

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ SLUŽBY Č. 67-RŠÚ/2007 -3
Uzatvorená podľa § 536 a nasledujúceho Obchodného zákonníka
(zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ	Ministerstvo obrany Posádková správa budov Jilemnického , 036 34 Martin riaditeľ Ing. Ján Pánis
Štatutárny zástupca:	riaditeľ Ing. Ján Pánis
IČO:	00805122
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000172058/8180
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Krišková Anna
Zhotoviteľ	KYMPEX s.r.o kpt. Nálepku 20 071 01 Michalovce
Zastúpený:	Juraj Paľo
IČO:	36756741
IČ DPH: (DIČ)	SK2022353102
Bankové spojenie:	VÚB
Číslo účtu:	2281546155/0200
Registrácia v obchodnom registri, zozname podnikateľov:	Okr. Súd Košice I. Odd.Sro, vl.č. 19572/V
Oprávnený rokovať vo veciach technických	Szabó Dušan

1. PREDMET PLNENIA

predmetom zmluvy je: Ochranné DDD služby v objekte KSNP

Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác sa môžu uskutočniť len so súhlasom objednávateľa.

Kód CPV	Druh činnosti
74721210-4	Ochranná deratizácia
74721100-0	Dezinfekcia priestorov
74721200-1	Dezinsekcia priestorov

2. OPIS PRÁC A ROZSAH

- 2.1. Vykonalie ochranných činností v oblasti deratizácie, dezinfekcie a dezinsekcie stavebných objektov, technologických sústav a zariadení v danom objekte. Činnosti musia byť vykonané v súlade s platnými hygienickými normami a v stanovenom rozsahu.

3. ČAS PLNENIA

- 3.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonávať práce:
termín začatia: **6. júna 2007**
termín ukončenia: **15. decembra 2007**

- 3.2. Dodávateľ služby bude pri plnení maximálne využívať pracovnú dobu stanovenú objednávateľom.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že práce podľa tejto zmluvy sa považujú za splnené, ak sú riadne ukončené v celom rozsahu **podľa prehľadu ošetrovaných objektov**, práce boli vykonané v súlade s hygienickými normami a odovzdané objednávateľovi oproti podpisu oprávnenej osoby.

4. MIESTO PLNENIA

4.1. Miestom plnenia je objekt : Kasárne SNP Martin

5. CENA SLUŽBY

- 5.1. Cena služby je stanovená v zmysle § 6 zák. č.18/1996 Zb. o cenách a cenovej ponuky dodávateľa služby ako maximálna ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu vo výške: **300 000,- Sk s DPH, s možnosťou navýšenia podľa možností objednávateľa na zabezpečenie kalendárneho roku.**

Cena za dobu plnenia zmluvy vyplývajúcej z jednotkovej ceny za MJ služby vrátane likvidácie uhynutých zvierat , insektu a činností s tým spojených:

1 - Deratizácia	Cena bez DPH za 1 kg	105,00
	DPH 19%	20,00
	Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	125,00
2 - Dezinfekcia	Cena bez DPH za m ² 2% prípravok	1,70
	DPH 19%	0,30
	Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	2,00
3 - Dezinsekcia	Cena bez DPH za m ² 2% prípravok	2,90
	DPH 19%	0,60
	Cena celkom vrátane DPH po zaokrúhlení v Sk	3,50

- 5.3. Práce, ktoré dodávateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
- 5.4. Odborný dozor objednávateľa je oprávnený nariadiť jednorázovú zmenu rozsahu prác v zmluvne stanovených objektoch, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. O tejto zmene bude dodávateľ služby oboznámený.
- 5.5. Pokiaľ dodávateľ nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy alebo osobami za ktoré je zodpovedný, vykoná dodávateľ nariadené práce na vlastné náklady.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 6.1. Služby budú fakturované dielčimi faktúrami na základe súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie. Overenie vykonaných prác vykoná odborný dozor objednávateľa. Ak má súpis nedostatky, vráti ho dodávateľovi služby na prepracovanie.
- 6.2. Faktúra bude predložená objednávateľovi v dvoch výtlačkoch a bude obsahovať náležitosti obvyklé v obchodnom styku.
- 6.3. Objávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť dodávateľovi služby bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť , alebo má iné chyby v obsahu. Vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť.
- 6.4. Dodávateľ služby je povinný faktúru opraviť, alebo vyhotoviť novú. Opravou faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti.
- 6.5. Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

- 6.6. Dodávateľ služby k faktúre predloží súpisy vykonaných prác s uvedeným množstvom merných jednotiek a ich ocenenia, overené a potvrdené odborným dozorum objednávateľa.

7. ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDOSTATKY

- 7.1. Dodávateľ služby sa zaväzuje vykonať predmet plnenia, uvedený v článku II tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa pri dodržaní bezpečnostných opatrení pri manipulácii s chemikáliami.
- 7.2. Používané materiály a výrobky musia zodpovedať hygienickým normám a ich použitie bude vytvárať vhodné pracovné prostredie, pri zistení nevhodnosti používaných výrobkov ich musí dodávateľ služby na vlastné náklady nahradiť vhodnými.
- 7.3. Reklamácia na kvalitu služby bude vykonaná písomne. Dodávateľ služby začne nedostatky odstraňovať do 24 hod. od ich oznámenia. Odstránenie väd bude zaznamenané v reklamačnom protokole a potvrdené oboma zmluvnými stranami.

8. VYKONANIE PRÁC A JEHO ODOVZDANIE

- 8.1. Dodávateľ služby vykonáva činnosti spojené s predmetom služby na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
- 8.2. Dodávateľ služby v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore vykonávania prác a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami.
- 8.3. Dodávateľ služby je zodpovedný za to, že pri realizácii prác sa nepoužije materiál o ktorom je v čase použitia známe, že je škodlivý.
- 8.4. Objednávateľ bude vykonávať odborný dozor nad realizáciou prác a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Výkonom **odborného dozoru** za PSB poverujem: **Krišková Anna** ktorá má za tým účelom prístup na pracoviská kde sa zmluvné služby realizujú.
- 8.5. Dodávateľ služby poveruje vykonávaním funkcie **technického dozoru**: **Dušan Szabó**
- 8.6. K zabezpečeniu hodnovernosti je dodávateľ služby povinný viesť vhodný prehľad vykonaných služieb, ktorý bude objektívne odrážať plnenie vydaných objednávok.

9. ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1. Dodávateľ služby zaplatí za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve a v jednotlivých objednávkach zmluvnú pokutu: 0.05% z ceny prác za každý deň omeškania s riadnym výkonom služby.
- 9.2. Objednávateľ zaplatí pokutu za omeškanie s plnením záväzkov dohodnutých v zmluve v prípade:
- že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry viac ako 30 dní po splatnosti faktúry, následne je povinný uhradiť 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
- 9.3. Uplatnenie zmluvných pokút bude zaznamenané písomnou formou.

10. OSTATNÉ USTANOVENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 10.1. Dodávateľ služby zabezpečí označenie svojich zamestnancov firemným logom viditeľne umiestneným.
- 10.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak dodávateľ z vlastnej viny nedodržiava kvalitu vykonávaných prác podľa zmluvných podmienok a nedostatky, zistené objednávateľom počas plnenia prác, neodstráni v dohodnutých termínoch
- 10.3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky a tým dodávateľovi služby znemožňuje vykonávanie prác.
- 10.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Vykonané práce budú odúčtované podľa zmluvných

cien faktúrou a objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne dodávateľovi služby vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene.

- 10.5. Dodávateľ služby sa v priebehu prác nebude zoznamovať s utajovanými skutočnosťami a je povinný zachovať mlčanlivosť v súlade so Z. č. 215/2004 Z.z.

11. PREDMET DOHODY NA ZAISTENIE BOZP A OPP

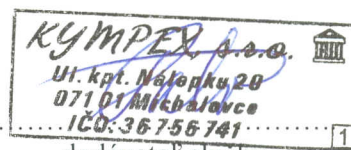
- 11.1. Predmetom tejto dohody je vymedzenie a určenie zodpovednosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle §6 a 18 zákona č. 124/2006 Z.z. a zabezpečenia ochrany pred požiarimi v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. vo vojenskom objekte **KSNP Martin** pri vykonávaní prác dodávateľským spôsobom.
- 11.2. Objávateľ v súčinnosti s veliteľom objektu určí vstupnú bránu do kasárenského objektu a prístupovú komunikáciu na miesto plnenia služby vrátane termínovaného a časového rozsahu vykonávaných prác.
- 11.3. Dodávateľ služby zodpovedá v plnom rozsahu za pracovníkov ktorí vykonávajú práce kde sa vyžaduje poučenie na výkon práce pri manipulácii s chemikáliami a jedmi, pri používaní motorových zariadení a vozidiel.
- 11.4. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarimi pri vykonávaných prácach vo vojenských objektoch dodávateľským spôsobom **zodpovedá dodávateľ služby.**
- 11.5. Objávateľ aj dodávateľ služby sú povinní vznik každého požiaru oznámiť bez zbytočného odkladu ohlasovní požiarov **VÚ 1300 č. tel. 482063, 482356,**
- 11.6. Na zamedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia osôb, dodávateľ služby, vypracuje hodnotenie nebezpečenstiev pre vykonávané služby a kolektívne zabezpečenie : poučenie, poskytnutie tel. čísel pre poskytnutie prvej pomoci, zahasenie vzniknutého požiaru.
- 11.7. Pred začiatkom vykonania prác dodávateľ služby a objednávateľ vyšpecifikujú možné zdroje a faktory ohrozujúce život a zdravie vzhľadom na objekt ako sú napr. pohyb osôb pri realizácii služby a možné riziko otravy používanými chemikáliami podľa zákona č. 355/2006 Z.z.
- 11.8. Pracovníci musia byť vybavení OOPP v zmysle vyhlášky č. 395/2006 a zákona č. 124/2006 §6 , v znení neskorších predpisov. Technické opatrenia zabezpečiť v súlade s vyhláškou č. 374/90 § 5.
- 11.9. Vzhľadom na vykonávané práce dodávateľ služby musí písomne doložiť počet pracovníkov, osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia z oblastí BOZP a Ochrany pred požiarimi, osvedčenie lektora.
- 11.10. Objávateľ poučí pracovníkov dodávateľa služby o možných rizikách v danom objekte a okolo objektu.
- 11.11. Zodpovednosť pri vykonávaní prác, za škody na majetku objednávateľa, za pracovné úrazy, za založenie požiaru pri porušení predpisov, zodpovedá plnom rozsahu dodávateľ služby.
- 11.12. Pri zaistovaní BOZP a Ochrany pred požiarimi je oprávnený poverený pracovník objednávateľa vykonať kontrolu dodržiavania bezpečnostných predpisov, požiarnych predpisov a ostatných predpisov za obidve zmluvné strany , možnosti vstupu na pracoviská.
- 11.13. Je dôležité aby zástupcovia alebo poverený pracovníci, skontrolovali stav pracoviska a priestorov z hľadiska náležitého vybavenia a zabezpečenia. Tento stav musí byť zapísaný v stavebnom denníku alebo inou písomnou formou.
- 11.14. Osobami oprávnenými vstupovať na pracovisko s dôvodu kontroly dodržiavania predpisov z BOZP a Ochrany pred požiarimi, použitia alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, fajčenia v zakázaných priestoroch, zvarovania a používania otvoreného ohňa bez povolenia a porušenia noriem sú:
- Za objednávateľa: Jozef Zajasenský – požiarny technik a technik BOZP
 - Za dodávateľa : Mária Škrinárová

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej potvrdením a podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 12.2. Zmluva môže byť zmenená alebo zrušená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 12.3. Pokiaľ v zmluve nie je dojednané niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 12.4. Zmluva je vyhotovená v troch výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva a dodávateľ služby jeden výtlačok.

V Martine dňa: 6. júna 2007.

.....
objednávateľ
Ing. Ján Pánis



dodávateľ služby
Juraj Paľo

Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: - 3 -09- 2010

Meno pracovníka a podpis: Vladimír Hüber

