

**ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**  
**č. KaVSÚ-67/2009 2 - 67/2009**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.**  
**Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**  
**a rámcovej zmluvy KaVSÚ-1-1286/2007 zo dňa 10. 12. 2007**

**I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Objednávateľ služby:** Ministerstvo obrany SR  
Sekcia majetku a infraštruktúry  
Posádková správa budov Ružomberok

Adresa sídla: Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ

Oprávnený rokovať vo veciach technických: Ing. Vladimír TOMKA  
riaditeľ PSB Ružomberok

IČO: 30 845 572

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000171928/8180

**1.2. Dodávateľ - poskytovateľ služby:** Pavol Kurej ELEKTRO-INSSPOL

Sídlo: Bitarová 145, 010 04 Žilina

Štatutárny zástupca: Pavol Kurej

Právna forma: FO

Označenie registra: Živnostenský register

Číslo zápisu: 511-3328

V zastúpení

– osoba oprávnená na rokovanie: Pavol Kurej

IČO: 10943455

IČ DPH: SK 1020529609

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.,

Číslo účtu: 0076538106/0900

Číslo telefónu: 041/7246140

Číslo faxu: 041/7233464



**Čl. II.  
PREDMET ČIASTKOVEJ ZMLUVY**

- 2.1.1. Predmetom čiastkovej zmluvy je záväzok dodávateľa na základe uzavretej Rámcovej dohody o poskytnutí služby uzavretej podľa § 269 ods. zákona č.513/1991 Zb. za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečiť službu „Obsluha ČOV – kasárne Mokrad“ v zmysle rámcovej dohody.

**Čl. III.  
MIESTO PLNENIA**

- 3.1. Miesto poskytnutia služby je areál objektu čistiarne odpadových vôd – Mokrad.

**Čl. IV.  
CENA**

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov. Cena je dohodnutá nasledovne:

<b>cena bez DPH</b>	<b>526 336,- Sk</b>	<b>17 471,16 €</b>
<b>DPH, sadzba 19 %</b>	<b>100 004,- Sk</b>	<b>3 319,52 €</b>
<b>Celková cena s DPH</b>	<b>626 340,- Sk</b>	<b>20 790,68 €</b>

- 4.2. Zmena ceny je možná len na základe legislatívnych zmien (zmena DPH, zmena meny, pri náraste materiálových, energetických a iných nákladov). Každá zmena ceny musí byť vykonaná písomne formou dodatku s časovou súvislosťou a obojstranne podpísaná.

**Čl. V.  
ČAS PLNENIA**

- 5.1. Začatie poskytovania služieb: 01. januára 2009  
Ukončenie poskytovania služieb: 31. decembra 2009

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1. Poskytovateľ v rozsahu vykonaných obslužných činností bude mesačne predkladať súpis vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom objednávateľa – vodohospodárom p. Magdalénou Haličkovou, bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu a zároveň bude prílohou faktúry.
- 6.2. Dodávateľ služby určil nasledovného zodpovedného pracovníka:  
Kurej Pavol, adresa: Bitarová 145, 010 04 Žilina, telefón: 041/7246140.

Uvedený pracovník poskytovateľa služby v prípade poruchy zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov a chýb tak, aby sa predišlo vzniku škody. Uvedený zodpovedný pracovník musí byť osobne minimálne telefonicky denne dostupný PSB Ružomberok. V prípade naliehavej potreby do 6 hodín sa musí dostaviť na PSB Ružomberok.

6.3. Cenu za vykonanú službu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ a odošle objednávateľovi.

6.4. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- a) označenie objednávateľa a poskytovateľa, adresa, sídlo, IČO, DIČ
- b) číslo čiastkovej zmluvy
- c) číslo faktúry, resp. daňového dokladu
- d) deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- f) celková cena bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma
- g) rozpis fakturovaných čiastok
- h) pečiatku a podpis oprávnenej zástupcu poskytovateľa
- i) prípadne iné identifikačné údaje

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

6.5. Splatnosť faktúry je 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi.

6.6. **Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie**

6.6.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

6.6.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.

6.7. **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

6.7.1. Ak sa poskytovateľ služby dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od nahlásenia požiadavky objednávateľa má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Sk za každý deň omeškania.

6.7.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má poskytovateľ služby právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6.7.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

6.7.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.

## 6.8. **Bezpečnosť pri práci a požiarňa ochrana:**

- 6.8.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy o zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých pracovníkov.
- 6.8.2. Za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona č.124/2006Z.z, a požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 zodpovedá poskytovateľ služby .
- 6.8.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č.504/2006 Z. z. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.
- 6.8.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- 6.8.5. Poskytovateľ služby je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarňom útvaré objednávateľa - u dozorných vojenských útvarov v objekte kasární Mokrad'.

## 6.9. **Zodpovednosť za škodu**

- 6.9.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .
- 6.9.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov ozbrojených síl a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

## 6.10. **Špecifické požiadavky**

- 6.10.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:
  - a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy účelom plnenia zmluvy;
  - b) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.
- 6.10.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.
- 6.10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 6.10.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.
- 6.10.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.

**Čl. VII.**  
**ŠPECIFIKÁCIA POŽADOVANÉHO ÚKONU SLUŽBY**

- 7.1. Dodávateľ služby zabezpečí vlastnými pracovníkmi obsluhu čistiarne odpadových vôd podľa prevádzkového a manipulačného poriadku, povolenia na trvalú prevádzku (ObÚ ŽP L.Mikuláš č.ŠVS-2004/01340-003/Li) a povolenia na vypúšťanie spláškových odpadových vôd (ObÚ ŽP L. Mikuláš č.ŠVS –2004/01340-004/Li).

Prevádzkový a manipulačný poriadok je k dispozícii u obstarávateľa.

**a) USTANOVENIA O OBSLUHE Z PREVÁDZKOVÉHO A MANIPULAČNÉHO PORIADKU**

**1. POČET A KVALIFIKÁCIA OBSLUHOVATEĽOV**

Po zapracovaní a v priebehu bežnej prevádzky je potrebná pracovná činnosť obsluhy jedného pracovníka v rozsahu priemerne 4 hodiny denne.

Obsluha čistiarne nevyžaduje pracovníka so špeciálnou kvalifikáciou. Potrebné je však vykonať zaškolenie obsluhy. Znalosť ustanovení prevádzkového poriadku, všeobecných vedomostí problematiky a praktických zručností obsluhy ČOV je nutné dokladovať vykonaním skúšok. Skúšky sa musia vykonať najneskôr do jedného mesiaca po nástupe do funkcie. Ďalšie preškolenie a preskúšanie je potrebné vykonať podľa potreby, najviac však v dvojročných cykloch.

Vzhľadom na to, že pracovník obsluhuje elektrické zariadenia je potrebné vykonať jeho poučenie o obsluhu, údržbe a ovládaní inštalovaných elektrických zariadení v rozsahu vykonávanej činnosti a zacvičiť ho v poskytovaní prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom v zmysle § 20 ods. 1 vyhlášky MPSVR SR č. 718/2002 Z. z.. Poučenie musí vykonať pracovník odbornej organizácie oprávnený v súlade s § 20 ods. 2 citovanej vyhlášky.

Pracovník, ktorý vykonáva obsluhu musí byť poučený o nebezpečenstve, ktoré môže vzniknúť v jednotlivých úsekoch ČOV. Môže vykonávať len činnosť, ktorá je v súlade s ustanoveniami prevádzkového poriadku. Nesmie zasahovať do elektrického rozvodu, vykonávať práce v blízkosti častí elektrického rozvodu pod napätím. V prípade potreby vykonania prác na elektrickom alebo strojno-technologickom zariadení je potrebné zabezpečiť ich vykonanie oprávnenými pracovníkmi príslušnej odbornej organizácie.

**2. ČINNOSŤ OBSLUHY**

Pracovník obsluhy musí vykonávať kontrolnú činnosť, obsluhu a údržbu čistiarne v súlade s ustanoveniami prevádzkového poriadku tak, aby boli dosiahnuté optimálne technologické parametre a tým zabezpečená požadovaná účinnosť čistenia.

Okrem základnej činnosti obsluhy, údržby a kontroly technológie je pracovník povinný zabezpečiť:

- \* uzamknutie objektu čistiarne odpadových vôd a kontrolu oplotenía
- \* zabezpečenie prístupu k technologickým jednotkám

- \* údržbu strojno-technologických zariadení
- \* úpravu plôch pred ČOV, vykonanie sadových úprav
- \* v zimnom období odstránenie snehu, prípadne ľadu na prístupe a v priestore ČOV

### 3. HARMONOGRAM PRÁC VYKONÁVANÝCH NA ČOV

#### 3.1 PRÁCE VYKONÁVANE DENNE

- \* prekontrolovať a v prípade potreby vyčistiť nátokové hrablice, zachytené zhrabky hygienicky zabezpečiť
- \* prekontrolovať činnosť čerpadiel a plavákové spínače v prečerpávacej komore
- \* prekontrolovať činnosť prevzdušňovacieho systému v oxickéj časti reaktora
- \* prekontrolovať funkciu miešadla v denitrifikácii
- \* prekontrolovať hladinu vody v dosadzovacej časti a odtok vyčistenej vody
- \* prekontrolovať funkčnosť hydropneumatických čerpadiel a v prípade potreby vykonať ich nastavenie na potrebný prietok
- \* vykonať sedimentačnú skúšku aktivačnej zmesi v reaktore
- \* premiešať aktivačnú zmes v denitrifikácii privedením vzduchu a aeráciou po dobu cca 15 minút
- \* vykonať sluchovú kontrolu chodu mechanizmu dúchadla (monotónny zvuk bez rázu), kontrolu tlaku na výtlaku, orientačne zhodnotiť prevádzkovú teplotu (ľahkým dotykom na kryt, pozor teplota môže prekročiť 100 °C)
- \* vykonať vizuálnu kontrolu skrutkových spojení a tesnosti dúchadla
- \* prekontrolovať chod dúchadla - či je v súlade s nastaveným časovým režimom

#### 3.2 PRÁCE VYKONÁVANÉ 1-KRÁT TÝŽDENNE

- \* odčerpať zachytený obsah lapača piesku
- \* odstrániť plávajúce znečistenie z hladiny dosadzovacej sekcie
- \* vyčistiť oddeľovacie steny (vostavby) a odtokový žľab kefou na násade
- \* prečistiť recirkulačné čerpadlo otvorením prívodu vzduchu na 100 % počas cca 20 minút
- \* prekontrolovať činnosť pomocných recirkulačných čerpadiel, v prípade potreby nastaviť
- \* kontrolovať technický stav dúchadiel podľa pokynov uvedených výrobcom v návode na obsluhu
- \* zabezpečiť likvidáciu a odvoz zhrabkov
- \* odčerpať prebytočný kal do kalojemu podľa časti 3.3.4.1 prevádzkového poriadku ČOV
- \* vyčerpať prečerpávaciu komoru a vyčistiť ju prúdom vody
- \* vypnúť, vytiahnuť miešadlá vyčistiť ich hydraulickú časť (vrtuľu)
- \* vykonať celkovú obhliadku ostatných objektov ČOV



### **3.3 PRÁCE VYKONÁVANÉ V DLHŠÍCH ČASOVÝCH INTERVALOCH**

- \* v mesačných intervaloch zistiť spotrebu elektrickej energie a vody
- \* dýchadla - kontrola množstva oleja, kontrola a vyčistenie filtračnej vložky v tlmiči nasávania, kontrola remeňového prevodu, kontrola funkcie poistného ventila, po 2000 hodinách prevádzky, minimálne 1 x ročne výmena olejovej náplne
- \* kontrola technického stavu a funkcie miešadiel a čerpadiel podľa pokynov výrobcov daných v návodoch a obsluhu a údržbu
- \* kontrolovať stav odtokovej kanalizácie, výustného objektu a stav recipientu pod odtokom z čistiarne
- \* kontrolovať stav a prípadne zabezpečiť údržbu ostatných objektov ČOV (oplotenie, zabezpečenie proti vstupu nepovolaných osôb, sadové úpravy)
- \* pred zimným obdobím zabezpečiť odvoz kalu z kalojemu a realizovať v predstihu potrebnú údržbu strojnotechnologického zariadenia.

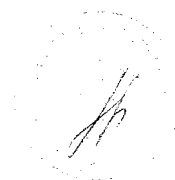
### **3.4 PRÁCE VYKONÁVANÉ V DLHŠÍCH ČASOVÝCH INTERVALOCH S PRÍSLUŠNOU AKREDITÁCIOU (v súlade so zákonom č. 364 2004 Z. z. §36, odst. 6, Nariadenia vlády SR č. 296/2005 Z. z. § 3, odst. 13 a STN EN ISO/IEC 17025)**

- \* v súlade s ustanoveniami časti 4.2 Prevádzkového poriadku čistiarne odpadových vôd kasárne Mokrad' vykonať odber vzoriek odpadovej vody prítoku, odtoku, vzorky zväzaných vôd a vzorky aktivačnej zmesi z reaktora

## **4. PRÁCE VYKONÁVANÉ ODBORNOU ORGANIZÁCIOU**

Činnosti a práce, ktoré presahujú rámec pracovnej náplne obsluhy daný prevádzkovým poriadkom a kvalifikáciu obsluhujúceho personálu, je potrebné zadať príslušnej odbornej organizácii. Ide o:

- revízie a opravy elektrického zariadenia, systému kontroly a regulácie
- revízie a opravy strojnotechnologického zariadenia, najmä dýchadiel, čerpadiel a miešadiel
- odvoz a likvidácia zahusteného stabilizovaného kalu a zachytených odpadov z mechanického predčistenia
- zásahy do technológie prevádzkovania ČOV
- zabezpečenie chlórovania
- priebežná kontrola stavu technologického procesu odborne spôsobilou osobou - 12 x ročne
- meranie kyslíka, teploty, sedimentácie, množstva vyčistenej vody, dusičnanov, pH, spotreby elektrickej energie
- kontrola procesu transformácie a odstraňovania nutrientov prostredníctvom merania koncentrácie NO<sub>s</sub>-N<sup>o</sup> na odtoku z ČOV



- úprava nastavenia chodu inštalovaných zariadení
- odber a vyhodnotenie vzoriek na odtoku z reaktora (v rozsahu podľa povolenia ) - 4 x za rok analýza vzoriek autorizovaným laboratóriom
- odber a vyhodnotenie vzoriek aktívnej zmesi v parametri N
- protokoly z kontroly ČOV - 12 x ročne
- priebežné hodnotenie prevádzky (množstvo a kvalita odpadových vôd, zaťaženie ČOV, účinnosti čistenia v jednotlivých parametroch, bilancie, energetika,...)
- ročné hodnotenie prevádzky (množstvo a kvalita odpadových vôd, zaťaženie ČOV, účinnosti čistenia v jednotlivých parametroch, bilancie, energetika,...)
- likvidácia odpadov (zhrabky, piesok)
- overenie a kalibrácia merného objektu
- zaktualizovanie prevádzkových predpisov

Vyhodnotenie vzoriek odpadových vôd na parametre stanovené v podmienkach rozhodnutia o povolení na vypúšťanie splaškových odpadových vôd vykoná odborná organizácia - autorizované laboratórium, ako subdodávateľ pre zhotoviteľa. Odobraté vzorky jej odovzdá zhotoviteľ.

#### **Čl. VIII.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 8.1. Dodávateľ služby – „Zabezpečenie obslúh ČOV v správe PSB Ružomberok“ je zodpovedný a povinný všetky zariadenia udržiavať v prevádzkyschopnom stave.
- 8.2. Dodávateľ služby zabezpečí vlastnými pracovníkmi obsluhu čistiarne odpadových vôd podľa prevádzkového a manipulačného poriadku, povolenia na trvalú prevádzku (OÚ ŽPL.Mikuláš č.ŠVS-2004/01340-003/Li) a povolenia na vypúšťanie splaškových odpadových vôd (ObÚŽP L. Mikuláš č.ŠVS –2004/01340-004/Li).
- 8.3. V prípade vzniku havárie alebo poruchy zavinením obsluhy, dodávateľ služby znáša všetky náklady s tým spojené. Odstránenie nedostatkov – poruchy zabezpečí dodávateľ služby čo v najkratšom termíne na svoje náklady.
- 8.5. Dodávateľ zaktualizuje návrh a povinnosti obsluhy ČOV s určením počtu pracovníkov na obsluhu pri dodržaní prevádzkových predpisov, bezpečnostných a požiarnych predpisov.
- 8.6. Dodávateľ služby je povinný určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude vykonávať kontrolu a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb, dodržiavaním BOZP a požiarnych predpisov. Zodpovedný pracovník je povinný vykonávať kontroly dodržiavania zákonom stanovených noriem a technologických postupov. Dodávateľ služby písomne určil zodpovedného pracovníka, ktorý v prípade poruchy zabezpečí odstránenie závady tak, aby sa predišlo vzniku škody.
- 8.7. Vykonávanie kontrol a dozor nad kvalitou poskytovaných služieb budú vykonávať poverení funkcionári PSB Ružomberok, prípadne orgány MO SR, dozor ŠOTD, PO, BOZP a EI.



- 8.8. Objednávateľ – PSB Ružomberok pre obsluhu ČOV poskytne potrebné priestory. Prenájom priestorov, ktoré budú slúžiť k zabezpečeniu predmetu plnenia pre poskytovateľa služby, bude po vyšpecifikovaní riešený osobitnou zmluvou so SAMaV Banská Bystrica.
- 8.9. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávatelom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.
- 8.10. V prípade zistenia chýb a nedostatkov pri poskytovaní služby, dodávateľ je povinný vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.
- 8.11. Objednávateľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje:
- a) zabezpečiť prístup zamestnancov dodávateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia tejto zmluvy
  - b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby,
  - c) včas a bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.
- 8.12. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku dodávateľa spôsobené pracovníkmi dodávateľa počas plnenia zmluvy, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa.
- 8.13. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.

## **Čl. IX. PLATNOSŤ ČIASTKOVEJ ZMLUVY**

- 9.1. Táto čiastková zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 1.1.2009 do 31.12.2009.
- 9.2. Odstúpenie od čiastkovej zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody odstupuje. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

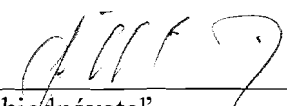
## **Čl. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

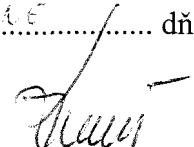
- 10.1. Čiastková zmluva je uzavretá prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

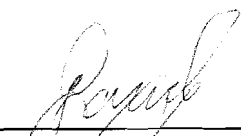
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto čiastkovej zmluvy je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto dohode, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3. Pokiaľ v čiastkovej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.4. Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
- 10.5. Čiastková zmluva je vyhotovená v siedmich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť určených pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
- 10.6. Táto čiastková zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa

V BRATISLAVE dňa 15.12.2008

  
objednávateľ  
Ing. Jozef SIEKLIK  
generálny riaditeľ

  
poskytovateľ  
Pavol Kurej  
konateľ spoločnosti

  
Ing. Vladimír TOMKA  
riaditeľ PSB



ELEKTRO - NIOSPOL s.r.o.  
Pavol KUREJ  
STARA VES PRU 04 ZILINA  
STARA VES PRU 04 ZILINA  
041 01 ZILINA  
IČO: 471234567  
IČD: 471234567  
IČZ: 471234567  
IČS: 471234567  
IČM: 471234567  
IČO: 471234567

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 31.8.2010  
Meno pracovníka a podpis: Magdaléna Haličková



