

# Zmluva o poskytnutí služby

uzatvorená v zmysle zákona číslo 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

**dodávateľom :**

LIMPID s.r.o.  
972 02 Kocurany 151

V zastúpení: Ladislav Ujhelyi – konateľ spoločnosti  
(v ďalšom texte ako dodávateľ)

**odberateľom :**

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Sídlo: Nová ul. 13, 975 04 Banská Bystrica  
IČO:00634816  
Poverené : Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky pracovisko Trenčín  
Sídlo: K dolnej stanici 22, 911 33 Trenčín

Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000118713/8180  
(v ďalšom texte ako odberateľ)

platná pre poskytovanie zmluvných služieb

## I. Predmet a účel zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť služby upratovania a čistenia v rozsahu a kvalite vyplývajúcej z tejto zmluvy v administratívnych a prevádzkových priestoroch odberateľa.

Za administratívny a prevádzkový priestor odberateľa sa považuje každý priestor, ktorý sa nachádza v budove a je v nájme odberateľa.

Odberateľ sa touto zmluvou zaväzuje za poskytnutie služby dodávateľovi zaplatiť podľa čl. III. tejto zmluvy.

## II. Charakteristika, rozsah služieb, výmer plochy, miesto plnenia

Miestom plnenia – poskytovania, vykonávania a zabezpečovania služieb upratovania je objekt na adrese:  
Daňový úrad Prievidza, G. Švéniho I/2727, 971 01 Prievidza

Výmera: 1 273 m<sup>2</sup> kancelárskych priestorov (z toho: archív 82,5 m<sup>2</sup>, sklad 26,9 m<sup>2</sup>, zasadačka 51,7 m<sup>2</sup>)  
300 m<sup>2</sup> chodby  
60 m<sup>2</sup> sociálne zariadenia

### Rozsah bežného upratovania:

Denné upratovanie:

- umývanie keramických podláh, hál, schodišťa
- vyprázdňovanie odpadových košov, vynášanie smetí
- vyprázdňovanie obsahu skartovacích strojov
- kompletné upratovanie a dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek
- utieranie prachu na dostupných miestach

Upratovanie v pondelok, stredu a piatok :

- vysávanie kobercov na chodbách

Týždenné upratovanie:

- vysávanie kobercov v kanceláriách okrem archívu, zasadačky a skladu

Mesačné upratovanie:

- vysávanie kobercov archívu, zasadačky a skladu
- utieranie prachu na menej dostupných miestach
- ošetrovanie nábytku s použitím vhodného konzervačného prostriedku

**Rozsah mimoriadneho upratovania na základe požiadavky odberateľa:**

- tepovanie kobercov podľa potreby
- umývanie okien – výškové práce 1x do roka
- umývanie radiátorov
- umývanie svietidiel

### III. Cena

Cena za vykonávanie prác spojených z bežným upratovaním je stanovená na základe predloženej cenovej ponuky zo dňa 21.1.2008 nasledovne:

**32 000,-- Sk bez DPH mesačne**

Cena zahŕňa všetky materiálové, mzdové a režijné náklady dodávateľa spojené s čistením priestorov.

Mimoriadne upratovanie sa fakturuje ako samostatné položky podľa požiadavky a potreby, v nasledovných cenách :

- |   |                        |
|---|------------------------|
| - tepovanie kobercov podľa potreby          | 17,- Sk/m <sup>2</sup> |
| - umývanie okien – výškové práce 1x do roka | 210,- Sk/hod.          |
| - umývanie radiátorov                       | 135,- Sk/hod.          |
| - umývanie svietidiel                       | 135,-Sk/hod.           |

Cenu môžu zmluvné strany meniť len po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k tejto zmluve.

### IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje:

- vykonávať a zabezpečovať práce upratovania a čistenia v určených priestoroch odberateľa v pracovných dňoch odberateľa v určenom čase pre jednotlivé miesta plnenia
- pre výkon poskytovaných služieb zabezpečovať včas a v dostatočnom rozsahu potrebné čistiace pomôcky a prostriedky
- rešpektovať oprávnené operatívne potreby obstarávateľa súvisiace so zmenami poskytovania služieb a to ako objemu, tak aj v kvalite
- bezodkladne prerokovať so zástupcom odberateľa prípadné sťažnosti a pripomienky ku kvalite poskytovaných služieb v prípade preukázaného nedodržania kvality poskytnutých služieb súhlasiť s primeraným znížením ceny za poskytnuté služby

Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.

Všetci zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o osobných a všetkých ostatných údajoch odberateľa, s ktorými prídu do styku pri vykonávaní prác predmetu zmluvy.

Odberateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje:

- poskytnúť pre zamestnancov dodávateľa prístup k zdrojom vody a elektrickej energie pre priamy výkon poskytovaných služieb

- v dohodnutom čase umožniť zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov poskytovania služieb za účelom vykonávania služby, alebo vykonania kontroly
- v prípade pripomienok k poskytovaným službám bezodkladne kontaktovať zodpovedného pracovníka poskytovateľa a ak je možné zabezpečiť hodnoverné dôkazy o zistenej kvalite
- požiadavky na zmenu rozsahu poskytovaných služieb predkladať zástupcovi dodávateľa formou objednávky v primeranom časovom predstihu, pričom objednávka musí mať písomnú formu

Odberateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vzniknuté pracovné úrazy zamestnancov dodávateľa, pokiaľ neboli zapríčinené výslovnou chybou odberateľa.

Všetci zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o osobných a všetkých ostatných údajoch odberateľa, s ktorými prídu do styku pri vykonávaní prác predmetu zmluvy.

#### V. Kontrola a preberanie vykonanej práce

Dodávateľ zabezpečí pravidelnú i náhodnú kontrolu kvality práce svojich zamestnancov a v prípade zistenia neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, bezodkladne zabezpečí nápravu.

Pri opakovanej nekvalite má odberateľ nárok na odstúpenie od zmluvy s výpovednou dobou 1 mesiac. Výpovedná doba začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola dodávateľovi doručená písomná výpoveď.

#### VI. Platobné podmienky

Dodávateľ bude fakturovať odberateľovi vykonané práce jedenkrát mesačne, vždy do desiateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci. Splatnosť faktúr je 30 dní.

Dodávateľ bude faktúry zasielať na adresu : Daňový úrad Prievidza, G. Švéniho I/2727, 971 01 Prievidza

#### VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.3.2008 – do 31.12.2008.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dátumom 15.3.2008.
3. Zmluva sa končí uplynutím doby uvedenej v čl. VII bod 1. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné zmluvu skončiť výpoveďou každej zo zmluvných strán okrem dôvodov uvedených v článku V. aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 2 mesiace. Výpovedná doba začína plynúť od 1. kalendárneho dňa v mesiaci, nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej strane.
4. Zmluvné strany si vyhradzuje zmeniť obsah tejto zmluvy v nadväznosti na vydanie všeobecne platných právnych predpisov. Všetky zmeny a doplnky budú vykonané písomne a podliehajú obojstrannému schváleniu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory budú riešiť dohodou.
6. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu dohodli dobrovoľne, jej obsahu rozumejú a dobrovoľne sa ju zaväzujú dodržiavať.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdržala dva.

V Kocuranoch dňa: 14.3.2008

V Trenčíne dňa: 14.3.2008

Podpisy zmluvných strán:

Dodávateľ:

OLYMPIA s.r.o.



Odberateľ:

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky  
pracovisko TRENČÍN  
K dolnej stanici 22  
911 33 TRENČÍN  
- 5 -

