

Zmluva o dielo č. ..../2008 uzatvorená podľa § 536 a nasl.  
Obchodného zákonníka

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa § 3 ods. 1 a 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Ministerstvo kultúry SR

Sídlo: Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava  
Zastúpený: Marek Maďarič, minister kultúry  
Osoby oprávnené konať vo veciach:

a) zmluvných:

b) technických:

ICO: 00 165 182  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 700000  
Telefón: 02/59391513  
Fax: 02/59391573

(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Deloitte Advisory s.r.o.  
Adresa (sídlo spoločnosti): Karolínská 654/2, Praha 8, Česká republika  
Štatutárny zástupca: Michal Petrman  
Osoby oprávnené konať vo veciach:

a) zmluvných:

b) technických:

ICO: 27582167  
DIČ: CZ64935957  
Bankové spojenie: ING BANK N.V.  
Zlatý Anděl, g 26  
150 00 Praha 5  
Číslo účtu: 1000037000/3500  
IBAN CZ 3135000000001000037000  
Telefón: + 420 737 235 610  
Fax: + 420 246 042 010  
Registrovaný : Zapísaná v Obchodnom registri vedenom  
Mestským súdom v Prahe, oddiel C, vložka  
113225

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

## Čl. I VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

Východiskové údaje:

Názov diela: Poskytovanie poradenských služieb v predrealizačnej fáze výstavby mediálneho komplexu pre Slovenskú televíziu a Slovenský rozhlas (ďalej len „Projekt“)

Miesto zhotovenia diela: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Dielo vyplývajúce z predmetu plnenia tejto zmluvy bude predstavovať ďalší úsek prác v rámci poskytovania poradenských služieb v predrealizačnej fáze výstavby mediálneho komplexu pre Slovenskú televíziu a Slovenský rozhlas, resp. bude nadväzovať na už vykonané práce v rámci plnenia predmetu Zmluvy č. MK-65/07/M.

Vecné plnenie predmetu zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) zhotoviteľom bude vykonané podľa špecifikácie uvedenej v čl. II Zmluvy.

Predmetom Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi odmenu dohodnutú v čl. VII Zmluvy.

## Čl. II Ciele, rozsah a výstupy Projektu

1. Cieľom Projektu je:

Plnenie predmetu zákazky, ktorým je poskytnutie poradenských služieb a činností v súčinnosti s Objednávateľom, v rámci predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu pre Slovenskú televíziu a Slovenský rozhlas (ďalej len „STV“ a „SRo“), v zmysle uznesenia vlády SR č. 906 z 24. októbra 2007 k zámeru systémového riešenia priestorového usporiadania Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu.

Poradenské služby budú zahŕňať najmä tieto body:

- a) plán a metodika riadenia projektu,
- b) spracovanie rámcovej koncepcie spoločného mediálneho komplexu Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu, ktorá posúdi možnosti riešenia realizácie nového mediálneho komplexu a v kontexte optimálneho uspokojenia dlhodobých potrieb STV a SRo navrhne preferovaný spôsob riešenia mediálneho komplexu, špecifikáciu jeho rozsahu, návrh prenosu rizík a poskytne finančnú, právnu a technickú analýzu realizovateľnosti. Súčasťou rámcovej koncepcie bude analýza dôsledkov realizácie projektu pre Objednávateľa, SRo a STV vrátane posúdenia možnosti realizácie mediálneho komplexu v kontexte disponibilít verejných zdrojov,
- c) návrh vecného a časového harmonogramu predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zrealizovať predmet zmluvy a dodať nasledovné výstupy, za cenu stanovenú touto zmluvou, v nasledujúcom rozsahu:

K realizácii predmetu zákazky sa viaže požiadavka na minimálne tieto dokumentované odsúhlasené výstupy:

- **Plán a metodika riadenia Projektu,**
  - Ciele, predmet, rozsah a prínosy Projektu;
  - Kritériá úspechu Projektu, externé a interné závislosti Projektu;
  - Podrobný opis metód použitých v Projekte;

- Plán míľnikov, hlavné aktivity a výstupy Projektu;
  - Úlohy a zodpovednosti projektových tímov, personálne a odborné obsadenie tímov, formy komunikácie a frekvenciu komunikácie;
  - Identifikáciu a riadenie rizík, kvantifikáciu rizík, dopad rizík na úspešnosť;
  - Technickú infraštruktúru Projektu, štruktúru a opis povinnej a nep povinnej projektovej dokumentácie s opisom systému riadenia dokumentácie;
  - Plán kvality a akceptačné kritériá pre výstupy Projektu, proces merania kvality vo vzťahu k ostatným procesom Projektu, výstupy Projektu a spôsob ich preberania, formálny proces akceptácie, trvanie a termíny, zavedenie procesu priebežného posúdenia kvality, kontrolné dni, vytvorenie plánu riadenia kvality;
  - Riadenie zmien, proces riadenia zmien, implementácia procesu riadenia zmien;
  - Požiadavky na súčinnosť objednávateľa (dodávka informačných podkladov, poskytnutie priestorov objednávateľa, poskytnutie ľudských zdrojov aj s odhadom potrebného časofondu).
  - Koordinácia činností aktivít a komunikácia s verejnoprávnymi médiami (STV, SRO)
- **Rámcová koncepcia spoločného mediálneho komplexu STV a SRO**
    - Strategický rámec, Ciele a prínosy Projektu, Špecifikácia výstupov, Identifikácia zainteresovaných skupín;
    - Popis alternatívnych možností realizácie mediálneho komplexu a spôsobov financovania;
    - Funkčné požiadavky spoločného mediálneho komplexu;
    - Technická definícia mediálneho komplexu;
    - Odhad investičnej náročnosti Projektu, porovnanie investičných výdavkov medzi jednotlivými variantami;
    - Prevádzková náročnosť, kalkulácia budúcich prevádzkových nákladov Projektu, porovnanie variant;
    - Výnosová štruktúra Projektu;
    - Daňové a účtovnícke aspekty Projektu, vplyvy na štátny rozpočet;
    - Právne posúdenie a legislatívne posúdenie realizovateľnosti Projektu a formulácia odporúčaní v kontexte ostatných častí návrhu koncepcie;
    - Identifikácia, popis a návrh alokácie rizík Projektu;
    - Vypracovanie finančného modelu Projektu, ktorý porovná realizáciu Projektu prostredníctvom tradičnej verejnej zákazky s alternatívnymi možnosťami realizácie na základe vopred definovaných finančných ukazovateľov;
    - Kvantitatívne a kvalitatívne zhodnotenie alternatívnych možností realizácie a spôsobov financovania, odporúčenie optimálneho riešenia („Analýza hodnoty za peniaze“);
    - Záver;
  - **Návrh časového a vecného harmonogramu predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu**
    - Definovanie kľúčových podmienok predrealizačnej fázy;
    - Stanovenie kľúčových míľnikov: definovanie etáp predrealizačnej fázy s rozpisom na hlavné aktivity;
    - Stanovenie časovej náročnosti hlavných aktivít vrátane ich vzájomných väzieb;

- o Určenie kľúčových osôb a zainteresovaných strán v predrealizačnej fáze výstavby mediálneho komplexu.

Všetky výstupy budú vypracované v textovom editore MS Word 2000 a vyššie, odovzdané v 2 tlačенých vyhotoveniach a jednom elektronickom na CD nosiči. Prílohy môžu byť vyhotovené v textových, tabuľkových a grafických podobách vo formáte podporovanom MS Office.

3. Zhotoviteľ Projekt zrealizuje postupne podľa nasledujúceho harmonogramu:

**I. Etapa – Názov Inicializácia Projektu, Plán a metodika riadenia Projektu**

- Trvanie etapy do 2 týždňov od podpisu zmluvy

**II. Etapa – Názov Rámcová koncepcia**

- Trvanie etapy do 10 týždňov od podpisu zmluvy

**III. Etapa – Názov Návrh časového a vecného harmonogramu**

- Trvanie etapy do 12 týždňov od podpisu zmluvy

4. Podrobný obsah činností, ktoré zhotoviteľ vykonáva v jednotlivých etapách, ako aj druhy výstupov, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje vyhotoviť a odovzdať Objednávateľovi je špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto Zmluvy.
5. Výstupy budú spracované osobitne alebo vo forme záverečnej správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme vo dvoch vyhotoveniach a elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE 97 a vyššie. Zhotoviteľ vyhotoví a Objednávateľovi odovzdá výstupy s obsahom a v termínoch definovaných v Prílohe č. 1 Zmluvy.
6. Výstupy, ktoré sú v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy zhotoviteľ predloží po ich vyhotovení Objednávateľovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia Čl. III ods. 5 tejto Zmluvy.
7. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného zhotoviteľom v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že ciele, rozsah a výstupy Projektu môžu byť upravené alebo spresnené v Pláne a metodike riadenia Projektu v zmysle čl. VI ods. 1 tejto Zmluvy.
9. Predmet Projektu bude spracovaný s použitím know-how a metodológií, čoho výsledkom môže byť špecifické riešenie podliehajúce autorskému právu.

### Čl. III

#### Čas plnenia, miesto plnenia, odovzdanie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonávaním činností podľa tejto Zmluvy do 2 týždňov od podpisu Zmluvy a ukončiť vykonávanie činností do 5 mesiacov odo dňa začatia výkonu činností podľa tejto Zmluvy.
2. Termíny plnenia pre každú etapu realizácie predmetu plnenia Zmluvy sú uvedené v článku II ods. 3 Zmluvy a v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. V prípade, že sa realizácia predmetu zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane Objednávateľa začne neskôr ako je plánované v čl. II. ods. 3, posunú sa termíny ukončenia realizácie predmetu zmluvy uvedené v tejto

Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia zmluvy. V takomto prípade sa Zhotoviteľ zaväzuje bezodkladne, po tom ako sa o takomto posune termínu dozvie, vyzvať Objednávateľa k uzatvoreniu dodatku o posune termínu ukončenia realizácie a Objednávateľ sa zaväzuje takýto dodatok podpísať bez zbytočného odkladu po výzve Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že v prípade že posun termínov bude spôsobený z dôvodov na strane Objednávateľa, nebude sa takýto posun termínov považovať za omeškanie Zhotoviteľa a Zhotoviteľovi nevznikajú práva s tým spojené.

3. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Objednávateľa v mieste dodania jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Miestom dodania je sídlo Objednávateľa. Povereným zástupcom pre preberanie výstupov jednotlivých etáp zo strany Objednávateľa a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačných protokolov je [REDACTED] Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, [REDACTED] Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení, takáto zmena je účinná vo veciach tejto zmluvy a voči Zhotoviteľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu Objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) Zhotoviteľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.

4. Práce budú realizované na pracoviskách Zhotoviteľa a Objednávateľa v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu podľa čl. II tejto Zmluvy.

**I. Etapa – Názov Inicializácia Projektu, Plán a metodika riadenia Projektu**

- Trvanie etapy do 2 týždňov od podpisu zmluvy

**II. Etapa – Názov Rámcová koncepcia**

- Trvanie etapy do 10 týždňov od podpisu zmluvy

**III. Etapa – Názov Návrh časového a vecného harmonogramu**

- Trvanie etapy do 12 týždňov od podpisu zmluvy

5. Výstupy jednotlivých etáp musia byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia výstupov jednotlivých etáp, v ktorom:

- a) Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi výstupy jednotlivých etáp spolu s výkazom skutočne vykonaných prác, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
- b) výkaz skutočne vykonaných prác bude obsahovať minimálne: meno konzultanta, detailný popis vykonaných prác, miesto vykonaných prác, časový rozsah v dňoch, podpis konzultanta, podpis konateľa spoločnosti, ktorým autorizuje pravdivosť údajov,
- c) Objednávateľ je povinný prevziať výstupy jednotlivých etáp od Zhotoviteľa,
- d) odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami Zhotoviteľa a Objednávateľa pri odovzdaní a prevzatí plnenia – vzor akceptačného protokolu bude dohodnutý v Pláne riadenia projektu (ďalej len „akceptačný protokol“).
- e) Objednávateľ je povinný zariadiť overenie výstupov jednotlivých etáp do 7 (siedmych) pracovných dní od ich odovzdania Zhotoviteľom. V prípade, ak odovzdané výstupy jednotlivých etáp nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia Objednávateľa v procese overovania alebo testovania, je Objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr 5. pracovný deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,

- f) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany Objednávateľa v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je Zhotoviteľ povinný vybaviť pripomienky Objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených väd do 7 (siedmych) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak Objednávateľ potvrdí opätovné prevzatie plnenia po vybavení námietok v akceptačnom protokole. V prípade, ak námietky Objednávateľa nie sú opodstatnené, akceptačné konanie sa považuje za ukončené dorúčením písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi o neopodstatnenosti námietok.
- g) v prípade, ak Objednávateľ nevzniesie písomné pripomienky k prevzatému výstupu etapy do 7 (siedmych) dní od jeho odovzdania Zhotoviteľom, akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené podpisom oboch strán v akceptačnom protokole alebo márnym uplynutím uvedenej lehoty a odovzdaný výstup etapy je akceptovaný zo strany Objednávateľa bez pripomienok a považuje sa za plnenie bez väd ku dňu podpisu v akceptačnom protokole alebo k poslednému dňu lehoty uvedenej v tomto ustanovení.
6. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu Objednávateľom na posledný výstup etapy, táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie, alebo posledným dňom lehoty podľa čl. III. ods. 5 písm. f) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v cit. ustanovení tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ je oprávnený predĺžiť termín realizácie Projektu v prípade ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Objednávateľa podľa článku V Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.

#### Čl. IV

##### Povinnosti a zodpovednosť zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu nim poskytnutých služieb.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej v texte len „subdodávateľa“ v príslušnom gramatickom tvare). Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov so všetkými ustanoveniami tejto Zmluvy a ručí Objednávateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so Zmluvou.
3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu Zmluvy.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa s takými požiadavkami na súčinnosť potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto Zmluve.
5. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je Zhotoviteľ povinný oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi spolu s návrhom primeraných opatrení, pričom sa strany zaväzujú v dobrej viere prerokovať uzatvorenie dodatku o posune stanovených termínov.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracoviskách Objednávateľa.

7. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je Zhotoviteľ povinný do 7 (siedmych) dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet Zmluvy, vrátiť Objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal, o ktorých vrátenie Zhotoviteľ výslovne požiada.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho pracovníkmi. Zhotoviteľ zodpovedá za právne vady výstupov Projektu.
9. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté Objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti Zhotoviteľa Objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých Zhotoviteľovi Objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Objednávateľa.

## Čl. V

### Oprávnenia a záväzky Objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či realizácia Projektu zodpovedá požiadavkám podľa tejto Zmluvy. Túto kontrolu má právo vykonávať prostredníctvom nezávislej tretej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť Zhotoviteľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť Zhotoviteľovi všetky údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný včas si vyžiadať od Objednávateľa potrebné údaje a podklady a Objednávateľ je povinný odovzdať ich Zhotoviteľovi v čase podľa dohody strán (akýchkoľvek osôb podieľajúcich sa za zmluvné strany projekte) v rámci vzájomných konzultácií, inak bez zbytočného odkladu. Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy. Bez ohľadu na dĺžku omeškania, o dobu omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín plnenia podľa Čl. II ods. 3 Zmluvy.
3. Objednávateľ je zodpovedný za získanie všetkých údajov potrebných pre realizáciu Projektu a výstupov podľa tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ určí zodpovedného pracovníka – manažéra Projektu, povereného koordináciou a organizačným zabezpečením stretnutí pracovníkov Zhotoviteľa s pracovníkmi Objednávateľa a požadovaných zdrojov informácií pre Projekt. Manažér Projektu zo strany Objednávateľa je tiež poverený kontrolou priebehu Projektu, podpisom akceptačných protokolov o odovzdaní a prevzatí výstupov jednotlivých etáp alebo celkového plnenia a schvaľovaním výstupov Projektu.
5. Objednávateľ určí zodpovedných pracovníkov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
6. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať Zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

7. Osoby podľa ods. 4 a 5 tohto článku sa Objednávateľ zaväzuje určiť do päť (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a bezodkladne o tom Zhotoviteľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.

## Čl. VI

### Organizácia a riadenie Projektu

1. Projekt bude realizovaný podľa ustanovení tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. V prípade, že so súhlasom oboch zmluvných strán dôjde k zmene Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, považuje sa takáto zmena za zmenu tejto zmluvy a strany sa zaväzujú realizovať práva a povinnosti pri plnení tejto Zmluvy v zmysle takto schválenej zmeny.
2. Projekt bude realizovať Zhotoviteľ a súčinnosť zo strany Objednávateľa bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom činnosti spoločnej riešiteľskej skupiny – projektového tímu, zloženého z pracovníkov Zhotoviteľa a pracovníkov Objednávateľa určených na tento účel Objednávateľom. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci Objednávateľa v závislosti od rozsahu potrebnej súčinnosti na strane Objednávateľa.
3. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky v rozsahu podľa dohody so Zhotoviteľom.
4. Úlohou vedúceho Projektu bude poverený pracovník Zhotoviteľa (manažér Projektu zo strany Zhotoviteľa). Vedúcim Projektu bude Kľúčový špecialista č. 1 podľa predložených dokladov odbornej spôsobilosti. V projektovom tíme Zhotoviteľa budú nominovaní kľúčoví špecialisti podľa dokladov odbornej spôsobilosti. Výmenu kľúčového špecialistu musí schváliť Objednávateľ. Bez splnenia podmienok uvedených v tomto ustanovení nebude zo strany Objednávateľa akceptovaný výkaz prác, ktorý je podmienkou zaplatenia čiastkového zdaniteľného plnenia.
5. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby, najmenej však 1 krát za 2 týždne. Projektový tím sa stretne vždy na požiadanie Zhotoviteľa.



**Čl. VII**  
**Cena a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Zhotoviteľovi cenu za poskytnuté služby a plnenia podľa tejto Zmluvy vo výške 5 400 000,- Sk (slovom : Päťmiliónovštyristotisíc slovenských korún) bez DPH, DPH predstavuje sumu 1 026 000 Sk, celková cena predstavuje vrátane DPH sumu vo výške 6 426 000 Sk (slovom: Šesťmiliónovštyristodvadsaťšesťtisíc slovenských korún) Cena je kalkulovaná nasledovne:

Realizačný krok	Počet človekodní	Jednotková cena bez DPH (v SKK)	Celková cena bez DPH (v SKK)	DPH (v SKK)	Celková cena s DPH (v SKK)
1. Plán a metodika riadenia projektu	12	33 750	405 000	76 950	481 950
2. Rámcová koncepcia spoločného mediálneho komplexu Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu	128	33 750	4 320 000	820 800	5 140 800
3. Návrh časového a vecného harmonogramu predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu	20	33 750	675 000	128 250	803 250
<b>Celkom</b>	<b>160</b>		<b>5 400 000</b>	<b>1 026 000</b>	<b>6 426 000</b>

3. Cena je splatná na základe akceptačných protokolov podložených presným výkazom skutočne vykonaných konzultačných prác. Akceptačné protokoly a potvrdené výkazy prác sú nevyhnutným predpokladom pre zaplatenie čiastkového zdaniteľného plnenia. Cena je splatná kumulatívne maximálne do výšky celkovej ceny predmetu zmluvy.
4. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. V cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa na realizáciu Projektu a táto cena je konečná.
6. Podkladom pre zaplatenie každej časti ceny je faktúra (daňový doklad) vystavená Zhotoviteľom a doručená Objednávateľovi. Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia. Originál akceptačného protokolu podpísaný zodpovednými zástupcami zmluvných strán tvorí povinnú prílohu faktúry, bez ktorej faktúrovaná cena nemôže byť zaplatená.
7. Cenu je možné upraviť dodatkom k tejto Zmluve v písomnej forme so súhlasom obidvoch zmluvných strán, a to len v súlade s postupom podľa čl. VIII tejto Zmluvy.
8. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkoľvek jej časti má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania od objednávateľa vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má právo aj na časť ceny za poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy po akceptácii každého výstupu jednotlivých etáp. Zhotoviteľ fakturuje časť ceny za akceptované výstupy jednotlivých etáp.

## Čl. VIII Zmeny Projektu

1. Zmeny Projektu a/alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto zmluvy budú uskutočnené písomnou dohodou zmluvných strán, pokiaľ nevyplýva z ustanovení tejto zmluvy inak.
2. Za zmenu Projektu sa považujú aj zmeny vyvolané v dôsledku požiadaviek Objednávateľa v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznesených Objednávateľom resp. pracovníkmi Objednávateľa podieľajúcimi sa na realizácii projektu. V takom prípade Zhotoviteľ bezodkladne oznámi Objednávateľovi, že jeho požiadavky môžu mať dopad na zmenu Projektu a súčasne uvedie predpokladaný rozsah zmien, možnosť ich realizácie a ich predpokladaný dopad na cenu. Na základe toho Objednávateľ písomne potvrdí požiadavku na zmenu Projektu vo forme podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy – „Požiadavka na zmenu“, inak je Zhotoviteľ oprávnený odmietnuť požiadavku Objednávateľa.
3. Za zmenu Projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z priebehu plnenia predmetu Zmluvy Zhotoviteľom. V takom prípade Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi požiadavku na zmenu Projektu vyplývajúcu z plnenia predmetu zmluvy vo forme podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy - „Požiadavka na zmenu Projektu“ a súčasne upovedomí Objednávateľa o dôsledkoch nezrealizovania zmeny Projektu. Písomným potvrdením Objednávateľa o schválení Požiadavky na zmenu Projektu dochádza k zmene Projektu v rozsahu podľa Požiadavky na zmenu Projektu.
4. Za zmenu Projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z Prílohy č. 1 tejto Zmluvy čl. VI. ods. 1 tejto Zmluvy.

## Čl. IX Náhrada škody

Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto Zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

## Čl. X Osobitné ustanovenia o udelení licencie

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je výlučným oprávneným subjektom k výkonu všetkých majetkových práv ku všetkým predmetom ochrany práv duševného vlastníctva vytvoreným jeho zamestnancami alebo ním poverenými osobami, ktoré vzniknú ako výstup plnenia podľa tejto zmluvy resp. podľa čiastkových zmlúv.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek predmety ochrany práv duševného vlastníctva poskytnuté zhotoviteľovi Objednávateľom za účelom plnenia tejto zmluvy resp. čiastkových zmlúv je zhotoviteľ oprávnený použiť bez akéhokoľvek obmedzenia výlučne na plnenie podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch ak výstupom plnenia podľa tejto zmluvy resp. čiastkových zmlúv bude predmet podľa odseku 1 alebo dielo alebo súbor dát, ktoré sú predmetom ochrany podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) resp. predmety ochrany iných práv duševného vlastníctva (ďalej spoločne len „diela“), zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi výhradnú prevoditeľnú licenciu na používanie týchto predmetov ochrany.

4. Objednávateľ je oprávnený používať predmety ochrany podľa Autorského zákona, resp. podľa osobitných predpisov upravujúcich iné práva duševného vlastníctva podľa odseku 1 pre svoje interné potreby, na plnenie svojich úloh.
5. Licenciu podľa odseku 3 v rozsahu podľa odseku 4 poskytuje zhotoviteľ Objednávateľovi na všetky známe spôsoby použitia predmetov ochrany podľa Autorského zákona, resp. podľa osobitných predpisov upravujúcich iné práva duševného vlastníctva.
6. Licenciu podľa odseku 2 poskytuje zhotoviteľ na celý čas trvania autorskoprávnej, resp. inej zákonnej ochrany predmetov v zmysle odseku 1.
7. Odplata za licenciu poskytnutú podľa tohto článku je súčasťou ceny určenej v čl. VII tejto zmluvy.
8. Objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu v rozsahu udelenej licencie tretej osobe.

#### **Čl. XI** **Trvanie a zánik Zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká
  - a) akceptáciou posledného výstupu a úplným zaplatením ceny podľa čl. VII ods. 1 tejto Zmluvy,
  - b) odstúpením.
2. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Zhotoviteľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto Zmluvy ani potom, ako ho Objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej Zhotoviteľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
3. Zhotoviteľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy ani potom, ako ho Zhotoviteľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej Zhotoviteľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.

#### **Čl. XII** **Ochrana informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strany. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
  - verejne dostupné

- ktoré boli zverejnené tretími osobami
  - ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci
4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).

### Čl. XIII Záverečné ustanovenia

1. Na túto Zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, a to vždy tie ustanovenia, ktoré sú svojou povahou najbližšie konkrétnej právnej skutočnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý je originál, pričom tri vyhotovenia dostane Objednávateľ a jedno Zhotoviteľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
4. Všetky zmeny a dodatky Zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán, ak táto Zmluva neurčuje inak..
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1: Podrobný obsah činností  
Príloha č. 2: Vzor požiadavky na zmenu
7. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

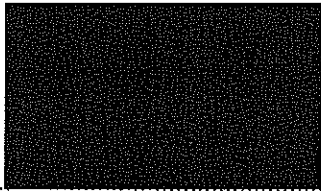
V Bratislave, dňa 30-04-2008

V Bratislave, dňa 30-04-2008

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

  
Marek Maďarič  
minister kultúry Slovenskej republiky

  
Petr Babič  
Partner Deloitte Advisory

## PRÍLOHA č.1

### 1. PLÁN A METODIKA RIADENIA PROJEKTU

Cieľom plánovania a riadenia projektu je zabezpečiť efektívny a bezproblémový priebeh realizácie projektu smerujúci k realizácii.

Základným riadiacim dokumentom bude Plán a metodika riadenia projektu v minimálnej požadovanej štruktúre:

- Ciele, predmet, rozsah a prínosy projektu;
- Kritériá úspechu projektu, externé a interné závislosti projektu;
- Podrobný opis metód použitých v projekte;
- Plán míľnikov, hlavné aktivity a výstupy projektu;
- Úlohy a zodpovednosti projektových tímov, personálne a odborné obsadenie tímov, formy komunikácie a frekvenciu komunikácie;
- Identifikáciu a riadenie rizík, kvantifikáciu rizík, dopad rizík na úspešnosť;
- Technickú infraštruktúru projektu, štruktúru a opis povinnej a nep povinnej projektovej dokumentácie s opisom systému riadenia dokumentácie;
- Plán kvality a akceptačné kritériá pre výstupy projektu, proces merania kvality vo vzťahu k ostatným procesom projektu, výstupy projektu a spôsob ich preberania, formálny proces akceptácie, trvanie a termíny, zavedenie procesu priebežného posúdenia kvality, kontrolné dni, vytvorenie plánu riadenia kvality;
- Riadenie zmien, proces riadenia zmien, implementácia procesu riadenia zmien;
- Požiadavky na súčinnosť objednávateľa (dodávka informacyjnych podkladov, poskytnutie priestorov objednávateľa, poskytnutie ľudských zdrojov aj s odhadom potrebného časofondu).
- Koordinácia činností aktivít a komunikácia s verejnoprávnyimi médiami (STV, SRO)

Výstup: Plán a metodika riadenia projektu

Termín plnenia: Odovzdanie výstupu do 2 týždňov od podpisu zmluvy

### 2. RÁMCOVÁ KONCEPCIA SPOLOČNÉHO MEDIÁLNEHO KOMPLEXU SLOVENSKEJ TELEVÍZIE A SLOVENSKEHO ROZHLASU

- Strategický rámec, ciele a prínosy projektu, špecifikácia výstupov, identifikácia zainteresovaných skupín;
- Popis alternatívnych možností realizácie mediálneho komplexu a spôsobov financovania;
- Funkčné požiadavky spoločného mediálneho komplexu;
- Technická definícia mediálneho komplexu;
- Odhad investičnej náročnosti projektu, porovnanie investičných výdavkov medzi jednotlivými variantmi;
- Prevádzková náročnosť, kalkulácia budúcich prevádzkových nákladov projektu, porovnanie variant;
- Výnosová štruktúra projektu;
- Daňové a účtovnícke aspekty projektu, vplyvy na štátny rozpočet;
- Právne posúdenie a legislatívne posúdenie realizovateľnosti projektu a formulácia odporúčaní v kontexte ostatných častí návrhu koncepcie;
- Identifikácia, popis a návrh alokácie rizík projektu;

- Vypracovanie finančného modelu projektu, ktorý porovná realizáciu projektu prostredníctvom tradičnej verejnej zákazky s alternatívnymi možnosťami realizácie na základe vopred definovaných finančných ukazovateľov
- Kvantitatívne a kvalitatívne zhodnotenie alternatívnych možností realizácie a spôsobov financovania, odporúčenie optimálneho riešenia („Analýza hodnoty za peniaze“);
- Záver;

Výstup: Rámcová koncepcia spoločného mediálneho komplexu Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu

Termín plnenia: Odovzdanie výstupu do 10 týždňov od podpisu zmluvy

### 3. NÁVRH ČASOVÉHO A VECNÉHO HARMONOGRAMU PREDREALIZAČNEJ FÁZY VÝSTAVBY MEDIÁLNEHO KOMPLEXU

- Definovanie kľúčových podmienok predrealizačnej fázy;
- Stanovenie kľúčových míľnikov; definovanie etáp predrealizačnej fázy s rozpisom na hlavné aktivity;
- Stanovenie časovej náročnosti hlavných aktivít vrátane ich vzájomných väzieb;
- Určenie kľúčových osôb a zainteresovaných strán v predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu.

Výstup: Návrh časového a vecného harmonogramu predrealizačnej fázy výstavby mediálneho komplexu

Termín plnenia: Odovzdanie výstupu do 12 týždňov od podpisu zmluvy

## PRÍLOHA č.2 - VZOR POŽIADAVKY NA ZMENU

**PRE:** Deloitte Advisory s.r.o.  
Karolínská 654/2, Praha 8  
Česká republika

**OD:** Ministerstvo kultúry SR  
Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava  
Slovenská republika

**DŇA:** [DÁTUM]

**VEC:** POŽIADAVKA NA ZMENU

Vážení páni a dámy:

1. Túto požiadavku na zmenu (ďalej len **Požiadavka na zmenu**) Vám zasielame na základe čl. VIII ods. 2. zmluvy o dielo č. [\_\_\_\_], zo dňa [\_\_\_\_], v jej platnom znení, uzatvorenej medzi (1) Ministerstvom kultúry SR, so sídlom Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava Slovenská republika, IČO 00 165 182 a (2) Deloitte Advisory s.r.o., so sídlom Karolínská 654/2, Praha 8, Česká republika, IČO 27582167 (ďalej len **Zmluva**).
2. Týmto žiadame o nasledovné zmeny v projekte:
  - (a) [\_\_\_\_\_]
  - (b) [\_\_\_\_\_]
  - (c) [\_\_\_\_\_]

S úctou,

---

[MENO A PRIEZVISKO]

[FUNKCIA]

Týmto potvrdzujeme, že spoločnosť Deloitte Advisory s.r.o. bola oboznámená s požadovanými zmenami projektu a s takýmito zmenami v plnom rozsahu súhlasíme.

**Deloitte Advisory s.r.o.**

---

[MENO A PRIEZVISKO]

[FUNKCIA]

### PRÍLOHA č.3 - VZOR POŽIADAVKY NA ZMENU PROJEKTU

**PRE:** Ministerstvo kultúry SR  
Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava  
Slovenská republika

**OD:** Deloitte Advisory s.r.o.  
Karolínská 654/2, Praha 8  
Česká republika

**DŇA:** [DÁTUM]

**VEC:** POŽIADAVKA NA ZMENU PROJEKTU

Vážení páni a dámy:

1. Túto požiadavku na zmenu (ďalej len **Požiadavka na zmenu Projektu**) Vám zasielame na základe čl. VIII ods. 3. zmluvy o dielo č. [\_\_\_\_], zo dňa [\_\_\_\_], v jej platnom znení, uzatvorenej medzi (1) Ministerstvom kultúry SR, so sídlom Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava Slovenská republika, IČO 00 165 182 a (2) Deloitte Advisory s.r.o., so sídlom Karolínská 654/2, Praha 8, Česká republika, IČO 27582167 (ďalej len **Zmluva**).
2. Týmto žiadame o nasledovné zmeny v projekte:
  - (a) [\_\_\_\_\_]
  - (b) [\_\_\_\_\_]
  - (c) [\_\_\_\_\_]

S úctou,

\_\_\_\_\_  
[MENO A PRIEZVISKO]

[FUNKCIA]

Týmto potvrdzujeme, že Ministerstvo kultúry SR bolo oboznámené s požadovanými zmenami projektu a s takýmito zmenami v plnom rozsahu súhlasí.

**Ministerstvo kultúry SR**

\_\_\_\_\_  
[MENO A PRIEZVISKO]

[FUNKCIA]