

22 0

**Zmluva o poskytovaní služieb**  
**uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný**  
**zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)**  
**medzi**

**1. Objednávateľ:** Slovenská pošta, a. s.  
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica  
V zastúpení: Ing. Libor Chrást – generálny riaditeľ  
Mgr. Kamila Jandžíková – riaditeľka ľudských zdrojov  
Obidvaja na základe poverenia predstavenstva podľa  
podpisového poriadku OS-03, účinného od 01.02.2010  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Bratislava  
Číslo účtu : 8402012/0200  
IČO: 36631124  
DIČ: 2021879959  
IČ DPH: SK2021879959  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.  
(ďalej len „objednávateľ“)

**2. Poskytovateľ:** **SOFTIP, a. s.**  
Sídlo: Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava  
V zastúpení: RNDr. Belo Zorkovský, predseda predstavenstva  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu : 2627130203/1100  
IČO: 36 785 512  
DIČ: 2022390942  
IČ DPH: SK2022390942  
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,  
vložka 4151/B  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
Číslo zmluvy pre Poskytovateľa: 20110015

**I.**  
**Predmet plnenia**

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto Zmluvy a čiastkových zmlúv uzatvorených formou objednávok, vykonať pre objednávateľa služby - vzdelávanie zamestnancov objednávateľa (ďalej označovaní ako „účastníci“) a to v nasledovnom rozsahu:

Vzdelávacia aktivita: **Získanie praktických skúseností pri práci s aplikáciou**

**SOFTIP HR**

2021/030 

(i) Obsahové zameranie vzdelávania:

### **Organizačná štruktúra**

- pracovné činnosti, číselník - katalóg pracovných činností, KTP
- pracovné náplne
- organizačné schémy (modelovanie, zobrazenie)
- číselník pre hodnotenie, procesy
- profil funkcie, proces činností
- vzor činností pre katalógovú pracovnú činnosť
- činnosti procesov,
- činnosti zamestnancov

### **Ďalšie vzdelávanie zamestnancov**

- povinné Vzdelávacie aktivity (VZA), adaptačný proces z hľadiska vzdelávania
- požiadavky na školenia, predchádzajúce školenia, jazyková príprava
- náklady na VZA a účastníka, plán a čerpanie nákladov
- individuálny plán vzdelávania a jeho karta - prehľad
- záväzná prihláška na aktivitu, prezenčná listina
- hodnotenie – nastavenie číselníkov, kritéria
- hodnotenie VZA – rôzne metódy, hodnotiaci formulár
- stupne, stupnice a objekty hodnotenia, skupiny kritérií a otázok
- kritéria a otázky – nastavenie číselníka, formuláre pre zamestnancov
- výber zamestnancov,
- evidencia VZA, účastníci VZA – vytvorenie užívateľských pohľadov
- výber požadovaných údajov z evidencie

### **Uchádzači o zamestnanie (UoZ)**

- nastavenie číselníkov ( skupina osoby, partneri pre UoZ, hodnotenie)
- kmeň UZA (prehľady, formuláre, tlačové zostavy)
- výber uchádzača podľa požiadaviek (nastavenie požiadavky)
- dokumentácia (žiadosti, odpovede, žiadosti – prehľady)
- nábor (inštitúcie pre nábor, možnosť evidencie)
- profil uchádzača (číselník Kritéria a otázky pre Profil uchádzača, prepínače, služby na PTM, prehľady, metodický postup)
- vhodnosť uchádzača na funkciu (nastavenie a význam číselníkov, metodický postup pre vyhodnotenie vhodnosti UoZ na funkciu)
- import uchádzačov (štruktúra, úprava pred importom)

### **Personalistika a mzdy**

- definícia a používanie pohľadov
- formuláre, kvalifikačná karta
- hromadné opravy údajov, vytváranie tlačových zostáv
- výsledkový výber, tarifné tabuľky, hromadné zadávanie
- finančné transakcie, FIN – prevodné príkazy
- časté otázky pri výpočte miezd



- praktické využitie Zákonníka práce (nelegálne zamestnávanie, diskriminácia, predzmluvné vzťahy, preradenie na inú prácu, prekážky v práci, zákaz práce nadčas, materská dovolenka atď.)
  - (ii) Rozsah vzdelávania: 16 hodín / účastník
  - (iii) Vzdelávanie účastníka v plnom rozsahu prebehne počas dvoch za sebou nasledujúcich dní
  - (iv) Počet účastníkov: 798
  - (vi) Počet účastníkov v jednej skupine : minimálne 9 a maximálne 16
  - (v) Doplnkové služby poskytované objednávateľovi:
    - poskytnutie študijných materiálov každému účastníkovi vzdelávania,
    - vydanie osvedčenia o absolvovaní vzdelávacej aktivity pre každého účastníka vzdelávania,
    - poskytnutie výstupov pre objednávateľa:
      - sumarizácia priebehu a výsledkov vzdelávania
      - meranie a vyhodnotenie spokojnosti účastníkov vzdelávania
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu stanovenú v čl. IV tejto zmluvy.
- 1.3 Jednotlivé plnenia tejto Zmluvy sa budú realizovať na základe čiastkových zmlúv uzatvorených medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktoré môžu mať formu objednávky v zmysle ďalej uvedeného.
- 1.4 Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Zmluvy
- (i) sa budú riadiť ustanoveniami tejto Zmluvy pri uzatváraní jednotlivých čiastkových zmlúv, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť objednávateľovi dohodnutú službu a objednávateľ sa zaviaže poskytovateľovi zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu,
  - (ii) sa dohodnú vopred na obsahu čiastkových zmlúv.
- 1.5 Pokiaľ čiastková zmluva, uzavretá medzi zmluvnými stranami po dobu účinnosti tejto Zmluvy neurčuje inak, predpokladá sa, že obchodné podmienky dohodnuté touto Zmluvou sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia, že ich odchýlné dojednania v čiastkovej zmluve týkajúce sa obchodných podmienok, ktorú uzavru na základe tejto Zmluvy, majú prednosť pred znením obchodných podmienok dojednaných touto Zmluvou.



## II. Uzatváranie čiastkových zmlúv

- 2.1 Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy s poskytovateľom podáva objednávateľ formou písomnej objednávky na poskytnutie dohodnutej služby - vzdelávania určenej skupiny účastníkov v rámci stanovenej vzdelávacej aktivity. Objednávka musí byť úplná. Za úplnú objednávku sa podľa tejto rámcovej dohody považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v bode 2.2 a podpísaná objednávateľom.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka objednávateľa musí obsahovať najmä:
- názov a sídlo objednávateľa, IČO, DIČ a IČ DPH ,
  - druh vzdelávacej aktivity,
  - počet účastníkov skupiny,
  - miesto, kde bude prebiehať vzdelávacia aktivita,
  - termín, v ktorom má byť vzdelávacia aktivita uskutočnená,
  - dátum vystavenia objednávky.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí poskytovateľovi osobne, poštou, e-mailom alebo faxom osobe zodpovednej za vecnú a odbornú komunikáciu poskytovateľa uvedenej v bode 8.1 tejto Zmluvy. Objednávka bude za objednávateľa podpísaná osobou oprávnenou podľa podpisového poriadku Objedávateľa.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky a to rovnakou formou, akou bola objednávka doručená objednávateľovi (osobne, poštou, e-mailom, faxom). Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje čiastková zmluva za uzavretú.
- 2.5 V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.4 tohto článku a to ani po telefonickej, resp. faxovej urgencii zo strany objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy). Rovnako sa čiastková zmluva považuje za uzatvorenú aj momentom akceptácie objednávky zo strany poskytovateľa.

## III. Základné podmienky platné pre čiastkové zmluvy

- 3.1 Objednávateľ aj poskytovateľ sa pri vypracovávaní čiastkových zmlúv budú riadiť platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Na základe ustanovení Obchodného zákonníka zmluvné strany uzatvoria čiastkové zmluvy na poskytnutie služby formou objednávok, pričom právny vzťah založený objednávkami (čiastkovými zmluvami) sa v prípade ak objednávka (čiastková zmluva) neustanoví inak, bude riadiť najmä nižšie uvedenými článkami s nasledovným znením:
- 3.2.1 Práva a povinnosti poskytovateľa

- (i) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v rozsahu a za podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve a bližšie špecifikovaných v čiastkovej zmluve.
- (ii) Poskytovateľ sa zaväzuje služby poskytnúť riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- (iii) V prípade, ak poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno požadovať, nebude vedieť zabezpečiť požadovaný druh vzdelávacej aktivity, jej rozsah alebo cenu, zaväzuje sa tieto skutočnosti bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
- (iv) Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, jej rozsahu a spôsobe a v danom prípade dohodnúť osobitný postup s objednávateľom.
- (v) Poskytovateľ je povinný viesť prezenčné listiny zúčastnených účastníkov vzdelávacej aktivity.

### 3.2.2 Práva a povinnosti objednávateľa

- (i) Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri poskytovaní predmetu plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy i pri plneniach jednotlivých čiastkových zmlúv (objednávok).
- (ii) Objednávateľ určí charakter jednotlivých služieb formou prehľadných čiastkových zmlúv.
- (iii) V prípade potreby objednávateľ zabezpečí kvalitatívne relevantnú komunikáciu medzi poskytovateľom a tretími subjektmi podieľajúcimi sa s objednávateľom na príprave podkladov pre poskytnutie služby poskytovateľom.
- (iv) Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre poskytnutie služby. Zoznamy účastníkov vzdelávania budú dodávateľovi zasielané elektronickou formou najmenej 2 pracovné dni pred termínom zahájenia poskytovania služby.
- (v) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie ďalšie konzultácie zabezpečujúce potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, tak aby bola dosiahnutá maximálna kvalita služby.

### 3.2.3 Cena

- (i) Cena a ako aj spôsob jej výpočtu je uvedená článku IV. tejto Zmluvy.
- (ii) Cena za služby poskytnuté na základe čiastkovej zmluvy sa určuje ako súčin počtu zúčastnených účastníkov a dohodnutej ceny za vzdelávanie 1 účastníka príslušnej vzdelávacej aktivity .

### 3.2.4 Platobné a fakturačné podmienky

- (i) Platobné a fakturačné podmienky sú uvedené v článku IV. tejto Zmluvy.
- (ii) Preddavky na poskytnutie služby sa poskytovať nebudú, ak sa v čiastkovej zmluve pre konkrétnu službu nedohodne inak.

### 3.2.5 Doba poskytnutia služby a miesto vykonania služby



- (i) Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi zabezpečiť službu v termíne a v mieste určenom v čiastkovej zmluve.
- (ii) Objednávateľ je povinný doručiť objednávku poskytovateľovi najmenej 2 dni pred termínom, v ktorom má byť vzdelávacia aktivita uskutočnená.
- (iii) Objednávateľ sa s poskytovateľom dohodli, že časový a obsahový harmonogram potvrdia kontaktné osoby v zmysle bodu 8.1 najneskôr 1 deň po podpise tejto zmluvy.
- (iv) Miestom plnenia čiastkovej zmluvy budú:
  - vzdelávanie pre 684 účastníkov: školiace miestnosti poskytovateľa, ktoré musia byť vybavené počítačmi s nainštalovaným aplikačným programovým vybavením Softip Human Resources v každej školiacej miestnosti. Vzdelávanie sa uskutoční v nasledovných mestách: Banská Bystrica, Nitra, Prešov, Trenčín, Žilina, Bratislava.
  - vzdelávanie pre 114 účastníkov: školiaca miestnosť objednávateľa vybavená počítačmi s nainštalovaným aplikačným programovým vybavením Softip Human Resources. Vzdelávanie sa uskutoční v Košiciach.

### 3.2.6 Reklamácie

- (i) Objednávateľ je povinný reklamácie poskytnutej, resp. poskytovanej služby bez zbytočného odkladu po ich zistení písomne oznámiť osobe zodpovednej za vecnú a odbornú komunikáciu poskytovateľa uvedenej v bode 8.1 tejto Zmluvy. V oznámení o reklamácií služby musí objednávateľ nedostatky/vady špecifikovať (opísať a uviesť, ako sa prejavujú) a uviesť, aký nárok z nedostatkov/vád uplatňuje.
- (ii) Poskytovateľ sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch kalendárnych dní po doručení správy o reklamácií služby, inak je objednávateľ oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť.

### 3.2.7 Doba platnosti čiastkovej zmluvy

- (i) Platnosť čiastkovej zmluvy trvá od podpisu čiastkovej zmluvy štatutárnymi alebo inými oprávnenými zástupcami zmluvných strán do dojednanej doby. Ak nie je v čiastkovej zmluve dojednaná doba, má sa zato, že čiastková zmluva trvá do doby poskytnutia služby a zaplatenia ceny za túto službu.

### 3.2.8 Majetkové sankcie

- (i) Ak poskytovateľ je v omeškaní s poskytnutím služby, má objednávateľ právo uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z ceny služby za každý deň omeškania.
- (ii) Ak objednávateľ mešká s platbou po termíne splatnosti dohodnutom v čiastkovej zmluve, má poskytovateľ právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,04% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- (iii) Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na úhradu skutočne vzniknutej škody.



### 3.2.9 Odstúpenie od čiastkovej zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov

- (i) Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto rámcovej dohody alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od čiastkovej zmluvy odstúpiť, pokiaľ to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, po tom, ako sa o porušení dozvedela. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
- neposkytnutie služby v dohodnutom termíne ani nedôjde k splneniu dohodnutého náhradného termínu
  - preukázané nekvalitné vykonanie služby zavinené poskytovateľom. Poskytovateľ sa tejto zodpovednosti zbaví, ak riadne a včas upozornil objednávateľa na chybné zadanie zo strany objednávateľa a objednávateľ aj naďalej trval na poskytnutí služby.
  - ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej poskytovateľom podľa čiastkovej zmluvy o viac ako 30 dní, poskytovateľ môže odstúpiť od čiastkovej zmluvy.
  - v prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle čl. V Zmluvy trvajú dlhšie ako 120 dní, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od príslušnej čiastkovej zmluvy odstúpiť.
- (ii) Odstúpením od zmluvy čiastková zmluva zaniká dňom jej doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpením od čiastkovej zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd už poskytnutej služby, za ktorú objednávateľ už zaplatil dohodnutú cenu.

## IV.

### Cena a platobné podmienky

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie služieb:

- (i) Cena za vzdelávanie 1 účastníka bez DPH: 240 EUR  
DPH: 45,60 EUR  
Cena za vzdelávanie 1 účastníka s DPH: 285,60 EUR
- (ii) Cena za celú vzdelávaciu aktivitu (798 účastníkov) bez DPH: 191 520 EUR  
DPH: 36 388,80 EUR  
Cena za celú vzdelávaciu aktivitu (798 účastníkov) s DPH: 227 908,80 EUR

4.2 Takto stanovená cena je cena zmluvnými stranami považované za cenu maximálnu, zahŕňajúcu všetky náklady poskytovateľa (vrátane nákladov na doplnkové služby), ktoré v súvislosti s poskytnutím služby vynaloží.

4.3 V cene nie sú zahrnuté náklady na ubytovanie, stravu a cestovné účastníkov, ktoré poskytovateľ nezabezpečuje.



- 4.4 Poskytovateľ vystaví objednávateľovi súhrnnú faktúru za služby poskytnuté na základe čiastkových zmlúv mesačne, najneskoršie do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli na 30 dňovej lehote splatnosti faktúry, ktorá začína plynúť dňom doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.6 Poskytovateľ zašle vystavenú faktúru na adresu objednávateľa Slovenská pošta, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica. Súčasťou faktúry bude obojstranne potvrdená objednávka, prezenčné listiny a osvedčenie o absolvovaní školenia.
- 4.7 Preddavky na poskytnutie služby sa poskytovať nebudú, ak sa v čiastkovej zmluve pre konkrétnu službu nedohodne inak.
- 4.8 V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.

## V

### Zodpovednosť za škodu a ochrana dôverných informácií

- 5.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením príslušnej čiastkovej zmluvy. Ušlý zisk sa nenahrádza.
- 5.2 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
- 5.3 Ustanovenie bodu 5.2 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
- 5.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach obchodného, právneho, finančného, výrobného, technického a podobného charakteru, týkajúcich sa zmluvných strán, s ktorými boli zmluvné strany oboznámené v rámci vzájomnej spolupráce pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, alebo ktoré získali alebo mali z titulu vzájomnej spolupráce k dispozícii, vrátane informácií a skutočností, ktoré sa týkajú minulých, súčasných alebo budúcich výskumných, vývojových alebo podnikateľských aktivít, produktov, know-how, služieb a technických poznatkov od druhej strany, a ktoré nie sú verejnosti bežne dostupné.
- 5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto Zmluvy týkajúcich sa zmluvných strán alebo tretích osôb, majúcich charakter osobných údajov v zmysle ustanovení zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, resp. údajov v zmysle ustanovení obchodného zákonníka chránených obchodným tajomstvom. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že na žiadosť druhej zmluvnej strany preukážu spôsob, akým je dodržiavanie povinností stanovených vyššie citovanými zákonmi zabezpečené.



- 5.6 Všetky informácie, skutočnosti a údaje uvedené v bodoch 5.4 a 5.5 tohto článku sú zmluvnými stranami považované za dôverné. Ďalej za dôverné informácie sú považované také skutočnosti, ktoré by neoprávneným nakladaním mohli spôsobiť ujmu záujmom zmluvných strán alebo by mohli byť pre tieto záujmy nevhodné. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s dôvernými informáciami nakladať a chrániť ich ako vlastné obchodné tajomstvo a neposkytnú ich tretím osobám a ani neumožnia prístup tretím osobám k týmto dôverným informáciám.
- 5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú utajiť a chrániť dôverné informácie súvisiace s druhou zmluvnou stranou. Tento záväzok je pre zmluvné strany časovo neobmedzený a trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
- 5.8 Na základe vyššie uvedeného sa zmluvné strany zaväzujú:
- neposkytnúť dôverné informácie získané v písomnej, elektronickej či ústnej alebo inej forme tretej osobe,
  - dôverné informácie nezneužiť, nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb a prijať dostatočné opatrenia, aby sa predišlo nepovolnému užívaniu dôverných informácií treťou stranou bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu príslušnej zmluvnej strany,
  - poskytovať dôverné informácie výhradne zamestnancom, ktorí sa priamo podieľajú na plnení tejto Zmluvy, tretím stranám môžu tieto informácie poskytnúť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Bez takéhoto súhlasu môže dôverné informácie poskytnúť len, ak je to nevyhnutne potrebné pre poskytovanie služieb v zmysle tejto Zmluvy, najmä ak poskytovateľ uzavrel alebo uzavrie zmluvu so subposkytovateľom (treťou osobou) na výkon služieb podľa tejto Zmluvy, alebo dohodu o výkone práce s lektormi týkajúcu sa plnenia tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný oboznámiť tretiu osobu, ktorej poskytuje dôverné informácie o povinnosti zachovávaní mlčanlivosti o týchto informáciách a o povinnosti použiť dôverné informácie len na účel, na ktorý boli poskytnuté. V prípade, ak tretia osoba, ktorej dôverné informácie sprístupnil poskytovateľ, pri nakladaní s dôvernými informáciami spôsobí objednávateľovi škodu, zodpovedá za túto škodu poskytovateľ, akoby ju spôsobil sám.
  - nekopírovať dôverné informácie ani iným spôsobom ich nereprodukovať.
  - dodržiavať povinnosti stanovené najmä zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich ochranu osobných údajov, dôverných informácií a údajov tvoriacich obchodné tajomstvo.
- 5.9 Povinnosť považovať informácie za dôverné a predmet utajenia sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú, alebo sa stávajú informáciami verejne dostupnými inak než tým, že jedna zo zmluvných strán porušila ustanovenia tejto zmluvy. Za porušenie tejto zmluvy sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť zo zákona, na základe rozhodnutia príslušného súdu alebo iného štátneho orgánu alebo orgánu verejnej správy.
- 5.10 V prípade porušenia akýchkoľvek ustanovení tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, je poškodená zmluvná strana oprávnená žiadať náhradu škody v plnej výške.

## VI. Doba platnosti

- 6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť končí riadnym poskytnutím všetkých dohodnutých služieb, najneskôr však dňa 31.12.2010.

## VII. Odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov

- 7.1 Od Zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku.
- 7.2 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od tejto Zmluvy odstúpiť, pokiaľ to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, po tom, ako sa o porušení dozvedela.
- 7.3 Právne účinky odstúpenia od Zmluvy, resp. čiastkovej zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Odstúpenie od Zmluvy, resp. od čiastkovej zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 7.5 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto Zmluvy podľa čl. VI. tejto Zmluvy možno túto Zmluvu ukončiť:
- 7.5.1 kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
  - 7.5.2 výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na tri mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
- 7.6 Výpoveď tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
- 7.7 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto rámcovej zmluvy, resp. výpoveď tejto Zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Zmluvy, resp. výpovede tejto Zmluvy alebo odmietnutím odstúpenia od Zmluvy, resp. výpovede Zmluvy prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto Zmluvy, resp. s výpoveďou tejto Zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jej sídlo uvedená v záhlaví tejto Zmluvy a pre doručovanie poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak poskytovateľ nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie poskytovateľovi rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.

- 7.8 Pri odstúpení od čiastkovej zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté objednávateľovi nebudú odstúpením od čiastkovej zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Zmluvy dotknuté.
- 7.9 Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd dodania, resp. záručných väd.

## VIII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany pre účely tejto Zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou takto:
- a) za poskytovateľa:  
vo veciach projektových: [REDACTED], mobil. 0905331822, e-mail: [REDACTED]@softip.sk  
vo veciach zmluvných: [REDACTED], mobil: 0905567732, e-mail: [REDACTED]@softip.sk
- b) za objednávateľa: [REDACTED], tel. 048/433 97 27, 042/465 16 26, mobil. 0903 430 317, fax. 048/411 52 13, 042/465 16 99, e-mail: [REDACTED]@slposta.sk.
- 8.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto Zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 8.1, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 8.4 Ak niektoré ustanovenia tejto rámcovej zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 8.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 8.6 Táto Zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží tri a poskytovateľ dve vyhotovenia.

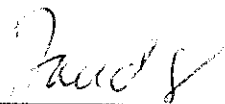
- 8.7 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva z tejto Zmluvy na jej právneho zástupcu.
- 8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:

V ..... dňa 19.07.2010



Ing. Libor Chrást – generálny riaditeľ



Mgr. Kamila Jandzíková – riaditeľka ľudských zdrojov

Za poskytovateľa:

V Slovenskej Zostrievni ..... dňa 19.07.2010



RNDr. Belo Zorkovský  
predseda predstavenstva