

v.č. 2006/21

**Komisionárska zmluva
na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá
podľa §577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č.25/2006 Z.z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1. Komitent

Objednávateľ: Divadlo Nová scéna
Sídlo: Živnostenská 1
812 14 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Wanda Hrycová, generálna riaditeľka
Oprávnený konateľ vo
veciach technických: poverený riadením hospodárskej správy
IČO: 00 164 861
Peňažný ústav: Štátna pokladnica 8180
Č. účtu : 7000121939
E-mail: sekretariat@nova-scena.sk
Tel. Č.: 52 968 522
(ďalej len „komitent“)

1.2. Komisionár

Obchodné meno: ACCOR Services Slovakia, s.r.o
Sídlo: Košická 56
P.O.BOX 21
820 15 Bratislava 215
Štatutárny zástupca: Roland Morizet, konateľ
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2675000390/1100
IČO: 31328695
Reg.č. z obch. reg.: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka 3169/B
(ďalej len komisionár)

**Článok II
Východiskové podklady**

Podkladom na uzavretie zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára, predložená do podlimitnej zákazky verejného obstarávania realizovaná postupom podprahovej zákazky, vzhľadom na to, že ide o službu, ktorá spadá do neprioritných služieb. Postup je v súlade s § 25 a §91 zák. 25/2006 Z.z.

**Článok III
Predmet zmluvy**

3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle §152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 80,-Sk, podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.

- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení daných k dispozícii komitentovi.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok je cca 100 800 za celé obdobie platnosti zmluvy (ročne25 200 lístkov x 80 Sk = 2 016 000.-Sk)

Článok IV Stravovacia poukážka

- 4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach
- 4.2. Stravovaciú poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 80,-Sk, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 4.3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

Článok V Práva a povinnosti komisionára

- 5.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní komisionárskej zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok
- 5.2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.

Článok VI

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 14 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII

Miesto a termín plnenia

- 7.1. Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok:
Miestom dodania bude sídlo komitenta alebo sídlo komisionára na základe požiadavky komitenta.
- 7.2. Termín dodania predmetu zmluvy je: najneskôr do 3 dní od doručenia objednávky.
- 7.3. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia. Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.

Článok VIII.

Platobné podmienky

- 8.1. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
 - 8.1.1. bezhotovostný platobný styk
 - 8.1.2. úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry
 - 8.1.3. komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok
 - 8.1.4. komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 8.2. V prípade, že faktúra bude obsahovať nep správne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 1,9% z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.4. Výška odplaty podľa bodu 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

Článok IX

Zmluvné pokuty

- 9.1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,20% z ceny predmetu plnenia za každý deň omeškania

- 9.2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,20% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok podľa §364 Obchodného zákonníka vyplývajúcich z uzavretej zmluvy. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční nasledovne:
V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade faktúry po prevzaní predmetu zmluvy, resp. pri úhrade faktúr po prevzatí predmetu plnenia jednotlivých dodatkov.

Článok X Záverečné ustanovenia

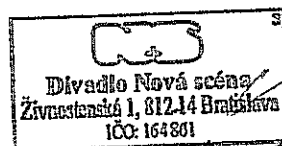
- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je uzavretá na obdobie do vyčerpania finančného limitu platného pre podlimitnú zákazku.
- 10.2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť len písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.3. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Meniť alebo dopĺňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa 27.09.2006

Komitent:

Mgr. Wanda Hrycová
generálna riaditeľka

Komisionár:



Ing. Milan Jalšovský
obchodný riaditeľ

ACCOR
Services

ACCOR Services Slovakia, s.r.o.
Košícká 56, P.O.Box 21
820 15 BRATISLAVA 215
IČO: 31 326 695
DIČ: 2020312294
IČ DPH: SK2020312294
C.úctu: 2675000390 / 1100 ⑦