieb :

Dodávateľ upratovacích a čistiacich prác bude zabezpečovať komplexne všetky práce súvisiace s predmetom obstarávania vo vlastnom mene a :

- vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami,
- vlastnými ekologickými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

Objedávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.

2.4. Doba výkonu upratovacích prác :

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať predmet zmluvy stanovený v bode 2.2 článku 2 tejto zmluvy pri bežnom dennom upratovaní v čase od 14,30 hodiny do 18,30 hodiny v pracovných dňoch a pri prácach nad rámec tejto zmluvy v dohodnutom čase.

17,30

3. CENA ZA DODANIE SLUŽBY

3.1. Cena za dodanie služby

3.1.1 Cena za poskytované služby A.v predmete zmluvy je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení zákona č. 196/2000, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení vyhl. MF SR č. 375/1999 Z.z.. ako cena maximálna .

Cena za pravidelné služby – upratovanie 1.894,15 m² kancelárskych a ostatných priestorov vrátane ekologických čistiacich prostriedkov je:

- kancelárske priestory 19,- Sk/ m ² x 1 318,83 m ²	25 058,- Sk
- ostatné priestory 18,- Sk/ m ² x 575,32 m ²	10 356,- Sk
cena mesačne bez DPH	35 414,- Sk
DPH 19%	0 Sk
cena mesačne s DPH	35 414,- Sk

(slovom : Tridsaťpäťtisícštyristoôštnásť slovenských korún)

Nie som platcom DPH !

3.1.2 Cena za doplnkové služby B.

Cena za umývanie okien	- 1ks je 7,50 Sk vrátane DPH .
Cena za čistenie stropných svietidiel	- 1ks je 9,- Sk vrátane DPH.
Cena za tepovanie kobercov	- 1m ² je 18,- Sk vrátane DPH.

3.1.3 Cena za mimoriadne služby C. s poskytnutím do 2 hodín

- Cena za upratovanie a čistenie po maľovaní, stavebných prácach - 57,- Sk / m² vrátane DPH
Cena za upratovanie a čistenie po havárií kúrenia a vodovodného potrubia - 45,- Sk/ m² vrátane DPH.

3.1.4 V cene sú zahrnuté náklady na dopravu, ekologické čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky. Dohodnutá cena je nezávislá od cenových vplyvov po dobu trvania zmluvy.

3.1.5 V prípade, že poskytovanie služby nebude v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. II, objednávateľ má právo poskytnutú službu neprevziať a neposkytnúť úhradu .

4. PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnutú službu A. vzniká dodávateľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích a čistiacich prác za dohodnuté obdobie – 1 mesiac, po ukončení a odovzdaní prác na základe výkazu vykonaných prác (resp. iného obdobného dokumentu) vystaveného dodávateľom a potvrdeného zodpovedným zamestnancom objednávateľa, po preskúmaní či boli práce vykonané včas a riadne. Faktúry budú predkladané a ich úhradu zrealizuje objednávateľ - prijímateľ služby Obvodný úrad v Michalovciach, Nám. Slobody č. 1, 071 01 Michalovce.

4.2. Fakturácia za doplnkové a mimoriadne služby na základe osobitnej objednávky objednávateľa bude vykonaná osobitne po ukončení a odovzdaní prác – na základe výkazu vykonaných prác (resp. iného obdobného dokumentu) vystaveného dodávateľom a potvrdeného zodpovedným zamestnancom objednávateľa, po preskúmaní či boli práce vykonané včas a riadne.

4.3. Podkladom pre zaplatenie ceny za službu bude faktúra, ktorú vystaví a doručí dodávateľ objednávateľovi. Faktúra bude uhradená formou bankového prevodu v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.5. Zálohové platby objednávateľ neposkytuje

5. ČAS PLNENIA ZMLUVY A VÝPOVEDNÁ LEHOTA

5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.8.2007 do 31.12.2007.

5.2 Zmluva môže byť

- a) ukončená výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac , ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- b) dohodou zmluvných strán.

Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou.

AK to určia
týmto ma ...

6. ZMLUVNÉ POKUTY A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 6.1 V prípade omeškania dodávateľa s plnením poskytovania služby má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny, ktorá vyplýva z hodnoty neposkytnutej služby predmetu obstarávania za každý i začatý deň omeškania.
- 6.2 V prípade omeškania s úhradou faktúry je dodávateľ oprávnený objednávateľovi účtovať zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.3 V prípade, že objednávateľ opakovane zistí nedostatky v kvalite poskytovanej služby, má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa opakované vykonanie služby bez nároku na náhradu vzniknutých nákladov zo strany poskytovateľa.
- 6.4 V prípade nedodržania harmonogramu upratovacích a čistiacich prác objednávateľ požaduje okamžitú nápravu. Ak nebudú nedostatky bezodkladne (najneskôr do nasledujúceho dňa) odstránené, objednávateľ má právo nezaplatiť za nevykonané práce.
- 6.5 V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom je tento povinný uviesť majetok do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
- 6.6 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi na majetku a veciach nesprávnym poskytovaním služby a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi počas doby plnenia zmluvy.

7. MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 7.1. Miestom výkonu upratovacích prác sú budovy:

Obvodný úrad v Michalovciach, Námestie Slobody č. 1, 071 01 Michalovce,
Stále pracovisko Obvodného úradu v Michalovciach, Tyršova ul. č 12, Sobrance.

8. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Objednávateľ má právo priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu.
- 8.2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a zároveň sa zaväzuje používať certifikované ekologické čistiace prostriedky, ktoré nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia, životné prostredie a nespôsobujú alergické reakcie po ich použití. Ďalej sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať príslušné normy a požiadavky vzťahujúce sa na činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy.
- 8.4. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené zamestnancom dodávateľa, vrátane povolenia vstupu do objektu určeným zamestnancom.
- 8.5. Ak objednávateľ zistí nedostatky v kvalite poskytovanej služby, je oprávnený požiadať dodávateľa o ich bezodkladné odstránenie. Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky neodkladne odstrániť.
- 8.6. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady do troch dní. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil, do 14 dní od zistenia poškodenia majetku.

- 8.7. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a utajovaných skutočnosti
- 8.8. Zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy pri výkone práce, používať osobné ochranné pracovné prostriedky, v zmysle poučenia bezpečnostným technikom dodávateľa. Objednávateľ nezodpovedá za škody na zdraví, ani majetku, ktoré vzniknú osobám, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy pri výkone ich činnosti a to v priamej, alebo v nepriamej súvislosti s ňou.
- 8.9. Zamestnanci dodávateľa alebo osoby, ktorými dodávateľ činnosť vykonáva sú povinní dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) , požiarnej ochrany (PO) a po skončení prevádzkovej doby pokyny bezpečnostnej služby.
- 8.10. Dodávateľ sa zaväzuje preveriť dôveryhodnosť a bezúhonnosť všetkých osôb, ktoré na základe tejto zmluvy získajú oprávnenie pohybu po mieste plnenia tejto zmluvy a tento pravidelne, opakovane preverovať.
- 8.11. Dodávateľ sa zaväzuje, že zamestnanci a osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy prevezmú záväzok nezískavať informácie o akýchkoľvek skutočnostiach o činnosti objednávateľa, ktoré by sa mohli pri výkone činnosti alebo v súvislosti s ňou dozvedieť alebo ich akokoľvek nadobudnúť
- 8.12. Dodávateľ sa zaväzuje, že zamestnanci a osoby, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy prevezmú záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré sa pri výkone činnosti alebo v súvislosti s ňou dozvedia alebo ich akokoľvek nadobudnú. Poskytovateľ sa zaväzuje dbať o dodržiavanie tohto záväzku.
- 8.13. Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorými vykonáva činnosť podľa tejto zmluvy o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj nahliadania do dokladov a dokumentov objednávateľa , zákaz používania telefónov, počítačov a iného majetku objednávateľa
- 8.13. Závažné porušenie zmluvných podmienok predstavuje :
1. nekvalitne vykonávaná práca upratovacích a čistiacich služieb,
 2. nedodržanie časového harmonogramu vykonania bežného upratovania a čistenia,
 3. porušenie zákazu fajčenia v celom objekte,
 4. opakované požitie alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok na pracovisku, alebo príchod pod ich vplyvom na pracovisko,
 5. zamestnanec poskytovateľa získa a šíri informácie, ktoré sa týkajú zamestnancov objednávateľa a spadajú pod zákon č.428/2000 Z.z. o ochrane osobných údajov,
 6. zamestnanec poskytovateľa poruší sľub mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach v zmysle zákona č.241/2002 Z.z. alebo zákona č.428/2000 Z.z.,
 7. nedodržiavanie pravidiel slušného správania sa a občianskeho spolužitia zabezpečujúcich optimálne pracovné prostredie. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy za bežného pracovného režimu objednávateľa, preto je nevyhnutné dodržiavať tichý režim a nehlukné správanie sa jeho zamestnancov,
 8. porušenie ustanovení príslušných zákonov o pracovnoprávných vzťahoch poskytovateľa.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Táto zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami
- 9.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k nej, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 9.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s nim súvisiacimi.
- 9.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán prevezme dve vyhotovenia.
- 9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu podpisujú slobodne a vážne. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Obvodný úrad v Michalovciach, Nám. Slobody č. 1, Michalovce

III. poschodie	Kancelárske priestory	300,93 m ²
	Komunikačné priestory	104,21 „
	Sociálne zariadenia	27,44 „
IV. poschodie	Kancelárske priestory	303,21 m ²
	Komunikačné priestory	102,12 „
	Sociálne zariadenia	21,89 „
V. poschodie	Kancelárske priestory	309,51 m ²
	Komunikačné priestory	104,39 „
	Sociálne zariadenia	21,89 „
III. poschodie	Kancelárske priestory	309,28 m ²
	Komunikačné priestory	104,39 „
	Sociálne zariadenia	21,89 „

Stále pracovisko ObÚ v Michalovciach, Tyršova ul. 12, Sobrance

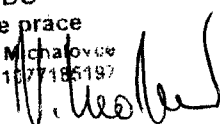
II. poschodie	Kancelárske priestory	95,9 m ²
	Ostatné priestory	67,1 „

V Michalovciach dňa 25.7.2007

za dodávateľa:

Ing. Vladimír SZABO
upratovacie a čistiace práce
Nám. slobody č.1, 071 01 Michalovce
IČO: 43407404 DIČ: 1577186197

Ing. Vladimír Szabó
Majiteľ



V Košiciach dňa 27.7.2007

za objednávateľa:

Mgr. Milan Géci
prednosta

