

Zmluva o dielo č. 1369/08

OBJEDNÁVATEL:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Štatutárny zástupca : Ing. Zdenka Kramplová
ministerka pôdohospodárstva Slovenskej republiky

osoby oprávnené konať vo veciach tejto zmluvy

tel. : Ing. Marek Oremus, prednosta
Krajského pozemkového úradu v Nitre
: 037/6925 447

tel. : Ing. Karol Szép, riaditeľ
Obvodného pozemkového úradu v Leviciach
: 036/6357 018

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000081105/8180

IČO : 156 621

DIČ : 2021291382

(ďalej len objednávateľ)

a

GEODÉZIA Bratislava a.s., Pekná cesta 15, 834 04 Bratislava

zastúpený : Ing. Igor Jágrik – predseda predstavenstva
Ing. Vladimír Uhlík – člen predstavenstva

tel./fax : 02/44885142

Bankové spojenie : Ľudová Banka a.s., Bratislava

Číslo účtu : 4001003105/3100

IČO : 31321704.

DIČ : 2020335515

(ďalej len zhotoviteľ)
uzatvárajú dnešného dňa túto zmluvu podľa paragrafu 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. za nasledovných podmienok:

Článok I.

Predmet zmluvy

/1/ Predmetom zmluvy o dielo je vypracovanie a vykonanie projektu pozemkových úprav v katastrálnom území **Lontov**, okres: **Levice**, obvod: **Levice**, kraj **Nitra**, skratka **PPÚ Lontov**, v etapách podľa čl. III. ods. /3/ tejto zmluvy o dielo, špecifických podmienok a dodacích podmienok, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo v prílohe č. 1, 2 v počte vyhotovení podľa dodacích podmienok, z toho jeden exemplár v podobe tlačového výstupu určeného pre správny orgán a jeden exemplár požadovaných etáp pre správu katastra a vo výmennom formáte FUVI, VGI, texty vo formátoch *.pdf, *.doc, *.xls, budú na CD médiu. Správnym orgánom je Obvodný pozemkový úrad v Leviciach.

/2/ Celé dielo a jednotlivé etapy a ucelené časti diela je zhotoviteľ povinný spracovať komplexne a úplne a vykonať všetky úkony v súlade s predpismi bez ohľadu na stanovený obsah odovzdávanej dokumentácie, udržiavať dielo v aktuálnom stave do jeho schválenia v zmysle zákona SNR č.330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Dielo vypracuje a odovzdá objednávateľovi podľa Metodického návodu MP SR č.3671/2000-430 a ÚGKK SR č. NP-2023/2000 na vykonávanie geodetických a niektorých súvisiacich činností pre projekt pozemkových úprav z apríla 2000, Metodického návodu MP SR č.184-I/2001-430 o všeobecnej časti o konaní a o začatí pozemkových úprav z decembra 2001, Metodického pokynu pre projektovanie pozemkových úprav vydaného Katedrou mapovania a pozemkových úprav, SvF, STU Bratislava a MP SR v roku 1994 v znení aktualizovaných verzií týchto metodických návodov a pokynov v čase spracovávania diela a v súlade s Dodacími podmienkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo v prílohe č.2.

/3/ Zodpovedný projektant pre projekt pozemkových úprav podľa ods./1/ tohto článku je Ing. Vladimír Uhlík., držiteľ osvedčenia, evidenčné číslo 320 z 20.6.2003, o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti fyzickej osoby podľa vyhlášky Ministerstva poľnohospodárstva a výživy Slovenskej republiky č. 155/1992 Zb. na vykonávanie pozemkových úprav, ktorý zodpovedá za vypracovanie diela v zmysle zákona a technických predpisov.

Článok II.

Finančná pomoc

/1/ Tento projekt je spolufinancovaný ES.

/2/ Táto zmluva o dielo je prílohou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci Programu rozvoja vidieka (PRV), predmetom ktorej je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len „finančný príspevok“) zo strany SORO (Pôdohospodárska platobná agentúra) prijímateľovi (MP SR, objednávateľ) za účelom spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených nákladov schváleného projektu (predmetu tejto zmluvy o dielo). Účelom je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa.

/3/ Prijímateľ je zaviazaný prijať poskytnutý nenávratný finančný príspevok a v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí finančného príspevku riadne realizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov spolufinancovania, čo prostredníctvom tejto zmluvy o dielo zaväzuje plniť zhotoviteľa.

/4/ Zhotoviteľ berie na vedomie, že nenávratný finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zák.č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, čo v tejto zmluve o dielo objednávateľ zaväzuje

rešpektovať zhotoviteľom.

/5/ Financovanie predmetu zmluvy o dielo, v zmysle čl. III tejto zmluvy, je maximálne. Nie je možné jeho zvýšenie. Prekročenie nákladov a zvýšená fakturácia nebude zhotoviteľovi uhradená. Prekročenie nákladov pri vypracovaní diela znáša zhotoviteľ výlučne sám.

/6/ Zhotoviteľ fakturuje sumy vo výške podľa čl. III ods. /3/ tejto zmluvy. Zníženie skutočného počtu merných jednotiek v jednotlivých etapách projektu je zhotoviteľ povinný zohľadniť pri fakturácii.

Článok III.

Podmienky a spôsob fakturácie

/1/ Zmluvné strany sa dohodli na cene za dielo v rámci jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov v celkovej výške:

10 340 725.- Sk	cena bez DPH
1 964 741.- Sk	výška DPH
12 305 466.- Sk	celková cena s DPH

slovom: dvanásťmiliónov tristošesťtisíc štyristošesťdesiatšesť Slovenských korún

/2/ Spôsob fakturácie: maximálne dve fakturácie na jeden kalendárny rok v rámci projektu. Posledná faktúra projektu bude predložená objednávateľovi najneskôr do 30.6.2015.

/3/ Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a fakturovať ceny v zmysle čl.I. a čl.III. tejto zmluvy (predloží faktúru s podrobným rozpisom položiek výkonov), nasledovne:

Etapa	Termín ukončenia fakt. celku a vystavenia faktúry	Popis etáp, ucelených častí a fakturačných celkov	Počet merných jednotiek	Cena za mernú jednotku	Cena etapy, ucelenej časti, fakturačného celku bez DPH	Cena etapy, ucelenej časti, fakturačného celku s DPH
1/b		Register pôvodného stavu po ROEP				
1/b/1/1	31.1.2009	Preberanie údajov o vlastníkoch a vlastníctve k pozemkom v obvode projektu pozemkových úprav	1 437	20	28 740	34 201
1/b/1/2		Prešetrovanie a zosúladovanie identifikačných údajov o vlastníkoch	1 437	70	100 590	119 702
1/b/1/3		Prešetrovanie a upresnenie priebehu hraníc pozemkov veľkých výmer (nad 10 ha pre plochy lesného pôdneho fondu, nad 25 ha pre plochy poľnohospodárskej pôdy) s vlastníctvom v 1/1, prešetrovanie historických názvov lokalít	0	235	0	0
1/b/1/4		Zostavenie a zverejnenie registra pôvodného stavu	1 437	225	323 325	384 757
1/d		Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode projektu pozemkových úprav				
1/d/1/1	30.9.2009	Zhromaždenie dostupných podkladov o území, vytvorenie tematických vrstiev GIS pre potreby priestorových plánovacích procesov	1 504	100	150 400	178 976
1/d/1/2		Posúdenie vhodnosti súčasného a požadovaného priestorového a funkčného využitia územia. Určenie miest priestorových a funkčných rozporov pri požiadavkách na využívanie územia a návrhy opatrení na zmiernenie dopadu negatívnych javov. Zosúladenie požiadaviek účastníkov pozemkových úprav na budúce využitie územia pre zvolené časové obdobie.	1 299	1 480	1 922 520	2 287 799
1/d/2/1		Zosúladenie návrhov územného systému ekologickej stability a požiadaviek na využívanie územia. Návrh všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode projektu pozemkových úprav.	1 437	250	359 250	427 508
1/e/3		Posúdenie dopadov návrhov všeobecných zásad funkčného usporiadania územia na životné prostredie	1 437	100	143 700	171 003
1/d/2/2		Prejednanie návrhov všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav s účastníkmi pozemkových úprav. Potreba budovania spoločných a verejných zariadení a opatrení z hľadiska naliehavosti a potrieb	1 437	75	107 775	128 252
2/a		Zásady pre umiestnenie nových pozemkov				
2/a/1	30.4.2010	Vypracovanie, prerokovanie a odsúhlasenie zásad pre umiestnenie nových pozemkov v obvode projektu pozemkových úprav	1 437	260	373 620	444 608

2/b		Plány spoločných zariadení a opatrení a plány verejných zariadení a opatrení				
2/b/1	30.9.2010	Polohopisné a výškopisné zameranie a kartografické spracovanie pásu pre projektovú dokumentáciu	130	775	100 750	119 893
2/b/3		Spracovanie plánu spoločných zariadení a opatrení a plánu verejných zariadení a opatrení	1 437	175	251 475	299 255
1/d/4		Predbežné vytyčenie plôch spoločných a verejných zariadení a opatrení	130	440	57 200	68 068
2/c		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu				
2/c/1/1	30.9.2011	Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav	1 437	25	35 925	42 751
2/c/1/2		Aktualizácia registra pôvodného stavu	1 437	60	86 220	102 602
2/c/1/3		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu na poľnohospodárskej pôde	1 299	1 480	1 922 520	2 287 799
2/c/2		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu na plochách lesného pôdneho fondu	138	730	100 740	119 881
3/c/5		Zrovnávacie zostavenie	1 437	130	186 810	222 304
3/a		Vykonanie projektu pozemkových úprav				
3/a/1/1	30.4.2012	Plán prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní	1 437	50	71 850	85 502
3/b/2		Vytyčenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov	649,5	1 000	649 500	772 905
3/b/3		Podrobné vytyčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov	649,5	1 930	1 253 535	1 491 707
3/a/1/2	30.9.2012	Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	1 437	225	323 325	384 757
3/c/4		Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu alebo vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním	1 437	1 215	1 745 955	2 077 686
3/c/6		Atlas projektu pozemkových úprav	-	-	45 000	53 550
Cena celkom					10 340 725	12 305 466

/4/ Zhotoviteľ bude predkladať faktúry za fakturačné celky v termínoch a v cene podľa ods./3/ tohto článku.

/5/ Zhotoviteľ je povinný doručiť písomné oznámenie objednávateľovi najneskôr dva mesiace pred začiatkom príslušného kalendárneho štvrťroku o akýchkoľvek očakávaných zmenách v termínoch ukončenia jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov. V prípade neoznámenia očakávaných zmien zhotoviteľom, objednávateľ nezodpovedá za to, že budú zohľadnené nové termíny, uhradené faktúry a že nenastane zrušenie zmluvy o dielo zo strany PPA.

/6/ Zhotoviteľ vyhotovuje faktúru spolu s dodacím listom (v piatich vyhotoveniach pre objednávateľa) a odovzdá správnomu orgánu spolu s elaborátom jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov, s požadovanými výstupmi v zmysle dodacích podmienok a ich zmien uvedených v monitorovacej správe vedúceho projektu, ktorá je prílohou k faktúre. Deň vystavenia faktúry sa považuje za deň plnenia zmluvného termínu pre príslušný fakturačný celok. Dátum splatnosti uvedený na faktúre musí byť **najmenej 180 dní** od zmluvného termínu fakturovanej etapy.

/7/ Zhotoviteľ je povinný pri fakturácii zohľadniť prípadné zníženie ceny v zmysle čl.II ods.6 a čl.VII. tejto zmluvy.

/8/ Zhotoviteľ je povinný nezrušiť bankový účet uvedený v tejto zmluve o dielo počas doby realizácie daného predmetu zmluvy a až do doby úplného finančného vysporiadania projektu SORom.

Článok IV. Kontrola

/1/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov ES (napr. Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a predpisov SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR, zák. č. 440/2000 Z.z.

o správach finančnej kontroly), a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.

/2/ Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:

- a) pracovníci správneho orgánu Obvodného pozemkového úradu v Leviciach
- b) koordinátori z Krajského pozemkového úradu v Nitre
- c) pracovníci odboru pozemkových úprav MP SR
- d) poverení zamestnanci SORO, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu, príslušnej správy finančnej kontroly,
- e) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- f) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES
- g) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými predpismi.

/3/ Osoby oprávnené na kontrolu môžu kedykoľvek vykonať u zhotoviteľa kontrolu všetkých obchodných dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ako aj vecnú kontrolu na realizácii diela. Osoby oprávnené na kontrolu majú počas platnosti zmluvy o dielo prístup ku všetkým obchodným dokumentom, ktoré súvisia s výdavkami na predmet zmluvy o dielo a s plnením tejto zmluvy. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým originálom obchodným dokumentom zhotoviteľa, súvisiacich s nákladmi na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.

/4/ Zhotoviteľ je povinný predložiť na požiadanie pri kontrole originály dokumentov podľa tejto zmluvy a na vyzvanie správneho orgánu predložiť všetky podklady, vykonané časti diela a rozpracované dielo na technickú kontrolu.

/5/ Zhotoviteľ musí zistené chyby a nedostatky odstrániť do 30 dní od ukončenia kontroly a doručení písomného oznámenia zistených chýb a nedostatkov.

/6/ Zhotoviteľ je povinný bezplatne do troch rokov od odovzdania ucelenej časti, fakturačného celku a jeho uhradenia objednávateľom, odstrániť do 30 dní alebo v inom písomne dohodnutom termíne všetky chyby a nedostatky ním zavinené, zistené pri využívaní spracovaných a odovzdaných údajov a výstupov.

Článok V.

Povinnosti zhotoviteľa

/1/ Zhotoviteľ je povinný zahrnúť do zmlúv so subdodávateľmi služieb, prác a dodávateľmi tovarov ustanovenie, že osoby oprávnené na kontrolu budú voči týmto tretím osobám uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy o dielo, ako aj ustanovenie o možnosti publikovania informácií o nich v zmysle čl. IX tejto zmluvy.

/2/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi minimálne tri mesiace dopredu uzavretie zmluvy na subdodávku a nesmie uzavrieť zmluvu na subdodávku s účastníkom verejného obstarávania k predmetu tejto zmluvy o dielo.

/2/ Zhotoviteľ je povinný uchovávať túto zmluvu o dielo, všetku dokumentáciu a dokumenty najmenej 10 rokov od ukončenia diela a uhradenia poslednej platby Pôdohospodárskou platobnou agentúrou objednávateľovi.

/3/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi do 10 dní všetky podstatné zmeny

a skutočnosti od ich vzniku, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy o dielo alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy o dielo dotýkajú.

/4/ Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že služby, práce a dodávky potrebné pre vykonanie predmetu zmluvy o dielo budú mať pôvod v krajinách ES.

/5/ Zhotoviteľ je povinný sa poistiť na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pre prípad škôd predmetu zmluvy o dielo spolufinancovaného z prostriedkov nenávratného finančného príspevku.

/6/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú poistnú udalosť na predmete zmluvy do 10 dní od jej vzniku a informovať o výške poistného plnenia.

/7/ Zhotoviteľ je povinný na požiadanie správneho orgánu alebo osoby v zmysle čl.IV. ods.2, vyhotoviť správu o stave plnenia zmluvy a pre správny orgán (pre vedúceho projektu) vyhotovovať plán prác na plnenie zmluvy s mesačným podrobným rozpisom výkonov vždy na jednu etapu projektu.

/8/ Zhotoviteľ je povinný správne orgánu predkladať monitorovaciu správu projektu na predpísanom tlačive za rok vždy do konca januára nasledujúceho roka.

/9/ Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

Článok VI. Účtovanie

/1/ Zhotoviteľ vedie účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom pre vedenie účtovníctva právnických a fyzických osôb pri podnikateľskej činnosti. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka, vedie účtovníctvo v elektronickej podobe.

Článok VII. Dobropisy

/1/ Zhotoviteľ je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázat v účtovníctve a predkladať objednávateľovi.

/2/ Všetky uvedené prípadné dobropisy a získané zľavy budú od ceny za príslušnú etapu odpočítané.

Článok VIII.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

/1/ Zhotoviteľ je povinný do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľom vrátiť všetky neoprávnene čerpané a ním zadržané finančné prostriedky vrátane majetkových sankcií na účet objednávateľa v prípade, že kontrolou bolo zistené, že zhotoviteľ:

a) uviedol nepravdivé údaje

b) neplní účel alebo rozsah, na ktorý bol nenávratný finančný príspevok v rámci PRV poskytnutý

c) neodstránil všetky chyby a nedostatky v zmysle čl. IV ods. /5/ a /6/ tejto zmluvy

d) porušil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo

/2/ Výška majetkových sankcií je 0,2% z neoprávnene poskytnutej alebo zadržanej sumy za každý aj začatý deň omeškania alebo za každý, aj začatý deň neoprávneného fakturovania finančných prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku tejto sumy. Odvod a penále za porušenie platobnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia platobnej disciplíny.

/3/ Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal.

/4/ Zhotoviteľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č.303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách, t.z. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od objednávateľa finančný príspevok aj bez podnetu SORO alebo nad rámec podnetu SORO, čo pri zavinení zhotoviteľom je povinný uhradiť zhotoviteľ.

Článok IX.

Všeobecné podmienky

/1/ Zhotoviteľ súhlasí s tým, že Komisia ES, SORO a objednávateľ zverejňuje informácie o opatreniach podľa tejto zmluvy o dielo a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, ktorej prílohou je táto zmluva o dielo, o ich konečnom zhodnotení a o subjektoch zúčastňujúcich sa ich realizácie

/2/ Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto zmluvy o dielo v rozsahu:

- a) názov zhotoviteľa (subdodávateľa)
- b) adresa/sídlo
- c) názov predmetu zmluvy (podporovaného projektu)
- d) výška nenávratného finančného príspevku ES

/3/ Zhotoviteľ je povinný počas platnosti zmluvy o dielo do 10 dní informovať objednávateľa, ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa začne voči nemu súdne konanie.

/4/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uvedie do všetkých ním vypracovaných podkladov a výstupov (napr. faktúry, dodacie listy, správy, korešpondencia k predmetu zmluvy a pod.) jasne a čitateľne, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o dielo sa spolupodieľa ES a to takto:

„tento projekt je spolufinancovaný ES“

/5/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:

- a) vymedzí prístup k hromadným informáciám použitým na spracovanie diela a údajom zo spracovaného diela v informačnom systéme a tiež zabezpečí, aby údaje zo spracúvaného diela v informačnom systéme boli vedené oddelene od iných informácií,
- b) vylúči šírenie poskytnutých údajov, ktoré boli použité na spracovanie diela a údaje zo spracovaného diela tretím osobám mimo konania o pozemkových úpravách, ich využívanie na propagačné účely a obchodné účely, alebo na účely, ktoré nesúvisia a posudzovaním vyhotoveného diela, v zmysle ustanovení zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností v znení neskorších predpisov.

Článok X.

Ukončenie zmluvy

/1/ Objávateľ môže bezodkladne odstúpiť od zmluvy o dielo:

- a) ak zhotoviteľ porušil obchodno-závazkové vzťahy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu predmetu zmluvy
- b) ak zhotoviteľ opakovane porušuje zmluvné záväzky alebo porušuje zmluvný záväzok úmyselne
- c) ak zhotoviteľ neplnil zmluvné záväzky podľa čl. III. ods. /3/ tejto zmluvy o dielo
- d) v prípade že SORO odstúpi od zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na predmet zmluvy o dielo

/2/ Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy a objednávateľ vo vzťahu k dovtedy uhradenej finančnej čiastke postupuje podľa čl. VIII. ods.2 tejto zmluvy o dielo.

/3/ Okrem prípadov uvedených v odseku /1/ tohto článku môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy ak zhotoviteľ ani v 30 dňovej lehote nesplnil svoje povinnosti. Objávateľ oznámi

zhotoviteľovi písomnou formou lehotu na splnenie povinností. 30 dňová lehota začne plynúť odo dňa doručenia výzvy na odstránenie chýb a nedostatkov.

/4/ Dôsledkom odstúpenia od zmluvy v zmysle ods./1/ a /3/ tohto článku je uplatnenie zodpovednosti voči zhotoviteľovi za porušenie zmluvy a uhradenie všetkých nákladov, ktoré SORO bude požadovať od objednávateľa v súvislosti so spolufinancovaním predmetu tejto zmluvy o dielo.

/5/ MP SR má právo odstúpiť od zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania, ak sa dodatočne preukáže opodstatnené pochybnosti o priebehu verejného obstarávania alebo pre hrubé nedostatky v časovom harmonograme prijatej ponuky či rozloženia fakturácií spôsobujúce nemožnosť reálneho plnenia predmetu zmluvy a využívania spolufinancovania ES, alebo ak víťazný uchádzač uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, ktoré ovplyvnili výsledok vyhodnotenia ponúk.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

/1/ Zmluva o dielo nadobúda platnosť podpisom obidvoma zmluvnými stranami, s účinnosťou financovania v rámci jednotlivých programovacích období dňom podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a SORO, ktorých neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva o dielo.

/2/ Dohodnutý predmet zmluvy o dielo podľa čl. I a v rozsahu čl. III. ods./3/ začne zhotoviteľ vykonávať až po písomnom potvrdení objednávateľa o vykonaní registrácie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predmetu zmluvy o dielo Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (SORO). Úhrada faktúr objednávateľom je možná až dňom nasledujúcim po dátume podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

/3/ Zmluvný vzťah sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, pričom prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť vzájomným zmierom a za súhlasu SORO. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy o dielo vrátane sporov o jej platnosti, výklad alebo zrušenie, budú riešiť pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiam tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany a SORO záväzné.

/4/ Akákoľvek zmena obsahu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR ako žiadateľom o nenávratný finančný príspevok a SORO, ktorej súčasťou je táto zmluva o dielo, bude záväzná aj pre túto zmluvu o dielo a upravuje sa formou dodatku k zmluve o dielo.

/5/ Objednávateľ a SORO sa zaväzujú zabezpečiť informácie o zhotoviteľovi pred zneužitím a využívať ich len v súlade s realizáciou PRV.

/6/ Akákoľvek korešpondencia objednávateľa, správneho orgánu a SORO určená zhotoviteľovi do vlastných rúk a zaslaná na poslednú ním udanú adresu platí ako doručená:

- a) dňom prevzatia zhotoviteľom alebo ním splnomocneným zástupcom
- b) dňom odmietnutia prevzatia korešpondencie
- c) po uplynutí 3 dní od uloženia korešpondencie na pošte aj keď sa zhotoviteľ o uložení nedozvedel a korešpondencia sa vráti späť odosielateľovi.

/7/ Zmeny v ustanoveniach zmluvy o dielo, mimo zmien podľa ods./3/ tohto článku, je možné vykonávať, len po dohode zmluvných strán a na základe súhlasu SORO so zmenou a to formou dodatku k zmluve o dielo.

/8/ Zmluva o dielo je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri rovnopisy pre objednávateľa, jeden pre zhotoviteľa a jeden pre SORO. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu zmluvy o dielo uloženého v SORO.

/9/ Zmluvné strany si zmluvu o dielo prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

/10/ Podpisom tejto zmluvy o dielo, po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a SORO a po splnení podmienky podľa ods. /2/ tohto článku, môže zhotoviteľ začať vykonávať práce podľa čl. I. a v rozsahu čl.3 ods./3/ tejto zmluvy o dielo.

17 JÚN 2008

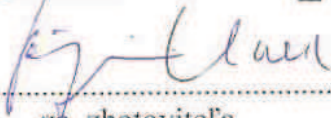
V Bratislave, dňa

GEODÉZIA Bratislava a.s.

Pekná cesta 16, 834 04 Bratislava

tel.: +421 2 4487 3614, fax: +421 2 4488 5142

IČO: 31321704, IČ DPH: SK2020335516



.....
za zhotoviteľa
(pečiatka a podpis)



.....
za objednávateľa
(pečiatka a podpis)

príloha č. 1 špecifické podmienky
príloha č. 2 dodacie podmienky



6

**Záznam z prerokovania a stanovenia špecifických podmienok pozemkových úprav
v katastrálnom území Lontov, konaného dňa 14.7.2004 na Správe katastra v Leviciach**

Prítomní:

za Správu katastra Levice

JUDr. Beata Majoránová
Ing. Erika Zakhariasová

za Obvodný pozemkový úrad Levice

Ing. Malík
Ing. Holečka

Dnešné jednanie bolo uskutočnené na základe dohody z predbežného rokovania o špecifických podmienkach pozemkových úprav v kat. území Lontov, okres Levice konaného dňa 8.7.2004, za účelom stanovenia špecifických podmienok pre pozemkové úpravy v k.ú. Lontov.

Po prerokovaní boli stanovené nasledovné špecifické podmienky:

1. Špecifické podmienky stanovené správnym orgánom:

a) stav vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom - k.ú. je po ROEP-e zapísanom do KN 4.12.2002. V SPI KN sú údaje aktualizované, VGI z ROEP-u sú aktualizované.

b) stav životného prostredia určením stupňa ekologickej stability - k.ú. Lontov podľa RUSES-u okresu Levice je stanovený do kategórie 2 - nízky stupeň ekologickej stability, čo znamená, že krajina je silne narušená empirická hodnota 0,2-0,4 čo je nadpriemerne využívaná krajina s porušením prírodných štruktúr. Prípís ObÚ ŽP č. T-2004/00689 zo dňa 3.6.2004 - je potrebné riešiť.

c) prístupnosť k pozemkom UO - 20,22 % parciel UO je neprístupných z komunikácií evidovaných C KN.

d) určenie existujúcich dokumentácií:

- územnoplánovacia dokumentácia - obec nemá spracovanú
- dokumenty USES - okresný USES, VÚC
- LHP - je spracovaný s platnosťou do 31.12.1996.

e) aktuálnosť máp BPEJ - údaje o BPEJ sú údajmi KN.

f) Stanovenie cieľov pozemkových úprav - zvýšenie stupňa ekologickej stability, zníženie rozdrobenosti, sprístupnenie pozemkov a rozhraničenie pozemkov medzi LPF a PPF.

2. Špecifické podmienky stanovené správou katastra:

I. Zásady číslovania parcel.

V súlade s platnou Smernicou na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 - § 35 a Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 - § 3 pri parcelách UO, ktoré budú delené hranicou projektu je potrebné na rozdelenie pôvodných nehnuteľností vyhotoviť záznam podrobného merania zmien (Smernica S 74.20.73.43.20) zo spracovanej vektorovej mapy ROEP. Súčasťou záznamu bude zoznam súradníc novourčených bodov, očíslovanie novými parcelnými číslami, vyznačenie druhov pozemkov a výpočet výmer nových parcel. Oddelená časť parcely UO mimo obvodu PÚ sa označí pôvodným parcelným číslom s podlomením alebo v prípade už existujúcej podlomeniny sa použije najbližšie podlomenie parcelného čísla.

II. Vyznačenie obvodu projektu a obvodu zastavaného územia obce.

Ak hranica katastrálneho územia súčasne hranicou obvodu projektu, poskytne správa katastra spracovateľovi číselne určený priebeh katastrálnej hranice, ktorý je záväzný (v súlade s Metodickým návodom na číselné určenie hraníc katastrálnych území MN 74.20.73.46.20). Priebeh obvodu projektu je potrebné zakresliť na kópiu katastrálnej mapy. Priebeh hranice obvodu projektu sa prešetrí komisionálne v teréne za účasti správy katastra a trvalým spôsobom stabilizuje (v súlade s § 4 ods. 1 MN 74.20.73.46.00). V súlade s § 4 ods. 15 MN 74.20.73.46.00 správny orgán zabezpečí prostredníctvom zhotoviteľa projektu pred zostavením registra pôvodného stavu a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o povolení alebo nariadení pozemkových úprav vykonanie ceruzkového zákresu obvodu projektu do katastrálnych máp a máp určeného operátu.

Hranica zastavaného územia obce je zakreslená v katastrálnej mape a taktiež vo vektorovom tvare ako vrstva LINIE v mape ROEP, čo je v súlade so súborom popisných informácií katastra.

Pred začatím pozemkových úprav Obvodný pozemkový úrad v Leviciach oznámi správe katastra, že v katastrálnom území Lontov začína konanie o začatí pozemkových úprav, na základe čoho správa katastra v súlade s § 4 ods. 17 MN 74.20.73.46.00 skoordínuje činnosť oprávnených geodetov pri vyhotovovaní geometrických plánov.

III. Vydávanie nových čísel pevných bodov PBPP, ich rozmiestnenie a stabilizácia.

V súlade so smernicou na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 a v súlade s inštrukciou na práce v polohových bodových poliach 984 121 I/93.

Správa katastra poskytne zhotoviteľovi údaje o ZBPP a PBPP.

Pri číslovaní nových bodov je potrebné pokračovať v existujúcom číselnom rade dokumentovanom správou katastra.

IV. Prerokovanie preskúmaných nepovolených zmien druhov pozemkov väčšieho rozsahu v katastri a ich zápis do katastra.

Parcely registra C musia mať uvedený druh pozemku, ktorý zároveň obsahuje účel využívania pozemku (§ 33,34 Vyhl. 79/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov).

V. Spôsob odstraňovania chýb v operáte katastra zistených v konaní o pozemkových úpravách.

Odstraňovanie chýb na správe katastra bude prebiehať v súlade s § 59 zák. č. 162/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov a príslušnými technickými predpismi na úseku katastra nehnuteľnosti a taktiež v súlade s § 7 ods. 6 a 7 zák. č. 419/2002 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 180/1995 Z.z.

VI. Vyhotovenie súťače katastrálnej mapy a mapy určeného operátu.

Súťaž je potrebné vyhotoviť ako súvislé zobrazenie mapových listov v príslušnej projekčnej sústave v mierke 1:2880. V prípade neprehľadnosti kresby je potrebné príslušné časti zobraziť ako detail, prípadne ako mapové listy vo väčšej nedekadickéj mierke (1:1440).

VII. Mierka vektorovej katastrálnej mapy (číselne) - 1:2000.

VIII. Čísla nových záznamov podrobného merania zmien - prideli správa katastra spracovateľovi podľa potreby v súlade s existujúcim číselníkom - E ZPMZ.

IX. Organizačné zabezpečenie odovzdávania popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností zhotoviteľovi projektu.

Vo veci odovzdania SPI a SGI z dokumentácie katastra je možné obrátiť sa na oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií správa katastra podľa potreby. Pred tým je potrebné telefonicky svoj príchod a svoje požiadavky. Taktiež na požiadanie poskytneme údaje na magnetických médiách - v záväznom výmennom formáte - fuví a vgi - vždy po predchádzajúcom telefonickom dohovore, prípadne e-mailom.

X. Mierka mapy pre výpočet krajnej odhýlky výmer - 1:2000.

XI. Uplatnenie diakritických znamienok v osobných údajoch účastníkov pozemkových úprav

Správa katastra trvá na uvádzaní diakritických znamienok v osobných údajoch účastníkov, v textových údajoch a poznámkach a taktiež v geografickom názvosloví v kódovaní LATIN 2.

XII. Ďalšie podmienky.

Správa katastra v spolupráci so správnym orgánom vyzve vlastníkov a iné oprávnené osoby na trvalé označenie hraníc pozemkov, ktoré sú súčasťou hranice obvodu projektu a tieto nie sú trvalo označené (v súlade s § 19 písm. c) zák. č. 162/1995 Z.z.). Počet a polohu bodov určí správa katastra v rámci komisionálneho prešetrovania.

6

- 3 -

- Správa katastra si vyhradzuje právo kontroly stabilizácie, vytýčenia a označenia lomových bodov obvodu projektu pred úradným overením projektu.

- Zmeny priebehu hraníc oproti stavu v katastri nehnuteľností a hranice obvodu projektu sa zamerajú v 3. triede presnosti (smernica na zameranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20).

- Špecifické podmienky je možné meniť po dohode so správnym orgánom, správou katastra a zhotoviteľom.

V súvislosti s aktuálnosťou katastrálneho územia Lontov Vám oznamujeme, že aktualizácia písomných aj grafických údajov je vykonávaná priebežne podľa doručovaných listín na zápis v lehotách v zmysle zákona č. 162/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Rok realizácie poslednej údržby - 1987.

Zapísal: Ing. Stanislav Holečka

V Leviciach dňa 14.7.2004

Správa katastra Levice
T. Vansovej č. 4
934 01 Levice
P. O. BOX 11

za Správu katastra Levice



Obvodný pozemkový úrad
v Leviciach
Dopravná ul. 14
934 03 Levice

za Obvodný pozemkový úrad Levice



DODACIE PODMIENKY

etáp a ucelených částí projektu pozemkových úprav

Výkon pozemkových úprav sa riadi zákonom č.330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“), metodickým návodom o všeobecnej časti a o konaní o začatí pozemkových úprav, metodickým návodom na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav, metodickým návodom na projektovanie pozemkových úprav a súvisiacimi zákonmi, pokynmi, usmerneniami, inštrukciami, smernicami a technickými normami.

Všeobecné pravidlá pre každý odovzdaný elaborát každej etapy a ucelenej časti projektu pozemkových úprav:

1. elaboráty sa vyhotovujú v analógovej a elektronickej forme,
2. každý elaborát overuje zodpovedný projektant oprávnený na projektovanie pozemkových úprav,
3. všetky materiály, vyhotovené zhotoviteľom v analógovej forme, sa odovzdávajú aj v elektronickej forme vo formáte PDF,
4. každý elaborát sa odovzdáva v jednom vyhotovení, ak nie je v týchto dodacích podmienkach, zmluve o dielo, špecifických podmienkach, alebo v iných predpisoch stanovené inak.

Obsah:

1.	Úvodné podklady projektu pozemkových úprav	3
1.1.	Operát obvodu projektu pozemkových úprav	3
1.1.1.	Zriaďovanie, určovanie a vyhľadávanie bodov podrobného bodového poľa (PBP)	3
1.1.2.	Prešetrenie, vytýčenie, zameranie, zobrazenie a trvalé označenie hranice obvodu projektu pozemkových úprav	3
1.1.3.	Účelové mapovanie polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav	4
1.1.4.	Účelové mapovanie výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav	4
1.2.	Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu pozemkových úprav a mapa hodnoty pozemkov	5
1.3.	Register pôvodného stavu (RPS)	5
1.4.	Návrh miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav	6
1.5.	Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)	6
2.	Návrh nového usporiadania územia v obvode pozemkových úprav	6
2.1.	Zásady na umiestnenie nových pozemkov	6
2.2.	Plán spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení	7
2.3.	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	7
2.3.1.	Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav	7
2.3.2.	Aktualizácia registra pôvodného stavu	8
2.3.3.	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	8
2.4.	Zrovnávacie zostavenie (kombinatórium)	8
3.	Vykonanie projektu pozemkových úprav	9
3.1.	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní	9
3.2.	Rozdelenie parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav	9
3.3.	Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	9
3.3.1.	Aktualizácia registra pôvodného stavu	9
3.3.2.	Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	10
3.4.	Vytýčenie a označenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov	10
3.5.	Vytýčenie a označenie podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov	11
3.6.	Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu	11
3.7.	Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním	11
3.8.	Atlas projektu pozemkových úprav	12

1. Úvodné podklady projektu pozemkových úprav

1.1. Operát obvodu projektu pozemkových úprav

1.1.1. Zriaďovanie, určovanie a vyhľadávanie bodov podrobného bodového poľa (PBP)

Výsledný elaborát zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ projekt budovania PBP,
- ✓ prehľad o existencii, stave a použiteľnosti geodetických bodov,
- ✓ zoznamy súradníc a výšok novozriadených pevných bodov PBP,
- ✓ geodetické údaje o novozriadených pevných bodoch PBP,
- ✓ plán merania a výpočtový plán, prehľadný náčrt PBP,
- ✓ záznam o kontrole,
- ✓ geodetické výpočty (len v prípade terestrických meraní),
- ✓ doklad o pridelení čísiel nových bodov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ záznamy automatizovanej registrácie,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom BPxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstvou bodového poľa POLYGON vektorovej katastrálnej mapy v súlade s osobitným predpisom) a súbor BPxxxxxx_y.XML (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) so zoznamom súradníc a výšok novozriadených bodov bodového poľa v S-JTSK a pri použití GNSS aj v ETRS89, vrátane výšky meračskej značky nad terénom.

Výsledný elaborát zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený (súlady s označením pridelených čísiel bodov), pričom úradné overenie nie je podmienkou fakturácie pri odovzdaní etapy.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa sa úradné overenie môže nahradiť potvrdením o odovzdaní elaborátu na úradné overenie správe katastra.

1.1.2. Prešetrenie, vytýčenie, zameranie, zobrazenie a trvalé označenie hranice obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát prešetrenia, vytýčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hranice obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania priebehu hraníc obvodu projektu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien na číselné určenie hranice obvodu projektu,
- ✓ prehľad záznamov podrobného merania zmien (ak je potrebný),
- ✓ geodetické údaje o trvalo stabilizovaných bodoch hranice obvodu projektu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s určenou hranicou obvodu projektu
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s transformovanou alebo skonštruovanou hranicou obvodu projektu na jej zobrazenie do VKMn (iba v prípade VKMn).

Výsledný elaborát prešetrovania, vytyčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hraníc obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený, pričom úradné overenie nie je podmienkou fakturácie pri odovzdaní etapy.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu prešetrovania, vytyčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hraníc obvodu projektu pozemkových úprav sa úradné overenie môže nahradiť potvrdením o odovzdaní elaborátu do dokumentácie správy katastra. Je potrebné predložiť aj potvrdenie o vykonaní zákresu obvodu projektu do analógovej katastrálnej mapy a analógovej mapy určeného operátu.

1.1.3. Účelové mapovanie polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z komisionálneho šetrenia druhov pozemkov podľa skutočného stavu v teréne,
- ✓ meračské náčrty,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov,
- ✓ prešetrovacie náčrty,
- ✓ prehľad kladu prešetrovacích náčrtov,
- ✓ účelovú mapu polohopisu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom POxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstvami KLADMER, ZAPMER a ďalšími vyskytujúcimi sa vrstvami.

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.1.4. Účelové mapovanie výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát účelového mapovania výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ meračské náčrty,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov,
- ✓ účelovú mapu výškopisu,
- ✓ analógová časť elaborátu pre ZB GIS (technická správa, odovzdávací a preberací protokol),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ georeferencovaný rastrový súbor s výstupom z digitálneho modelu reliéfu,

- ✓ georeferencované rastrové súbory s odvodenými účelovými mapami výškopisu (mapa sklonu reliéfu, mapa expozície reliéfu, mapa dĺžky svahov, mapa mikropovodí),
- ✓ súbor vo formáte TXT s názvom VBxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) so zoznamom súradníc a výšok podrobných výškových bodov,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom VYxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstevnicami a vrstvami podľa metodického návodu na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav,
- ✓ elektronická časť elaborátu pre ZB GIS – (súbory v štruktúre podľa Metodického návodu na aktualizáciu ZB GIS z projektov pozemkových úprav vo formáte XML a PDF).

Výsledný elaborát účelového mapovania výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.2. Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu pozemkových úprav a mapa hodnoty pozemkov

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie lesných pozemkov a lesných porastov (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie trvalých porastov na plochách poľnohospodárskej pôdy (ak boli vyhotovené),
- ✓ mapu hodnoty pozemkov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom BJxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou BPEJ v celom katastrálnom území,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou HODNOTA.

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

1.3. Register pôvodného stavu (RPS)

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu so základnými štatistickými údajmi RPS,
- ✓ zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov)
- ✓ zoznam pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre každého vlastníka,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre správcov (môže byť iba v elektronickej forme),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu vlastníka,
- ✓ mapu RPS.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,

- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_1.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.4. Návrh miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav

Výsledný elaborát MÚSES na účely pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ mapu súčasnej krajinej štruktúry vo vhodnej mierke,
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav vo vhodnej mierke,
- ✓ účelové mapy (podľa potreby).

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach.

1.5. Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)

Výsledný elaborát VZFU územia v obvode pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ účelové mapy podľa potreby v prehľadnej mierke,
- ✓ návrh funkčného usporiadania územia vo vhodnej mierke,
- ✓ prehľadnú situáciu existujúcich a navrhnutých spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení vo vhodnej mierke,
- ✓ pozdĺžne profily a vzorové priečne rezy pre technické opatrenia.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom FUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPROJ, ktorá obsahuje spoločné zariadenia a opatrenia, verejné zariadenia a opatrenia a plochy určené na komasovanie, príp. ďalšími vrstvami.

Výsledný operát VZFU územia v obvode pozemkových úprav vo forme návrhu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach (+ v elektronickej forme v počte CD ktorý určí správny orgán) a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení.

2. Návrh nového usporiadania územia v obvode pozemkových úprav

2.1. Zásady na umiestnenie nových pozemkov

Výsledný elaborát zásad na umiestnenie nových pozemkov obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ zápisnice z prerokovania návrhov a požiadaviek (§11 ods.18), príp. návratky dotazníka,
- ✓ návrh zásad na umiestnenie nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke,
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu zásad na umiestnenie nových pozemkov s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu zásad na umiestnenie nových pozemkov v obvode pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení a po zverejnení a zapracovaní pripomienok v jednom vyhotovení. Vlastný návrh zásad na umiestnenie nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke pre doručovanie účastníkom v zmysle §11 ods.23 sa odovzdáva podľa ich počtu.

2.2. Plán spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ plán spoločných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke,
- ✓ plán verejných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke,
- ✓ protokol o vytýčení predbežne vytýčených spoločných zariadení a opatrení (podľa požiadavky správneho orgánu),
- ✓ pozdĺžne profily a priečne profily líniových opatrení (podľa potreby),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom ZOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPROJ, ktorá obsahuje spoločné zariadenia a opatrenia a verejné zariadenia a opatrenia.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3. Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

2.3.1. Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ sa vyhotoví primerane, doplnením nového zakresu a zrušením neplatného zakresu v existujúcich grafických podkladoch, resp. nahradením v časti kde nastala rozsiahla zmena.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s meranou hranicou obvodu projektu
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s transformovanou alebo skonštruovanou hranicou obvodu projektu na jej zobrazenie do VKMn (iba v prípade VKMn).

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3.2. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovanú mapu RPS.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_2.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3.3. Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu so základnými štatistickými údajmi RNS,
- ✓ register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam nových pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre každého vlastníka, ktorého súčasťou je aj schematické znázornenie umiestnenia nových pozemkov v rámci celého obvodu projektu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre správcov (môže byť iba v elektronickej forme),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vyrovnání v peniazoch,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu vlastníka,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_3.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADRNS.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

2.4. Zrovnávacie zostavenie (kombinatórium)

Výsledný elaborát zrovnávacieho zostavenia (kombinatória) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ sa nevyhotovuje,

v elektronickej forme:

- ✓ zrovnávacie zostavenie medzi údajmi registra pôvodného stavu a registra nového stavu (kombinatórium) v predpísanej tabuľkovej forme po vlastníkoch vo viacerých súboroch vo formáte PDF,
- ✓ vyrovnanie vlastníkov v predpísanej tabuľkovej forme vo formáte PDF.

Výsledný elaborát zrovnávacieho zostavenia (kombinatória) sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3. Vykonanie projektu pozemkových úprav

3.1. Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z prerokovania postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,
- ✓ grafickú prílohu k postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.2. Rozdelenie parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát rozdelenia parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ záznam podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUCxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPAR.

Výsledný elaborát rozdelenia parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.3. Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

3.3.1. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovanú mapu RPS,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_4.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.3.2. Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný register nového stavu (časť A, časť B),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_5.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADRNS.

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.4. Vytýčenie a označenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených význačných lomových bodov,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadný vytyčovací náčrt,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3.5. Vytýčenie a označenie podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených podrobných lomových bodov,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadný vytyčovacie náčrt,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3.6. Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu (ak sa vyhotovuje v tejto forme) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu s prílohami (aktualizovaný RPS a aktualizovaný RNS),
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ prehľad kladu záznamov podrobného merania zmien,
- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvami vektorovej katastrálnej mapy, OBVODPPU a ZUOB,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou UOV.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený.

3.7. Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (ak sa vyhotovuje v tejto forme) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,
- ✓ rámové meračské náčrty alebo záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov alebo záznamov podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer s prílohami (aktualizovaný register pôvodného stavu a aktualizovaný register nového stavu),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),

- ✓ súbor vo formáte TXT s názvom ZSxxxxxx.TXT so zoznamom súradníc s úplnými číslami podrobných lomových bodov hraníc pozemkov,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvami vektorovej katastrálnej mapy, OBVODPPU a ZUOB,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou UOV.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený.

3.8. Atlas projektu pozemkových úprav

Atlas projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (rekapitulácia konania o pozemkových úpravách),
- ✓ prehľadnú mapu pôvodných a mapu nových pozemkov (stav pred pozemkovými úpravami a po pozemkových úpravách) vo vhodnej mierke,
- ✓ evidenčnú kartu projektu pozemkových úprav (v spolupráci so správnym orgánom),
- ✓ propagačný materiál projektu pozemkových úprav (napr. propagačné CD-čka, propagačné výtlačky a pod., s údajmi o projekte pozemkových úprav, o konaní, o rokovaníach, o zhromaždeniach, o geodetických prácach a pod. s fotodokumentáciou – vyhotoví zhotoviteľ v spolupráci so správnym orgánom, obcou a predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ výsledné elaboráty v elektronickej forme všetkých predchádzajúcich etáp projektu pozemkových úprav v samostatných podadresároch na DVD.

Atlas projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení.