

Z M L U V A
O POSKYTOVANÍ ODBORNEJ POMOCI PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sekcia majetku a infraštruktúry
Sídlo organizácie : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu: Ing. Jozef Sieklik, generálny riaditeľ
IČO : 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171784/ 8180

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno: PP & P Co., s.r.o.
Sídlo: Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
V zastúpení štatutárneho orgánu: Ing. Lucia Veselská, konateľka
telefón/fax, e-mail: (+421) (2) 4488 8875, GSM: (+421) 905 815 289, e.mail:
veselska@pppco.sk, pppco@pppco.sk
IČO: 35 933 852
DIČ: 2022000937
IČ DPH: SK2022000937
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 2624735119/1100

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu podľa § 1, ods.1, písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“). Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti obidvoch zmluvných strán pri poskytovaní odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní.

II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní odborne spôsobilou osobou, ktorá je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Predmet tejto zmluvy je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), najmä však:

- vypracovanie dokumentácie pri jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
- vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
- poskytovanie odborných rád a konzultácií k jednotlivým úkonom verejného obstarávateľa v oblasti verejného obstarávania,
- poskytovanie odborných rád a konzultácií jednotlivým útvarom verejného obstarávateľa v oblasti verejného obstarávania a s tým súvisiacich služieb,
- vypracovávať interné predpisy v oblasti verejného obstarávania,
- priamo sa zúčastňovať v komisiách zriadených za účelom otvárania a vyhodnocovania ponúk vo verejnom obstarávaní,
- zastupovať klienta v plnom rozsahu v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania.

III. Cena

- 3.1. Cena za vykonávanie predmetu tejto zmluvy v zmysle článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách ako maximálna a neprekročiteľná a zodpovedá cenovej ponuke, ktorú zhotoviteľ predložil ako uchádzač vo svojej ponuke. Cena je stanovená hodinovou sadzbou s DPH vo výške 23,80 € (dvadsaťtri 80/100 eur).
- 3.2. Maximálny rozsah poskytovania práce počas trvania rokov 2009 – 2010 je 1490 hodín.
- 3.3. V cene uvedenej v bode 3.1. tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov a cestovných náhrad mimo sídla objednávateľa.
- 3.4. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že raz mesačne po poskytnutí služby /k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci/ podľa predmetu zmluvy v článku II. tejto zmluvy vyhotoví zhotoviteľ do 7 dní daňový doklad v dvoch výtlačkoch, ktorý je objednávateľ povinný zaplatiť do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Daňový doklad musí mať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Povinnosť fakturovať vzniká zhotoviteľovi po vykonaní služby.
- 3.5. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti o dani s pridanej hodnoty a ďalej musí obsahovať :
 - označenie, že ide o faktúru
 - IČO oboch zmluvných strán, IČ DPH zhotoviteľa
 - obchodné meno, sídlo/miesto podnikania zhotoviteľa
 - obchodné meno, sídlo objednávateľa
 - poradové číslo dokladu
 - názov a množstvo plnenia
 - číslo zmluvy vrátane platných dodatkov
 - deň vystavenia faktúry
 - deň odoslania faktúry
 - termín splatnosti faktúry
 - formu úhrady
 - výšku plnenia celkom
 - sumu k úhrade
 - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
 - pečiatku vystavovateľa faktúry
 - miesto plnenia zmluvy
 - bankové spojenie.
- 3.6. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

- 3.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad /faktúru/, ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu /faktúry/ prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia oprávneného daňového dokladu /faktúry/.
- 3.8. Zhotoviteľ pred vyhotovením daňového dokladu /faktúry/ predloží na odsúhlasenie súpis vykonaných služieb, ktorý bude tvoriť prílohu daňového dokladu /faktúry/.
- 3.9. Zhotoviteľ zašle daňový doklad /faktúru/ k preplateniu na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Sekcia majetku a infraštruktúry, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

IV. Lehoty a spôsob plnenia

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby pre objednávateľa v zmysle článku II. tejto zmluvy ako aj odovzdávať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade, ak lehota nevyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní alebo nie je zákonom určená, zaväzuje sa zhotoviteľ vykonať služby pre objednávateľa v lehote dohodnutej medzi obidvomi stranami, v prípade, že lehota nebude dohodnutá, tak najneskôr do troch pracovných dní po dni vyžiadania o vykonaní služby.
- 4.2. Zhotoviteľ je povinný vykonávať služby vždy na základe vopred stanovenej požiadavky objednávateľa.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať vykonávanie služby alebo odovzdanie príslušnej dokumentácie v písomnej alebo elektronickej podobe s dôsledkom hroziaceho omeškania termínov.
- 4.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že služba bude poskytovaná podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 4.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie tejto zmluvy.
- 4.6. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou tak, aby mohol zhotoviteľ plniť svoj záväzok na vykonanie služby. V prípade, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi požadované dokumenty, a to ani v lehote 3 /troch/ pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, je zhotoviteľ oprávnený pri vykonávaní služby v danom postupe zadávania zákazky od poskytovania odbornej pomoci odstúpiť.
- 4.7. Objednávateľ je zodpovedný za vecnú správnosť podkladov, dokladov a iných písomností poskytnutých zhotoviteľovi za účelom poskytovania odbornej pomoci podľa článku II. tejto zmluvy ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych podkladov, dokladov a iných písomností.
- 4.8. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto zmluvou.
- 4.9. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu zmluvy v procese verejného obstarávania, resp. k zrušeniu postupu zadávania zákazky, pre účely ktorého sa predmet tejto zmluvy vykonáva a to bezodkladne po uzavretí takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky.
- 4.10. Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť odbornú pomoc a odovzdať objednávateľovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi ich zmenu.

V. Zodpovednosť za škodu

- 5.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

- 5.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady služby, ktoré vzniknú pri jej plnení v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka
- 5.3. V prípade, ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 25 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 5.4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.5. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.6. Zmluvné pokuty a úroky, dohodnuté touto zmluvou, povinná strana uhradí nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 5.7. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.
- 5.8. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásený u objednávateľa pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak odbornú pomoc a úkony spojené s verejným obstarávaním vykonáva pre objednávateľa iná osoba ako zhotoviteľ, alebo objednávateľ pozmení dokumentáciu vypracovanú a poskytnutú zhotoviteľom.

VI. Ochrana utajovaných skutočností

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, podľa zákona NR SR č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon č.215/2004 Z. z.“/ utajovanú skutočnosť chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo pred jej odcudzením. Ďalej je povinný zachovávať mlčanlivosť:
 - o prevádzkových priestorových a personálnych pomeroch objednávateľa
 - o informáciách získaných procesom verejného obstarávania, ktorý je predmetom zmluvy
- 6.2. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia.
- 6.3. Výnimka je možná len na základe písomného súhlasu objednávateľa a to len v prípadoch vymedzených zákonom č. 215/2004 Z. z.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
- 7.2. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatkov a potvrdením oboma zmluvnými stranami.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch. Štyri rovnopisy obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 7.5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do 31.12.2010, pričom je možné zmluvu vypovedať v 3 mesačnej lehote od písomného doručenia výpovede ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
- 7.6. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu. V prípade ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť

rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.

7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy, ju podpísali.

7.7. Zmluvné vzťahy tu neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

-3. SEP. 2009
V Bratislave dňa

-3. SEP. 2009
V Bratislave dňa

za zhotoviteľa:

za objednávateľa:

Ing. Lucia Veselská, konateľka

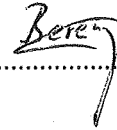
Ing. Jozef Sieklik, generálny riaditeľ

PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852



Prehlásenie, že zdigitalizovaná zmluva súhlasí s originálom:

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom 13.8.2010 Ing. Stanislav Berežný

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Berežný", written over a dotted line.