

**Zmluva č. 3/2007-ČVP**  
**o poskytnutí služieb**  
**uzatvorená medzi**  
3-147/2006

1. Objednávateľom:

**Ministerstvo obrany SR,**  
**zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,**  
**Pri starom letisku, 831 07 Bratislava,**  
**v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-**  
**riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,**  
IČO: 00805025,  
bankové spojenie: VÚB Bratislava(Štátna pokladnica),  
číslo účtu: 7000171784/8180  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľom:

**KRÁLIK, s.r.o., Šustekova č. 2, 851 01 Bratislava,**  
**V zastúpení vo veciach zmluvných: Ing. Marcelom Králikom-konateľom**  
**spol. s r.o. KRÁLIK,**  
IČO: 35836644,  
DIČ: 2020216132,  
IČ DPH: SK2020216132,  
bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s.,  
číslo účtu: 2620253892/1100,  
registrovaným v OR Okresného súdu Bratislava 1 v odd. Sro, vložka číslo  
26586/B.  
(ďalej len „poskytovateľ“)

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom  
znení (ďalej len „ObchZ“).

**Čl. 1**  
**Predmet zmluvy**

**Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so  
službami pri čistení vonkajších a verejných priestorov okolo SAMaV Bratislava  
so sídlom na Krížnej ulici číslo 42.**

**Čl. 2**  
**Rozsah služieb a úkony upratovania**

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby  
a upratovacie úkony:

1. Čistenie chodníkov a parkovísk od snehu.
2. Posyp zľadovatelých plôch inertným materiálom alebo chemickým  
posypom(soľou).

3. Zbieranie papierov a odpadkov z chodníkov a zelených plôch.
4. Zametanie chodníkov a parkovísk.
5. Kosenie trávy zelených plôch.
6. Jarný rez drevín podľa potreby a odstraňovanie lístia, buriny a uvoľnených konárov z drevín.
7. Zbieranie a hrabanie lístia včetně likvidácie tohto odpadu.

### Čl. 3

#### Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:

1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona číslo 124/2006.
4. Zabezpečiť koordináciu pri zimnej údržbe s príslušnou mestskou časťou Bratislavy a v súlade s ich plánom zimnej služby.
5. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a SAMaV Bratislava hlavne pri zabezpečení zimnej služby.
6. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a SAMaV Bratislava.

Poskytovateľ je oprávnený:

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadat' objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

### Čl. 4

#### Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevylučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť so SAMaV Bratislava.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.



**Čl. 5****Cena a fakturácia**

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 tvorí prílohu číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Cena sa bude fakturovať mesačne do 10 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
3. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

**Čl. 6****Ostatné dojednania**

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od **1. januára 2007 do 31. decembra 2007**.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

**Čl. 7****Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2007**.
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
  - a/ zo strany objednávateľa:
    - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
    - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,
  - b/ zo strany poskytovateľa:
    - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.



6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, <sup>30.</sup> ... novembra 2006.

*[Handwritten signature]*

objednávateľ

Posádková správa budov  
BRATISLAVA

KRÁLIK, s.r.o.  
Šustekova 2  
851 04 Bratislava  
IČO: 35 836 647

*[Handwritten signature]*

poskytovateľ

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole. Prípravovaná finančná operácia je (nie je) finančne lúptá v rozpočte správy budov.  
Dátum: 30.11.2006 *[Signature]*  
Podpis oprávnenej osoby

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole. Proces obstarávania bol (nebol) v súlade s § 4 ods. 4 a 5, § 102 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a uzatvorenie predmetnej zmluvy, dodatku alebo potvrdenie objednávky je (nie je) v súlade s týmto zákonom.  
Dátum: 30.11.2006 *[Signature]*  
Podpis oprávnenej osoby

**KALKULAČNÝ LIST**

Názov služby : **ČISTENIE VONKAJŠÍCH A VEREJNÝCH PRIESTOROV**  
**areálu CE 08.01.010 Krížna ul. č. 42 (budova SAMaV)**

P.č.	Názov položky	Kalkulačná cena za rok 2007
A	Priamy materiál	25 000
B	Priame mzdy	200 500
C	Ostatné priame náklady	23 040
D	Výrobná réžia	20 160
	<b>Vlastné náklady výroby a-d</b>	<b>268 700</b>
E	Správna réžia	40 715
F	Odbytová réžia	51 600
	Z toho doprava	39 600
	<b>Úplné vlastné náklady</b>	<b>361 015</b>
G	Zisk	80 842
H	Cena bez DPH	<b>441 857,- Sk</b>
I	Sadzba DPH/výška DPH	19%/83 953
J	<b>Cena s DPH ročne</b>	<b>525 810,- Sk</b>
	<b>Cena s DPH mesačne</b>	<b>43 817,50 Sk</b>

.....  
**objednávateľ**

Posádková správa budov  
 BRATISLAVA

.....  
 LIK, S.R.O.  
 Šustekova 2  
 851 04 Bratislava  
 IČO: 35 838 111

.....  
**poskytovateľ**

Osvedčujem, že táto kópia doslovne  
súhlasí s predloženým originálom  
skladajúcim sa z .....<sup>5</sup>..... strán.

V BRATISLAVE....., dňa: 10 AUG. 2010

JOZEF POKORNÝ  
*[Handwritten signature]*

