



**Zmluva o poskytovaní poradenských služieb
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a súv.**

**Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)**

Číslo u objednávateľa:
ZML – 3 – 26/2007 - PP

I Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Štatistický úrad SR
Sídlo:	Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
IČO:	00166197
DIČ:	2020830218
IČ DPH:	–
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000072444/8180
Štatutárny zástupca:	PhDr. Ludmila Benkovičová, CSc., predsedníčka

ďalej len „objednávateľ“

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno:	OCTIGON, a.s.
Sídlo:	Bazová 9 821 08 Bratislava
IČO:	35 864 711
DIČ:	2021739753
IČ DPH :	SK2021739753
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu:	2624712427/1100
Štatutárny zástupca:	Ing. Rastislav Baďura – predseda predstavenstva Ing. Rudolf Vadovič – člen predstavenstva
Registračný súd:	Okresný súd BA I, odd. Sa, vložka číslo 4133/B-príloha č.3

ďalej len „poskytovateľ“

zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

2 Predmet plnenia zmluvy

2.1 Predmetom plnenia zmluvy je poskytovanie externých poradenských služieb, ktoré sú definované v návrhu plnenia zmluvy poskytovateľa, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy (ďalej len „služby“).

Čas plnenia zmluvy

- 3.1 Služby budú poskytovateľom objednávateľovi poskytované od 1.12.2007 do 30.11.2009. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v rozsahu stanovenom v prílohe č. 1.

4 Cena

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu v súlade s týmto článkom zmluvy.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi hodinovú odmenu za poskytovanie služieb vo výške 1.500,- SKK (ďalej len "odmena"). Na odmenu vzniká poskytovateľovi nárok poskytnutím služby alebo časti súboru služieb. Odmena bude splatná vždy ku koncu kalendárneho mesiaca v rámci obdobia definovaného v bode 3.1. tejto zmluvy, postupom podľa bodu 5.1.
- 4.3 Všetky odmeny špecifikované v tejto zmluve budú zaplatené v plnom rozsahu, bez akýchkoľvek odpočtov alebo zrážok na základe daní a poplatkov akejkoľvek povahy, za ktoré zodpovedá plátiť. Odmena špecifikovaná v ustanovení 4.2 tejto zmluvy je stanovená bez dane z pridanej hodnoty. Príslušná daň z pridanej hodnoty k dátumu vystavenia faktúry bude pripočítaná vo vyfakturovanej sume podľa platných právnych predpisov.

5 Platobné podmienky

- 5.1 Cenu za služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúr po riadnom poskytnutí služieb na základe mesačného výkazu prác, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy.
- 5.2 Lehota splatností faktúr je 21 dní odo dňa doručenia faktúry poskytovateľom.

6 Podmienky poskytovania služieb

- 6.1 Služby budú poskytované buď na výzvu objednávateľa, alebo z iniciatívy poskytovateľa. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ postupovať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, o ktorých poskytovateľ vie.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený počas platnosti tejto zmluvy dávať poskytovateľovi pokyny súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami poskytovateľa. Poskytovateľ sa o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete zaväzuje včas informovať objednávateľa a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky. Poskytovateľ sa zaväzuje včas

informovať objednávateľa, ak dospeje k záveru, že ktorýkoľvek pokyn objednávateľ je nesprávny, nevhodný alebo má iné vady

- 6.3 V súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné úplné informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú správne a úplné. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ.
- 6.4 Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie alebo pochybenie pri poskytovaní služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že poskytovateľ nedostane od iných poradcov objednávateľa alebo od objednávateľa samotného informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie služieb.
- 6.5 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb, ak táto zmluva neustanovuje inak. Poskytovateľ je oprávnený sprístupniť dôverné informácie, ak to bude v súlade s príslušným právnym predpisom požadovať orgán štátnej moci alebo verejnej správy.
- 6.6 Výsledky a postupy poskytovania služieb ako aj použité metódy, ktoré poskytovateľ objednávateľovi odovzdá alebo s nimi objednávateľa oboznámi, môže objednávateľ využívať výhradne pre vlastné účely. Nie je prípustné bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa ďalej šíriť tieto informácie a objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby s týmito informáciami neboli oboznámené tretie osoby.

7. Odstúpenie od zmluvy

- 7.1 Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Obchodný zákonník alebo táto zmluva.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
- a) bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz,
 - b) bola povolená reštrukturalizácia poskytovateľa,
 - c) bol voči poskytovateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) poskytovateľ vstúpil do likvidácie.
- 7.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak si objednávateľ opakovane závažným spôsobom neplní svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, najmä v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku voči poskytovateľovi po

dobu dlhšiu ako 14 dní, objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na riadne plnenie tejto zmluvy alebo znemožňuje a/alebo sťažuje poskytovateľovi poskytovanie služieb. V prípade odstúpenia od zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi všetky poskytnuté služby do dňa skončenia zmluvy.

8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 8.2 Poskytovateľ je zodpovedný podľa tejto zmluvy za pochybenia spočívajúce v úmyselnom konaní alebo v hrubej neobstaranosti. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali, resp. pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol poskytovateľ v prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy povinný, zodpovedá maximálne celkovej výške odmeny, ktorú poskytovateľ obdržal od objednávateľa podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ nie je zodpovedný za žiadne priame alebo nepriame škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytovateľovi alebo v dôsledku konania alebo nekonania akejkoľvek osoby odlišnej od poskytovateľa. Poskytovateľ tiež nie je zodpovedný za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania alebo informácií, ktoré obdržal od objednávateľa a nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené omeškaním v dôsledku nesprávneho alebo nedostatočného zadania alebo informácií.
- 8.4 Poskytovateľ je zodpovedný za vady, ktoré majú služby v čase ich poskytnutia objednávateľovi. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi vady poskytnutých služieb bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní po tom, ako ich zistí.

9. Ďalšie podmienky zmluvy

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1.12.2007. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu sa zmluvné strany zaväzujú určiť osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti.
- 9.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane tých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

- 9.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane každá zmluvná strana.


V Bratislave, dňa: 29.11.2007

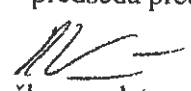
V Bratislave, dňa: 27.11.2007

Objednávateľ:
Štatistický úrad SR

Poskytovateľ:
Octigon, a.s.


PhDr. Eudmiľa Benkovičová, CSc. -
predsedníčka


Ing. Rastislav Baďura – predseda predstavenstva


Ing. Rudolf Vadovič – člen predstavenstva

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal za:			
	meno	podpis	dátum
geoforský útvar č	CONDIK		26.11.07
verejné obstarávanie	UWAZEW		23.11.07
financie a rozpočet	7ATA		26.11.07
právnu stránku	BLAZOVA	BLF	26.11.07

NÁVRH PLNENIA ZMLUVY

Definovanie poskytovaných služieb: Poradenstvo zamerané na získavanie grantov a dotácií z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ

Detailný popis poskytovaných služieb:

Predprojektová príprava

V rámci predprojektovej prípravy sa vykonáva analýza portfólia projektov objednávateľa, ktorej výstupom bude identifikácia príležitostí pre realizáciu projektov s možnosťou využitia zdrojov štrukturálnych fondov EÚ a ďalších možných zdrojov financovania a spracovanie strategického plánu a časového harmonogramu prípravy a realizácie projektov.

Fáza	Popis činnosti
Analýza portfólia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zber údajov od jednotlivých subjektov – potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok (NFP) ▪ spracovanie analýzy (identifikácia príležitostí a možností ich financovania, návrh konzorcií a partnerstiev, návrh projektových zámerov) ▪ vypracovanie zoznamu projektov s definovaním ich obsahovej a časovej priority ▪ návrh na výber vhodného zdroja financovania projektu a navrhnutie optimálneho riešenia financovania jednotlivých projektov
Strategický plán	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie strategického plánu a rámcového časového harmonogramu prípravy a realizácie projektov ▪ rozdelenie zodpovedností a úloh medzi jednotlivými členmi projektového tímu (objednávateľ, Octigon, partneri, externí dodávatelia...)

Projektová príprava

Príprava projektov bude prebiehať priebežne v nadväznosti na aktuálne vyhlásené výzvy na podávanie projektov pre jednotlivé operačné programy. Projektová príprava zahŕňa komplexné služby počas procesu prípravy projektovej žiadosti až po podanie projektu a následné sledovanie stavu vyhodnocovania projektu.

Fáza	Popis činnosti
Vypracovanie žiadosti o NFP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie formuláru žiadosti o NFP ▪ vypracovanie záväznej osnovy/projektového spisu ▪ kompletizácia formálnych príloh (potvrdenia od daňového úradu, zdravotných poisťovní, obecných úradov, súdov a ostatných dotknutých orgánov štátnej správy alebo samosprávy, prípadne iných inštitúcií)
Ekonomické a finančné prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie príloh v zmysle podmienok výzvy na predkladanie projektov, typicky ide o nasledovné: - business plán

	<ul style="list-style-type: none"> - feasibility study - finančný plán - finančná analýza - marketingový plán - cost/benefit analýza...
Technické prílohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tieto služby nezabezpečuje spoločnosť Octigon, predpokladá sa, že ich bude zabezpečovať objednávateľ - technické špecifikácie, popis informačných systémov atď. - posúdenie vplyvov na životné prostredie (EIA)...
Predloženie projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kompletizácia projektu, jeho kopírovanie, väzba a balenie podľa požiadaviek vyhlasovateľa výzvy ▪ predloženie projektu vyhlasovateľovi výzvy ▪ monitorovanie procesu hodnotenia, komunikácia s vyhlasovateľom výzvy ▪ prípadné dopĺňanie alebo úprava projektu

Implementácia projektu

Počas implementácie projektu poskytuje spoločnosť Octigon prostredníctvom svojich expertov služby projektového, finančného a marketingového riadenia.

Fáza	Popis činnosti
Projektové riadenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie podkladov a príloh k uzavretiu zmluvy o poskytnutí NFP ▪ zabezpečenie dodržania harmonogramu a rozpočtu projektu, riešenie zmenových požiadaviek ▪ komunikácia s riadiacim orgánom, projektovými partnermi a externými dodávateľmi
Verejné obstarávanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ príprava verejného obstarávania a jeho realizácia osobou s odbornou spôsobilosťou
Finančné riadenie a kontroling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie kvartálnych monitorovacích správ projektu ▪ príprava Žiadostí o platbu ▪ vypracovanie Záverečnej správy ▪ odborné konzultácie a kontrola všetkých dokladov predkladaných riadiacemu orgánu
Publicita projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné konzultácie a kontrola vykonávania publicity projektu v zmysle nariadenia Európskej komisie č. 1159/2000

Rozsah poskytovaných služieb celkovo: maximálne 600 hodín

č. 2 zmluvy

VZOR VÝKAZU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Poskytovateľ:	Octigon, a.s. Bazová 9 821 08 Bratislava	Objednávateľ:	
IČO:	35 864 711	IČO:	
IČ DPH:	SK2021739753	IČ DPH:	

V súlade so zmluvou o poskytovaní poradenských služieb uzavretej podľa § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka zo dňa x.x.2007 objednávateľ konštatuje, že bolo odovzdané a prebraté nasledujúce plnenie zmluvy:

Výkaz poskytnutých služieb za mesiac xx

Dátum:	Predmet poradenskej služby:	Počet hodín:

Podpis zodpovednej osoby poskytovateľa:

Podpis zodpovednej osoby objednávateľa:

.....

.....

Dátum:

Dátum:



Zoznam výpisov č.:

4 - 11114 / 2004

**VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Bratislava I**

Oddiel: Sa
Vložka číslo: 4133/B

I. OBCHODNÉ MENO

Octigon, a.s.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Bazová 9

Názov obce: Bratislava

PSČ: 821 08

III. IČO: 35 864 711

IV. DEŇ ZÁPISU: 28.08.2003

V. PRÁVNA FORMA: Akciová spoločnosť

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. faktoring a forfaiting,
2. leasingová činnosť,
3. obchodné a podnikateľské poradenstvo,
4. reklamná činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
5. automatizované spracovanie údajov,
6. prieskum trhu a verejnej mienky,
7. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti,
8. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti,
9. sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
10. poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom,
11. usporadúvanie kurzov, školení a seminárov,
12. prekladateľské a tlmočnicke služby /prekladateľské a tlmočnicke úkony, písané a ústne, nemôžu byť podkladom pre právny úkon, resp. konanie pred štátnymi orgánmi/,
13. príprava a riadenie projektov financovaných z prostriedkov rozvojových programov / s výnimkou činností vylúčených z pôsobnosti živnostenského zákona/,
14. poradenská činnosť a koordinácia projektov financovaných z prostriedkov rozvojových programov,
15. obstarávanie služieb spojených so správou nehnuteľností,
16. sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností /realitná činnosť/,
17. verejné obstarávanie,
18. činnosť ekonomických, účtovných a organizačných poradcov,
19. technicko-organizačné zabezpečenie výstav, galérií a vzdelávacích podujatí v rozsahu voľnej živnosti,
20. prenájom motorových vozidiel, strojov, zariadení, priemyselného a spotrebného tovaru,
21. vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
22. organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v rozsahu voľnej živnosti,
23. administratívne práce,
24. administratívne, organizačné a technické práce súvisiace s vyhľadávaním, triedením, spracovaním a

- zaradovaním informácií,
25. sprostredkovateľská činnosť v oblasti tovaru, služieb a výroby v rozsahu voľnej živnosti,
26. školiaca činnosť v oblasti výpočtovej techniky,
27. zhotovovanie web stránok a ich následná aktualizácia,
28. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora,
29. grafické práce na počítači podľa predlohy,
30. vedenie účtovníctva,
31. výroba rozmnožovanie nahraných zvukových a zvukovoobrazových záznamov so súhlasom autora,

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: PREDSTAVENSTVO

predseda predstavenstva

Meno a priezvisko: Ing. Rastislav Baďura

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Átriová 18

Názov obce: Trnava

PSČ: 917 01

Dátum narodenia: 20.04.1970

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 22.05.2007

člen predstavenstva

Meno a priezvisko: Ing. Milan Šutjak

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Bradáčova 6

Názov obce: Bratislava

PSČ: 851 02

Dátum narodenia: 01.09.1975

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 22.05.2007

člen predstavenstva

Meno a priezvisko: Ing. Rudolf Vadovič

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hlavná 39/A

Názov obce: Nová dedinka

PSČ: 900 29

Dátum narodenia: 03.01.1970

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 22.05.2007

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

V mene spoločnosti konajú a podpisujú vždy spoločne dvaja členovia predstavenstva.

VIII. DOZORNÁ RADA

Meno a priezvisko: Ing. Peter Gottstein, PhD.

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Átriová 11

Obce: Trnava
917 01

číslo narodenia: 09.0
rodné číslo: 700109/73

Vznik funkcie: 22.05.2007