

1x EO - Ing. Koshalova
19. 5. 08

MANDÁTNA ZMLUVA č. 55/2007/22

na výkon činností spojených s verejným obstarávaním

č.: 4-406-04/2007 - 09

uzavretá podľa § 566 až § 576 Obchodného zákonníka

medzi

Slovenská národná knižnica

sídlo: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
v zastúpení: doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ
tel.: [redacted]
fax.: [redacted]
IČO: 36138517
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000071804 / 8180
Zmocnenie pre vecné rokovanie: [redacted]

d'alej len mandant

a

ÚEOS - Komerčia, a. s.

sídlo: Ružová dolina 27, 824 69 Bratislava
v zastúpení: Ing. Miroslav Vallo, predseda predstavenstva a
Ing. Anna Jursiková, podpredsedníčka predstavenstva
tel.: [redacted]
fax.: [redacted]
IČO: 31331220
DIČ: SK 2020313559
Bankové spojenie: TATRA Banka, Bratislava
číslo účtu: 262 502 0836 / 1100
Zmocnenie pre vecné rokovanie: [redacted]
tel.: [redacted]
fax.: [redacted]
mobil : [redacted]

d'alej len mandatár

ČI. I PREDMET ZMLUVY

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi za odplatu pre mandanta úkony spojené s verejným obstarávaním spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia verejnej zmluvy na uskutočnenie prác s nasledovným predmetom obstarávania:
 - a) Digitalizačná linka na automatickú rýchlu digitalizáciu všetkých typov kníh, časopisov, novín s výkonom 1000 až 1500 strán za hodinu – (ďalej len „Digitalizačná linka na rýchlu digitalizáciu kníh a tlačovín“)
- 2) Pri postupe zadávania nadlimitnej zákazky na dodanie tovaru postupom rokovacieho konania bez zverejnenia budú vykonané nasledujúce činnosti: Komplexné organizačné zabezpečenie verejného obstarávania (v skratke „VO“) v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) t.j.:
 - a) vypracovanie odôvodnenia použitia rokovacieho konania bez zverejnenia,

- b) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybratému záujemcovi v súlade s odôvodnením použitia rokovacieho konania,
 - c) vypracovanie oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia,
 - d) vypracovanie podkladov pre záujemcu pre rokovanie o podmienkach zákazky, príprava a kontrola zmluvných podmienok a ich premietnutie do návrhu uzavieranej zmluvy v zmysle predmetu zákazky,
 - e) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na rokovanie o podmienkach zákazky a na vyhodnotenie ponuky vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - f) účasť a organizovanie rokovania o podmienkach zákazky s vyzvaným záujemcom, preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - g) na základe požiadavky mandanta zabezpečenie korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení pre komisiu na vyhodnotenie ponuky (neobvyklá cena, vysvetlenie),
 - h) vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie ponuky, účasť v komisii na vyhodnotenie ponuky a spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponuky,
 - i) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky s odôvodnením a príprava oznámenia výsledku vyhodnotenia ponuky na zaslание uchádzačovi,
 - j) vypracovanie všetkých písomností pri uplatnení revíznych postupov v prípade obdržania žiadosti o nápravu alebo námietok,
 - k) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
 - l) vypracovanie podkladov pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, ak k nemu dôjde,
 - m) vypracovanie oznámenia pre Úrad pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev (OJ EÚ) a pre Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, ak k nemu dôjde.
- 3) Mandatár sa ďalej zaväzuje poskytnúť mandantovi všeobecnú konzultačnú činnosť pri uplatňovaní zákona o verejnom obstarávaní.
- 4) Mandatár sa zaväzuje, že všetky návrhy písomných dokladov predloží mandantovi na odsúhlasenie.

ČI. II ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Odplata za činnosti uvedené v ČI. I tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 2) Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti uvedené v ČI. I tejto zmluvy nasledovne:
 - a) Odplata za činnosti spojené s verejným obstarávaním podľa ČI. I, bodu 1 písm. a) tejto zmluvy predstavuje sumu vo výške 89 250,00 Sk slovom Osemdesiat deväť tisíc dvestopäťdesiat slovenských korún (vrátane DPH vo výške 19%) a bude zaplatená po vypracovaní oznámenia do Úradného vestníka Európskych spoločenstiev a Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania.
- 3) Odplata mandatára za činnosti uvedené v ČI. I tejto zmluvy predstavuje celkom sumu vo výške 89 250,00 Sk slovom Osemdesiat deväť tisíc dvesto päťdesiat slov. korún (vrátane DPH).

- 4) Odplata bude mandatárovi uhradená na základe faktúry vystavenej mandatárom na základe mandantom potvrdeného protokolu o vykonaní činností. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní od jej obdržania mandantom.

ČI. III ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 1) Činnosti uvedené v Čl. I tejto zmluvy vykoná mandatár od 10. decembra 2007 do 15. februára 2008 tak, aby najneskôr v tomto termíne bola uzavretá zmluva medzi verejným obstarávateľom a vybraným uchádzačom na predmet obstarávania uvedený v Čl. I, bod 1. tejto zmluvy s tým, že taktiež splní všetky svoje povinnosti vyplývajúce z dodržania lehôt uvedených v zákone o verejnom obstarávaní platných pre postupy zadávania podlimitných zákaziek a uvedených v podkladoch.
- 2) Mandatár sa zaväzuje dodržať lehoty a vykonať činnosti uvedené v bode 1) za podmienky, že mandant odovzdá mandatárovi potrebné podklady pre výkon predmetu tejto zmluvy (najmä definovanie predmetu zákazky požiadavky pre jeho zhotovenie a pod.) a bude ústretový pri prerokovávaní spracovaných materiálov mandatárom.
- 3) Časový harmonogram organizačného zabezpečenia procesu verejného obstarávania je uvedený pri predmete obstarávania uvedeného v Čl. I, bod 1. tejto zmluvy tak, aby boli dodržané lehoty stanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

ČI. IV SANKCIE

- 1) Za nedodržanie lehôt podľa Čl. III, bodu 3. tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z odplaty podľa Čl. II, bodu 1. tejto za každý deň omeškania, ktorá sa uplatní odpočtom z fakturovanej odplaty.
- 2) Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry do 14 dní odo dňa prevzatia faktúry mandantom, mandant sa zaväzuje zaplatiť úroky z omeškania vo výške 0,5% z fakturovanej odplaty za každý deň omeškania.

ČI. V SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 1) Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta a dohodami zmluvných strán.
- 2) V prípade neúspešného použitého postupu zadávania nadlimitnej zákazky navrhne mandatár mandantovi možnosti ďalšieho postupu zadávania zákazky v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Tento postup bude predmetom dodatku tejto zmluvy.

ČI. VI SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 1) Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa Čl. I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá na základe Preberacieho protokolu potvrdeného oboma zmluvnými stranami a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- 2) Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov poskytnutých mandantom. Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznikne ďalšia potreba poskytnutia podkladov, mandant sa zaväzuje tieto podklady na základe reálnej požiadavky mandatára v rámci spolupôsobenia poskytnúť.

- 3) Mandatár vyhlasuje, že nepredpokladá vznik ďalších nákladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy okrem nákladov uvádzaných v tejto zmluve.
- 4) V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom na základe jeho výzvy.
- 5) V prípade obdržania žiadostí o nápravu mandant okamžite o tom upovedomí mandatára tak, aby bolo možné vykonať potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Pokiaľ tak mandant neurobí, mandatár nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných lehôt. Rozsah činností pri uplatnení revízných postupov bude predmetom dodatku k tejto zmluve.

ČI. VII ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 2) Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zhotoviteľa, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.

ČI. VIII ZMENA ZÁVÄZKU

- 1) Ak vzniknú zo strany mandanta nové požiadavky po uzavretí zmluvy, ktoré nie sú v zmluve uvedené, mandatár sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku a to dodatkom k tejto zmluve.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku, vzájomnou dohodou určia tretiu osobu, ktorej predložia predmet sporu. Ak nedôjde k dohode, bude predmet sporu predložený súdu.

ČI. IX OSOBITNÉ UJEDNANIA

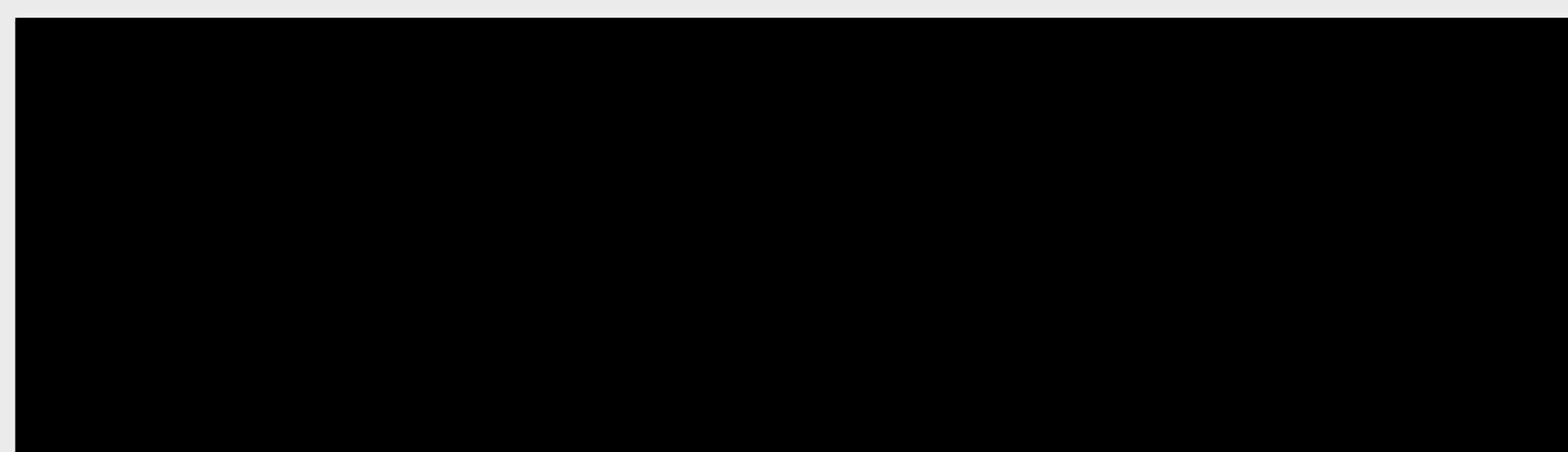
- 1) Len mandant – verejný obstarávateľ má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie menovať aj zástupcu mandátára. Odmena zástupcu mandátára za činnosť v príslušnej komisii je zahrnutá v celkovej odplate mandátára.
- 2) Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
- 3) Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 4) Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť, ak to zakazuje Mandátna zmluva, alebo mandant. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandantovi.
- 5) Mandatár zodpovedá za škody vo veciach prevzatých od mandanta.
- 6) V prípade, že právny vzťah založený touto zmluvou skončí pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, za činnosť riadne uskutočnenú do jej skončenia má mandatár nárok na úhradu nákladov účelne a preukázateľne vynaložených a súvisiacich s predmetom Mandátnej zmluvy v súlade s Obchodným zákonníkom.
- 7) Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

ČI. X VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu jej plnenia.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár dve vyhotovenia.
- 3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4) Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

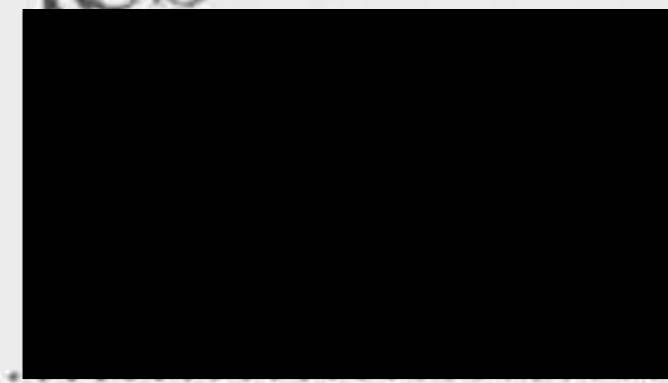
V Martine 10. decembra 2007

V Bratislave 10. decembra 2007



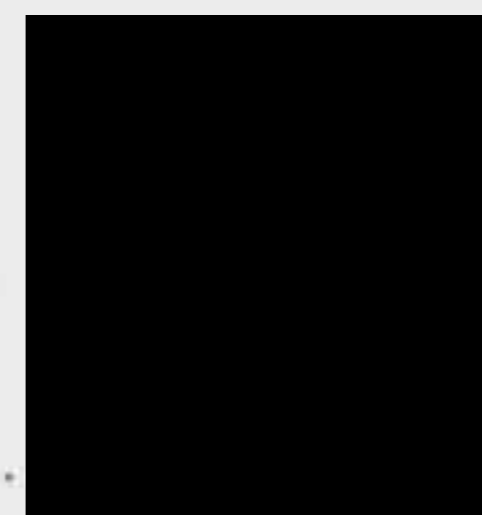
doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

ÚEOS - Komerčia, a.s.
Ružová ulica 27
824 69 BRATISLAVA
IČO: 31331224



Ing. Miroslav Vallo
predseda predstavenstva

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ KNIŽNICA
Nám. J. C. Hronského
v Bratislave



Ing. Anna Jursiková
podpredsedníčka predstavenstva