

Zmluva o vypracovaní Projektu

uzatvorená v zmysle ustanovení §269 odst. 2 Obchodného zákonníka v jeho platnom znení

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **S&K Management Systems, spol. s r. o.**
Sídlo: Topoľčianska 31, 851 01 Bratislava
v zastúpení: Mgr. Renáta Kiselicová – konateľka spoločnosti
IČO: 357 319 82
IČ DPH: SK2020210951
bank. spojenie a č.ú.: Tatra banka, a.s., č.ú. 2621251151/1100

a

Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, Bratislava
v zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bank. spojenie a č.ú.: Štátna pokladnica, č.ú. 7000001400/8180

sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o vypracovaní Projektu (ďalej len „Zmluva“):

Čl. I Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa vypracovať „Interný manuál procedúr Sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OP IS“), vrátane podrobných popisov riadenia a realizácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na úrovni pracovných pozícií za príslušné procesy - audit trail (ďalej len „Projekt“).
2. Vecné plnenie bodu 1. tohto článku bude vykonané podľa špecifikácie uvedenej v čl. IV Zmluvy.
3. Za riadne a včasné vypracovanie Projektu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu dohodnutú v čl. VIII Zmluvy.

Čl. II Čas plnenia

Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním činností podľa čl. I a IV Zmluvy bezodkladne po podpise Zmluvy.

1. Poskytovateľ sa zaväzuje ukončiť a odovzdať Projekt Objednávateľovi v zmysle čl. IV ods. 1 Zmluvy do 31.1.2007. V prípade, že sa realizácia predmetu Zmluvy z dôvodu na strane objednávateľa začne neskôr ako 8.1.2007 prípadne, že nebudú dodané všetky potrebné materiály Objednávateľa, termín ukončenia realizácie predmetu zmluvy sa môže posunúť o dobu, o ktorú sa dohodnú zmluvné strany.
2. Predmet Zmluvy bude preberaný povereným zástupcom objednávateľa v mieste dodania predmetu Zmluvy. Miestom dodania je sídlo Objednávateľa. Povereným zástupcom pre preberanie plnenia zo strany Objednávateľa je:
3. Plnenie uskutočňované poskytovateľom pre objednávateľa musí byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu Zmluvy, v ktorom je:

- Poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi plnenie predmetu Zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
- Objednávateľ je povinný zariadiť overenie plnenia do 5 pracovných dní od jeho odovzdania Poskytovateľom. Objednávateľ je povinný prevziať plnenie predmetu Zmluvy, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite. Odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou akceptačného protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami poskytovateľa a objednávateľa – forma akceptačného protokolu je dodaná Poskytovateľom,
- V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zisteného v procese overovania, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok. Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane odstránenia zistených väd do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite.
- V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania Poskytovateľom, akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené a odovzdané plnenie je akceptované zo strany objednávateľa bez pripomienok.

4. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom.

Čl. III Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutého plnenia.
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.
3. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy, je poskytovateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet Zmluvy, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal. Objednávateľ s uvedenými podkladmi naloží v súlade so Skartačným poriadkom ním prijatým.
4. Poskytovateľ zodpovedá za chyby Projektu, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov Projektu objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v dôsledku porušenia povinností objednávateľa. V takomto prípade nezaniká právo poskytovateľa na odmenu za plnenie, poskytnuté do ukončenia Zmluvy.

Čl. IV Ciele, rozsah a výstup Projektu

1. Projekt bude poskytovateľom vypracovaný v súlade s úlohou B.7 uznesenia vlády SR č. 1005/2006 a metodickým usmernením MVR SR č. 3/2006. Interný manuál procedúr bude obsahovať podrobný popis riadenia a realizácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (audit trail) v programovom období 2007 - 2013 na úrovni pracovných pozícií sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti za príslušné procesy.

2. Audit trail bude dostatočne podrobne popisovať proces riadenia a realizácie pomoci z fondov tak, že bude možné sledovať postup vykonávania procesu a jeho výstupu (relevantných dokumentov, a pod.). V súlade s článkom 58 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a metodickým usmernením CKO (MVRR SR) č. 3/2006 Metodické usmernenie pre prípravu podrobných popisov riadenia a realizácie pomoci zo ŠF a KF bude audit trail vypracovaný pre Operačný program Informatizácia spoločnosti.
3. Interný manuál, vychádzajúc z audit trailu, bude podrobne popisovať postavenie SORO, vzťahy orgánu s ostatnými subjektmi, úlohy SORO – postupy pre všetky procesy systémov riadenia a kontroly. Vypracovanie interného manuálu pre SORO sa bude riadiť prílohou č. 5 Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, ktorej účelom je obsahové skompletizovanie manuálov v zmysle minimálnych požiadaviek a zjednotenie formálnych náležitostí. Interný manuál bude taktiež vychádzať a bude v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (dokument schválený uznesením vlády SR č. 835/2006) a usmernením MVRR SR č. 3/2006 - Metodické usmernenie pre prípravu podrobných popisov riadenia a realizácie pomoci zo ŠF a KF (audit trailov) v programovom období 2007-2013.
4. V súlade s uvedeným bude Interný manuál procedúr SORO pre OP IS vnútorným dokumentom SORO pre OP IS, ktorého cieľom bude popísať procesy riadenia OP IS na úrovni programu. Interný manuál SORO pre OP IS bude popisovať mechanizmy a procedúry SORO pre OP IS v procesoch programovania, riadenia, implementácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly implementácie OP IS.
5. Výstupy Projektu budú spracované vo forme dokumentu v písomnej a elektronickej podobe v prostredí štandardných nástrojov MS OFFICE.

Čl. V **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť poskytovateľovi údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať od objednávateľa potrebné údaje a podklady a objednávateľ je povinný odovzdať ich poskytovateľovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií. Ak je objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 7 dní odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za porušenie Zmluvy. O dobu omeškania objednávateľa s dodaním týchto podkladov a údajov je možné predĺžiť termín plnenia podľa Čl. II ods. 1 Zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný pripraviť potrebné primárne dáta. Objednávateľ je zodpovedný za získanie všetkých údajov potrebných pre realizáciu Projektu.
3. Objednávateľ určí zodpovedného zamestnanca – manažéra Projektu, povereného koordináciou a organizačným zabezpečením stretnutí zamestnancov poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa a požadovaných zdrojov informácií pre Projekt. Manažér Projektu zo strany objednávateľa je tiež poverený kontrolou priebehu Projektu a schvaľovaním čiastkových výsledkov Projektu.
4. Objednávateľ určí zodpovedných zamestnancov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
5. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať plnenie Projektu uvedené v článku IV. Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zariadiť ich kontrolu v súlade s čl. II Zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.

Čl. VI
Miesto plnenia

1. Projekt bude realizovaný na pracovisku poskytovateľa a objednávateľa v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu uvedenom v čl. I a IV tejto Zmluvy, resp. v Projekte.

Čl. VII
Organizácia a riadenie Projektu

1. Každá zo zmluvných strán do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy poskytne zoznam členov projektového tímu druhej zmluvnej strane. Ich jednotliví členovia budú môcť byť vymenení tou zmluvnou stranou, ktorá ich nominovala.
2. O každej zmene člena projektového tímu na strane poskytovateľa bude poskytovateľ povinný včas písomne informovať objednávateľa a o každej zmene projektového tímu na strane objednávateľa bude povinný objednávatel' včas písomne informovať poskytovateľa.
3. Objednávatel' zabezpečí technické podmienky (najmä pracovisko pre projektový tím počas pobytu u objednávateľa, splnomocnenie na komunikáciu so zamestnancami objednávateľa, vstup do budovy objednávateľa, v prípade potreby zabezpečí školiacu miestnosť), časový priestor pre prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných zamestnancov objednávateľa v priebehu Projektu.
4. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby.
5. Úlohou vedúceho Projektu bude poverený zamestnanec poskytovateľa (manažér Projektu zo strany poskytovateľa).

Čl. VIII
Cena a platobné podmienky

1. Objednávatel' sa zaväzuje, že zaplatí Poskytovateľovi cenu za vypracovanie Projektu podľa tejto Zmluvy vo výške 960 000,- Sk bez DPH, 182 400,- Sk DPH bude účtovaná v sadzbe platnej v deň fakturácie. Celkom vrátane DPH: 1 142 400,- Sk .
2. Cena plnenia podľa bodu 1 tohto článku je maximálna a je stanovená dohodou v súlade so zákonom NR SR 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa na realizáciu Projektu.
4. Cena za vypracovanie Projektu je splatná po ukončení, odovzdaní a schválení záverečného výstupu Projektu.
5. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra - daňový doklad vystavená poskytovateľom a doručená objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný akceptačný protokol. Ako VS bude poskytovateľ na faktúre uvádzať číslo Zmluvy.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť poškodenie obchodných záujmov druhej zmluvnej strany. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany informácií trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu vypracovania Projektu bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.

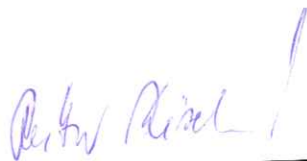
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
5. Všetky zmeny a dodatky Zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave dňa

8. 1. 2007

V Bratislave dňa

08. 01. 2007



za S&K Management Systems, spol. s r. o.
Mgr. Renáta Kiselicová
konateľka spoločnosti

S&K Management Systems, spol. s r. o.
Topoľčianska 31, 851 01 Bratislava
IČO: 357 319 82, DIČ: 2020210951
IČ DPH: SK.2020210951



za Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR
Štefanovičova 5
817 82 BRATISLAVA 15
- 20/1 -