

## Kúpna zmluva

uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

### Článok I. Zmluvné strany

1. Kupujúci: **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212  
Zastúpený: Ing. Peter Bučka, vedúci služobného úradu  
Osoba oprávnená konať vo veciach  
technických: Mgr. Peter Lukáč  
Tel.: 02/4854 2119  
Fax: 028/4854 3579  
IČO: 686 832  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
Číslo účtu: 7000065316/8180

(ďalej len „kupujúci“)

2. Predávajúci: **Impromat–Slov spol. s r.o.**  
Kocefova 9  
821 08 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Peter Michalec, vedúci obchodného oddelenia, na základe plnej moci  
IČO: 31331785  
IČ DPH: SK 2020325989  
Bankové spojenie: Komerčná banka Bratislava a.s.  
Číslo účtu: 27-7895950227/8100  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 3435/B  
Tel.: 02/326 306 23  
Fax: 02/326 306 61  
E-mail: michalec@impromat.sk

(ďalej len „predávajúci“)

### Článok II. Preambula

Zmluvné strany túto Kúpnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) uzatvárajú na predmet zákazky s nízkou hodnotou „**Čiernobiele digitálne kopirovacie zariadenia**“ v súlade s ustanovením § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je nákup 6 kusov čiernobielych digitálnych kopírovacích zariadení s následnou špecifikáciou:

#### **2 ks čiernobielych digitálnych kopírovacích zariadení formátu A3 značky RICOH AFICIA MP4000CSP:**

##### **Technické parametre – kopírovací stroj**

- Veľkosť kópie: A3 max , A6 min.
- Rýchlosť kopírovania: 40 čb. kópií A4 / min.
- Čas prvej kópie: 4,1 s. čiernobiela kópia A4
- ZOOM: 25 - 400 % s 1 % krokovaním
- Zásobníky papiera: štandard 2 zásobníky pre 1100 listov papiera A4, A3 (2x550) + rozširujúce zásobníky papiera 2x550, t.j. ďalších 1100 listov PB3040
- Zásoba papiera spolu: 2200 listov papiera
- Ručný podávač: 1x100 listov
- Kapacita pamäti: 768 MB RAM
- Hard Disk: 40 GB
- Rozlíšenie: 600x600 dpi
- Gramáž papiera: 52 – 220 g/m<sup>2</sup>
- Odporúčený mesačný výkon: 50 000 strán A4

Požadované príslušenstvo: obojstranný podávač originálov pre 100 listov DF 3010,  
Autoduplex pre automatické obojstranné kopírovanie a tlač dokumentov  
Podstavec - stolík – slúži PB 3040, stolík s rozširujúcimi zásobníkmi papiera  
Finišer-dokončovacie zariadenie SR 890 pre 800 listov, zošívanie 50 listov + triedenie odsadením  
Spotrebný materiál (toner, valec) pre správnu funkčnosť zariadenia

##### **Technické parametre – tlačiareň**

- Formát tlače: min. A6 – max. A3
- Rýchlosť tlače: 40 čb. A4 / min.
- Duplex: obojstranná tlač A5 – A3
- Rozlíšenie: 600 x 600 dpi
- Pamäť: 768 MB RAM + 40 GB HDD
- Granáž papiera: 52 – 220 g/m<sup>2</sup>
- Jazyk: RPCS, PCL5e, PCL6, (PostScript 3 OPTION)
- Sieť: Ethernet 100 BASE TX/10 BASE T (štandard) + USB 2.0
- Sieť. protokoly: TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk
- Operačný systém: Windows 9x/Me/NT4.0/2000/XP/Server 2003/Vista, MacOS 8.6 a novší

##### **Technické parametre – Skener**

- Rýchlosť skenovania: 50 čb. originálov / min. (MH, A4, LEF)  
29 plnofarebných originálov / min. (MH, A4, LEF)
- Rozlíšenie: 600 dpi optické (TWAIN max. 1200 dpi)
- Výstupný formát: PDF/JPEG/TIFF
- Ovládače: sieťové TWAIN
- Scan to e-mail: pomocou protokolov TCP/IP a SMTP
- Max. počet adresárov: 500
- Max. kapacita adresára: 2000
- Adresáre: interné, LDAP (max. 5 adresárov)
- Skenovanie do zložiek: SMB, FTP, NCP (s prihlásením)

#### **4 ks čiernobielych digitálnych kopírovacích zariadení formátu A3 značky RICOH AFICIO MP2550CSP:**

##### **Technické parametre – kopírovací stroj**

- Veľkosť kópie: A3 max, A6 min.
- Rýchlosť kopírovania: 25 čb. kópií A4 / min.
- Čas prvej kópie: 4,5 s. čiernobiela kópia A4
- ZOOM: 25 – 400 % s 1 % krokovaním
- Zásobníky papiera: štandard 2 zásobníky pre 1000listov papiera A4, A3 (2x500)
- Ručný podávač: 1x100 listov
- Kapacita pamäti: 768 MB RAM
- Hard Disk: 40 GB
- Rozlíšenie: 600 x 600 dpi
- Gramáž papiera: 52 – 157 g/m<sup>2</sup>
- Odporúčený mesačný výkon: 30 000 strán A4
- Požadované príslušenstvo: Obojstranný podávač originálov pre 50 listov DF 3030  
Autoduplex pre automatické obojstranné kopírovanie a tlač dokumentov  
Podstavec – stolík  
Spotrebný materiál (toner, valec) pre správnu funkčnosť zariadenia

##### **Technické parametre – tlačiareň**

- Formát tlače: min. A6 – max. A3
- Rýchlosť tlače: 25 čb. A4 / min.
- Duplex: obojstranná tlač A5 – A3
- Rozlíšenie: 600 x 600 dpi
- Pamäť: 768 MB RAM + 40 GB HDD
- Gramáž papiera: 52 – 220 g/m<sup>2</sup>
- Jazyk: RPCS, PCL5e, PCL6, (PostScript 3 OPTION)
- Sieť: Ethernet 100 BASE TX/10 BASE T (standard) + USB 2.0
- Sieťové protokoly: TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk
- Operačný systém: Windows 9x/Me/NT4.0/2000/XP/Server 2003/Vista, MacOS 8.6 a novší

##### **Technické parametre – Skener**

- Rýchlosť skenovania: 50 čb. originálov / min. (MH, A4, LEF)  
29 plnofarebných originálov / min. (MH, A4, LEF)
- Rozlíšenie: 600 dpi optické (TWAIN max. 1200 dpi)
- Výstupný formát: PDF/JPEG/TIFF
- Ovládače: sieťový TWAIN
- Scan to e-mail: pomocou protokolu TCP/IP a SMTP
- Max. počet adresárov: 500
- Max. kapacita adresárov: 2000
- Adresáre: interné, LDAP (max. 5 adresárov)
- Skenovanie do zložiek: SMB, FTP, NCP (s prihlásením)

#### **Článok IV. Cena**

- 1) Cena za predmet zmluvy bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Celková kúpna cena bola zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **814 912 Sk vrátane DPH.**

(slovom: osemstoštrnásť tisíc deväťstodvanásť slovenských korún vrátane dane z pridanej hodnoty).

- 3) Podrobná cenová špecifikácia, ktorá obsahuje predpokladané množstvo tvoriace predmet zmluvy, cenu v SKK za každý kus tvoriaci predmet zmluvy bez DPH aj ceny vrátane DPH a celkovú cenu s DPH v SKK uvedenú ako súčet jednotlivých cien s DPH každého kusu tvoriaceho predmet zmluvy, je podrobne špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 4) Cena účtovaná predávajúcim na základe tejto zmluvy bude účtovaná na základe jednotlivých cien každého kusu tvoriaceho predmet zmluvy a skutočne odobratého množstva tvoriaceho predmet zmluvy v súlade s prílohou č. 1 k tejto zmluve.
- 5) Dohodnutá cena za predmet zmluvy je konečná a platí počas celej doby platnosti zmluvy. Cena zahŕňa všetky poplatky a náklady súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy t.j. najmä DPH, clo, dovoznú prírážku, obaly, poisťné, náklady na dodávku do miesta určeného kupujúcim, náklady vyplývajúce zo záručných podmienok a pod.
- 6) V prípade, že trhová cena dodávaného predmetu zmluvy klesne na trhu pod kúpnu cenu dohodnutú zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy, vznikne predávajúcemu povinnosť porovnateľne znížiť dohodnutú cenu predmetu zmluvy na úroveň trhovej ceny.
- 7) V ďalšom období je možné cenu meniť len na základe legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny napríklad: v prípade zmeny DPH, dovoznej prírážky, cla. Vplyvy, ktoré je možné definovať do oblasti podnikateľského rizika, nebudú pri dohadovaní ceny akceptované. Zmena ceny musí byť vzájomne odsúhlasená zmluvnými stranami písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.

## **Článok V. Platobné podmienky**

- 1) Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný predmet zmluvy zaplatiť predávajúcemu cenu špecifikovanú v tejto zmluve v súlade s článkom IV., Prílohou č. 1 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej predávajúcim po riadnom dodaní predmetu zmluvy.
- 2) Podkladom pre fakturáciu je písomný preberací protokol (dodací list) schválený a podpísaný poverenými zamestnancami oboch zmluvných strán a jeho fotokópia tvorí neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- 3) Kupujúci neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy žiadne preddavky.
- 4) Lehota splatnosti faktúry vystavenej predávajúcim je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia kupujúcemu. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom na účet predávajúceho uvedeného v článku I. bod 2 tejto zmluvy.
- 5) Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu kupujúceho.
- 6) Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Všetky faktúry budú vystavené v SKK.
- 7) Faktúru je potrebné doručiť kupujúcemu riadnym úradným spôsobom.
- 8) Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude mať nasledovné náležitosti:
  - názov a sídlo predávajúceho, a názov a sídlo kupujúceho,
  - označenie "faktúra" a jej číslo,
  - registračné číslo a deň podpisu tejto zmluvy,

- určenie predmetu objednávky, jeho množstva a deň jeho dodania,
- cenu predmetu zmluvy,
- deň vystavenia faktúry a lehotu jej splatnosti,
- označenie banky a číslo účtu predávajúceho,
- náležitosti pre daňové účely,
- IČO a DIČ zmluvných strán,
- prílohy požadované kupujúcim, podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky predávajúceho.

- 9) Kupujúci je oprávnený namietať vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie predávajúceho.
- 10) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predáváčemu do troch dní od riadneho doručenia na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

### **Článok VI. Podmienky dodania predmetu zmluvy**

- 1) Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy kupujúcemu v súlade s touto zmluvou.
- 2) Predmet zmluvy v mieste dodania preberie poverený a zodpovedný zamestnanec odboru riadenia Sektorového operačného programu MH SR (ďalej len „poverený zamestnanec“).
- 3) Kupujúci zastúpený povereným zamestnancom je povinný predmet zmluvy pri preberaní skontrolovať, ako množstvo, kvalitu dodávky. Na znak súhlasu s dodaným predmetom zmluvy prevezme a potvrdí jeho prevzatie predáváčemu na preberacom protokole (dodacom liste). Preberací protokol (dodací list) je podkladom k úhrade faktúry vystavenej predávajúcim.
- 4) Predmet zmluvy sa považuje za riadne dodaný po odskúšaní základných funkcií povereným pracovníkom a schválení a podpísaní písomného preberacieho protokolu (dodacieho listu) oboma zmluvnými stranami.
- 5) Predmet zmluvy je potrebné dodať aj s potvrdeným záručným listom.
- 6) Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie predmetu zmluvy v prípade, ak má viditeľné vady, najmä poškodené alebo nefunkčné časti a/alebo nebola dodržaná zmluvne dohodnutá technická špecifikácia.

### **Článok VII. Miesto a termín dodania predmetu zmluvy**

Miestom dodania predmetu zmluvy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212. Termín dodania predmetu zmluvy je maximálne do 15 dní od podpisu zmluvy.

### **Článok VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Predávajúci sa zväzuje, že svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bude plniť riadne, včas a so všetkou odbornou spôsobilosťou.
- 2) Predávajúci je povinný zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať akékoľvek informácie o skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy tretím osobám.

- 3) Kupujúci je povinný poskytovať predávajúcemu potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy a za týmto účelom mu poskytovať všetky informácie a doklady nato potrebné.

### **Článok IX.**

#### **Záruka na tovar a zabezpečenie servisu**

- 1) Predávajúci je povinný dodať tovar nový, nepoužitý a zaradený do 1. akostnej triedy, nezaťažený právom tretej osoby (bez právnych väd).
- 2) Predávajúci preberá záruku za akosť predmetu kúpy na dobu 60 mesiacov od prevzatia tovaru kupujúcim. Počas doby trvania záruky bude mať tovar vlastnosti stanovené výrobcom v technickej dokumentácii a bude spôsobilý na použitie podľa povahy a účelu, ktorému má slúžiť.
- 3) Záruka je podmienená používaním originálneho spotrebného materiálu (tonerov RICOH) opatrených ochranným hologramom RICOH a vykonávaním záručného servisu spoločnosťou s platným poverením od firmy RICOH International B.V. týkajúceho sa údržby a servisu zariadení značky RICOH.
- 4) V dobe podľa odseku 2 bude predávajúci odstraňovať všetky vady tovaru, na ktoré sa vzťahuje záruka, do 24 hod. od nahlásenia vady na servisný dispečing predávajúceho na tel. č. 02 5024 8277, 02 326 306 26 alebo faxom na číslе 02 5024 8261, 02 326 306 61 alebo mailom na adrese [servis@impromat.sk](mailto:servis@impromat.sk) na vlastné náklady.
- 5) Ak sa reklamovaná vada ukáže ako neopraviteľná, predávajúci sa zaväzuje dodať nový tovar najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia vady podľa bodu 4.
- 6) Kupujúci oznámi vadu po tom, ako ju zistil bez zbytočného odkladu písomnou formou. Oznámenie musí obsahovať špecifikovanie vady, číslo dodacieho listu, protokolu, resp. faktúry, dátum a podpis. Kupujúci je povinný po riadnom odstránení vady podpísať zápisnicu o vykonaní opravy.
- 7) Záruka sa nevzťahuje na:
  - mechanické poškodenie spôsobené neodbornou manipuláciou kupujúceho alebo tretej osoby,
  - poškodenie spôsobené nevhodnými prevádzkovými podmienkami kupujúceho alebo tretej osoby,
  - poškodenie zavinené živelnou (vonkajšou) udalosťou, ktorú nespôsobil predávajúci, ani osoby, s ktorých pomocou plnil svoj záväzok alebo
  - poškodenie vzniknuté iným spôsobom používania ako je uvedené v návode na obsluhu alebo ako je to obvyklé.
- 8) Záruka sa nevzťahuje na tovar, na ktorom bol vykonaný zásah inej osoby, než zamestnanca predávajúceho.
- 9) Pre všetky opravené alebo vymenené časti predmetu kúpy začne plynúť nová záručná doba podľa odseku 2 odo dňa podpisu zápisnice o vykonaní opravy.
- 10) V prípade, že porucha nebude odstránená do 3 dní, poskytne predávajúci náhradný stroj alebo prednostne kapacitu kopírovacieho strediska v Bratislave.

### **Článok X.**

#### **Sankcie**

- 1) V prípade nedodržania termínu dodania predmetu zmluvy predávajúcim v súlade s článkom VII. tejto zmluvy, si kupujúci môže uplatniť voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny dodaného predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

- 2) V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry podľa článku V. bod 4 tejto zmluvy si predávajúci môže uplatniť voči kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,5 % z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
- 3) Pri odstúpení od zmluvy podľa článku XII. tejto zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená vymáhať preukázateľne vynaložené náklady, okrem prípadov charakterizovaných ako „vyššia moc“.

### **Článok XI. Vlastnícke právo**

- 1) Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k riadne dodanému predmetu zmluvy podpísaním preberacieho protokolu, ktorý tvorí prílohu zmluvy č. 2.
- 2) Nebezpečenstvo vzniku škody na dodanom predmete zmluvy prechádza na kupujúceho dňom podpísania preberacieho protokolu.

### **Článok XII. Doba trvania zmluvy a právo odstúpenia od zmluvy**

- 1) Túto zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Za porušenie podstatných zmluvných povinností sa považuje najmä nedodávanie predmetu zmluvy riadne, včas a podľa zmluvne dohodnutých podmienok, neodovzdávanie predmetu zmluvy kupujúcemu v zmluvne dohodnutých lehotách a na strane kupujúceho prípad neuhradenia riadne doručenej faktúry v lehote splatnosti a to ani v dodatočnej 30 dňovej lehote mu na to poskytnutej.
- 3) Pre odstúpenie od zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán s tým súvisiace sa použijú ustanovenia § 344 až § 351 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 4) V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od zmluvy je toto odstúpenie voči druhej zmluvnej strane účinné dňom riadneho doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 5) Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím platnosti tejto zmluvy, aj bez udania dôvodov, s 2 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6) Pre účely odstúpenia od zmluvy a výpovede sa za deň doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy alebo výpovede považuje:
  - deň, kedy druhá strana prevezme zásielku;
  - deň, v ktorom sa nedoručená zásielka vráti druhej zmluvnej strane z dôvodu, že adresát si zásielku neprevzal v odbernej lehote;
  - deň, v ktorom dôjde k bezdôvodnému odopretiu prijatia zásielky.
- 7) Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody a nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktoré vznikli pred odstúpením od zmluvy z dôvodu porušenia zmluvnej povinnosti.

### **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia a podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

- 2) Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých kupujúci prevezme štyri rovnopisy a predávajúci dva rovnopisy.
- 3) Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená formou písomného a očíslovaného dodatku schváleného a podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- 4) Právne vzťahy oboch zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5) Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť dohodou. Predávajúci a kupujúci vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne. Ak nedôjde k dohode medzi zmluvnými stranami o spore rozhodne vecne a miestne príslušný súd.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku vlastnoručne podpísali.
- 7) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledovná príloha:  
Príloha č. 1 – Cenová špecifikácia kopírovacích zariadení  
Príloha č. 2 – Preberací protokol

za kupujúceho:

V Bratislave dňa: 23.7.08



Ing. Peter Bučka  
vedúci služobného úradu

za predávajúceho:

V Bratislave dňa: 17/07/2008



Ing. Peter Michalec  
vedúci obchodného oddelenia

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Mlynský náhon 19  
802 00 Bratislava 212  
2000



Príloha č. 1

„Cenová špecifikácia kopírovacích zariadení“

Predmetu zakázky	Požadované množstvo kopírovacích strojov (príslušenstvo)	Cena za 1 ks kopírovacích strojov (príslušenstvo)	Cena požadovaného množstva kopírovacích strojov (príslušenstvo)	Sadzba DPH v %	Suma DPH (SKK)	Cena požadovaného množstva kopírovacích strojov (príslušenstvo) s DPH (SKK)
Čiernobiele digitálne kopírovacie zariadenia RICOH AFICIO MP 4000CSP	2 kusy	161 200,-	322 400,-	19 %	61 256,-	383 656,-
Čiernobiele digitálne kopírovacie zariadenia RICOH AFICIO MP 2550CSP	4 kusy	90 600,-	362 400,-	19 %	68 856,-	431 256,-
<b>Celková cena (súčet súm v jednotlivých stĺpcoch)</b>		251 800,-	684 800,-	19 %	130 112,-	<b>814 912,-</b>

Preberací protokol  
(dodací list)

Ministerstvo hospodárstva SR  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212

zmluvný partner/zhotoviteľ

Základné údaje

Názov predmetu zmluvy : „Čiernobiele digitálne kopírovacie zariadenia“

**Preberajúci** : Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
**Zodpovedný** :  
**Odovzdávajúci**:  
**Zodpovedný** :  
**Termín** : začiatok dátum pri preberaní / ukončenie dátum pri odovzdaní,  
odsúhlasených/neodsúhlasených predmetu zmluvy \*)

**Spracoval:** preberajúci

Predmet

Tento preberací protokol sa vzťahuje na prebratie predmetu kúpnej zmluvy registračné číslo /2008-3100-4110 uzatvorenej podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky a

Týmto preberacím protokolom Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky/odbor riadenia Sektorového operačného programu akceptuje/neakceptuje (a požaduje vymeniť termín [redacted])\*)  
dodaný predmet zákazky

Tovar bol odovzdané včas/s omeškaním.\*)

Podpisom tohto akceptačného/preberacieho protokolu preberajúci potvrdzuje, že tovar je/nie\*) je v súlade s jeho požiadavkami)..

Odovzdal/a za:  
Názov, sídlo spoločnosti

Meno, priezvisko :  
Titul :  
Dátum :  
Podpis :

Prijal/a za:  
Ministerstvo hospodárstva SR

Meno, priezvisko :  
Titul :  
Dátum :  
Podpis :

Poznámka: nehodiace sa prečiarknuť\*)