

**Zmluva č. 8/2007 – UPR**  
**na upratovacie a čistiace práce uzavretá**  
**medzi**

*3-160/2006*

**1.1. Objednávateľ :** Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Zastúpený : Posádková správa budov Bratislava  
 Pri starom letisku  
 831 07 Bratislava

Štatutárny zástupca : Ing. Štefan KUKUMBERG -riaditeľ

IČO : 00805025

Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
 Číslo účtu : 7000171784/8180

(ďalej len „príjemca“)

**1.2. Poskytovateľ :** Marcela Veselá-EVMA

Pútnická 82,  
 841 06 Bratislava 4

Štatutárny zástupca : Marcela Veselá – majiteľ

r.č. : 686103/0616

IČO : 40 970 825

DIČ : 1049619879

Nie je platca DPH!

Bankové spojenie : TATRA BANKA

Číslo účtu : 2620076072/1100

(ďalej len „poskytovateľ“)

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ“).

### Čl. 1

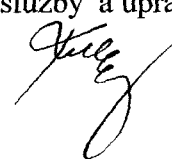
#### Predmet zmluvy

**Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri upratovaní vnútorných priestorov podľa čl. 2 administratívnych, prevádzkových (laboratórií) a sociálnych VÚHE Bratislava-Cesta mládeže č. 1 v požadovanom rozsahu 1.159 m<sup>2</sup> podlahovej plochy.**

### Čl. 2

#### Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:



**Denné práce:**

- vyklepávanie rohožík,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,
- vysypanie smetných nádob,
- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch v laboratóriách a priestorov zvlášť náročných na hygienicko-epidemiologické zabezpečenie,
- umývanie schodiska s použitím saponátov,
- doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky a pod.),
- starostlivosť o určený vonkajší rajón bez odpratávania snehu.

**Týždenné práce:**

- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lúč a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov,
- utieranie parapetných dosiek,
- zametanie určených spevnených plôch a chodníkov,
- dezinfekcia sociálnych zariadení a kanalizačných odpadov.

**Mesačné práce:**

- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrovanie nábytku,

**Ďalšie práce navyiac:**

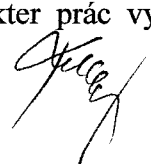
Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. tepovanie kobercov, čalúnení, umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, pranie utierok a uterákov a pod.)

**Čl. 3****Povinnosti a práva poskytovateľa****Poskytovateľ je povinný:**

1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona číslo 124/2006 Z.z..
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a VÚHE Bratislava.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a VÚHE Bratislava.

**Poskytovateľ je oprávnený:**

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.



2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadat' objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

#### Čl. 4

#### Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevyklučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s VÚHE Bratislava cez jej „logistu“.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

#### Čl. 5

#### Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
3. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.
4. Mesačná úhrada bude predstavovať **120.000,- Sk bez DPH**. Poskytovateľ nie je platcom DPH!
5. Celková cena za poskytnuté služby za 6 mesiacov je **720.000,- Sk**.

#### Čl. 6

#### Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. januára 2007 do 30. júna 2007**.
2. **Touto zmluvou sa ruší dod.č.7 k ZoD č. 1/2005.**
3. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.



3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

### Čl. 7

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 30. júna 2007.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
  - a/ zo strany objednávateľa:
    - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
    - zmena vlastníctva a správy zvereneného majetku,
  - b/ zo strany poskytovateľa:
    - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.
 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, dňa : <sup>29.</sup> ... decembra 2006

**Za objednávateľa :**

**Za poskytovateľa:**

*Kučer*  
 Posádková správa budov  
 BRATISLAVA

*Věsecká*  
 Věsecká 82, 841 06 Bratislava  
 IČO: 36 970 825, DIČ: 106625019

Osvedčujem, že táto kópia doslovne  
súhlasí s predloženým originálom  
skladajúcim sa z ..... strán.

v BRATISLAVE, dňa: 10 AUG. 2010

JOZEF POKORNÝ

