

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **ARRES s.r.o.**
 Jamnického 2, 841 05 Bratislava
 Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
 Oddiel: Sro, vložka č. 35106/B
 IČO: 35 923 644
 DIČ: 2021976022
 Štatutárny zástupca: Eva Spiritzová

Objednávateľ: **Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí**
 Radlinského 13, 817 80 Bratislava 15
 IČO: 30 798 868
 Štatutárny zástupca: PhDr. Vilma Prívarová, predsedníčka

Čl. 1

Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa:

- usporiadať registratúru objednávateľa v zmysle požiadaviek objednávateľa a Národného štátneho archívu,
- posúdiť a dopracovať návrh Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu objednávateľa,
- pripraviť a zabezpečiť vyradovacie konanie registratúrnych záznamov (návrh, zoznamy, styk s Národným štátnym archívom) pre objednávateľa, t.j. vyradenie tých registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota ich uloženia,
- vyhodnotiť registratúrne záznamy objednávateľa, t.j. stanoviť administratívnu, historickú a správnu hodnotu registratúrneho záznamu a rozhodnúť, či má spis trvalú dokumentárnu hodnotu a je určený do trvalej archívnej starostlivosti, alebo nemá trvalú dokumentárnu hodnotu a je určený na zničenie,
- v rámci vyradovacieho konania pripraviť zoznam spisov určených na vyradenie osobitne pre spisy určené na odovzdanie archívu a osobitne určených na likvidáciu,
- predložiť návrh na vyradenie príslušnému archívu,
- protokolárne odovzdať archívne dokumenty archívu a uskutočniť likvidáciu záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty (ďalej len „dielo“) a

záväzok objednávateľa:

- umožniť poskytovateľovi vykonať dielo
- prevziať od poskytovateľa dielo a
- zaplatiť za dielo cenu podľa čl. 5

1.2 Na účely tejto zmluvy :

- a) usporiadanie registratúry Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (vrátane osvedčení)
- b) vyčlenenie registratúrnych záznamov Domu zahraničných Slovákov, ktorým uplynula lehota uloženia,
- c) hodnotenie spisov Domu zahraničných Slovákov (stanovenie administratívnej, historickej a správnej hodnoty registratúrneho záznamu),
- d) vyradovacie konanie (návrh, zoznamy, styk so štátnym archívom) registratúrnych záznamov Domu zahraničných Slovákov,

e) príprava a odovzdanie archívnych dokumentov Domu zahraničných Slovákov do Národného štátneho archívu

f) príprava vyradených registratúrnych záznamov Domu zahraničných Slovákov na fyzickú likviditu.

- 1.3 Poskytovateľ prehlasuje, že na vykonanie diela podľa zmluvy je oprávnený podľa platných právnych predpisov, inak zodpovedá za vzniknutú škodu.

ČI. 2

Spôsob, termín a miesto plnenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo podľa zmluvy za podmienok stanovených zmluvou, za dodržania záväzných ustanovení zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení jeho doplnkov a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška“) v znení jej doplnkov, bez zbytočného odkladu.
- 2.2 Miestom plnenia sú priestory Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí na Radlinského 13, a prenajaté priestory na ulici Pionierskej č. 9/A a dohody účastníkov zmluvy .
- 2.3 Kontaktnou osobou objednávateľa je Ing. Darina Halajová a pre poskytnutie vstupu do priestorov na ulici Pionierska č. 9/A Tibor Klinec. Kontaktnou osobou poskytovateľa je PhDr. Roman Spiritza. Kontaktná osoba objednávateľa je oprávnená potvrdiť prevzatie vykonaného diela a udeľovať poskytovateľovi pokyny. Objednávateľ i poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť kontaktnú osobu formou jednostranného písomného oznámenia druhej strane.

ČI. 3

Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný vykonať dielo riadne, včas a v dohodnutej kvalite.
- 3.2 Poskytovateľ je pri vykonaní diela viazaný touto zmluvou, pokynmi objednávateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dielo bude vykonávať výlučne prostredníctvom vlastných, odborne spôsobilých a preukázateľne zaškolených zamestnancov.

ČI.4

Práva a povinnosti Objedávateľa

- 4.1 O odovzdaní podkladov, ktoré vznikli pri plnení poskytovateľa podľa tejto zmluvy, budú spísané protokoly obsahujúce zoznam odovzdávaných podkladov, podpisy oboch zmluvných strán, zistené vady diela a dátum podpisu protokolu. Protokolárne odovzdávané budú najmä: registratúrny poriadok, registratúrny plán, zoznamy vyradených registratúrnych záznamov na archiváciu aj na likvidáciu, súhlas štátneho archívu na vyradenie registratúrnych záznamov, protokol o prevzatí záznamov s trvalou dokumentárnou hodnotou archívom a iné dokumenty, ktoré vzniknú pri plnení podľa tejto zmluvy.
- 4.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo od objednávateľa, ak dielo nie je riadnym plnením podľa zmluvy. Aj po prevzatí diela môže uplatniť vady konania, najneskôr však do 30 dní od podpisu protokolu. V prípade väd diela je poskytovateľ povinný tieto bezplatne odstrániť, resp. poskytnúť zľavu z plnenia zodpovedajúcu rozsahu väd diela.

- 4.3 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie diela.
- 4.4 Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do miesta vykonania diela za účelom plnenia v pracovnom čase a mimopracovnom čase u objednávateľa na základe predchádzajúcej žiadosti poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. 5

Cena za dielo a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za dielo je pevne stanovená na 700,- Sk (slovom: sedemsto slovenských korún) za bežný meter spracovaných registratúrnych záznamov a 5 000 (slovom: päťtisíc slovenských korún) za schválený Registratúrny poriadok a Registratúrny plán. Bežným metrom sa rozumejú spisy naukladané tesne za sebou a uložené v archívnych šanónoch v dĺžke jedného metra.
- 5.2 Cena podľa bodu 5.1 je uvedená v slovenských korunách bez dane z pridanej hodnoty, a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonaním diela. K uvedenej cene bude pripočítaná DPH .
- 5.3 Cena za prípravu vyradovacieho konania je splatná po odsúhlasení zoznamu vyradovaných záznamov štátnym archívom s ich protokolárnym odovzdaním záznamov archívu a likvidácii ostatných (nearchívnych) dokumentov v lehote uvedenej vo faktúre. Cena za Registratúrny poriadok a registratúrny plán je splatná po ich odsúhlasení štátnym archívom v lehote uvedenej vo faktúre.
- 5.4 Poskytovateľ doručí faktúry objednávateľovi do jeho sídla.

Čl. 6

Trvanie Zmluvy

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú, s výpovednou dobou 1 mesiac.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.
- 6.3 Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje, ak:
- poskytovateľ nevykoná dielo pre objednávateľa riadne a včas, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, alebo opakovane vykoná vadné dielo.
 - objednávateľ nezaplatí odmenu v lehote 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane, v prípade uloženia zásielky na pošte sa zásielka považuje bez ohľadu na skutočnosť, či sa o tom druhá strana dozvie, za doručenie tretím dňom odo dňa uloženia.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sa uskutočnia formou písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ak v Zmluve nie je stanovené inak.
- 7.4 Podmienky neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

V Bratislave dňa 24. novembra 2008

poskytovateľ

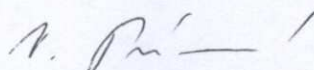
ARRES s.r.o.



.....
Eva Spiritzová
konateľka

objednávateľ

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí



.....
PhDr. Vilma Prívarová
predsedníčka