

Zmluva o dielo

ev. č. 20110002

SOFTIP, a. s.

so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, Bratislava, PSČ: 821 04
IČO: 36 785 512, DIČ: 2022390942, IČ pre DPH: SK 2022390942;
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I. oddiel
Sa, vložka 4151/B

Bank. spojenie: Tatra banka, a.s. č. účtu: 2627130203/1100

konajúca: RNDr. Belo Zorkovský, predseda predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

Slovenská pošta, a.s.

Partizánska cesta 9, Banská Bystrica, PSČ: 975 99
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici.
oddiel Sa, vložka 803/S

IČO: 36 631 124, DIČ: 2021879959, IČ DPH: SK2021879959

Bank. spojenie: VÚB, a.s., pobočka Bratislava, č. účtu 8402012/0200

konajúca: Ing. Libor Chrást, generálny riaditeľ a

Ing. Miroslav Podhora, riaditeľ informačných technológií

obidvaja na základe poverenia predstavenstva podľa podpisového poriadku OS-03 účinného
od 1.2.2010

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto **Zmluvu o dielo** v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č.

513/1991 Z. z., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov

(ďalej len "Zmluva")

**Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom
byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:**

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1. Zhotoviteľ prehlasuje, že splňuje všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2. Objednávateľ prehlasuje, že splňuje všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že spoločne dňa 26.6.2007 uzatvorili zmluvu o dielo č. 11405/2007 (ďalej len „Hlavná zmluva o dielo“), na ktorej základe dodal Zhotoviteľ Objednávateľovi aplikačné programové vybavenie. S ohľadom na to, že predmetom plnenia Hlavnej zmluvy o dielo bolo dodanie informačného systému, ktorý má povahu počítačového programu (softvéru) vo zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 618/2003 Z.z., autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a s ohľadom na to, že právo meniť, spracovávať ako aj inak upravovať dodaný softvér prináleží v súlade s autorským zákonom výhradne Zhotoviteľovi, uzatvárajú zmluvné strany túto Zmluvu v súlade s ods. 10.8 a čl.11 Hlavnej zmluvy o a zákonom č. 25/2006 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Účelom Zmluvy je rozšírenie úloh a funkcií softvéru – informačného systému, poskytnutého Zhotoviteľom na základe Hlavnej zmluvy o dielo, a to spôsobom a za podmienok ďalej špecifikovaných touto Zmluvou.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie doplnenie funkcionality informačného systému SOFTIP HR dodaného na základe Hlavnej zmluvy o dielo, pričom rozsah funkcionality je ďalej špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané v termínoch, ako je špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ touto Zmluvou ďalej poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať APV (ďalej len „licencie“), špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.4. Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy.
- 2.5. Objednávateľ vyhlasuje, že sa s APV zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.
- 2.6. Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že uzavriú dodatok k servisnej zmluve, ktorej predmetom bude záväzok Zhotoviteľa poskytnúť podporu pri prevádzke rozšírenej verzie informačného systému SOFTIP, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prevzatí diela Objednávateľom s platnosťou od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôjde zo strany Objednávateľa k prevzatíu diela . Minimálne podmienky servisnej zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.

3. DOBA PLNENIA

- 3.1. Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č.3.
- 3.2. V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

4. MIESTO PLNENIA

- 4.1. Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe platenia ceny za Dielo a licencie podľa tejto Zmluvy. (ďalej len „cena“)
- 5.2. Cena za poskytnutie licencií podľa ods. 2.2 tejto Zmluvy činí 76 850 EUR (slovom: sedemdesiatšesťtisícosemstopäťdesiat eur) bez DPH, ktorú Objednávateľ uhradí po odovzdaní licencií v súlade s touto Zmluvou.
- 5.3. Cena za implementačné služby celkom činí 138 910 EUR (slovom: jednototridsaťosemtisícdeväťstodesať eur) bez DPH, ktorú Objednávateľ uhradí po odovzdaní etáp:
- 5.3.1. a to :

Príloha č. 5 (tabuľka)	
Cena analýzy a spracovania Detailnej funkčnej špecifikácie	65 050,00 €
Implementácia modulu	73 860,00 €
Spolu za dodávku v EUR bez DPH	138 910,00 €

- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena plnení bude hradená na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. K predmetu zmluvy bude fakturovaná DPH v zmysle

Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení. Fakturačné míľníky sú uvedené v Prílohe č. 3 Harmonogram projektu.

- 5.5. Splatnosť ceny činí tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry.
- 5.6. Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom bezdôvodne odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.7. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje beh lehoty splatnosti a nová lehota začne bežať doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.8. Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 5.9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr, je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť voči nemu úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.
- 5.10. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením si svojich povinností podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z celkovej ceny diela uvedenej v bode 5.3. tejto zmluvy a to za každý aj začatý deň omeškania svojej povinnosti.
- 5.11. Zmluvné strany sa odchyľne od všeobecných obchodných podmienok tvoriacich prílohu č. 10 k tejto zmluve dohodli, že v cenách uvedených v tejto zmluve sú už zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vynaloží.

6. SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 6.1. Rozsah a spôsob zhotovenia Diela bude špecifikovaný v dokumente DFŠ, ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe výstupov analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, najmä Prílohou č. 1.
- 6.2. Cieľom DFŠ je bližšie špecifikovať rozsah funkcionality modulu Sociálny program, nastavenie základných parametrov a číselníkov, ďalší priebeh jeho zhotovenia.
- 6.3. Akceptáciou DFŠ sa tento dokument stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. DFŠ je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnení podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia, apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanej DFŠ.
- 6.4. Akceptačným kritériom pre akceptáciu DFŠ je jej súlad s touto Zmluvou.

8. Ak nedôjde k akceptácii DFŠ do desiatich (10) pracovných dní odo dňa jeho predloženia k akceptácii Zhotoviteľom, má ktorákolvek zo strán právo odstúpiť od tejto Zmluvy, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto odseku vzniká nárok Zhotoviteľa na zaplatenie dohodnutej ceny riadne vykonaného DFŠ. Zaplatením ceny prechádza vlastnícke právo ako aj právo na použitie dokumentácie na Objednávateľa, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa netýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny DFŠ a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k DFŠ.

7. ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 7.1. Ktorákolvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 7.2. Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsahu plnení, dohodnuté termíny odovzdání a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 7.3. Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov či (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

8. ODOVZDANIE A PREVZATIE PLNENÍ

- 8.1. Poskytnutie licencií podľa odseku 2.2 tejto zmluvy potvrdí Objednávateľ podpísaním akceptačného protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 5 tejto zmluvy, pričom Zhotoviteľ je povinný odovzdať licencie Objednávateľovi najneskôr 14.5.2010..
- 8.2. Odovzdanie a prevzatie DFŠ bude potvrdené podpísaním akceptačného protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č.5.
- 8.3. Odovzdanie a prevzatie Diela podľa čl. 2.1 tejto Zmluvy prebieha prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami. Akceptačné kritéria pre Dielo sú stanovené v DFŠ. Cieľom akceptačných testov je porovnať vlastnosti Diela s dohodnutou špecifikáciou.
- 8.4. Zhotoviteľ odovzdá Dielo k akceptačnej procedúre v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Spôsob akceptačného testovania bude popísaný v DFŠ.
- 8.5. Akceptačné testy vykonáva Objednávateľ. Zhotoviteľ je oprávnený sa ich vykonania zúčastniť. Objednávateľ je povinný oznámiť termín a miesto vykonania akceptačných testov Zhotoviteľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred.

11. Akceptačné testy prebiehajú v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi Dielo k vykonaniu akceptačnej procedúry, ak nie je v DIŠ stanovená iná lehota.

12. Dielo je považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v priebehu akceptačnej procedúry zistené žiadne vady. Dielo je považované za akceptované s výhradou ak nie v priebehu akceptačnej procedúry nevyskytla žiadna kritická chyba a maximálne dve hlavné chyby a tri drobné chyby.

13. Kategorizácia nahlásených chýb

- 8.8.1. Kritická chyba – je chyba, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality aplikačného programového vybavenia (APV) sú u zákazníka objednávateľa nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a zákazník objednávateľa nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV
- 8.8.2. Hlavná chyba – je chyba, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov
- 8.8.3. Drobná chyba (nepodstatná) – je chyba, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti
- 8.9. Ak v rámci akceptačných testov nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), oznámi Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- 8.10. V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii Diela, v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať Dielo k opakovaným akceptačným testom. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa použijú obdobne. Predmetom opakovaných akceptačných testov je overenie či boli oznámené vady riadne odstránené. Objednávateľ však nie je oprávnený v ich rámci uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci predchádzajúcich akceptačných testov.
- 8.11. Ak v rámci akceptačných testov nebudú zistené vady, brániace akceptácii Diela, považuje sa Dielo za riadne prevzaté, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí podpíše zmluvné strany akceptačný protokol, ktorého vzor je Prílohou č. 5 tejto Zmluvy, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov.
- 8.12. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dielo budú považovať za riadne prevzaté aj keď:
- 8.12.1. Objednávateľ začal Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe, najmä keď Objednávateľ začal Dielo používať v rámci rutínnej prevádzky,
- 8.12.2. Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatí Diela.

- 9.1. Prijímateľ a prevzatie Diela potvrdí Objednávateľ podpisom akceptačného protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č.5 tejto Zmluvy.
- 9.2. Predchádzajúce ustanovenia sa nepoužijú pre prevzatí dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ poskytuje v súlade s touto Zmluvou.

9. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 9.1. Dokumentáciou sa rozumie používateľská dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela.
- 9.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom jazyku v elektronickej podobe.
- 9.3. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 9.4. Prevzatie dokumentácie nebráni gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

10. VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 10.1. Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodaní takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a k účelu podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.
- 10.2. Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodaní takého autorského diela v súlade s ods. 8.1 tejto Zmluvy. Cena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je uvedená v bode 5.2 tejto zmluvy.
- 10.3. Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 6.
- 10.4. Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 10.5. Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.

- 10.6. Podrobnejšie ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/lebo v dokumentácii, poskytnuté Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 10.7. V prípade porušenia podmienok licencie zo strany Objednávateľa vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 16 000 EUR (slovom: šestnásťtisíc eur) za každé také porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.8. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsob vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú strany vyzve.

11. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

11.1. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:

- 11.1.1. zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
- 11.1.2. pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 11.1.3. zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
- 11.1.4. chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.

11.2. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.

11.3. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 8

11.4. Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:

- 11.4.1. zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 odst. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 11.4.2. vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky.

11.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 11.4.1 a 11.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.

11.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

ZÁRUKA

11.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je oprostene právnych väd.

11.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvadsať štyri (24) mesiacov. Záručná doba začína bežať dňom prevzatia Diela.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY

13.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.

13.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

13.3 Zmluvné strany sa odchyľne od ustanovenia bodu 8.6 Všeobecných podmienok SOFTIP (Príloha č. 9) dohodli, že v prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do styku s osobnými údajmi nachádzajúcimi sa v informačných systémoch Objednávateľa, zaväzuje sa tieto údaje použiť výlučne len na splnenie predmetu tejto zmluvy a tieto osobné údaje je povinný chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nepovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Na tento účel je Zhotoviteľ povinný prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia. Tým nie je dotknutá povinnosť Objednávateľa splniť si všetky ohlasovacie povinnosti podľa zákona a získať súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, ak v dôsledku plnenia predmetu tejto zmluvy dôjde k spracovaniu osobných údajov zo strany Zhotoviteľa.

14. RIEŠENIE SPOROV

14.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.

14.2. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným súdom SR.

15. TRVANIE ZMLUVY

15.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

15.2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.

- 15.1. Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 15.4. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytnú oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 15.5. Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedení dôvodu, a to s účinnosťou uplynutím troch (3) mesiacov odo dňa doručení písomného oznámení o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpení, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.
- 15.6. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.
- 15.7. Odstúpením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 16.2. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 16.3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 16.4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
Príloha č. 2 Špecifikácia licencií k APV

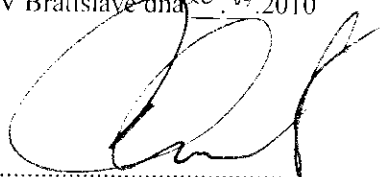
- Príloha č. 3 Harmonogram plnenia
- Príloha č. 4 Miesto plnenia
- Príloha č. 5 Akceptačný protokol -vzor
- Príloha č. 6 Licenčné oprávnenie
- Príloha č. 7 Oprávnené osoby
- Príloha č. 8 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
- Príloha č. 9 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
- Príloha č. 10 Minimálne podmienky dodatku k servisnej zmluve

10.5. Táto Zmluva je uzatvorená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ strana obdrží tri a zhotoviteľ obdrží dva (2).

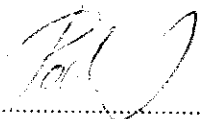
Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

Objednávateľ

V Bratislave dňa 26. 4. 2010



Ing. Libor Chrást
generálny riaditeľ
Slovenská pošta, a.s.



Ing. Miroslav Podhora
riaditeľ informačných technológií
Slovenská pošta, a.s.

Zhotoviteľ

V B.Bystrici dňa 16.4.2010



RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva
SOFTIP, a.s.

SOFTIP ID
SOFTIP, a.s.
BC Aniba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO: 36 785 512
IČ DPH: SK 2022390543

Príloha č. 1 Špecifikácia Dieťa

1. Úvod

Príloha č. 1 ŠPECIFIKÁCIA SPR ku systémom PAM

Príloha č. 1 je viazaná k aktuálnemu dátumu a nastavenému mzdovému

Príloha č. 1 PAM sa realizuje dávkovým exportom údajov až po vykonaní mesačnej aktualizácie sociálneho programu.

Príloha č. 1 Zamestnanecké výhody zostanú evidované len v aplikácii SPR, nebudú evidované do aplikácie PAM.

2. Príloha č. 1

Príloha č. 1 sa využíva integrovanosť s aplikáciou PAM, odkiaľ môže byť vytvorený základ pre výpočet povinného prídelu do fondu.

Príloha č. 1 tvorba fondu môže byť realizovaná individuálne alebo hromadne na vybranú skupinu zamestnancov.

3. Cieľové osoby pre použitie fondu

Príloha č. 1 rozlišuje cieľové osoby v súlade so zákonom o sociálnom fonde a kolektívnu zmluvu Slovenskej pošty a.s. Príspevok na skupiny:

- Zamestnanci
- Rodinní príslušníci

Aktualizácia údajov je v súlade s kmeňovými údajmi v aplikácii PAM.

4. Číselník druhov pohybov

Číselník je dodávaný predplnenými údajmi vyplývajúcimi z legislatívy.

V súlade so zásadami poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu budú doplnené užívateľské záznamy pre podrobné sledovanie v jednotlivých oblastiach:

- a) stravovanie,
- b) pracovné a životné jubileá,
- c) sociálnu výpomoc,
- d) dopravu do zamestnania a späť,
- e) regeneráciu pracovnej sily, napr. šport, kultúra, rekreácie, zájazdy,
- f) zdravotnú starostlivosť nehradenú zo zdravotného poistenia, napr. rehabilitačné pobyty, ambulantná liečba, nákup vakcíny na očkovanie, liekov, vitamínov, kontaktných šošoviek,
- g) doplnkové dôchodkové sporenie (jednorazový príspevok až do výšky osobného limitu na účet doplnkového dôchodkového sporenia),
- h) vzdelávacie aktivity zabezpečované zamestnancom (napr. jazykové kurzy, kurzy na získanie vodičského oprávnenia, zakúpenie učebníc a odbornej literatúry).

Samostatná časť bude tvoriť druhy zamestnaneckých výhod v súlade s organizačnou smernicou Poskytovanie zamestnaneckých výhod.

Príspevky na dopravnú službu

Príspevky na dopravnú službu poskytujú príspevok na dopravu do zamestnania a späť pravidelnou osobnou dopravnou službou. Príspevok na dopravu zamestnancov bude realizovaná v časti Výdavky na dopravu aplikácie SPR.

Príspevky na dopravu

Príspevky na dopravu zamestnancov je možné (s využitím flexibilného číselníka pohybov) zaevidovať do aplikácie PAM. Príspevky na dopravu sú evidované typy čerpania fondu, s prehľadným členením adresáta použitia fondu. Príspevky na dopravu sú evidované s kontrolou na neprekročovanie stanovených limitov na jednotlivé pohyby, ako aj skupiny pohybov.

Príspevky na dopravu zamestnancov sa exportujú do aplikácie PAM na výpočet miezd.

Príspevky na dopravu zamestnancov sa exportujú do aplikácie PAM na výpočet miezd. Príspevky na dopravu zamestnancov sa exportujú do aplikácie PAM.

Po exporte údajov sa vygeneruje protokol s transportovanými údajmi.

Príspevky na dopravu - reporting

Príspevky na dopravu zamestnancov - reporting

Príspevky na dopravu zamestnancov - reporting. Príspevky na dopravu zamestnancov podľa jednotlivých mesiacov. Pred tlačou je umožnené parametrické nastavenie:

- súčtovacej masky hospodárskeho strediska
- súčtovacej kategórie zamestnancov

Zobrazené údaje je možné exportovať do Excelu.

Príspevky na dopravu zamestnancov podľa pohybov podľa jednotlivých mesiacov. Pred tlačou je umožnené parametrické nastavenie:

- súčtovacej masky pohybu použitia SF

Príspevky na dopravu zamestnancov podľa druhu pohybov za mzdové obdobie. Pred tlačou je umožnené parametrické nastavenie:

- druh pohybu použitia SF

Príspevky na dopravu zamestnancov podľa druhu pohybov za mzdové obdobie. Pred tlačou je umožnené parametrické nastavenie:

- druh pohybu použitia SF

9 Korešpodencia – formuláre

Tvorba užívateľskej korešpodencie v procese riadenia Žiadosti o poskytnutie príspevku bude prístupná užívateľovi formou dokumentov MS Word a služby Hromadná korešpodencia

Príloha C. 2
Podmienky licencie k APV

		parameter
pracovníkov zamestnaných v PaMR		17 000
konkurenčných cieľov celkom*		170
Práva (Administrátor, Centrálny, Číselníky)	IS ADM, CEN, CIS	
Príkaz s bankou	FIN	
Organizačná štruktúra	ORG	
Ďalšie vzdelávanie zamestnancov	DVZ	
Uchádzači o zamestnanie	UZA	
Personálny controlling	PCO	
Sociálny program	SPR	15 000

Časové obmedzenie udelenej licencie: po dobu trvania autorských práv.

Príloha č. 3 Harmonogram plnenia

Číslo úlohy	Cinnosť	Termín	
		zahájenia	ukončenia
1.1	Implementácia modulu Sociálny program	01.04.2010	31.05.2010
1.2	Ukončenie projektu	01.04.2010	01.04.2010
1.3	Príprava tímu	01.04.2010	01.04.2010
1.3.1	Analýza a DFŠ	02.04.2010	22.04.2010
1.3.2	Analýza	02.04.2010	05.04.2010
1.3.3	Návrh riešenia	05.04.2010	09.04.2010
1.3.4	Odovzdanie návrhu riešenia	09.04.2010	09.04.2010
1.3.5	Prezentácia návrhu	12.04.2010	12.04.2010
1.3.6	Prípomienkový proces	13.04.2010	19.04.2010
1.3.7	Zpracovanie pripomienok	20.04.2010	21.04.2010
1.3.8	Schválenie DFŠ	22.04.2010	22.04.2010
1.4	Customizácia modulu	12.04.2010	14.05.2010
1.4.1	Techn. špecifikácia	12.04.2010	23.04.2010
1.4.2	Programovanie	15.04.2010	12.05.2010
1.4.3	Unit, integračný test	06.05.2010	12.05.2010
1.4.4	Inštalácia APV	13.05.2010	14.05.2010
1.4.5	Dokumentácia	13.05.2010	14.05.2010
1.5	Školenie	17.05.2010	21.05.2010
1.6	Akceptačné testy	24.05.2010	28.05.2010
1.6.1	Príprava UZ	24.05.2010	24.05.2010
1.6.2	Akceptačné testy	25.05.2010	28.05.2010
1.7	Ukončenie projektu	31.05.2010	31.05.2010

Predmet dodávky	Cena bez DPH	Fakturačný míľnik
Cena analýzy a spracovania Detailnej funkčnej špecifikácie	65 050,00 €	22.04.2010
Licencie modulu	76 850,00 €	14.05.2010
Implementácia modulu	73 860,00 €	31.05.2010

Priloha č. 4
Miesto plnenia

Miesto plnenia Zmlovy je:

Soflip a.s., Partizánska cesta 9, Banská Bystrica, PSČ: 975 99

Príloha č. 5
Príjmový protokol – Vzor

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Zmluva o dielo č. XXX

Ľuvenská pošta, s.p., Partizánska cesta 9,
 078 09 Bauská Bystrica

Softip

SOFTIP, a.s., Business Center Aruba 7/D, Bratislava

Príp. predmetu akceptácie :

Miesto inštalácie :

Forma odovzdania

Dokumentácia :

Pripomienky zákazníka :

Potvrdzujem prevzatie a funkčnosť vyššie uvedených produktov / modifikácií

Dodávateľ :

Prevzal :

Podpis

Podpis

Dátum :

Dátum :

Priloha č.6
Licenčné oprávnenia

APLIKAČNÝ MU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

- 2.1.4. **Zálohovanie** - pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

- 3.1. **Zákaz spätnej analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu** - zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmito obmedzeniami.

- 3.2. **Oddelovanie komponentov** - licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddelovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

- 3.3. **Vytváranie vlastných komponentov** - v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

- 3.4. **Prenájom** - bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

- 3.5. **Prevod práv** - žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku apod.

- 3.6. **Zánik zmluvného vzťahu** - v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 618/2003 Z.z., § 35 ods. 3 (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.

- 3.7. **Licenčný súbor (ďalej LS)** - LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4. AUTORSKÉ PRÁVA

- 4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačенých materiálov náležia výrobcovi APV.

- 4.2. Počítačový program je chránený zákonom č. 618/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Právnych práv k APV je:

Šof TIP a.s.

Abtengesellschaft, Systeme,
Anwendung, Produkte in der
Entwicklungs, so s/drom Neurt-
Straße 16, 69190, Walfdorf/Baden, SRN

ventus, spol. s r.o.

ITON software, s.r.o.

Uprávněny k tomuto APV poskytovat

zmluvy získa zákazník právo používať APV
podmienkami zmluvy, v súlade so Všeobec-
nými podmienkami SOFTIP a v súlade s tým-
to oprávnením.

Uprávněny poskytnúť práva na používanie APV je:

1.1. **Instalácia** médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Média obsahujú komprimované programové moduly APV a inštalčný program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v príslušnej dokumentácii;

1.1.2. **programová dokumentácia** k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:

2.1.1. **Inštalácia** - zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača - ako počítač s rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

2.1.2. **Používanie** - APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

2.1.3. **Moduly a rozsah APV** - APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje najmä:

- 2.1.3.1. počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)
- 2.1.3.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencie, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)
- 2.1.3.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (oboj alebo jednosmerná).
- 2.1.3.4. povolené moduly

2.1.4. **Záložná kópia** - zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštalčného média APV.

Príloha č. 7 Oprávnené osoby

Objednávateľa

V veciach zmluvných :	[REDACTED]
V veciach obchodných	[REDACTED]
V veciach projektových a technických:	[REDACTED]

Objednávateľa

V veciach zmluvných a obchodných:	
V veciach projektových a technických:	

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér -- je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, koordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a koordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

...hľadá a hodnotí Implementačný projekt.

...hľadá jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

...hľadá Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi ...hľadá zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami.

...hľadá konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,

...hľadá a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a ...hľadá programu projektu.

...hľadá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré ...hľadá príslušnú právomoc riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, ...hľadá príslušné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie).

...hľadá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre ...hľadá zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovaní riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvoliť projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvoliť ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovaní riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,

dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov pravidelné pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Manažéri jednotlivých tímov sú povinný také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného odkladu po vyzvaní Projektového manažéra. Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia projektu na zasadnutí Projektovú komisiu na jej zasadnutí. Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v Implementačnom projekte

KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,

riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,

zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,

detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v bode 5.2. s platnosťou až do ukončenia diela.

Príloha č. 8

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Realizácia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.

2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť spoluprácu s dodávateľom automatizovaného systému poštových operácií APONET v oblasti získavania informácií o skutočných výkonoch pracovníkov potrebných na určenie výšky pohyblivej zložky mzdy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
8. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
9. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

Príloha č. 9
Všeobecné obchodné podmienky Softip

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP

DEFINÍCIE II POJMOV

- Procedúra** je postup, ktorým sa zabezpečuje plnenie zo zmluvy, ak tak zmluva, ktorého účelom je na základe týchto kritérií overiť súlad funkčnosti plnenia s dohodnutými vlastnosťami, prostredníctvom akceptačných testov.
- Informačné programové vybavenie (ďalej APV) – je softwarový program** (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, prípadne používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** – internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD)** – je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIP-u alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie** – sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa** – je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia** – je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt** – je dokument vypracovaný SOFTIP-om, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém** – je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ** – je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát** – je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia** – písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.Z. na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositeľná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium** – je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV – predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV** – je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radíť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radíť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčané v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV** – je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy.
- 1.16. **Podpora k APV** – je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. **Hot-line**
- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
 - prijatie nahlásených problémov a reklamácií.
- 1.16.2. **údržba APV**
- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
 - poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
 - poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,

...verzií APV
...informačných
...dopre počas
...APV
...verzií APV v zmysle
...budu.

1.19. Prístup k CPZ s umožnením
...Zákazníkom.

Platforma - je softvér tretej strany
...operačný systém, databázový
...server a pod.) konkrétnej verzie
...výrobca, v prostredí ktorého
...pracuje korektné.

1.20. (Programová) Dokumentácia - APV sa považuje za používané, ak
...do permanentnej pamäte (typicky
...disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové
...), alebo je nahrané do dočasnej pamäte,
...RAM výpočtového systému, počítača alebo
...zariadenia.

1.21. Prilamy dodávateľ - je tretia strana (obvykle výrobca
...dodávateľ) technického či systémového vybavenia,
...ktorá na základe samostatnej zmluvy so
...spoločnosťou SOFTIP poskytuje plnenie (technické
...vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej
...poskytované zákazníkovi na základe zmluvy.

1.20. (Programová) Dokumentácia - je elektronická alebo
...vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/lebo
...APV, opisujúca jeho funkcionality, spôsob použitia a
...podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.

1.21. Projekt - je súbor činností, dohodnutých medzi
...Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy,
...ktorého výstupom je informačný systém,
...implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý
...zmluvou.

1.22. Reakčná doba - časový úsek od okamihu, kedy
...pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie
...nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho
...riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť
...riešenie nahláseného prvotného záznamu počas
...pracovného voľna a pracovného pokoja.

1.23. SOFTIP - je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom
...Bratislava, Business Center Aruba, Galvaného 7/D,
...PŠČ 821 04, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH:
...SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri
...vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
...vložka č. 4151/B.

1.24. Softvér (Programové vybavenie) - programové
...vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či
...digitálneho zariadenia) alebo počítačový program
...spolu s príslušnou programovou dokumentáciou.
...Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné
...na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je
...v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia,
...a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za
...ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.

1.25. Softvér tretej strany (Systémové vybavenie) -
...softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie
...databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV
... (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do
...APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je
...upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej
...obsah má prednosť pred zmluvou.

1.26. Technické vybavenie - je hardvér tretích strán
...konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo
...dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje

korektné. Ak nie je technické vybavenie dodávané
...spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy
...o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci
...svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické
...vybavenie pre účely implementácie APV.

1.27. Vada APV - je odchýlka od špecifikácie APV,
...definovanej opisom funkcií v existujúcej
...Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér
...alebo informačný systém neplní funkcie uvedené
...v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné
...výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju
...prevádzku alebo ho inak nie je možné používať
...spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada
...replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom
...náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež
...„Chyba“.

1.28. Vírus - počítačový program alebo kód tretej strany,
...ktorý pôsobí nežiadajú zmenu APV, zmenu
...v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na
...disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu,
...pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže
...zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie,
...poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť
...k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak
...poškodiť adresáta vírusu.

1.29. VOP - Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

1.30. Zákazník - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP
...uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná
...ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva
...uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom
...aj táto strana.

1.31. Zmluva - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou
...SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP
...dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník
...hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť
...aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie
...k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto
...VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom
...zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu
...zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so
...zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa
...podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.

2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja
...programových prostriedkov aktualizovať parametre
...svojho technického vybavenia a používaných
...softvérových platforiem tak, aby vyhovovali
...požadovaným technickým parametrom a
...podporovaným platformám, ktoré sú definované
...v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo
...ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu
...funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické
...vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.

2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a
...včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom
...pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti
...SOFTIP.

2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany
...SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie
...záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo
...nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik
...zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté
...škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného
...meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné
...zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch,

3.2. Zákazník na jej záväzujúce sa Zákazník na internetovej adrese spoločnosti SOFTIP umožní pracovníkovi spoločnosti SOFTIP na svojich počítačoch a príslušnej technike, a to bez toho, aby bolo potrebné od uzavretí príslušnej spoločnosti na to, že spoločnosť SOFTIP môže vykonať opravu APV ako aj odstraňuje drobné chyby v prevádzke nových verzií APV alebo aktualizáciu alebo opravy APV, taký program môže byť prostredníctvom ich sprístupnenia spoločnosti SOFTIP, zaväzuje sa pravidelne (najmenej raz mesačne) kontrolovať obsah CPZ spoločnosti SOFTIP, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program môže byť nainštalovaný v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.

3.3. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIP-u vzdialený prístup do svojho systému.

2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIP-u technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.

2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.

2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčne pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmi používanými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.

3.2. Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť.

3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich

výrobcovia prestali podporovať.

3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.

3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.

3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.

3.7. V prípade, že Zákazník nespĺňa v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.

3.8. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprímerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.

3.9. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčne aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.

3.10. Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Použitie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosť Zákazníka.

4. CENA

4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.

4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníku spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

- ...odpovednosť za nimi
...plných a účinných
- ...povinný vyvíjať maximálne
...škodami a k minimalizácii
...zahŕňa najmä povinnosť
...útlaje pred ich odovzdaním
...vykonávať ďalšie úkony smerujúce k
...prečistenia vzniku škôd alebo ich
...zodpovedajúcou odbornou
...osobou.
- ...strán nezodpovedá za škodu, ktorá
...v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak
...zadania, ktoré jej poskytla druhá strana.
...strán nie je v omeškaní s plnením
...záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v
...dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej
...záväzkov alebo v dôsledku okolností
...zodpovednosť (v zmysle ust. § 374
...Obchodného zákonníka).
- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmých nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátum účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
- 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,
- 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
- 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
- 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
- 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
- 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa právna vada týka,
- 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.
- 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
- 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
- 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
- 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
- 6.7. Záruka zaniká, ak:
- 6.7.1. uplynie záručná doba,
- 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i či obdobných,
- 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia.
- 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.
- 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.
- ## 7. REKLAMAČNÉ KONANIE
- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.

... APV značky SOFTIP.
... je vada, majúca taký vplyv, že
... funkcionality APV sú u
... pre zabezpečenie
... vyplývajúci z zákonných noriem
... nemôže pokračovať v práci
... pomocou APV.

Hlavná vada je vada, ktorá má na spôsob
... APV opísaný v programovej
... taký vplyv, ktorý neumožňuje
... jeho opísané použitie bez použitia iných
... technologických a metodických postupov.

7.1. Drobná vada (nepodstatná) – je vada, ktorá
neovplyvňuje spôsob použitia APV,
opísaný v programovej dokumentácii
z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

- 7.1. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.
- 7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.
- 7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
 - 7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.
- 7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravenej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
- 7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruky, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich a na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby

právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

- 8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
 - 8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby táto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
 - 8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;
 - 8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo
 - 8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.
- 8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.
- 8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.
- 8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.
- 8.6. Ak budú informácie poskytnuté Zákazníkom, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je Zákazník povinný zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstaráť predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zákazník nemôže zbaviť. SOFTIP zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov v zmysle uvedeného zákona sa bude na účely plnenia zmluvy z jeho strany uskutočňovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.
- 8.7. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch

Strany sú povinné po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

8.8. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty.

8.9. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.

9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.

10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej

forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsať štyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

11.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasí.

11.3. Tieto VOP sú účinné od 1.1.2009.

Príloha č. 10

Minimálne podmienky dodatku k servisnej zmluve

1. Služby servisnej podpory k predmetným implementovaným modulom zahŕňajú:
 - a. Služby Hot Line, ktoré Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hod..
 - b. Aktualizované verzie APV dodá Zhotoviteľ Objednávateľovi v dohodnutej forme v súlade s budúcou servisnou zmluvou.
 - c. Objednávateľ získava právo prístupu do Centra podpory zákazníka (ďalej aj „CPZ“).
2. Cena za poskytnutie servisnej podpory je stanovená vo výške 20 % ročne z ceny licencií APV PCO.

Sekcia	Aplikácia / modul		Cena v EUR bez DPH
PaMR	Počet pracovníkov spracovávaných v PaMR		17000
	Sociálny program	SPR	76 850 €