

# Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

č. 31/2008  
medzi

## Objednávateľ :

Obvodný úrad Martin

So sídlom : nám. S. H. Vajanského č. 1, 036 58 Martin

Oprávnený k podpísaniu zmluvy : Mgr. Janka Školiaková, prednostka obvodného úradu

IČO : 42059917

DIČ : 2020601000

Bankové spojenie – Štátna pokladnica

Číslo účtu – 7000299315/8180

Číslo telefónu – 043/4132302

Číslo faxu – 043/4131331

## Dodávateľ :

Juraj Trnovský

So sídlom : ul. Eudovíta Štúra 2044/3, 026 01 Dolný Kubín

Oprávnený k podpísaniu zmluvy : Juraj Trnovský

IČO : 40168115

DIČ : 1044256081

Číslo účtu – SLSP, 0322085262/0900

Číslo telefónu – 0903 462 930

uzavierajú podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu:

## Článok 1

### Predmet a Miesto plnenia zmluvy:

- 1.1 Predmetom plnenia zmluvy je čistenie a upratovanie priestorov v nasledovných objektoch odberateľa:
- Obvodný úrad v Martine (ďalej ObÚ MT), Vajanského námestie 1, 038 58 Martin
  - Pracovisko ObÚ MT v Turčianskych Tepliciach (ďalej ObÚ MT-TT)

## Článok 2

### Rozsah plnenia zmluvy:

- 2.1 Rozsah plnenia zmluvy je uvedený v prílohe č. 1. Obsah prílohy č. 1 je totožný so súťažnými podmienkami, ktoré boli vyhlásené odberateľom pri výbere dodávateľa služby.

### Plocha upratovania v uvedených objektoch v m<sup>2</sup>:

p. č.	Objekt	Kancelárie	Chodby a hygienické zariadenie	Spolu
1.	ObÚ MT	932	439	1371
2.	ObÚ MT-TT	132	112	244
Spolu		1064	551	1615

### Článok 3

#### Termín a kontrola plnenia:

- 3.1 Dodávateľ bude realizovať službu v termíne od 10. 1. 2008 do 31. 12. 2008
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje služby vykonávať na potrebnej odbornej a kvalitatívnej úrovni
- 3.3 Rozsah a kvalitu vykonávaných prác a služieb bude konzultovať určený pracovník objednávateľa Bc. Marián Pavúk  
Kontrolnú činnosť zo strany dodávateľa prevádza pán Juraj Trnovský aspoň jeden krát v týždni, č. telefónu 0903 462 930
- 3.4 Zistené nedostatky v kvalite prevedenia a rozsahu vykonaných prác a služieb budú riešene na mieste určeným pracovníkom Obvodného úradu Martin a zodpovedným pracovníkom dodávateľa upratovacích služieb.

### Článok 4

#### Cena za výkon služieb upratovania a čistenia:

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za pravidelné upratovanie.
- 4.2 Cena za upratovacie služby je stanovená za mesiac vo výške 13.727,50 Sk (slovom trinásťtisíc sedemstodvadsaťsedem korún aj 50 hal.) bez dane z pridanej hodnoty.
- 4.3 Cena je stanovená ako maximálna.
- 4.4 Platba za vykonané služby bude realizovaná prevodným príkazom na základe predloženej faktúry doručenej dodávateľom mesačne vždy k poslednému dňu príslušného mesiaca s termínom splatnosti 15 dní od prevzatia faktúry objednávateľom. Príloha k faktúre, preberací protokol o odovzdaní a prebraní vykonaných prác.
- 4.5 Akákoľvek zmena počas trvania zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami formou dodatku ku zmluve.

### Článok 5

#### Osobitné dojednanie:

- 5.1 Dodávateľ je povinný pri vzniku mimoriadnej udalosti, alebo úrazov v priestoroch objednávateľa vykonať ohlasovaciu povinnosť.
- 5.2 Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci. V prípade požiaru treba postupovať v zmysle požiarnych a poplachových smerníc objednávateľa.

- 5.3 Objednávateľ umožní pracovníkom dodávateľa – upratovačkám vstup do vlastných priestorov, vrátane kontrolného pracovníka firmy.
- 5.4 Pracovné pomôcky a prostriedky osobnej ochrany zabezpečí dodávateľ na vlastné náklady.
- 5.5 Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov o pravidlách BOZP Obvodného úradu Martin a dodržiavať ich.
- 5.6 V prípade dokázaného poškodenia alebo straty majetku objednávateľa spôsobenej dodávateľom, dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za vzniknuté škody. Vzniknuté škody je dodávateľ povinný odstrániť v plnom rozsahu na vlastné náklady ihneď po ich zistení.
- 5.7 Dodávateľ zodpovedá za to, že zamestnanci budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa o objednávateľovi dozvedia v súvislosti s vykonávaním upratovacích prác a neposkytnú ich tretím osobám, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní pri začatí trestnom konaní. Požiadavky orgánov činných v trestnom konaní je zástupca dodávateľa povinný oznámiť vedeniu objednávateľa.
- 5.8 Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr v deň nástupu na pracovisko poučiť svojich zamestnancov o povinnosti utajovať údaje o zariadeniach. Priestorových pomeroch u objednávateľa a iných skutočnostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s realizáciou zmluvy. Povinnosťou dodávateľa je aj upozorniť svojich zamestnancov na to, že prezradenie akýchkoľvek skutočností, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, môže mať pre nich trestno-právne následky. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť je bez časového obmedzenia a platí pre dodávateľa a jeho zamestnancov aj po zániku dodávateľskej zmluvy a pracovného pomeru jeho zamestnancov.
- 5.9 Dodávateľ zabezpečuje na plnenie predmetu tejto zmluvy kvalitné čistiace prostriedky zodpovedajúce svojím zložením čistených povrchov.
- 5.10 Zamestnanci dodávateľa budú poučení o zákaze používania strojného zariadenia (fax, kopírky, počítače, telefóny) objednávateľa, o zákaze prezerania, čítania alebo odcudzenia písomností a o zákaze prístupu na pracovisko osobám, ktoré nie sú zamestnancami dodávateľa.
- 5.11 Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné dôvody neprítomnosti svojich zamestnancov, pokiaľ dôvodom nieje štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie zmluvy. V prípade, že si zamestnanec nemôže plniť svoje pracovné povinnosti, dodávateľ zabezpečí za jeho náhradu v najkratšom možnom termíne od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 5.12 Dodávateľ poskytuje všetky prostriedky, zariadenia a materiál a potreby pre plnenie tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.
- 5.13 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytovať dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebnú pre vykonávanie prác.
- 5.14 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi uzamykateľné skladové priestory, adekvátne k rozsahu požadovaných služieb, na uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. iné vhodné priestory, určené na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.15 Zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 5.16 V prípade zistenia akejkoľvek aj drobnej závady zistenej počas vykonávania upratovacích služieb (vody, svetlo, dvere a pod.) oznámi pracovník dodávateľa, ktorý

poruchu zistil, túto skutočnosť zodpovednej osobe objednávateľa s požiadanim o jej zápis.

- 5.17 Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na sústredovanie odpadu ktorý vznikne pri upratovaní a čistení. Dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

## Článok 6

### Zmluvné sankcie:

- 6.1 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je dodávateľ oprávnený od neho požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 z nezaplatennej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.2 Objednávateľ má nárok pri nedodržaní podmienok zmluvy podľa čl. 2 a čl. 3 a prílohou č. 1 tejto zmluvy (nedodržanie kvality a rozsahu prác) na zľavu z ceny upratovania za tie m<sup>2</sup>, na ktoré oprávnene reklamoval a plnenie predmetu zmluvy. O reklamácii vykonaných prác a služieb bude spísaný zápis odsúhlasený obidvomi stranami, na základe ktorého bude odberateľ uplatňovať sankciu podľa tohto bodu.
- 6.3 Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou na zmluvných partneroch, ktorých povinnosťou je riešiť vzniknutý nutý problém do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia.
- 6.4 Reklamáciu dodávateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce alebo objednávateľ sám odstráni závady bez predchádzajúceho súhlasu a vedomia dodávateľa. Reklamácie prác je potrebné oznámiť bez omeškania zodpovednému zástupcovi dodávateľa.

## Článok 7

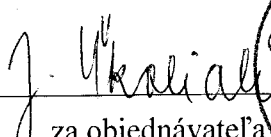
### Záverečné ustanovenia:


- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 10.1. 2008 do 31. 12. 2008
- 7.2 Zmluva môže byť vypovedaná na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán bez udania dôvodu vo výpovednej lehote 1 mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.
- 7.3 Pri závažnom porušení zmluvných podmienok je okamžitá výpovedná lehota. Pod závažným porušením zmluvy sa myslí bezdôvodné nevykonávanie upratovacích prác po dobu 3 dní.
- 7.3 Dodávateľ môže vypovedať zmluvu, ak objednávateľ po dobu troch mesiacov neplatí úhradu faktúr v stanovenom čase podľa zmluvy.
- 7.4 Zmeny tejto zmluvy budú realizované písomne vo forme dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán.
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v troch rovnocenných origináloch, z ktorých objednávateľ obdrží dve zmluvy a dodávateľ jednu zmluvu.
- 7.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
- 7.7 Svoj súhlas so znením zmluvy podpismi vyjadrujú oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

PRÍLOHY :

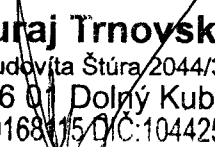
Č. 1 ROZSAH PRÁČ PRE UPRATOVANIE ObÚ MT, ObÚ MT-TT v Martine a Turčianske Teplice.

V Martine, dňa ..... 10. 1. 2008 .....

  
za objednávateľa  
**Mgr. Janka Školiaková**  
prednostka Obvodného úradu Martin



V Martine, dňa ..... 10. 1. 2008 .....

  
**Juraj Trnovský**  
Ludovíta Štúra 2044/3  
026 01 Dolný Kubín  
IČO: 40168115 OIČ: 1044256081

za dodávateľa  
**Juraj Trnovský**  
riaditeľ

# Obvodný úrad v Martine

Námestie S. H. Vajanského 1, 036 58 Martin

---

## ROZSAH PRÁC PRE UPRATOVANIE ObÚ MT, ObÚ MT-TT v Martine a Turčianske Teplice.

### 1. Kancelárske priestory

#### Upratovanie každý druhý deň (pondelok, streda, piatok)

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (mokra vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí)
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných miestach

#### Týždenné práce

- očistenie dverí
- vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou  
utieranie prachu z povrchu telefónov, počítačov, tlačiarňí a inej elektroniky

#### Mesačné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### Ročné práce

- tepovanie kobercov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- umývanie okien

### 2. Spoločné priestory (chodby, schodiská,) (pondelok, streda, piatok)

#### Upratovanie každý druhý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokra vyčistiť
- utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

### **Týždenné práce**

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť

### **Mesačné práce**

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou.
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

### **Ročné práce**

- radiátory a rozvody vykurovanie utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie okien

## **3. Sociálne priestory (WC, kúpelne, kuchynky)**

### **Upratovanie každý druhý deň**

- pravidelne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (hygienické sáčky)
- vyprázdnovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadla)

### **Týždenné práce**

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- vyčistenie vypínačov el. zásuviek
- očistenie dverí

### **Ročné práce**

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovanie utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie okien

## **4. Okná (kancelárske, chodby a hygienické zariadenia)**

- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany
- umývanie všetkých okien bez použitia horolezeckej techniky, alebo plošiny