

**Zmluva č. 2007/3 – UPR  
o poskytovaní služieb  
uzatvorená medzi**

**1. Objednávateľom :**

Názov : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**  
Zastúpený : Posádková správa budov Bratislava  
Pri starom letisku  
831 07 Bratislava  
Štatutárny zástupca : Ing. Štefan KUKUMBERG  
Riaditeľ PSB  
IČO : 00805025  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000171784 / 8180  
( ďalej len „objednávateľ“ )

a

**2. Poskytovateľom :**

Názov : **Jurečko František - F.J.**  
Strečnianska 4,  
851 05 Bratislava 5  
Štatutárny zástupca : Jurečko František – majiteľ  
IČO : 32195125  
DIČ : 1025648063  
IČ DPH : SK 1025648063  
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a.s.  
Číslo účtu : 0011539685 / 0900

Osvedčenie právo konať jako fyzická osoba na základe Živnostenského listu zaevidovaného v živnostenskom registri pod e.č. A/2291/ 1993 z 27.04.1993. Potvrdenie o zapísaní do záznamu podnikateľov reg. číslo v zázname podnikateľov 2003/03-FO-A2624  
( ďalej len „poskytovateľ“ )

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení ( ďalej len „ObchZ“ )

**Čl. 1  
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri zabezpečovaní **upratovania vnútorných priestorov v budove na Špitálskej ulici č.22 Bratislava**, podľa požiadaviek užívateľa.

## Čl. 2 Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony :

Upratovanie vnútorných priestorov v rozlohe 1 680,30m<sup>2</sup> počas pracovnej doby od 07,00 hod. do 15,30 hod. za prítomnosti určeného užívateľa.

### 1. Denné upratovanie

- umývanie sociálnych zariadení ( WC, kúpeľne, sprchárne ),
- vysypávanie smetných nádob,
- umývanie podláh, saponátom ( chodby, schodiská, vstupné haly a pod.),
- doplnenie hygienických prostriedkov ( mydlo, toaletný papier, papierové utierky rúk a pod.

### 2. Týždenné upratovanie

- vysávanie kobercov,
- vyklepávanie rohožík,
- leštenie nábytku
- kompletne chemické čistenie sociálnych zariadení,
- utieranie písacích stolov, stolných lúč a stoličiek,
- umývanie zábradlí na schodiskách,
- leštenie podláh,
- utieranie parapetných dosiek
- vysýpanie a umývanie popolníkov.

### 3. Mesačné upratovanie

- vysávanie prachu na radiátoroch,
- vysávanie žalúzií,
- leštenie nábytku,
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov.

### 4. Dvakrát ročne

- tepovanie kobercov,
- pranie a čistenie záclon a závesov,
- umývanie svietidiel,
- umývanie okien,
- kompletne utretie nábytku a vyleštenie skiel vo vitrínach,
- kompletne umytie dverí a zárubní.

## Čl. 3. Povinnosti a práva poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný :

1. Vykonávať služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy.

2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom hlavne pri zabezpečovaní zmien v upratovaní.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa.

Poskytovateľ je oprávnený :

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadat' objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

#### Čl. 4

#### Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, a akej si to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé a v akej to nevyklučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s riaditeľmi užívateľov.
3. Dodržiavať platobné podmienky.
4. Bezodplatne pre poskytovateľa poskytnúť primeranú uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie techniky, materiálu a miestností na prezliekanie pracovníkov.
5. Na vlastné náklady zabezpečiť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenie v čase vykonávania prác

Objednávateľ je oprávnený :

1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

#### Čl.5

#### Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 19,60,-Sk za m2 / mesiac. Cena je vykalkulovaná rozborom ceny od nezávislého stavebného cenára. Je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona číslo 18 / 1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada za služby bude predstavovať **32.877,00 Sk vrátane 19 % DPH**, čo predstavuje celkom za rok 2007 **394.524,00 Sk za 12 mesiacov**.
3. Cena sa bude faktúrovať mesačne do 10 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac prechádzajúci.
4. Faktúra je splatná do 30dní od jej doručenia.

#### Čl. 6

#### Ostatné ujednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 sa bude vykonávať v období od 1. januára 2007 do

31. decembra 2007.

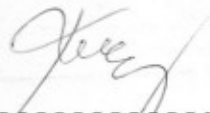
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi úmyselným zavinením, alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky, alebo písomne.

## Čl. 7

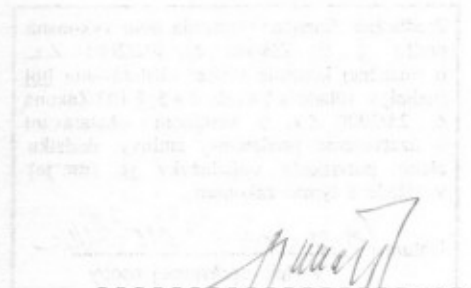
### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do 31. decembra 2007.
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou, nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je :
  - a/ zo strany objednávateľa :
    - preukazateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
    - zmena vlastníctva a správy zverného majetku,
  - b/ zo strany poskytovateľa :
    - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30dní odo dňa jeho splatnosti.
    - Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany .
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 3 výtlačky a obstarávateľ 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 13. októbra 2006

  
-----  
objednávateľ

Posádková správa budov  
BRATISLAVA

  
-----  
poskytovateľ

**LUX - TEP**  
čistiace práce a požič. tepovačov  
JUREČKO František  
Strečnianska 4, 951 05 Bratislava  
tel.: 02 / 63 820 819  
mpbil: 0904 538 565, 0905 / 612 439  
IČO: 321 951 25, DIČ: 1025648063  
IČ DPH: SK1025648063  
e-mail: lux\_tep@in.slovanet.sk 1

Osvedčujem, že táto kópia doslovne  
súhlasí s predloženým originálom  
skladajúcim sa z ..... strán.

V BRATISLAVE....., dňa: - 9 AUG. 2010

Marta Brunovská

*M. /*

