

Komisionárska zmluva

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Komitent

| | |
|--|---|
| Sídlo: | Divadlo Nová scéna Živnostenská 1 812 14 Bratislava |
| Zastúpený: Oprávnený konateľ vo veciach technických: | František Javorský, generálny riaditeľ |
| IČO: | 00 164 861 |
| Peňažný ústav : | Štátna pokladnica 8180 |
| Č. účtu : | 7000121939 |
| E - mail: | sekretariát@nova-scena.sk |
| Tel. č. | 02 / 20 488 100 |

(ďalej len "komitent")

1.2 Komisionár : (podľa výsledku súťaže sa zmluva uzavrie s jedným alebo viacerými komisionármi)

| | |
|-----------------------|--|
| Obchodné meno: | Sodexo Pass SR, s.r.o. |
| Sídlo: | Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava |
| Štatutárny zástupca: | Michal Grygar |
| IČO : | 35741350 |
| DIČ : | 2020270208 |
| IČ DPH : | SK 2020270208 |
| Bankové spojenie: | Tatra banka |
| Č. účtu: | 2626844060/1100 |
| Reg. č. z obch. reg.: | Okresný súd Bratislava I, oddiel: sro, Vložka číslo: 16801/B |
| E - mail: | michal.grygar@sodexo.com |
| Tel. č. | 421 2 50106121 |

(ďalej len "komisionár")

Článok II.
Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára predložená do nadlimitnej zákazky verejného obstarávania, realizovanej postupom podprahovej zákazky, vzhľadom na to, že ide o službu, ktorá spadá do neprioritných služieb. Postup je v súlade s § 25 zák. 25/2006 Z.z.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 3 EUR; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok je cca 112 320 poukážok za celé obdobie platnosti zmluvy (suma za 4 roky: 112 320 poukážok x 3 EUR = 336 960 EUR. V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravovacej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravovacích poukážok, resp. zvýšeniu predpokladanej hodnoty predmetu zmluvy.

Článok IV. Stravovacia poukážka

- 4.1 Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 3 EUR, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.

- 4.3 Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný zabezpečiť tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.2 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do 3 dní odo dňa prevzatia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
- 5.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných spravidla v okolí sídla komitenta.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 21 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom v stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 21 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy .

Článok VII. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok :
Miestom dodania bude sídlo komitenta na základe požiadavky komitenta.
- 7.2 Termín dodania predmetu zmluvy je : najneskôr do 3 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
- 7.3 Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia. Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach :
- 8.1.1 bezhotovostný platobný styk,
 - 8.1.2 úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
 - 8.1.3 komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom a odovzdá ju spolu so stravovacími poukážkami, resp. ju doručí komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok
- 8.2 8.1.4 komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia za odobraté stravovacie poukážky. Faktúra bude zahrňovať aj sprostredkovateľskú odmenu vo výške - 0,3 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.3 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

**Článok X.
Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom 1.5.2010 a účinnosť dňom 1.7.2010.
- 10.2 Táto zmluva je uzavretá na obdobie štyroch rokov od 1.05.2010 do 30.04.2014.
- 10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.3 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Meniť alebo dopĺňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a tri vyhotovenia komitent.

V Bratislave, dňa 30. 04. 2010

V Bratislave, dňa 30. 04. 2010

Komitent:

Komisionár:



sodexo 14
SODEXO PASS SR, s. r. o.
 Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava
 IČO: 35 741 350

.....
 František Javorský
 generálny riaditeľ
 Divadlo Nová scéna

.....
 Michal Grygar
 Prokurista
 Sodexo Pass SR, s.r.o.