

Ev. číslo prevádzkovateľa služby: 183/2004/EP

## OBJEDNÁVKA SLUŽBY "VŠEOBECNÉ PODANIE"

### Zmluvné strany

Prijímateľ podania:	Štátna filharmónia Košice
Sídlo / Poštová adresa:	Moyzesova 66, 04001 Košice
Zastúpený:	PaedDr.Mgr.art.Július Klein
Bankové spojenie:	[REDACTED]
IČO:	00164844
Notifikačná e-mailová adresa:	martin.ondrejka@sfk.sk
Prevádzkovateľ služby:	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby – príspevková organizácia
Sídlo / Poštová adresa:	Kollárova 8, 917 02 Trnava
Zastúpený:	Ing. Roman Beneš, generálny riaditeľ
IČO:	42 156 424

Prijímateľ podania, podľa čl. 7 ods. 1 Všeobecných podmienok poskytovania služby "Všeobecné podanie" (ďalej len "služba"), týmto záväzne objednáva od prevádzkovateľa služby službu v nasledovnej špecifikácii:

- Požadovaný úkon: Zriadenie služby
- Požadovaný dátum realizácie úkonu: 1  
1.1.2010
- Obdobie poskytovania služby: neurčité
- Popis kvalifikovaných podaní podpísaných ZEP, ktoré prijímateľ podania takýmto spôsobom akceptuje: Požiadavky na umelecké účinkovanie. Požiadavky na agentúrne zabezpečenie umeleckých a doplnkových služieb
- Popis bežných podaní, ktoré prijímateľ podania takýmto spôsobom akceptuje: Podnety a sťažnosti. Požiadavky na prenájom priestorov v Dome umenia.
- Identifikátor komunikačnej schránky: 73051059
- Ďalšie údaje:

AR3/2009/EP

Táto Objednávka je zo strany prijímateľa podania akceptovaním návrhu zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva“), ktorý urobil prevádzkovateľ služby vo vzťahu k druhovo určenému okruhu subjektov zverejnením Všeobecných podmienok poskytovania služby.

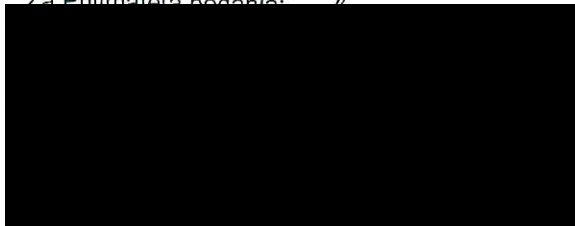
Prijímateľ podania berie na vedomie a súhlasí s tým, že

- a) doručením potvrdenia o akceptovaní Objednávky bude uzatvorená Zmluva, ktorej predmet je určený vo Všeobecných podmienkach poskytovania služby,
- b) prevádzkovateľ služby má právo odmietnuť akceptovať Objednávku a tým predísť uzatvoreniu Zmluvy,
- c) podrobnosti o poskytovaní služby ako aj o ďalších právach a povinnostiach Zmluvných strán sú upravené vo Všeobecných podmienkach poskytovania služby, ktoré tvoria Zmluvu spolu s Cenníkom služby, touto Objednávku a prípadnými ďalšími osobitnými dojednaniami Zmluvných strán,
- d) suma odmeny je uvedená v Cenníku služby,
- e) prevádzkovanie a činnosť elektronickej podateľne, využívanéj pri poskytovaní služby, je regulované všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a bezpečnostným projektom a bezpečnostnou smernicou prevádzkovateľa služby.

Prijímateľ podania bol pred podpisom Objednávky a uzatvorením Zmluvy oboznámený so Všeobecnými podmienkami poskytovania služby a Cenníkom služieb, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

Miesto a dátum: KOŠICE, 25. 11. 2009

Za Prijímateľa podania:





**Všeobecné podmienky**  
poskytovania služby „Všeobecné podanie“ (ďalej len „všeobecné podmienky“)

PRVÁ ČASŤ  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

**Článok I.**  
**Vymedzenie pojmov**

Vo všeobecných podmienkach sa rozumie

- služba „Všeobecné podanie“** (ďalej len „služba“) - elektronická služba, ktorej predmetom je s využitím centrálnej elektronickej podateľne a jedného portálu verejnej správy zabezpečiť časť administratívneho styku podľa § 2 písm. b) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. medzi podávajúcim a prijímateľom podania, spočívajúcu v jednosmernej elektronickej komunikácii od podávajúceho ríjimateľovi podania, ktorej účelom je odosielanie, prijímanie a potvrdzovanie prijatia podania,
- podávajúcim** - elektronický dokument vytvorený podávajúcim a adresovaný prijímateľovi podania; druhy podaní sú ustanovené v čl. 3,
- podávajúcim** - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá prostredníctvom služby vytvorí a odošle podanie prijímateľovi podania,
- prijímateľom podania** - orgán verejnej moci, ktorý ako adresu svojej elektronickej podateľne zverejnil adresu centrálnej elektronickej podateľne ústredného portálu verejnej správy a ktorému má byť prostredníctvom služby doručené podanie od podávajúceho,
- užívateľom** - podávajúci a/alebo prijímateľ podania,
- prevádzkovateľom služby** - Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, príspevková organizácia so sídlom na Kollárovej 8, 917 002 Trnava, IČO: 42 156 424, konajúca prostredníctvom generálneho riaditeľa alebo inej poverenej osoby,
- ústredným portálom verejnej správy** (ďalej len „ÚPVS“) - informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti povinnými osobami prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti Internet, ktoré zabezpečuje spoločné funkcie evidencie, autentifikácie, autorizácie a podpory používateľov, riadenia toku informácií, elektronickej podateľne a elektronických platieb poplatkov podľa zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- centrálne elektronickej podateľne** (ďalej len „CEP“) - elektronická podateľňa podľa zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích právnych predpisov, ktorá je spoločným modulom ÚPVS, určeným na spracovanie elektronických dokumentov v administratívnom styku so zaručeným elektronickým podpisom,
- komunikačnou schránkou** - spoločný modul ÚPVS, ktorý pre používateľa zabezpečuje dočasné uchovávanie podaní, potvrdení o prijatí podaní a inej elektronickej komunikácie, ktorá vznikne z činnosti používateľa pri využívaní služby,
- zaručeným elektronickým podpisom** - zaručený elektronický podpis (ďalej len „ZEP“) v zmysle Zákona č. 215/2002 (novelizovaný Zákonom 214/2008) o elektronickom podpise a Vyhlášky NBÚ č. 136/2009 o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku.

**Článok 2**  
**Špecifikácia služby**

- 1) Poskytovanie služby zabezpečuje prevádzkovateľ služby.
- 2) Služba zabezpečuje pre podávajúceho
  - a) prístup k prostriedkom a funkciám ÚPVS; ak niektoré z týchto prostriedkov a funkcií vyžadujú autentifikáciu podávajúceho, tak po úspešnej autentifikácii,
  - b) prístup k elektronickej formulárom na využitie služby, a to najmä formuláru kvalifikovaného podania, formuláru bežného podania a formuláru anonymného podania,
  - c) prístup k prostriedkom umožňujúcim vytváranie ZEP a EP pre autorizáciu kvalifikovaného podania a/alebo bežného podania,
  - d) prístup ku komunikačnej schránke, pri splnení podmienky autentifikácie.
- 3) Služba zabezpečuje pre prijímateľa podania
  - a) prístup k prostriedkom a funkciám ÚPVS, pri splnení podmienky autentifikácie,
  - b) prostredníctvom CEP služby elektronickej podateľne na realizáciu časti administratívneho styku, ktorou je odosielanie, prijímanie a potvrdzovanie prijatia podania podávajúcim adresovaných prijímateľovi podania,
  - c) overovania platnosti ZEP a EP na podaní,
  - d) vytváranie potvrdení o prijatí podania s možnosťou ich odoslania podávajúcemu,
  - e) vytváranie zoznamu prijatých, overených prijatých a odmietnutých podaní podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z.,
  - f) prístup ku komunikačnej schránke, pri splnení podmienky autentifikácie.
- 4) Proces poskytovania služby pre podávajúceho je nasledujúci:
  - a) **Prístup podávajúceho na ÚPVS** - ÚPVS sprístupní Podávajúcemu prostriedky a funkcie prostredníctvom Webového prehliadača na adrese <http://www.portal.gov.sk>, a to v špeciálnej sekcii alebo v príslušných životných situáciách,
  - b) **Vytvorenie používateľského konta a komunikačnej schránky na ÚPVS** - ak podávajúci nemá vytvorené používateľské konto a komunikačnú schránku na ÚPVS, ÚPVS mu ich umožní vytvoriť po registrácii, spojenej so zadaním osobných údajov na identifikáciu podávajúceho a vygeneruje mu prihlasovacie meno a heslo,
  - c) **Prihlásenie podávajúceho na ÚPVS** - podávajúci sa autentifikuje štandardným spôsobom s použitím mena a hesla a po úspešnej autentifikácii mu je automaticky sprístupnená komunikačná schránka (eDesktop), ako aj prístup k službe v časti, kde sa vzťahuje identifikácia



**Podanie** – podávajúci vyberie zo zoznamu podaní príslušný druh podania a po výbere mu je zobrazený zoznam možných prijímateľov a typov konaní, v ktorých je tomuto prijímateľovi možné podať kvalifikované podanie alebo bežné podanie. Podávajúci vyberie zo príslušného prijímateľa podania a druh podania a po jeho výbere sa sprístupní formulár podania, do ktorého sú automaticky identifikačné údaje podávajúceho (tieto údaje nie sú použité v prípade anonymného podania) ako aj identifikačné údaje prijímateľa. Tieto údaje podávajúci nemôže vo formulári meniť,

**Obsah podania** – podávajúci v elektronickom formulári podania vyplní vlastný obsah a v prípade záujmu alebo potreby pripojí nické prílohy podania; elektronické prílohy podania nebudú autorizované ZEP,

**Autorizácia podania** – v prípade podpisovania podania ZEP podávajúci vytvorí ZEP pre podanie s využitím certifikovanej aplikácie pre ranie ZEP poskytnutej v rámci služby,

**Príjem podania** – po vyplnení a autorizácii elektronického formulára podávajúci odošle podanie,

**Príjem prijatia podania** – vo všetkých prípadoch okrem anonymného podania je podávajúcemu do komunikačnej schránky doručené oznámenie o prijatí podania, ktoré automaticky generuje CEP ÚPVS a zasiela do komunikačnej schránky podávajúceho.

Proces poskytovania služby pre prijímateľa podania je nasledujúci:

- Registrácia prijímateľa podania na ÚPVS** – pred začatím využívania služby prijímateľ podania musí byť registrovaný ako používateľ na ÚPVS a musí byť registrovaný pre využívanie služby. Registráciu na ÚPVS podľa čl. 7 je možné uskutočniť prostredníctvom na ÚPVS zverejnených elektronických formulárov a registračných postupov. Registráciu k službe je možné uskutočniť podľa postupu uvedeného vo Všeobecných podmienkach.
- Prístup prijímateľa podania na ÚPVS** – ÚPVS sprístupní Prijímateľovi podania prostriedky a funkcie prostredníctvom Webového prehliadača a adrese <http://www.portal.gov.sk>, a to v špeciálnej sekcii.
- Prihlásenie na ÚPVS** – Prijímateľ podania sa autentifikuje štandardným spôsobom s použitím mena a hesla a po úspešnej autentifikácii mu je automaticky sprístupnená komunikačná schránka (eDesktop), v ktorom sú uložené všetky podania adresované podávajúcim prijímateľovi podania,
- Výber podania** – prijímateľ podania zo zoznamu neprečítaných podaní vyberie podanie, ktoré bude spracovávať a toto podanie sa automaticky v zozname podaní v komunikačnej schránke označí ako prečítané,
- Spracovanie podania** – prijímateľ podania vybrané podanie zobrazí a pomocou poskytovanej funkčnosti uchová do svojho systému a následne realizuje jeho spracovanie štandardným spôsobom podľa príslušných právnych predpisov a typu a obsahu podania.

Proces poskytovania služby zo strany prevádzkovateľa služby je nasledujúci:

- Autentifikácia používateľa** – po zadaní autentifikačných údajov (meno/heslo) sú tieto údaje preverené modulom ÚPVS a v prípade pozitívnej autentifikácie je používateľ prihlásený ako autentifikovaný používateľ na ÚPVS a je mu sprístupnená komunikačná schránka,
- a) **Vyplnenie podania** – po výbere podania a prijímateľa podania podľa ods. 4 písm. d) je sprístupnený príslušný formulár podania a sú do neho prenesené identifikačné údaje podávajúceho a prijímateľa podania; to neplatí pri anonymnom podaní,
- c) **Autorizácia podania** – v rámci autorizácie podania podľa ods. 4 písm. f) je podávajúcemu sprístupnená certifikovaná aplikácia pre vytváranie ZEP alebo EP, prostredníctvom ktorej je podanie autorizované.
- d) **Spracovanie podania** – po odoslaní podania podávajúcim podľa ods. 4 písm. g) je na strane ÚPVS realizované jeho spracovanie, ktoré pozostáva z nasledujúcich krokov:
  - 1. zaevidovanie času prijatia podania,
  - 2. overenie platnosti ZEP alebo EP – v prípade autorizácie podania prostredníctvom ZEP alebo EP je overenie platnosti ZEP alebo EP realizované CEP. Pokiaľ bolo podanie autorizované prostredníctvom ZEP alebo EP bez časovej pečiatky, je časová pečiatka k ZEP alebo EP na podaní pripojená pred procesom overovania jeho platnosti.
  - 3. vytvorenie a zaslanie potvrdenia o prijatí podania - v prípade pozitívneho overenia platnosti ZEP alebo EP, resp. aj v prípade podania bez ZEP alebo EP, je vytvorené potvrdenie o prijatí podania, v ktorom je uvedený čas prijatia podania. Toto potvrdenie je podpísané ZEP poverenej osoby prevádzkovateľa služby, ktorý je rozšírený o časovú pečiatku. Vytvorené potvrdenie o prijatí je zaslané podávajúcemu do jeho komunikačnej schránky. V prípade neplatnosti ZEP alebo EP podávajúceho je podávajúcemu zaslaná informácia o neprijatí podania, ktorá je taktiež podpísaná ZEP poverenej osoby prevádzkovateľa služby, s časovou pečiatkou.
    - i. V prípade anonymného podania sa bod 3. nepoužije.
  - 4. doručenie podania do komunikačnej schránky prijímateľa podania – prijaté podanie je po odoslaní potvrdenia o prijatí doručené do komunikačnej schránky prijímateľa podania a je v komunikačnej schránke označené ako „neprečítané“.
  - 5. notifikácia pre prijímateľa podania – v prípade, že má zadanú notifikačnú e-mailovú adresu vo svojom užívateľskom konte, je mu automaticky ÚPVS generovaný notifikačný e-mail o doručení podania do jeho komunikačnej schránky.
- e) **Sprístupnenie podania** – po výbere podania podľa ods. 5 písm. c) je stav podania označený ako „prečítaný“ a tento stav sa zaznamená ako ukončenie doručenia podania prijímateľovi podania z pohľadu prevádzkovateľa služby.

### Článok 3 Podanie

- (1) Podania sa delia na podania, ktoré
  - a) sú podpísané zaručeným elektronickým podpisom a ktoré sú podaniami podľa osobitných predpisov, spôsobilé iniciovať konanie podľa týchto predpisov alebo vyvolať právne účinky podľa týchto predpisov (ďalej aj „kvalifikované podanie“),
  - b) obsahujú identifikáciu podávajúceho a môžu byť podpísané ZEP alebo elektronickým podpisom (ďalej len „EP“), avšak (i) pre ktoré sa podľa osobitných predpisov podpísanie ZEP alebo EP nevyžaduje na vyvolanie právnych účinkov takéhoto podania alebo (ii) ktorých obsahom je oznámenie či iná komunikácia adresovaná prijímateľovi podania, ktorá nemá vyvolať právne účinky (ďalej aj „bežné podanie“),
  - c) nie sú podpísané ZEP ani EP a ktoré neobsahujú identifikáciu podávajúceho (ďalej aj „anonymné podanie“).
- (2) Náležitosťami kvalifikovaného podania podľa ods. 1 písm. a) sú



ia podávajúceho<sup>1</sup>,  
ia prijímateľa podania,  
cia typu konania podľa ods. 5,  
cia iných účastníkov konania, ak je potrebná<sup>1</sup>,  
čia veci, v ktorej sa podanie podáva<sup>2</sup>,  
o, čo sa žiada a prečo, resp. čoho sa podávajúci domáha,  
príloh a  
a ZEP.

ami bežného podania podľa ods. 1 písm. b) sú  
ifikácia podávajúceho<sup>1</sup>,  
ifikácia prijímateľa podania,  
podania, ktorý pozostáva z voľného, neštruktúrovaného bloku textu, v ktorom podávajúci uvedie všetky skutočnosti, s ktorými sa na  
nateľa podania obracia a  
m.

osťami anonymného podania podľa ods. 1 písm. c) je text podania. Po podaní anonymného podania nie je podávajúci žiadnym spôsobom  
kovateľný a nie je ani žiadnym spôsobom oboznamovaný alebo informovaný o priebehu a spôsobe vybavenia jeho anonymného podania.

kované podanie podľa ods. 1 písm. a) a bežné podanie podľa ods. 1 písm. b) je možné podať len v takých typoch konania, ktoré prijímateľ  
ia notifikoval prevádzkovateľovi služby podľa čl. 7 ods. 2 a ktoré sú na základe tejto notifikácie zverejnené na ústrednom portáli podľa čl. 7  
!

#### Článok 4 ÚPVS a CEP


Prevádzkovateľ služby je podľa zákona č. 275/2006 Z. z. a jeho zriaďovacej listiny oprávnený prevádzkovať ÚPVS. K CEP, ktorá je spoločným  
odulom ÚPVS a ktorú prevádzkuje prevádzkovateľ služby, bolo vydané osvedčenie o zhode rozhodnutím Národného bezpečnostného úradu č.  
60/2008/IBEP-006 zo dňa 15.12.2008. Prevádzkovateľ služby je oprávnený udeľovať súhlas na používanie CEP a služby používateľom.

ÚPVS je dostupný na adrese <http://www.portal.gov.sk> a táto adresa je aj adresou CEP, na ktorej je možné realizovať elektronické podania  
obsiahnuté v službe v súlade so Všeobecnými podmienkami.

Na CEP a jej prevádzkovanie sa vzťahuje zákon č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č.  
136/2009 Z. z. a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a na ich základe prijatý bezpečnostný projekt a bezpečnostná smernica  
prevádzkovateľa služby.

Na účely odstránenia pochybností prevádzkovateľ služby týmto udeľuje licenciu každému používateľovi, ktorý ma vytvorené používateľské  
konto na použitie tých prostriedkov a funkcií, ktoré sú dielom podľa autorskoprávných predpisov a ku ktorým je prevádzkovateľ služby licenciu  
oprávnený udeliť, a to na každý spôsob použitia, ktorý je potrebný na využívanie služby. Táto licencia je bezodplatná, nevýhradná, územne  
neobmedzená a udelená na čas trvania majetkových práv prevádzkovateľa služby k dielu.

#### Článok 5 Komunikačná schránka

 Komunikačnú schránku zriaďuje prevádzkovateľ služby automaticky a bezodplatne na ÚPVS pre každého používateľa, ktorý má na ÚPVS  
vytvorené používateľské konto. Komunikačná schránka sa zriaďuje bezprostredne po úspešnom vytvorení používateľského konta.

- 2) Používateľské konto je súbor údajov o používateľovi, ktoré ho identifikujú a na účely autentifikácie odlišujú od iných užívateľov. Identifikačné  
údaje v používateľskom konte sa použijú na účely identifikácie používateľa pri výbere a vyplňaní podania a musia po celú dobu platnosti  
používateľského konta byť uvedené najmenej v rozsahu podľa ods. 3 ak ide o podávajúceho alebo ods. 4 ak ide o prijímateľa podania. Za  
aktualizáciu identifikačných údajov zodpovedá používateľ.
- 3) Ak ide o používateľa, ktorým je podávajúci, používateľské konto mu prevádzkovateľ služby vytvorí na základe jeho žiadosti, ktorou je vyplnený  
registračný formulár na zriadenie používateľského konta. Formulár podľa prvej vety je prístupný na adrese <http://www.portal.gov.sk> a ako  
povinné položky obsahuje najmenej:
  - a) ak ide o fyzickú osobu jej titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu,
  - b) ak ide o právnickú osobu jej obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO ak je pridelené a údaje o osobe oprávnenej  
konať v mene právnickej osoby v rozsahu podľa písm. a),
  - c) notifikačná e-mailová adresa.
- 4) Ak ide o používateľa, ktorým je prijímateľ podania, tento je povinný si používateľské konto na ÚPVS vytvoriť pred zaslaním objednávky na  
poskytovanie služby.



údaje, ktorými sú prihlasovacie meno a heslo, generuje ÚPVS bezprostredne po zriadení komunikačnej schránky a zasiela ich na mailovú adresu používateľa. Používateľ je povinný po prvom prihlásení sa na ÚPVS zmeniť najmenej svoje heslo, vygenerované ty, podľa zásad bezpečnej manipulácie s autentifikačnými údajmi.

munikačnej schránke na ÚPVS je možný až po autentifikácii používateľa.

ná vo svojej komunikačnej schránke uchovávané všetky odoslané podania a zaslané potvrdenia o prijatí podania. ÚPVS zabezpečuje anie počas obmedzenej doby a do vyčerpania kvoty na rozsah komunikačnej schránky.

podania má vo svojej komunikačnej schránke uchovávané všetky podania, ktoré mu boli doručené s využitím služby a potvrdenia o ich enerované CEP. ÚPVS zabezpečuje ich uchovávanie počas obmedzenej doby a do vyčerpania kvoty na rozsah komunikačnej schránky.

nie podaní a potvrdení o prijatí podania podľa ods. 7 a 8, ako aj inej elektronickej komunikácie súvisiacej s poskytovaním služby, je né dosiahnutím úložnej kapacity komunikačnej schránky. Maximálnu úložnú kapacitu zobrazuje ÚPVS v každej komunikačnej schránke, upozornením na priblíženie sa maximálnej úložnej kapacite. Po presiahnutí maximálnej úložnej kapacity je používateľ upozornený na šnú e-mailovú adresu a obsah je po troch dňoch odo dňa upozornenia z komunikačnej schránky odstraňovaný v poradí od časovo jeho obsahu vždy tak, aby klesol pod maximálnu úložnú kapacitu.

ikačná schránka podávajúceho môže byť zrušená na jeho žiadosť o zrušenie používateľského konta. Komunikačná schránka prijímateľa ia je zrušená len so súčasným skončením zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom služby a prijímateľom podania, a to do 1 mesiaca ňa jeho skončenia.

s existencie komunikačnej schránky má do nej prístup len príslušný používateľ alebo ním poverená osoba a to po autentifikácii. ádzkovateľ služby dočasne obmedzí možnosť prístupu do komunikačnej schránky a to na žiadosť používateľa v prípadoch odcudzenia, straty o podozrenia zo zneužitia autentifikačných údajov, a to až do doby vygenerovania nových autentifikačných údajov a ich zaslania živateľovi.

## Článok 6

### Pôsobnosť všeobecných podmienok a ich zmena

ieto všeobecné podmienky sa vzťahujú na používateľov a na prevádzkovateľa služby a upravujú podrobnosti a podmienky služby medzi používateľom a prevádzkovateľom služby. Všeobecné podmienky zverejňuje prevádzkovateľ služby na ÚPVS verejne prístupným spôsobom.

Vo vzťahu k prijímateľovi podania sú tieto všeobecné podmienky návrhom prevádzkovateľa služby na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služby.

Vo vzťahu k podávajúcemu sú tieto všeobecné podmienky zo strany prijímateľa podania zverejnenými pravidlami zasielania elektronických dokumentov a potvrdzovania ich prijatia podľa § 6 ods. 3 písm. f) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z.. Na základe týchto všeobecných podmienok nevzniká medzi podávajúcim a prevádzkovateľom služby osobitný zmluvný vzťah ale prevádzkovateľ služby vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania.

4) Právny vzťah medzi podávajúcim a prijímateľom podania nie je predmetom úpravy týchto všeobecných podmienok.

5) Prevádzkovateľ služby je oprávnený všeobecné podmienky zmeniť. Zmena sa vykoná vydaním nových obchodných podmienok, účinnosťou ktorých zaniká účinnosť bezprostredne predchádzajúcich účinných všeobecných podmienok

6) Zmena všeobecných podmienok je záväzná pre používateľov a prevádzkovateľa služby odo dňa jej účinnosti, pričom prevádzkovateľ je povinný zverejniť text každej zmeny všeobecných podmienok najmenej jeden kalendárny mesiac pred jej účinnosťou na ÚPVS a v rovnakej lehote zaslať o tom oznam každému používateľovi do komunikačnej schránky.

7) Prevádzkovateľ služby môže vydať používateľskú príručku, v ktorej upraví podrobnosti o postupe pri využívaní služby používateľmi, ako aj zásady správneho využívania služby (fair use policy). Používateľská príručka je neoddeliteľnou súčasťou všeobecných podmienok a prevádzkovateľ ju zverejňuje rovnakým spôsobom ako všeobecné podmienky.

## DRUHÁ ČASŤ

### PRÁVNY VZŤAH MEDZI PRIJÍMATEĽOM PODANIA A PREVÁDZKOVATEĽOM SLUŽBY

## Článok 7

### Vznik zmluvy o poskytnutí služby a jej predmet

1) Prijímateľ podania realizuje akcept týchto všeobecných podmienok doručením písomnej objednávky, ktorá je prílohou týchto všeobecných podmienok, prevádzkovateľovi služby a zmluvný vzťah vzniká doručením potvrdenia o akceptovaní objednávky prevádzkovateľom služby prijímateľovi podania.

2) Súčasťou objednávky je vždy popis typov konaní, v ktorých je možné prijímateľovi podania podávať kvalifikované podanie a v ktorých je možné podávať bežné podanie, spolu s prehlásením prijímateľa podania o správnosti týchto údajov. Zoznam typov konania podľa prvej vety zverejňuje prevádzkovateľ služby na ÚPVS.



Poskytnutí služby sa, ak vo veciach, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami, spravuje ustanoveniami o mandátnej služobnej kancelárii v znení zjednoteného zákonníka.

Zmluva o poskytovaní služby je, v rozsahu a spôsobom podľa týchto všeobecných podmienok, záväzok prevádzkovateľa služby v mene a na účet prijímateľa podania (i) prostredníctvom CEP prijímať podania určené v administratívnom styku s príjemcami podania, (ii) potvrdzovať prijatie podania podávajúcemu, (iii) tieto podania doručiť do komunikačnej schránky prijímateľa orgánu

Prevádzkovateľ služby zabezpečí prevádzku CEP v režime trvalo online alebo v inom dohodnutom režime a spôsobom podľa zákona č. 172 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to počas celej doby platnosti zmluvy, zabezpečí v režime zodpovedajúcom režimu prevádzky CEP dostupnosť svojho systému na prijímanie podaní podávajúcich do komunikačnej schránky a prevádzkovateľ podania uhrádzať prevádzkovateľovi služby odmenu.

Poskytnutí služby sa uzatvára na dobu neurčitú, ak v objednávke nie je určené inak.

Prevádzkovateľ služby je oprávnený odmietnuť akceptovať objednávku aj bez udania dôvodu.

Poskytnutí služby je tvorená týmito všeobecnými podmienkami, objednávkou, cenníkom služieb a inými osobitnými písomnými dohodami medzi prijímateľom podania a prevádzkovateľom služby; tieto osobitné dojednania sa môžu odchýliť od všeobecných podmienok, objednávky alebo cenníka služieb a v takom prípade majú pred nimi prednosť.

## Článok 8

### Práva a povinnosti prijímateľa podania

Prijímateľ podania je viazaný všeobecnými podmienkami dňom vzniku zmluvy o poskytovaní služby a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia v jeho dispozícii na to, aby všetky osoby, ktoré prijímateľ podania poveril činnosťou pri využívaní Služby v jeho mene, boli s týmito všeobecnými podmienkami oboznámené a zaviazali sa ich dodržiavať.

Prijímateľ podania je pri vzniku zmluvy oboznámený so všetkými predpismi, ktoré regulujú využívanie služby a je si vedomý toho, že práva a povinnosti prevádzkovateľa služby sú v prvom rade ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi najmä prevádzku činnosť CEP a ÚPVS.

Prijímateľ podania je povinný zabezpečiť vytvorenie základných kvalifikačných predpokladov v oblasti informačných technológií pre využívanie služby. Jedným z akceptovateľných dokladov o kvalifikácii prijímateľa podania je certifikát ECDL Basic.

Prijímateľ podania je povinný vykonať opatrenia v jeho dispozícii, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho a včasného výberu a spracovania podania podľa čl. 2 ods. 5 písm. c) a d). Prijímateľ podania je tiež povinný sa každý pracovný deň najmenej jedenkrát denne prihlásiť na ÚPVS a kontrolovať obsah komunikačnej schránky.

5) Prijímateľ podania je po vzniku zmluvy oprávnený využívať všetko softvérové vybavenie, ktoré poskytuje prevádzkovateľ služby za účelom poskytovania služby.

6) Prijímateľ podania smie v súvislosti s poskytovanou službou používať len schválené technické prostriedky zodpovedajúce platným technickým normám a všeobecne záväzným právnym predpisom.

7) Prijímateľ podania nesmie svojim konaním a používaným technickým vybavením narušovať funkčnosť služby a ÚPVS.

8) Prijímateľ podania je povinný dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a utajenia svojich autentifikačných údajov (prístupové meno a heslo) a chrániť ho v zmysle bezpečnostných štandardov. Prevádzkovateľ služby nezodpovedá za dôsledky zneužitia autentifikačných údajov Prijímateľa podania.

9) Prijímateľ podania je zodpovedný za ochranu osobných údajov, obsiahnutých v ľubovoľnom podaní, ak sa takéto údaje v ňom nachádzajú od momentu, kedy takéto podanie otvorí.

10) Prijímateľ podania sa zaväzuje oznamovať prevádzkovateľovi služby zmeny identifikačných údajov písomne.

11) Prijímateľ podania je po vzniku zmluvy povinný zverejniť adresu CEP ÚPVS ako adresu svojej elektronickej podateľne a zverejniť všetky údaje podľa § 6 ods. 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z., a to na svojej internetovej stránke a vo verejne prístupných priestoroch svojho sídla; na tento účel je prevádzkovateľ služby povinný najneskôr so zaslaním potvrdenia objednávky oznámiť tieto údaje prijímateľovi podania alebo mu oznámiť, kde sú tieto údaje už zverejnené a dostupné.

12) Prijímateľ podania je povinný uhrádzať prevádzkovateľovi služby odmenu spôsobom a v sume podľa cenníka služieb.

13) Prijímateľ podania je povinný vlastnými prostriedkami zabezpečiť dlhodobú overiteľnosť ZEP s časovou pečiatkou prijatých podaní.

14) Prijímateľ podania je povinný umiestniť na svoje webové sídlo linku s odkazom na stránku Ústredného portálu, prostredníctvom ktorej sa poskytuje služba



## Článok 9 Práva a povinnosti prevádzkovateľa služby

Prevádzkovateľ služby je povinný so všeobecnými podmienkami zabezpečiť prijatie každého podania, ktoré je podané prostredníctvom CEP, potvrdiť jeho prijatie účemu v mene prijímateľa podania a doručiť podanie do komunikačnej schránky prijímateľa podania, pracovný deň doručiť do komunikačnej schránky prijímateľa podania zoznamy prijatých, overených prijatých a odmietnutých podaní a elektronických potvrdení o prijatí podaní, umožniť prijímateľovi podania možnosť využívania tých prostriedkov a funkcií ÚPVS, ktoré súvisia s poskytovaním služby, zabezpečiť prevádzku CEP v režime trvalo online alebo v inom dohodnutom režime a spôsobom podľa zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečiť komunikačnej schránky trvalo sprístupniť prijímateľovi podania, okamžite po zaslaní potvrdenia o prijatí podania podávajúcemu, zaslať prijímateľovi podania notifikáciu o doručení podania do jeho komunikačnej schránky; to platí iba v prípade, že prijímateľ podania uvedie e-mailovú adresu pre zasielanie notifikácií. Prijímateľ podania a prevádzkovateľ služby môžu pre notifikáciu dohodnúť odlišné podmienky, zabezpečiť trvalú dostupnosť ÚPVS a služby, najmä zabezpečiť možnosť nepretržitého fungovania CEP ÚPVS, zabezpečiť prevádzku a sprístupnosť komunikačnej schránky prijímateľa podania všetky údaje, ktoré je prevádzkovateľ elektronickej podateľne povinný uchovávať podľa § 6 ods. 3 vyhlášky NBÚ č. 136/2009 Z. z., alebo podľa iných predpisov, zabezpečiť zriaďovať platné osvedčenie o zhode pre CEP ÚPVS, zabezpečiť prevádzku a sprístupnosť cenník služieb rovnakým spôsobom, ako všeobecné podmienky, a to vrátane každej jeho zmeny; zmenu cenníka služieb zverejní prevádzkovateľ služby najneskôr 45 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zabezpečiť okamžite informovať prijímateľa podania o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv na záväzky oboch strán vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí služby, zabezpečiť okamžite odstraňovať príčiny porúch a iných dôvodov neprístupnosti služby, najmä príčiny, ktoré neumožňujú prijatie a spracovanie podania.

Prevádzkovateľ služby sa zaväzuje dostupnými technickými prostriedkami zabezpečiť ochranu informácií obsiahnutých v podaniach a zabezpečiť, aby podania a v nich obsiahnuté informácie nebú dostupné tretej strane.

Prevádzkovateľ služby nie je oprávnený

- a) akýmkoľvek spôsobom zasahovať do obsahu podaní, ktorých sám nie je podávajúcim alebo prijímateľom,
- b) oboznamovať sa s obsahom podania, pokiaľ to nie je Prijímateľom podania požiadaný,
- c) poskytovať alebo sprístupňovať údaje uvedené pod písm. b), ako aj iné údaje a informácie získané pri poskytovaní služby, tretím osobám, ak takáto povinnosť nebude uložená všeobecne záväzným právnym predpisom alebo rozhodnutím orgánu aplikácie práva.

Prevádzkovateľ služby je oprávnený na nevyhnutne nutný čas obmedziť poskytovanie služby z dôvodu technických a funkčných úprav CEP alebo ÚPVS.

- d) Prevádzkovateľ Služby si vyhradzuje právo aktualizovať ním poskytované softvérové vybavenie ako aj dokumentáciu s ním súvisiacu, vrátane Používateľskej príručky. Platná Používateľská príručka je k dispozícii na internetovej adrese Služby.

## Článok 10 Zánik zmluvy o poskytovaní služby

- 1) Zánikom oprávnenia prevádzkovateľa služby poskytovať službu a prevádzkovať CEP a ÚPVS zaniká zmluva o poskytnutí služieb vtedy, ak tieto oprávnenia neprejdú na právneho nástupcu prevádzkovateľa služby.
- 2) Ktorákoľvek zo zmluvných strán, t.j. prevádzkovateľ služby aj prijímateľ podania, je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota pri výpovedi zmluvy o poskytnutí služby je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 3) Ktorákoľvek zo zmluvných strán, t.j. prevádzkovateľ služby aj prijímateľ podania, je oprávnená odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby len vtedy, ak je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením svojich povinností z tejto zmluvy a povinnosť, s ktorej plnením je v omeškaní nespĺní ani v dodatočnej lehote, poskytnutej jej v písomnom upozornení na neplnenie si povinností. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 4) Zmena všeobecných podmienok alebo cenníka je dôvodom na skončenie zmluvy písomnou výpoveďou zo strany prijímateľa podania doručenou pred dňom účinnosti takejto zmeny prevádzkovateľovi služby, a to vo výpovednej lehote, ktorá uplynie v deň predchádzajúci dňu účinnosti zmeny všeobecných podmienok, resp. cenníka, ak vo výpovedi prijímateľ podania neurčí neskorší dátum uplynutia výpovednej lehoty.



služby vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania, ktorý v mene a na účet prijímateľa podania služby realizuje časť administratívneho styku medzi podávajúcim a prijímateľom podania, konkrétne podávanie podaní od prijímateľovi podania a potvrdzovanie prijatia týchto podaní podávajúcemu.

yslovuje zaslaním podania v rámci služby súhlas s týmito všeobecnými podmienkami a dňom vytvorenia používateľského konta je ný pri využívaní služby.

## Článok 12 Práva a povinnosti podávajúceho

m používateľského konta je podávajúci oprávnený využívať službu a využívať aj tie prostriedky a funkcie ÚPVS, ktoré súvisia vaním služby a ktoré mu prevádzkovateľ služby sprístupní.

Úci smie pri využívaní služby používať len schválené technické prostriedky zodpovedajúce platným technickým normám a všeobecne m právnym predpisom.

ijúci nesmie svojim konaním a používaným technickým vybavením narušovať funkčnosť služby a ÚPVS.

ajúci je povinný dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a utajenia svojich autentifikačných údajov (prístupové meno a heslo) a meniť ho sle bezpečnostných štandardov. Prevádzkovateľ služby nezodpovedá za dôsledky zneužitia autentifikačných údajov podávajúceho.

ivajúci v prípade používania ZEP alebo EP musí pre seba na vlastné náklady zabezpečiť certifikát alebo kvalifikovaný certifikát, ktorý je ený na certifikovanom HW zariadení. Podávajúci berie na vedomie, že zoznam akreditovaných certifikačných autorít oprávnených vydať ifikovaný certifikát s ich kontaktnými údajmi je uvedený na stránkach Národného bezpečnostného úradu – <http://www.nbusr.sk>.

dávajúci berie na vedomie, že prostredníctvom služby môže podávať podania iba tým prijímateľom podania, ktorí označili CEP ÚPVS ako resu svojej elektronickej podateľne a majú uzatvorenú zmluvu o poskytnutí služby s prevádzkovateľom služby, ako aj v tých konaniach, ktoré o prijímateľa podania identifikovali ako konania, v ktorých je im možné podávať kvalifikované podanie alebo bežné podanie.

lužba je pre podávajúceho poskytovaná bezodplatne.

## Článok 13 Práva a povinnosti prevádzkovateľa služby

Prevádzkovateľ služby je povinný v súlade so všeobecnými podmienkami poskytnúť službu každému podávajúcemu, najmä prijať podanie a doručiť potvrdenie o prijatí podania do komunikačnej schránky podávajúceho, ak nejde o anonymné podanie.

!) Prevádzkovateľ Služby sa zaväzuje vykonať všetky dostupné kroky (tzv. best effort) pre zabezpečenie trvalej dostupnosti Ústredného portálu a Služby, t.j. zabezpečiť možnosť nepretržitého fungovania centrálnej elektronickej podateľne Ústredného portálu ako miesta spracovania podaní určených pre Prijímateľa podania.

## ŠTRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽBY

### Článok 14 Zodpovednosť

- 1) Podávajúci plne zodpovedá za obsah a správnosť obsahu podaní a zodpovedá tiež za zvolený druh podania v danom type konania.
- 2) Z dôvodu, že prevádzkovateľ služby vystupuje voči podávajúcemu ako mandatár prijímateľa podania, nezodpovedá prevádzkovateľ služby podávajúcemu za porušenie všeobecných podmienok.
- 3) Tieto všeobecné podmienky neupravujú zodpovednosť prijímateľa podania voči podávajúcemu vo vzťahu k využívaniu služby podávajúcim; tieto zodpovednostné vzťahy upravujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 4) Zodpovednosť prevádzkovateľa služby voči prijímateľovi podania sa spravuje ustanoveniami o zodpovednosti mandatára a všeobecnými ustanoveniami o zodpovednosti za škodu podľa Obchodného zákonníka, ak v týchto všeobecných podmienkach nie je určené inak.
- 5) Rozsah škody, ktorú je prevádzkovateľ služby povinný nahradiť prijímateľovi podania, ak dôjde k vzniku zodpovednosti prevádzkovateľa služby za škodu spôsobenú prijímateľovi podania, je najviac v rozsahu náhrady škody, ktorú z dôvodu porušenia povinnosti prevádzkovateľa služby pri poskytovaní služby bol prijímateľ podania povinný nahradiť tretím osobám.
- 5) Ak používateľ nedodrží tieto všeobecné podmienky, je tým vylúčená akákoľvek zodpovednosť prevádzkovateľa služby za dostupnosť služby, spôsob jej fungovania, ako aj za doručovanie správ súvisiacich s procesmi služby.



nia zodpovedá  
ajúcemu aj za prípadné pochybenia prevádzkovateľa služby súvisiace so spracovaním podania, ktoré je prijímateľovi podania  
é,  
ktoré poveril zabezpečovaním využívania služby na jeho strane.

kytovaná prostredníctvom verejných komunikačných liniek a prevádzkovateľ služby nezodpovedá za ich zabezpečenie.

poruje kvalifikované certifikáty akreditovaných certifikačných autorít a prevádzkovateľ služby nezodpovedá a ani neručí za  
st' služieb akreditovaných certifikačných autorít, ktoré môžu mať za následok nefunkčnosť služby a nezodpovedá ani za problémy  
kompatibilitou programového vybavenia certifikátov pri zmene štruktúry certifikátov akreditovanými certifikačnými autoritami.

vateľ služby zodpovedá za  
nu údajov obsiahnutých v podaniach od ich vstupu do ÚPVS alebo vytvorenia v ÚPVS po ich sprístupnenie podávajúcemu alebo  
nateľovi podania,  
ovanie podania v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky Národného bezpečnostného  
lu č. 136/2009 Z. z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov od momentu vstupu podania do ÚPVS až po jeho  
stupnenie prijímateľovi podania, vrátane času, po ktorý je podanie uložené v komunikačnej schránke prijímateľa podania.

zkovateľ služby nezodpovedá za  
sledné spracovanie podania prijímateľom podania po jeho doručení do komunikačnej schránky prijímateľa podania,  
chnickú alebo organizačnú nespôsobilosť zo strany používateľa, ktoré mu znemožnili či sťažili prístup k ÚPVS alebo službe, alebo ktoré  
umožnili prevziať notifikačný e-mail zaslaný prevádzkovateľom služby,  
orušenie svojich povinností spôsobené zásahmi vyššej moci,  
akékoľvek nepriame, následné alebo súvisiace škody, ktoré vyplývajú z pripojenia podávajúceho alebo prijímateľa podania k ÚPVS alebo  
službe, alebo z prerušenia funkčnosti siete, cez ktorú je podávajúci alebo prijímateľ podania pripojený na ÚPVS alebo k službe,  
mimoriadne, náhodné, nepriame alebo následné škody spôsobené používateľovi, straty obchodných informácií alebo softvéru.

#### Článok 14 Ochrana osobných údajov

Používateľ vyjadrením súhlasu s týmito všeobecnými podmienkami dáva prevádzkovateľovi služby súhlas na zhromažďovanie a spracúvanie  
identifikačných, ako aj iných osobných údajov a informácií o používateľovi, a to na účely poskytovania služby a s tým bezprostredne súvisiacich  
činností, ako aj na zaradenie týchto identifikačných a iných osobných údajov ako aj informácií o sebe do príslušných databáz prevádzkovateľa  
služby.

Prevádzkovateľ služby sa zaväzuje, že zabezpečí náležité opatrenia na ochranu identifikačných a iných osobných údajov ako aj informácií o používateľovi  
súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a okrem prípadov ustanovených týmito predpismi alebo dohodnutých s používateľom  
neposkytne tretím osobám bez súhlasu používateľa. Používateľ vyjadrením súhlasu s týmito všeobecnými podmienkami súhlasí s tým, aby v súvisk  
výkonom práv prevádzkovateľa služby tento poskytol jeho identifikačné a iné osobné údaje, ako aj informácie inak podliehajúce osobitnej ochrane tr  
osobám.

- (3) Doba zhromažďovania a spracúvania informácií v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach sa zhoduje s dobou existencie  
používateľského konta používateľa. V prípade uplatňovania práv prevádzkovateľa služby doba podľa prvej vety trvá aj po zániku používateľského  
konta. Prevádzkovateľ služby nie je oprávnený zlikvidovať osobné údaje používateľa až do uplynutia lehôt stanovených v osobitných predpisoch.

#### Článok 15 Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva o poskytnutí služieb sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
  - 2) Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito všeobecnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov  
sa spravujú Obchodným zákonníkom.
  - 3) Ak sa niektoré ustanovenie všeobecných podmienok stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné resp. nevykonateľné, ostatné  
ustanovenia, týmito nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ služby v prípade podľa prvej vety nahradí takéto  
ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto  
všeobecných podmienkach pri zachovaní účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia.
- ) Všeobecné podmienky nadobúdajú účinnosť 1.7.2009.