

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY  
č. KaVSÚ-4-1030/2008**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Objednávateľ služby:** Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Posádková správa budov Ružomberok

**Adresa sídla:** Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava – Nové Mesto

**Zastúpený:** Ing. Vladimír Tomka  
riaditeľ PSB Ružomberok

**Oprávnený rokovať vo veciach  
technických:** Stanislav Ondřík, Miroslav Riško, Ľubica Zelena

**IČO :** 30845572

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
č. ú. 7000171928/8180

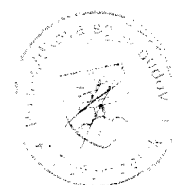
**Zhotoviteľ :** Ján Slovík – súkromný podnikateľ  
Klíňanská cesta č. 567  
029 01Námestovo

**Zastúpený :** Ján Slovík  
**Vybavuje:** Ján Slovík tel.: 043/5524648  
fax: 043/5522285

**IČO :** 10850201  
**IČ DPH :** SK 1020467096

**Bankové spojenie :** VÚB Námestovo  
**číslo účtu :** 120849332/0200

**Zhotoviteľ:** je zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu  
v Námestove č. 507-2553



## Článok II.

### Predmet plnenia

- 2.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje objednávateľovi služby - Posádková správa budov Ružomberok poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení upratovania vnútorných priestorov objektov v správe PSB Ružomberok.
- 2.2. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy poskytovateľom služby je od **1. 9. 2008 do 31. 12. 2008**.
- 2.3. Poskytovateľ služby zabezpečí pri ploche **vnútorných priestorov 39 354 m<sup>2</sup> upratovanie budov v objektoch:**
  - Považských kasárni Ružomberok
  - kasárni Liptovský Mikuláš - Mokrad'
  - kasárni Liptovský Mikuláš – (Ondrašová, PK, VTÚ, NAO)

*Denné upratovanie:* umývanie sociálnych zariadení (WC, kúpelne, sprchárne), vysýpanie smetných nádob, umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly a pod.), doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky rúk a pod.)

*Týždenné upratovanie:* vysávanie kobercov, vyklepávanie rohožík, kompletne chemické čistenie sociálnych zariadení, utieranie písacích stolov, stolných lúč a stoličiek, umývanie zábradlí na schodištiach, leštenie podláh, utieranie parapetných dosiek, vysýpanie a umývanie popolníkov.

*Mesačné upratovanie:* vysávanie prachu na radiátoroch, vysávanie žalúzií, leštenie nábytku, čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov.

*Dvakrát ročne:* tepovanie kobercov, pranie a čistenie záclon a závesov, umývanie svietidiel, umývanie okien, kompletne utretie nábytku a vyleštenie skiel vo vitrínach, kompletne umytie dverí a zárubní.

## Článok III.

### Cena

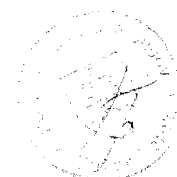
- 3.1. Cena predmetu zmluvy o poskytnutí služby na obdobie od 1. 9. 2008 do 31. 12. 2008 sa vypočíta na základe predloženej cenovej ponuky v rámci verejnej súťaže ( 0,8092 Sk na 1 m<sup>2</sup> a 1 prac. deň ) ako súčin:

**skutočne poskytnutej služby v m<sup>2</sup> x počet pracovných dní x cena za mernú jednotku s DPH**

- 3.2. Zmluvné strany dohodli cenu poskytnutej služby v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa skutočne vykonaných prác ako maximálnu vo výške:

Cena bez DPH	2 221 139,70Sk
DPH	422 016,50Sk
Cena s DPH	2 643 156,20Sk

- 3.3. Na základe mimoriadnych požiadaviek užívateľov odsúhlasených objednávateľom (podľa článku II. bod 2.3.) môže zhotoviteľ plnenie mimoriadnych služieb (zahraničné návštevy, návšteva ministra obrany, oslavy sviatkov, spoločenské udalosti a pod.) následne vykalkulovať a vyfakturovať podľa bodu 3. 1. za podmienky neprekročenia maximálnej ceny uvedenej v bode 3. 2.



**Článok IV.**  
**Podmienky zmluvy o poskytovaní služby**

**4. Všeobecné podmienky**

- 4.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že pre objednávateľa v mieste plnenia podľa článku II. bodu 2.3. v termíne od 1. 9. 2008 do 31. 12. 2008 zabezpečí podľa požiadaviek užívateľov upratovanie vnútorných priestorov určených budov.
- 4.2. Nedodržanie záväzku splniť predmet zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom podľa bodu 4.1, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy zaplatiť cenu vypočítanú podľa bodu 3. 1. na základe vzájomne odsúhlasených skutočne vykonaných prác za upratovanie vnútorných priestorov budov.

**5. Cena a platobné podmienky**

- 5.1. Cena za predmet zmluvy o poskytnutí služby je dohodnutá v článku III tejto zmluvy. Sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby súvisiace so zhotovením a dodaním predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.
- 5.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi služby riadnym splnením jeho záväzkov v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu 1- krát za 30 dní .
- 5.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §15 zákona č.289/95 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:
  - IČO oboch zmluvných strán;
  - obchodné meno, sídlo, alebo miesto podnikania obchodných partnerov,
  - poradové číslo dokladu;
  - názov a množstvo plnenia;
  - číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov) a číslo objednávky;
  - deň vystavenia faktúry; deň odoslania faktúry; termín splatnosti faktúry;
  - formu úhrady; výšku plnenia celkom; sumu k úhrade;
  - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa;
  - pečiatku vystavovateľa faktúry;
  - miesto plnenia zmluvy;
- 5.5. Objednávateľ uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej prevzatia. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa - PSB Ružomberok.
- 5.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu ( faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu ( faktúry).
- 5.7. Poskytovateľ služby zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:  
Posádková správa budov Ružomberok  
Ul. Zarevúca 2  
034 01 Ružomberok  
IČO : 30845572  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. ú.7000171928/8180



- 5.8. Bankové poplatky spojené s plnením finančných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy budú zmluvnými stranami znášané nasledovne:
- a) poplatky, účtované bankou Posádkovej správe budov Ružomberok bude znášať objednávateľ
  - b) poplatky, účtované bankou poskytovateľovi bude znášať poskytovateľ služby
- 5.9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody oboch zmluvných strán.

#### **6. Miesto a spôsob plnenia**

- 6.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy o poskytnutí služby sú objekty určené v bode 2. 3. tejto zmluvy. Zástupcom objednávateľa len pre účely tejto zmluvy je riaditeľ Posádkovej správy budov Ružomberok alebo ním písomne poverený zástupca. Zástupca objednávateľa umožní poskytovateľovi služby vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy .

#### **7. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie**

- 7.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.
- 7.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

#### **8. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

- 8.1. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má poskytovateľ služby právo fakturovať objednávateľovi - Posádkovej správe budov Ružomberok úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade nekvalitne vykonaných upratovacích prác a následných reklamácií zo strany užívateľov objednávateľ služby upraví vo finančnom vyjadrení faktúru predloženú poskytovateľom služby o rozsah reklamovaných upratovacích prác .
- 8.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 8.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

#### **9. Bezpečnosť pri práci a požiarňa ochrana**

- 9.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom pracovníkov, ktorí absolvovali školenie BOZP, PO (zákon 314/2001 a 124/2006 Z. z) a poskytnú im všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky potrebné pri výkone ich činnosti.
- 9.2. Poskytovateľ služby je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvarе objednávateľa - u dozorných vojenských útvarov v objekte Považských kasární Ružomberok, objekte kasární Mokrad' a kasární Liptovský Mikuláš - Ondrašová.

#### **10. Zodpovednosť za škodu**

- 10.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .
- 10.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

## 11. Špecifické požiadavky

11.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:

- zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy ,
- včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu obmedziť plnenie zmluvy ,

11.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

11.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

11.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

## 12. Platnosť zmluvy o poskytnutí služby

12.1. Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a platí do 31. 12. 2008.

12.2. Odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby je možné v týchto prípadoch:

- a) v prípade podstatného porušenia zmluvy o poskytnutí služby,
- b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## Článok V.

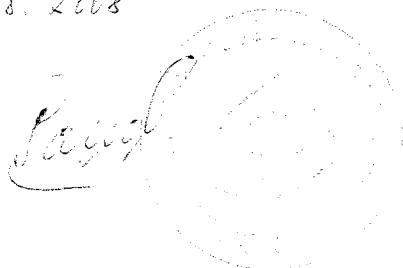
### Záverečné ustanovenia

5.1. Meniť alebo dopĺňovať znenie zmluvy o poskytnutí služby je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5.2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou o poskytnutí služby sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

V Ružomberku: 28.8.2008  
Za objednávateľa:

Ing. Vladimír Tomka  
riaditeľ PSB



V Námestove: 27.7.2008  
Za zhotoviteľa:

Ján Slovík - konateľ  
JÁN SLOVÍK - súkromný podnikateľ  
Kliňanská cesta č. 53  
029 01 Námestovo

IČO: 10850201 IČDPH: SK102046709  
Tel: 043/5524 643 Fax: 043/5522 281

Rozdeľovník výtlačkov:

- Výtlačok č. 1 – pre spis
- Výtlačok č. 2 – Ján Slovík, Námestovo
- Výtlačok č. 3 – Ján Slovík, Námestovo
- Výtlačok č. 4 – odborný finančný referent PSB Ružomberok
- Výtlačok č. 5 – samostatný referent PSB Ružomberok
- Výtlačok č. 6 - kancelária vedúceho služobného úradu



Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

*Dátum: 31.8.2010*

*Meno pracovníka a podpis: Magdaléna Haličková*

