

Obvodný úrad v Spišskej Novej Vsi	
Dátum: - 7 -01- 2008	
C/2008/	
Evidenčné číslo: 100196	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

**Zmluva č. 081/2008**  
**na upratovanie, uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného**  
**zákonníka.**

**čl.1.**

**Zmluvné strany :**

1. Objednávateľ : **Obvodný úrad Spišská Nová Ves**  
Štefánikovo nám. 4  
052 01 Spišská Nová Ves

Zastúpený : **Ing. Marián Bubeník - prednosta**

IČO : 42097045

DIČ : 2022449957

Bank. spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000297854/8180

v ďalšom iba " objednávateľ "

2. Poskytovateľ : **LUX - Košice, s.r.o.**  
Prešovská 31  
040 01 Košice

Zapísaná : v obchodnom registri Okresného súdu 1, oddiel Sro  
Vložka číslo: 14944/V

Zastúpený : **Zdenek Horizral – konateľ**

IČO : 36579769

DIČ : 2021842636

IČ DPH : SK 2021842636

Bankové spojenie : Ľudová banka, a. s.

č. účtu : 4350272805/3100

v ďalšom iba " poskytovateľ "

## **čl.2** **Predmet zmluvy**

1.Poskytovateľ sa zaväzuje, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať upratovacie práce pre Obvodný úrad v Spišskej Novej Vsi, Štefánikovo nám.4, 052 01 Spišská Nová Ves.

2.Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

## **čl.3** **Rozsah a obsah predmetu plnenia**

1.Denné upratovanie kancelárií, chodieb, schodísk, sociálnych priestorov a pod.

2.Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

3.Celková podlahová plocha : **1 435,20 m<sup>2</sup>**

## **čl.4** **Spôsob a čas plnenia predmetu zmluvy**

Poskytovateľ na základe tejto zmluvy zabezpečí :

Vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch Obvodného úradu. Denné upratovanie kancelárií, chodieb, schodísk, kuchyniek a sociálnych priestorov. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

### **1. Spôsob a čas plnenia predmetu zmluvy**

#### **d e n n e :**

- vyprázdnenie odpadkových košov
- utretie prachu zo všetkých dosiahnuteľných a voľne prístupných miest kancelárskeho nábytku / okrem počítačovej techniky /
- pretieranie a leštenie presklenných častí
- očistiť škvvrny okolo kľučiek na dverách
- umývanie sociálnych priestorov, dezinfekcia v plnom rozsahu hygienického režimu
- vysávanie kobercov podľa potreby, najmenej dvakrát týždenne
- umývanie podlahy a schodov, čistenie madiel
- čistenie telefónnych aparátov
- čistenie stoličiek
- omietanie pavučín
- dopĺňanie toaletných potrieb/ toaletný papier / po zakúpení objednávateľom

**t ý ž d e n n e :**

- utieranie prachu z ťažšie dosiahnuteľných miest kancelárskeho zariadenia ( skrine, obrazy, parapetné dosky)
- čistenie a leštenie dverí a zárubní
- ošetrovanie a konzervovanie dreveného nábytku a zariadenia
- lokálne čistenie kobercov a čalúneného nábytku

**m e s a č n e :**

- v kanceláriách, kde sa nachádzajú nábytkové steny sa smie vnútro umývať jedine na požiadanie odberateľa, t.j. sklenené časti len z vonkajšej strany
- čistenie prahov dverí
- dezinfekcia kľučiek dverí

**p o l r o č n e :**

- umývanie okien a okenných rámov

**r o č n e :**

- čistenie krytov svietidiel / po demontáži /
- čistenie a pranie záclon., závesov a dekoračných látok ( zvesenie, odvoz, dovoz, žehlenie, zavesenie )
- strojové čistenie a tepovanie kobercov

**2. Poskytovateľ po ďalšej vzájomnej dohode o cene a predmete činnosti s objednávateľom zabezpečí :**

- čistenie a tepovanie čalúneného nábytku
- pranie utierok a uterákov
- čistenie a leštenie kameninovej podlahy s protišmykovým náterom
- upratovacie práce po maliarskych, stavebných a rekonštrukčných úpravách
- parkovú úpravu, kosenie trávnikov, strihanie živého plotu a pod.
- zimnú a letnú údržbu chodníka, nádvorí, parkovacích miest a pod.
- dopĺňanie toaletných potrieb ( tekuté mydlo, toal. papier, pap. utierky a pod. )
- výškové umývanie pevných zasklení a okien pomocou horolezcov a iné.

Všetky práce sú prevádzané zdravotne nezávadnými prípravkami.

Upratovanie zabezpečí v pracovných dňoch.

V osobitných prípadoch bude individuálne dohodnutý iný pracovný režim.

**čl.5****Spolupôsobenie objednávateľa**

1. Objednávateľ poskytne pracovníckam poskytovateľa priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a prac. pomôcok, vysávača a ost. pracovného náradia a takisto bezplatne elektrinu, vodu a pod.

2. Objednávateľ vytvára podmienky pre vykonávanie upratovacích prác poskytovateľovi, napr. (odkladanie písomnosti zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi, fliaš a pod.)

#### čl.6

#### Cena a spôsob jej úhrady

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej cene **14,70 Sk/m<sup>2</sup> bez DPH** celkovej podlahovej plochy:

<b>cena bez DPH:</b>	<b>21 097,44 Sk</b>	
<b>DPH 19% :</b>	<b>4 008,51 Sk</b>	
<b>Cena s DPH :</b>	<b>25 105,95 Sk</b>	833,36 €

- Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v čl.4 bod 1.

2. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená poskytovateľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná 30 dní od doručenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku z omeškania 0.05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania

3. Pri zvýšení cien čistiacich prostriedkov, čistiacej techniky, náradia a pri inflácii slovenskej koruny si poskytovateľ môže uplatniť právo premietnuť zvýšené náklady v prepočítanej výške do ceny služby a to po vzájomnej písomnej dohode medzi objednávateľom a poskytovateľom. Cena bude upravená samostatným dodatkom k zmluve.

#### čl.7

#### Vady prác a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.

2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.

4. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.

5. Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach poskytovateľa tam uložených.

### čl.8

#### Doba trvania zmluvy

1.Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **02.01.2008** do **31.12.2010**.

2.Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### čl.9

#### Ostatné dojednania

1.Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky porušenia tejto povinnosti.

2.Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu poskytovateľ.

3.Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky a cena písomne dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a poskytovateľom (samostatná objednávka). Bude vystavená aj samostatná faktúra od poskytovateľa.

### čl.10

#### Záverečné ustanovenia

1.Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2.Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva exempláre obdrží objednávateľ a jeden exemplár poskytovateľ.

V Košiciach dňa, 28.12.2007.

**LUX - KOŠICE, s.r.o.**  
**UPRATOVACÍ SERVIS**  
Prešovská 31, 040 01 KOŠICE  
ČO: 36 579 769 IČ DPH: SK2021842636  
☎ /lux/055 7 6330998

poskytovateľ  
**LUX - KOŠICE, s.r.o.**  
Zdenek Horizral  
konateľ



objednávateľ  
**Obvodný úrad SNV**  
Ing. Marián Bubeník  
prednosta