

Zmluva o dielo č. 961/08

OBJEDNÁVATEL:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Štatutárny zástupca : Ing. Zdenka Kramplová
ministerka pôdohospodárstva Slovenskej republiky

osoby oprávnené konať vo veciach tejto zmluvy

tel. : Ing. Marek Oremus, prednosta
Krajského pozemkového úradu v Nitre
: 037/6925 447

tel. : Ing. Karol Szép, riaditeľ
Obvodného pozemkového úradu v Leviciach
: 036/6357 018

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000081105/8180

IČO : 156 621

DIČ : 2021291382

(ďalej len objednávateľ)

a

ZHOTOVITEĽ:

Geometra Levice spol. s r.o, ul. Ku Bratke 1, 934 05 Levice

zastúpený : Ing. Pavel Lauko, Ing. Ján Predajniansky,
Ing. Jozef Urban

tel./fax : 036 / 6 319 036, 036/ 6 345 890

Bankové spojenie : VÚB Levice

číslo účtu : č.ú.: 1686166359/0200

IČO : 36 551 074

IČ DPH : SK 20 20 15 77 99

(ďalej len zhotoviteľ)

uzatvárajú dnešného dňa túto zmluvu podľa paragrafu 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. za nasledovných podmienok:

Článok I.

Predmet zmluvy

/1/ Predmetom zmluvy o dielo je vypracovanie a vykonanie projektu pozemkových úprav v katastrálnom území **Nýrovce**, okres: **Levice**, obvod: **Levice**, kraj **Nitra**, skratka **PPÚ Nýrovce**, v etapách podľa čl. III. ods. /3/ tejto zmluvy o dielo, špecifických podmienok a dodacích podmienok, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo v prílohe č. 1, 2 v počte vyhotovení podľa dodacích podmienok, z toho jeden exemplár v podobe tlačového výstupu určeného pre správny orgán a jeden exemplár požadovaných etáp pre správu katastra a vo výmennom formáte FUVI, VGI, texty vo formátoch *.pdf, *.doc, *.xls, budú na CD médiu. Správnym orgánom je Obvodný pozemkový úrad v Leviciach.

/2/ Celé dielo a jednotlivé etapy a ucelené časti diela je zhotoviteľ povinný spracovať komplexne a úplne a vykonať všetky úkony v súlade s predpismi bez ohľadu na stanovený obsah odovzdávanej dokumentácie, udržiavať dielo v aktuálnom stave do jeho schválenia v zmysle zákona SNR č.330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Dielo vypracuje a odovzdá objednávateľovi podľa Metodického návodu MP SR č.3671/2000-430 a ÚGKK SR č. NP-2023/2000 na vykonávanie geodetických a niektorých súvisiacich činností pre projekt pozemkových úprav z apríla 2000, Metodického návodu MP SR č.184-I/2001-430 o všeobecnej časti o konaní a o začatí pozemkových úprav z decembra 2001, Metodického pokynu pre projektovanie pozemkových úprav vydaného Katedrou mapovania a pozemkových úprav, SvF, STU Bratislava a MP SR v roku 1994 v znení aktualizovaných verzií týchto metodických návodov a pokynov v čase spracovávania diela a v súlade s Dodacími podmienkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo v prílohe č.2.

/3/ Zodpovedný projektant pre projekt pozemkových úprav podľa ods./1/ tohto článku je **Ing. Jozef Urban**, držiteľ osvedčenia, evidenčné číslo 289 z 7.3.2003, o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti fyzickej osoby podľa vyhlášky Ministerstva poľnohospodárstva a výživy Slovenskej republiky č. 155/1992 Zb. na vykonávanie pozemkových úprav, ktorý zodpovedá za vypracovanie diela v zmysle zákona a technických predpisov.

Článok II.

Finančná pomoc

/1/ Tento projekt je spolufinancovaný ES.

/2/ Táto zmluva o dielo je prílohou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci Programu rozvoja vidieka (PRV), predmetom ktorej je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len „finančný príspevok“) zo strany SORO (Pôdohospodárska platobná agentúra) prijímateľovi (MP SR, objednávateľ) za účelom spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených nákladov schváleného projektu (predmetu tejto zmluvy o dielo). Účelom je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa.

/3/ Prijímateľ je zaviazaný prijať poskytnutý nenávratný finančný príspevok a v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí finančného príspevku riadne realizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov spolufinancovania, čo prostredníctvom tejto zmluvy o dielo zaväzuje plniť zhotoviteľa.

/4/ Zhotoviteľ berie na vedomie, že nenávratný finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zák.č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych

fondov, čo v tejto zmluve o dielo objednávateľ zaväzuje rešpektovať zhotoviteľom.

/5/ Financovanie predmetu zmluvy o dielo, v zmysle čl. III tejto zmluvy, je maximálne. Nie je možné jeho zvýšenie. Prekročenie nákladov a zvýšená fakturácia nebude zhotoviteľovi uhradená. Prekročenie nákladov pri vypracovaní diela znáša zhotoviteľ výlučne sám.

/6/ Zhotoviteľ fakturuje sumy vo výške podľa čl. III ods. /3/ tejto zmluvy. Zníženie skutočného počtu merných jednotiek v jednotlivých etapách projektu je zhotoviteľ povinný zohľadniť pri fakturácii.

Článok III.

Podmienky a spôsob fakturácie

/1/ Zmluvné strany sa dohodli na cene za dielo v rámci jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov v celkovej výške:

7 971 380, - Sk	cena bez DPH
1 514 563, - Sk	výška DPH
9 485 943, - Sk	celková cena s DPH

slovom: deväťmiliónovštyristoosemdesiatpäťtisícdeväťstoštyridsaťtri Slovenských korún

/2/ Spôsob fakturácie: maximálne dve fakturácie na jeden kalendárny rok v rámci projektu. Posledná faktúra projektu bude predložená objednávateľovi najneskôr do 30.6.2015.

/3/ Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a fakturovať ceny v zmysle čl.I. a čl.III. tejto zmluvy (predloží faktúru s podrobným rozpisom položiek výkonov), nasledovne:

Etapa	Termín ukončenia fakt. celku a vystavenia faktúry	Popis etáp, ucelených častí a fakturačných celkov	Počet merných jednotiek	Cena za mernú jednotku	Cena etapy, ucelenej časti, fakturačného celku bez DPH	Cena etapy, ucelenej časti, fakturačného celku s DPH
1/d		Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode projektu pozemkových úprav				
1/d/1/1	30.4.2009	Zhromaždenie dostupných podkladov o území, vytvorenie tematických vrstiev GIS pre potreby priestorových plánovacích procesov	1349	100	134 900	160 531
1/d/1/2		Posúdenie vhodnosti súčasného a požadovaného priestorového a funkčného využitia územia. Určenie miest priestorových a funkčných rozporov pri požiadavkách na využívanie územia a návrhy opatrení na zmiernenie dopadu negatívnych javov. Zosúladenie požiadaviek účastníkov pozemkových úprav na budúce využitie územia pre zvolené časové obdobie.	1251	1100	1 376 100	1 637 559
1/d/2/1		Zosúladenie návrhov územného systému ekologickej stability a požiadaviek na využívanie územia. Návrh všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode projektu pozemkových úprav.	1277	150	191 550	227 945
1/e/3		Posúdenie dopadov návrhov všeobecných zásad funkčného usporiadania územia na životné prostredie	1277	100	127 700	151 963
1/d/2/2		Prejednanie návrhov všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav s účastníkmi pozemkových úprav. Potreba budovania spoločných a verejných zariadení a opatrení z hľadiska naliehavosti a potrieb	1277	55	70 235	83 580
2/a			Zásady pre umiestnenie nových pozemkov			
2/a/1	30.9.2009	Vypracovanie, prerokovanie a odsúhlasenie zásad pre umiestnenie nových pozemkov v obvode projektu pozemkových úprav	1277	260	332 020	395 104
2/b		Plány spoločných zariadení a opatrení a plány verejných zariadení a opatrení				
2/b/1	31.7.2010	Polohopisné a výškopisné zameranie a kartografické spracovanie pásu pre projektovú dokumentáciu	125	775	96 875	115 281
2/b/3		Spracovanie plánu spoločných zariadení a opatrení a plánu verejných zariadení a opatrení	1277	175	223 475	265 935
1/d/4		Predbežné vytýčenie plôch spoločných a verejných zariadení a opatrení	125	440	55 000	65 450

2/c		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu				
2/c/1/1	31.3.2011	Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav	1277	25	31 925	37 991
2/c/1/2		Aktualizácia registra pôvodného stavu	1277	60	76 620	91 178
2/c/1/3		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu na poľnohospodárskej pôde	1251	1480	1 851 480	2 203 261
2/c/2		Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu na plochách lesného pôdneho fondu	26	730	18 980	22 586
3/c/5		Zrovnávacie zostavenie	1277	130	166 010	197 552
3/a		Vykonanie projektu pozemkových úprav				
3/a/1/1	31.1.2012	Plán prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní	1277	50	63 850	75 982
3/b/2		Vytýčenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov	626	720	450 720	536 357
3/b/3		Podrobné vytýčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov	626	1310	820 060	975 871
3/a/1/2	31.10.2012	Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	1277	225	287 325	341 917
3/c/4		Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu alebo vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním	1277	1215	1 551 555	1 846 350
3/c/6		Atlas projektu pozemkových úprav	1	45 000	45 000	53 550
Cena celkom					7 971 380	9 485 943

/4/ Zhotoviteľ bude predkladať faktúry za fakturačné celky v termínoch a v cene podľa ods./3/ tohto článku.

/5/ Zhotoviteľ je povinný doručiť písomné oznámenie objednávateľovi najneskôr dva mesiace pred začiatkom príslušného kalendárneho štvrtroku o akýchkoľvek očakávaných zmenách v termínoch ukončenia jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov. V prípade neoznámenia očakávaných zmien zhotoviteľom, objednávateľ nezodpovedá za to, že budú zohľadnené nové termíny, uhradené faktúry a že nenastane zrušenie zmluvy o dielo zo strany PPA.

/6/ Zhotoviteľ vyhotovuje faktúru spolu s dodacím listom (v piatich vyhotoveniach pre objednávateľa) a odovzdá správnomu orgánu spolu s elaborátom jednotlivých etáp, ucelených častí a fakturačných celkov, s požadovanými výstupmi v zmysle dodacích podmienok a ich zmien uvedených v monitorovacej správe vedúceho projektu, ktorá je prílohou k faktúre. Deň vystavenia faktúry sa považuje za deň plnenia zmluvného termínu pre príslušný fakturačný celok. Dátum splatnosti uvedený na faktúre musí byť **najmenej 180 dní** od zmluvného termínu fakturovanej etapy.

/7/ Zhotoviteľ je povinný pri fakturácii zohľadniť prípadné zníženie ceny v zmysle čl.II ods.6 a čl.VII. tejto zmluvy.

/8/ Zhotoviteľ je povinný nezrušiť bankový účet uvedený v tejto zmluve o dielo počas doby realizácie daného predmetu zmluvy a až do doby úplného finančného vysporiadania projektu SOROM.

Článok IV. Kontrola

/1/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov ES (napr. Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a predpisov SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly), a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.

/2/ Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:

- a) pracovníci správneho orgánu Obvodného pozemkového úradu v Leviciach
- b) koordinátori z Krajského pozemkového úradu v Nitre
- c) pracovníci odboru pozemkových úprav MP SR
- d) poverení zamestnanci SORO, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu, príslušnej správy finančnej kontroly,
- e) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- f) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES
- g) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými predpismi.

/3/ Osoby oprávnené na kontrolu môžu kedykoľvek vykonať u zhotoviteľa kontrolu všetkých obchodných dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ako aj vecnú kontrolu na realizácii diela. Osoby oprávnené na kontrolu majú počas platnosti zmluvy o dielo prístup ku všetkým obchodným dokumentom, ktoré súvisia s výdavkami na predmet zmluvy o dielo a s plnením tejto zmluvy. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým originálom obchodným dokumentom zhotoviteľa, súvisiacich s nákladmi na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.

/4/ Zhotoviteľ je povinný predložiť na požiadanie pri kontrole originály dokumentov podľa tejto zmluvy a na vyzvanie správneho orgánu predložiť všetky podklady, vykonané časti diela a rozpracované dielo na technickú kontrolu.

/5/ Zhotoviteľ musí zistené chyby a nedostatky odstrániť do 30 dní od ukončenia kontroly a doručení písomného oznámenia zistených chýb a nedostatkov.

/6/ Zhotoviteľ je povinný bezplatne do troch rokov od odovzdania ucelenej časti, fakturačného celku a jeho uhradenia objednávateľom, odstrániť do 30 dní alebo v inom písomne dohodnutom termíne všetky chyby a nedostatky ním zavinené, zistené pri využívaní spracovaných a odovzdaných údajov a výstupov.

Článok V. Povinnosti zhotoviteľa

/1/ Zhotoviteľ je povinný zahrnúť do zmlúv so subdodávateľmi služieb, prác a dodávateľmi tovarov ustanovenie, že osoby oprávnené na kontrolu budú voči týmto tretím osobám uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy o dielo, ako aj ustanovenie o možnosti publikovania informácií o nich v zmysle čl. IX tejto zmluvy.

/2/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi minimálne tri mesiace dopredu uzavretie zmluvy na subdodávku a nesmie uzavrieť zmluvu na subdodávku s účastníkom verejného obstarávania k predmetu tejto zmluvy o dielo.

/2/ Zhotoviteľ je povinný uchovávať túto zmluvu o dielo, všetku dokumentáciu a dokumenty najmenej 10 rokov od ukončenia diela a uhradenia poslednej platby Pôdohospodárskou platobnou agentúrou objednávateľovi.

/3/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi do 10 dní všetky podstatné zmeny a skutočnosti od ich vzniku, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy o dielo alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy o dielo dotýkajú.

/4/ Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že služby, práce a dodávky potrebné pre vykonanie predmetu zmluvy o dielo budú mať pôvod v krajinách ES.

/5/ Zhotoviteľ je povinný sa poistiť na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pre prípad škôd predmetu zmluvy o dielo spolufinancovaného z prostriedkov nenávratného finančného príspevku.

/6/ Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú poistnú udalosť na predmete zmluvy do 10 dní od jej vzniku a informovať o výške poistného plnenia.

/7/ Zhotoviteľ je povinný na požiadanie správneho orgánu alebo osoby v zmysle čl.IV. ods.2, vyhotoviť správu o stave plnenia zmluvy a pre správny orgán (pre vedúceho projektu) vyhotovovať plán prác na plnenie zmluvy s mesačným podrobným rozpisom výkonov vždy na jednu etapu projektu.

/8/ Zhotoviteľ je povinný správnenému orgánu predkladať monitorovaciu správu projektu na predpísanom tlačive za rok vždy do konca januára nasledujúceho roka.

/9/ Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

Článok VI. Účtovanie

/1/ Zhotoviteľ vedie účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom pre vedenie účtovníctva právnických a fyzických osôb pri podnikateľskej činnosti. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka, vedie účtovníctvo v elektronickej podobe.

Článok VII. Dobropisy

/1/ Zhotoviteľ je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázať v účtovníctve a predkladať objednávateľovi.

/2/ Všetky uvedené prípadné dobropisy a získané zľavy budú od ceny za príslušnú etapu odpočítané.

Článok VIII. Zodpovednosť za porušenie zmluvy

/1/ Zhotoviteľ je povinný do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľom vrátiť všetky neoprávnene čerpané a ním zadržané finančné prostriedky vrátane majetkových sankcií na účet objednávateľa v prípade, že kontrolou bolo zistené, že zhotoviteľ:

a) uviedol nepravdivé údaje

b) neplní účel alebo rozsah, na ktorý bol nenávratný finančný príspevok v rámci PRV poskytnutý

c) neodstránil všetky chyby a nedostatky v zmysle čl. IV ods. /5/ a /6/ tejto zmluvy

d) porušil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo

/2/ Výška majetkových sankcií je 0,2% z neoprávnene poskytnutej alebo zadržanej sumy za každý aj začatý deň omeškania alebo za každý, aj začatý deň neoprávneného fakturovania finančných prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku tejto sumy. Odvod a penále za porušenie platobnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia platobnej disciplíny.

/3/ Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal.

/4/ Zhotoviteľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č.303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách, t.z. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od objednávateľa finančný príspevok aj bez podnetu SORO alebo nad rámec podnetu SORO, čo pri zavinení zhotoviteľom je povinný uhradiť zhotoviteľ.

Článok IX. Všeobecné podmienky

/1/ Zhotoviteľ súhlasí s tým, že Komisia ES, SORO a objednávateľ zverejňuje informácie o opatreniach podľa tejto zmluvy o dielo a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, ktorej prílohou je táto zmluva o dielo, o ich konečnom zhodnotení a o subjektoch zúčastňujúcich sa ich realizácie

/2/ Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto zmluvy o dielo v rozsahu:

- a) názov zhotoviteľa (subdodávateľa)
- b) adresa/sídlo
- c) názov predmetu zmluvy (podporovaného projektu)
- d) výška nenávratného finančného príspevku ES

/3/ Zhotoviteľ je povinný počas platnosti zmluvy o dielo do 10 dní informovať objednávateľa, ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sa začne voči nemu súdne konanie.

/4/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uvedie do všetkých ním vypracovaných podkladov a výstupov (napr. faktúry, dodacie listy, správy, korešpondencia k predmetu zmluvy a pod.) jasne a čitateľne, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o dielo sa spolupodieľa ES a to takto:

„tento projekt je spolufinancovaný ES“

/5/ Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:

- a) vymedzí prístup k hromadným informáciám použitým na spracovanie diela a údajom zo spracovaného diela v informačnom systéme a tiež zabezpečí, aby údaje zo spracúvaného diela v informačnom systéme boli vedené oddelene od iných informácií,
- b) vylúči šírenie poskytnutých údajov, ktoré boli použité na spracovanie diela a údaje zo spracovaného diela tretím osobám mimo konania o pozemkových úpravách, ich využívanie na propagačné účely a obchodné účely, alebo na účely, ktoré nesúvisia a posudzovaním vyhotoveného diela, v zmysle ustanovení zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností v znení neskorších predpisov.
- c)

Článok X. Ukončenie zmluvy

/1/ Objednávateľ môže bezodkladne odstúpiť od zmluvy o dielo:

- a) ak zhotoviteľ porušil obchodno-záväzkové vzťahy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu predmetu zmluvy
- b) ak zhotoviteľ opakovane porušuje zmluvné záväzky alebo porušuje zmluvný záväzok úmyselne
- c) ak zhotoviteľ neplnil zmluvné záväzky podľa čl. III. ods. /3/ tejto zmluvy o dielo
- d) v prípade že SORO odstúpi od zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na predmet zmluvy o dielo

/2/ Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy a objednávateľ vo vzťahu k dovtedy uhradenej finančnej čiastke postupuje podľa čl. VIII. ods.2 tejto zmluvy o dielo.

/3/ Okrem prípadov uvedených v odseku /1/ tohto článku môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy ak zhotoviteľ ani v 30 dňovej lehote nesplnil svoje povinnosti. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi písomnou formou lehotu na splnenie povinností. 30 dňová lehota začne plynúť odo dňa doručenia výzvy na odstránenie chýb a nedostatkov.

/4/ Dôsledkom odstúpenia od zmluvy v zmysle ods./1/ a /3/ tohto článku je uplatnenie zodpovednosti voči zhotoviteľovi za porušenie zmluvy a uhradenie všetkých nákladov, ktoré SORO bude požadovať od objednávateľa v súvislosti so spolufinancovaním predmetu tejto zmluvy o dielo.

/5/ MP SR má právo odstúpiť od zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania, ak sa dodatočne preukáže opodstatnené pochybnosti o priebehu verejného obstarávania alebo pre hrubé nedostatky v časovom harmonograme prijatej ponuky či rozloženia fakturácií spôsobujúce nemožnosť reálneho plnenia predmetu zmluvy a využívania spolufinancovania ES, alebo ak víťazný uchádzač uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, ktoré ovplyvnili výsledok vyhodnotenia ponúk.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

/1/ Zmluva o dielo nadobúda platnosť podpisom obidvoma zmluvnými stranami, s účinnosťou financovania v rámci jednotlivých programovacích období dňom podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a SORO, ktorých neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva o dielo.

/2/ Dohodnutý predmet zmluvy o dielo podľa čl. I a v rozsahu čl. III. ods./3/ začne zhotoviteľ vykonávať až po písomnom potvrdení objednávateľa o vykonaní registrácie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predmetu zmluvy o dielo Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (SORO). Úhrada faktúr objednávateľom je možná až dňom nasledujúcim po dátume podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

/3/ Zmluvný vzťah sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, pričom prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť vzájomným zmierom a za súhlasu SORO. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy o dielo vrátane sporov o jej platnosti, výklad alebo zrušenie, budú riešiť pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiam tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany a SORO záväzné.

/4/ Akákoľvek zmena obsahu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR ako žiadateľom o nenávratný finančný príspevok a SORO, ktorej súčasťou je táto zmluva o dielo, bude záväzná aj pre túto zmluvu o dielo a upravuje sa formou dodatku k zmluve o dielo.

/5/ Objávateľ a SORO sa zaväzujú zabezpečiť informácie o zhotoviteľovi pred zneužitím a využívať ich len v súlade s realizáciou PRV.

/6/ Akákoľvek korešpondencia objednávateľa, správneho orgánu a SORO určená zhotoviteľovi do vlastných rúk a zaslaná na poslednú ním udanú adresu platí ako doručená:

- a) dňom prevzatia zhotoviteľom alebo ním splnomocneným zástupcom
- b) dňom odmietnutia prevzatia korešpondencie
- c) po uplynutí 3 dní od uloženia korešpondencie na pošte aj keď sa zhotoviteľ o uložení nedozvedel a korešpondencia sa vráti späť odosielateľovi.

/7/ Zmeny v ustanoveniach zmluvy o dielo, mimo zmien podľa ods./3/ tohto článku, je možné vykonávať, len po dohode zmluvných strán a na základe súhlasu SORO so zmenou a to formou dodatku k zmluve o dielo.

/8/ Zmluva o dielo je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri rovnopisy pre objednávateľa, jeden pre zhotoviteľa a jeden pre SORO. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu zmluvy o dielo uloženého v SORO.

/9/ Zmluvné strany si zmluvu o dielo prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

/10/ Podpisom tejto zmluvy o dielo, po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a SORO a po splnení podmienky podľa ods. /2/ tohto článku, môže zhotoviteľ začať vykonávať práce podľa čl. I. a v rozsahu čl.3 ods./3/ tejto zmluvy o dielo.

21 JAN. 2008

V Leviciach dňa

17 JÚN 2008

V Bratislave, dňa

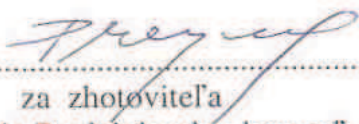
GEOMETRA Levice, spol. s r. o.
Ku Bratke 1, 934 05 LEVICE
IČO: 36 551 074
☎/fax: 036/6 313 334



.....
za zhotoviteľa
Ing. Pavel Lauko, konateľ



.....
za objednávateľa
meno, pečiatka a podpis



.....
za zhotoviteľa
Ing. Ján Predajniansky, konateľ



.....
meno a podpis
Ing. Jozef Urban, konateľ



príloha č. 1 špecifické podmienky
príloha č. 2 dodacie podmienky

b) Súradnice bodov katastrálnej hranice upresní SK a poskytne ich správne mu orgánu do 31.10.2003

c) Revízia údajov katastra bola naposledy vykonaná v rámci komplexnej údržby (KÚ) v r. 1983. V rámci terénnej pochôdzky boli zistené určité nesúlady stavu KN so skutočnosťou. Súlad stavu evidovaného v operáte KN so stavom v teréne je potrebné zistiť prešetrením zmien v rámci komisionálneho prešetrovania priebehu hraníc hraničných pozemkov a hranice obvodu PÚ a prípadny nový stav domerať v rámci vypracovania operátu obvodu pozemkových úprav. Taktiež je potrebné prešetriť a zosúladiť so skutočnosťou údaje o sídelných a nesídelných geografických názvoch, ako aj obvod zastavaného územia obce.

d) Podklady pre zápis údajov z PPÚ do KN sa vyhotovia ako rozdeľovací geometrický plán.

e) Číslovanie parcel nových pozemkov, číslovanie nových PBPP a číslovanie nových ZPMZ stanoví SK podľa potreby.

f) V prípade potreby delenia parcel UO (ak hranica obvodu projektu PÚ pretína parcelu UO) oddelená časť parcely UO mimo obvodu PÚ sa označí pôvodným parcelným číslom s podlomením alebo v prípade už existujúceho podlomenia sa použije najbližšie použité podlomenie parcelného čísla. Pomocný číselný kód pre pôvodné katastrálne územie je potrebné zachovať.

g) SK stanovuje III. triedu presnosti merania zmien a mierku VKM 1:2000, v prípade, že v niektorých lokalitách nebude možné zobrazit' parcely v tejto mierke požaduje zobrazenie v mierke 1:1000.

h) SK stanovuje pre uplatnenie diakritiky v databáze PPÚ použiť kód Latin2.

i) Výmenný formát musí vyhovovať definícií a dohodnutým názvom tak, ako sú uvedené v prílohe č. 10 Metodického návodu na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ.

j) SK žiada pred zahájením geodetických prác prerokovať záznam rekognoskácie bodového poľa, číslovanie nových PBPP, jeho rozmiestnenie a stabilizáciu, prehľad a zoznam súradníc bodového poľa v obvode projektu PÚ.

k) Chyby v operáte KN zistené v konaní o PÚ sa budú riešiť priebežne v zmysle rezortných predpisov.

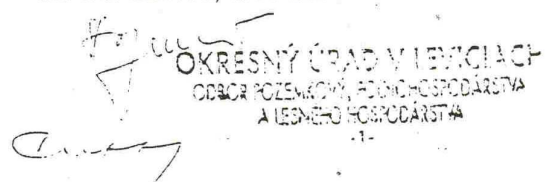
Zapísal: Ing. Milan Cucor

V Leviciach dňa 18.7.2003

za Správu katastra Levice



za OÚ Levice, OPPLH



DODACIE PODMIENKY

etáp a ucelených částí projektu pozemkových úprav

Výkon pozemkových úprav sa riadi zákonom č.330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“), metodickým návodom o všeobecnej časti a o konaní o začatí pozemkových úprav, metodickým návodom na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav, metodickým návodom na projektovanie pozemkových úprav a súvisiacimi zákonmi, pokynmi, usmerneniami, inštrukciami, smernicami a technickými normami.

Všeobecné pravidlá pre každý odovzdaný elaborát každej etapy a ucelenej časti projektu pozemkových úprav:

1. elaboráty sa vyhotovujú v analógovej a elektronickej forme,
2. každý elaborát overuje zodpovedný projektant oprávnený na projektovanie pozemkových úprav,
3. všetky materiály, vyhotovené zhotoviteľom v analógovej forme, sa odovzdávajú aj v elektronickej forme vo formáte PDF,
4. každý elaborát sa odovzdáva v jednom vyhotovení, ak nie je v týchto dodacích podmienkach, zmluve o dielo, špecifických podmienkach, alebo v iných predpisoch stanovené inak.

Obsah:

1.	Úvodné podklady projektu pozemkových úprav	3
1.1.	Operát obvodu projektu pozemkových úprav	3
1.1.1.	Zriaďovanie, určovanie a vyhľadávanie bodov podrobného bodového poľa (PBP)	3
1.1.2.	Prešetrenie, vytýčenie, zameranie, zobrazenie a trvalé označenie hranice obvodu projektu pozemkových úprav	3
1.1.3.	Účelové mapovanie polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav	4
1.1.4.	Účelové mapovanie výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav	4
1.2.	Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu pozemkových úprav a mapa hodnoty pozemkov	5
1.3.	Register pôvodného stavu (RPS)	5
1.4.	Návrh miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav	6
1.5.	Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)	6
2.	Návrh nového usporiadania územia v obvode pozemkových úprav	6
2.1.	Zásady na umiestnenie nových pozemkov	6
2.2.	Plán spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení	7
2.3.	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	7
2.3.1.	Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav	7
2.3.2.	Aktualizácia registra pôvodného stavu	8
2.3.3.	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	8
2.4.	Zrovnávacie zostavenie (kombinatórium)	8
3.	Vykonanie projektu pozemkových úprav	9
3.1.	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní	9
3.2.	Rozdelenie parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav	9
3.3.	Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	9
3.3.1.	Aktualizácia registra pôvodného stavu	9
3.3.2.	Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu	10
3.4.	Vytýčenie a označenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov	10
3.5.	Vytýčenie a označenie podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov	11
3.6.	Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu	11
3.7.	Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním	11
3.8.	Atlas projektu pozemkových úprav	12

1. Úvodné podklady projektu pozemkových úprav

1.1. Operát obvodu projektu pozemkových úprav

1.1.1. Zriaďovanie, určovanie a vyhľadávanie bodov podrobného bodového poľa (PBP)

Výsledný elaborát zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ projekt budovania PBP,
- ✓ prehľad o existencii, stave a použiteľnosti geodetických bodov,
- ✓ zoznamy súradníc a výšok novozriadených pevných bodov PBP,
- ✓ geodetické údaje o novozriadených pevných bodoch PBP,
- ✓ plán merania a výpočtový plán, prehľadný náčrt PBP,
- ✓ záznam o kontrole,
- ✓ geodetické výpočty (len v prípade terestrických meraní),
- ✓ doklad o pridelení čísiel nových bodov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ záznamy automatizovanej registrácie,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom BPxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstvou bodového poľa POLYGON vektorovej katastrálnej mapy v súlade s osobitným predpisom) a súbor BPxxxxxx_y.XML (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) so zoznamom súradníc a výšok novozriadených bodov bodového poľa v S-JTSK a pri použití GNSS aj v ETRS89, vrátane výšky meračskej značky nad terénom.

Výsledný elaborát zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený (súlady s označením pridelených čísiel bodov), pričom úradné overenie nie je podmienkou fakturácie pri odovzdaní etapy.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu zriaďovania, určovania a vyhľadávania bodov podrobného bodového poľa sa úradné overenie môže nahradiť potvrdením o odovzdaní elaborátu na úradné overenie správe katastra.

1.1.2. Prešetrenie, vytýčenie, zameranie, zobrazenie a trvalé označenie hranice obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát prešetrenia, vytýčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hranice obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania priebehu hraníc obvodu projektu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien na číselné určenie hranice obvodu projektu,
- ✓ prehľad záznamov podrobného merania zmien (ak je potrebný),
- ✓ geodetické údaje o trvalo stabilizovaných bodoch hranice obvodu projektu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s určenou hranicou obvodu projektu
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s transformovanou alebo skonštruovanou hranicou obvodu projektu na jej zobrazenie do VKMn (iba v prípade VKMn).

Výsledný elaborát prešetrenia, vytyčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hraníc obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený, pričom úradné overenie nie je podmienkou fakturácie pri odovzdaní etapy.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu prešetrenia, vytyčenia, zamerania, zobrazenia a trvalého označenia hraníc obvodu projektu pozemkových úprav sa úradné overenie môže nahradiť potvrdením o odovzdaní elaborátu do dokumentácie správy katastra. Je potrebné predložiť aj potvrdenie o vykonaní zákresu obvodu projektu do analógovej katastrálnej mapy a analógovej mapy určeného operátu.

1.1.3. Účelové mapovanie polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z komisionálneho šetrenia druhov pozemkov podľa skutočného stavu v teréne,
- ✓ meračské náčrty,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov,
- ✓ prešetrovacie náčrty,
- ✓ prehľad kladu prešetrovacích náčrtov,
- ✓ účelovú mapu polohopisu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom POxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstvami KLADMER, ZAPMER a ďalšími vyskytujúcimi sa vrstvami.

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.1.4. Účelové mapovanie výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát účelového mapovania výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ meračské náčrty,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov,
- ✓ účelovú mapu výškopisu,
- ✓ analógová časť elaborátu pre ZB GIS (technická správa, odovzdávací a preberací protokol),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ georeferencovaný rastrový súbor s výstupom z digitálneho modelu reliéfu,

- ✓ georeferencované rastrové súbory s odvodenými účelovými mapami výškopisu (mapa sklonu reliéfu, mapa expozície reliéfu, mapa dĺžky svahov, mapa mikropovodí),
- ✓ súbor vo formáte TXT s názvom VBxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) so zoznamom súradníc a výšok podrobných výškových bodov,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom VYxxxxxx_y.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia, y znamená poradové číslo súboru) s vrstevnicami a vrstvami podľa metodického návodu na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav,
- ✓ elektronická časť elaborátu pre ZB GIS – (súbory v štruktúre podľa Metodického návodu na aktualizáciu ZB GIS z projektov pozemkových úprav vo formáte XML a PDF).

Výsledný elaborát účelového mapovania výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.2. Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu pozemkových úprav a mapa hodnoty pozemkov

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie lesných pozemkov a lesných porastov (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie trvalých porastov na plochách poľnohospodárskej pôdy (ak boli vyhotovené),
- ✓ mapu hodnoty pozemkov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom BJxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou BPEJ v celom katastrálnom území,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou HODNOTA.

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

1.3. Register pôvodného stavu (RPS)

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu so základnými štatistickými údajmi RPS,
- ✓ zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov)
- ✓ zoznam pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre každého vlastníka,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre správcov (môže byť iba v elektronickej forme),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu vlastníka,
- ✓ mapu RPS.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,

- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_1.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

1.4. Návrh miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav

Výsledný elaborát MÚSES na účely pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ mapu súčasnej krajinej štruktúry vo vhodnej mierke,
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav vo vhodnej mierke,
- ✓ účelové mapy (podľa potreby).

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach.

1.5. Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)

Výsledný elaborát VZFU územia v obvode pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ účelové mapy podľa potreby v prehľadnej mierke,
- ✓ návrh funkčného usporiadania územia vo vhodnej mierke,
- ✓ prehľadnú situáciu existujúcich a navrhnutých spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení vo vhodnej mierke,
- ✓ pozdĺžne profily a vzorové priečne rezy pre technické opatrenia.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom FUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPROJ, ktorá obsahuje spoločné zariadenia a opatrenia, verejné zariadenia a opatrenia a plochy určené na komasovanie, príp. ďalšími vrstvami.

Výsledný operát VZFU územia v obvode pozemkových úprav vo forme návrhu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach (+ v elektronickej forme v počte CD ktorý určí správny orgán) a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení.

2. Návrh nového usporiadania územia v obvode pozemkových úprav

2.1. Zásady na umiestnenie nových pozemkov

Výsledný elaborát zásad na umiestnenie nových pozemkov obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ zápisnice z prerokovania návrhov a požiadaviek (§11 ods.18), príp. návratky dotazníka,
- ✓ návrh zásad na umiestnenie nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke,
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu zásad na umiestnenie nových pozemkov s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu zásad na umiestnenie nových pozemkov v obvode pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení a po zverejnení a zapracovaní pripomienok v jednom vyhotovení. Vlastný návrh zásad na umiestnenie nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke pre doručovanie účastníkom v zmysle §11 ods.23 sa odovzdáva podľa ich počtu.

2.2. Plán spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ plán spoločných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke,
- ✓ plán verejných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke,
- ✓ protokol o vytýčení predbežne vytýčených spoločných zariadení a opatrení (podľa požiadavky správneho orgánu),
- ✓ pozdĺžne profily a priečne profily líniových opatrení (podľa potreby),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom ZOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPROJ, ktorá obsahuje spoločné zariadenia a opatrenia a verejné zariadenia a opatrenia.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3. Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

2.3.1. Aktualizácia obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ sa vyhotoví primerane, doplnením nového zakresu a zrušením neplatného zakresu v existujúcich grafických podkladoch, resp. nahradením v časti kde nastala rozsiahla zmena.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s meranou hranicou obvodu projektu
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou OBVODPPU s transformovanou alebo skonštruovanou hranicou obvodu projektu na jej zobrazenie do VKMn (iba v prípade VKMn).

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3.2. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovanú mapu RPS.

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_2.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

2.3.3. Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu so základnými štatistickými údajmi RNS,
- ✓ register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam nových pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre každého vlastníka, ktorého súčasťou je aj schematické znázornenie umiestnenia nových pozemkov v rámci celého obvodu projektu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre správcov (môže byť iba v elektronickej forme),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vyrovnání v peniazoch,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu vlastníka,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_3.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADRNS.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

2.4. Zrovnávacie zostavenie (kombinatórium)

Výsledný elaborát zrovnávacieho zostavenia (kombinatória) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ sa nevyhotovuje,

v elektronickej forme:

- ✓ zrovnávacie zostavenie medzi údajmi registra pôvodného stavu a registra nového stavu (kombinatórium) v predpísanej tabuľkovej forme po vlastníkoch vo viacerých súboroch vo formáte PDF,
- ✓ vyrovnanie vlastníkov v predpísanej tabuľkovej forme vo formáte PDF.

Výsledný elaborát zrovnávacieho zostavenia (kombinatória) sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3. Vykonanie projektu pozemkových úprav

3.1. Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z prerokovania postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,
- ✓ grafickú prílohu k postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.2. Rozdelenie parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát rozdelenia parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ záznam podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUCxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADPAR.

Výsledný elaborát rozdelenia parciel C-KN hranicou obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.3. Aktualizácia registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

3.3.1. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovanú mapu RPS,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi RPS vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_4.TXT,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou RPS.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.3.2. Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ aktualizovaný register nového stavu (časť A, časť B),
- ✓ aktualizovaný zoznam tiarch,
- ✓ aktualizovaný súpis stavieb,
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_5.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou KLADRNS.

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

3.4. Vytýčenie a označenie význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených význačných lomových bodov,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadný vytyčovací náčrt,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia význačných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3.5. Vytýčenie a označenie podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených podrobných lomových bodov,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadný vytyčovacie náčrt,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia podrobných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3.6. Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu (ak sa vyhotovuje v tejto forme) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu s prílohami (aktualizovaný RPS a aktualizovaný RNS),
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ prehľad kladu záznamov podrobného merania zmien,
- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvami vektorovej katastrálnej mapy, OBVODPPU a ZUOB,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou UOV.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený.

3.7. Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (ak sa vyhotovuje v tejto forme) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,
- ✓ rámové meračské náčrty alebo záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ prehľad kladu meračských náčrtov alebo záznamov podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer s prílohami (aktualizovaný register pôvodného stavu a aktualizovaný register nového stavu),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ súbor s údajmi projektu pozemkových úprav vo formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx.TXT (xxxxxx je číslo katastrálneho územia),

- ✓ súbor vo formáte TXT s názvom ZSxxxxxx.TXT so zoznamom súradníc s úplnými číslami podrobných lomových bodov hraníc pozemkov,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvami vektorovej katastrálnej mapy, OBVODPPU a ZUOB,
- ✓ súbor vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI (xxxxxx je číslo katastrálneho územia) s vrstvou UOV.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený.

3.8. Atlas projektu pozemkových úprav

Atlas projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (rekapitulácia konania o pozemkových úpravách),
- ✓ prehľadnú mapu pôvodných a mapu nových pozemkov (stav pred pozemkovými úpravami a po pozemkových úpravách) vo vhodnej mierke,
- ✓ evidenčnú kartu projektu pozemkových úprav (v spolupráci so správnym orgánom),
- ✓ propagačný materiál projektu pozemkových úprav (napr. propagačné CD-čka, propagačné výtlačky a pod., s údajmi o projekte pozemkových úprav, o konaní, o rokovaníach, o zhromaždeniach, o geodetických prácach a pod. s fotodokumentáciou – vyhotoví zhotoviteľ v spolupráci so správnym orgánom, obcou a predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ výsledné elaboráty v elektronickej forme všetkých predchádzajúcich etáp projektu pozemkových úprav v samostatných podadresároch na DVD.

Atlas projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení.