



**Zmluva č. 2007 / 71 – UPR
o poskytovaní služieb
uzatvorená medzi**

1. Objednávateľom :

Názov : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
 Zastúpený : Posádková správa budov Bratislava
 Pri starom letisku
 832 31 Bratislava
 Štatutárny zástupca : Ing. Štefan KUKUMBERG
 Riaditeľ PSB
 IČO : 00805025
 Bankové spojenie : Štátna pokladnica
 Číslo účtu : 7000171784 / 8180
 (ďalej len „ objednávateľ“)

a

2 Poskytovateľom :

Názov : Jurečko František - F.J.
 Strečnianska 4,
 851 05 Bratislava 5
 Štatutárny zástupca : Jurečko František – majiteľ
 IČO : 32195125
 DIČ : 1025648063
 IČ DPH : SK 1025648063
 Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a.s.
 Číslo účtu : 0011539685 / 0900

Osvedčenie právo konať jako fyzická osoba na základe Živnostenského listu zaevidovaného v živnostenskom registri pod e.č. A/2291/ 1993 z 27.04.1993. Potvrdenie o zapísaní do záznamu podnikateľov reg. číslo v zázname podnikateľov 2003/03-FO-A2624
 (ďalej len „ poskytovateľ“)

v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ ObchZ“)

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri zabezpečovaní upratovania vnútorných priestorov **v objekte na Dulovom námestí č. 9 Bratislava, v priestoroch Hudby OS SR** s dôrazom na zvýšené nároky bezprašného prostredia, podľa požiadaviek užívateľa.

Čl. 2**Rozsah služieb a úkony upratovania**

Pre objednávateľa bude poskytovateľ vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony :

Upratovanie vnútorných priestorov v rozlohe 1.080 m² počas pracovnej doby od 07,00 hod. do 15,30 hod. za prítomnosti určeného užívateľa.

1. Denné upratovanie

- umývanie sociálnych zariadení (WC, kúpeľne, sprchárne)
- vysypávanie smetných nádob,
- umývanie podláh, saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly a pod.)
- doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky rúk a pod.

2. Týždenne upratovanie

- vysávanie kobercov
- vyklepávanie rohožík,
- leštenie nábytku
- kompletne chemické čistenie sociálnych zariadení
- utieranie písacích stolov, stolných lúčp a stoličiek
- umývanie zábradlí na schodiskách
- leštenie podláh
- utieranie parapetných dosiek
- vysýpanie a umývanie popolníkov

3. Mesačné upratovanie

- vysávanie prachu na radiátoroch,
- vsávanie žalúzií
- leštenie nábytku
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov

4. Dvakrát ročne

- tepovanie kobercov,
- pranie a čistenie záclon a závesov,
- umývanie svietidiel
- umývanie okien
- kompletne utretie nábytku a vyleštenie skiel vo vitrínach
- kompletne umytie dverí a zárubní

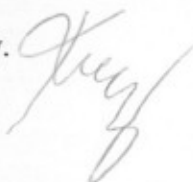
5. Ďalšie práce navyiac

- budú riešené samostatnou objednávkou (napr. upratovacie práce po maľovaní , stavebných úpravách a pod.).

Čl. 3.**Povinnosti a práva poskytovateľa**

Poskytovateľ je povinný :

1. Vykonávať služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy.



2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a Veliteľstvom posádky Bratislava hlavne pri zabezpečovaní zmien v upratovaní.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a Veliteľstva posádky Bratislava.

Poskytovateľ je oprávnený :

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadat' objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, a akej si to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé a v akej to nevyklučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s Veliteľstvom posádky Bratislava cez jej náčelníka logistiky.
3. Dodržiavať platobné podmienky.
4. Bezodplatne pre poskytovateľa poskytnúť primeranú uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie techniky, materiálu a miestností na prezliekanie pracovníkov.
5. Na vlastné náklady zabezpečiť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenie v čase vykonávania prác

Objednávateľ je oprávnený :

1. Zmeniť rozsah objednaných prác, alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávané a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl.5

Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 38,90,-Sk za m² / mesiac. Cena je vykalkulovaná rozborom ceny od nezávislého stavebného cenára Je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona číslo 18 / 1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Mesačná úhrada za služby bude predstavovať **42012,00,-Sk, vrátane 19% DPH**, čo predstavuje celkom za rok 2007 sumu **504144,00,-Sk za 12 mesiacov**
3. Cena sa bude faktúrovať mesačne do 10 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac prechádzajúci.

4. Faktúra je splatná do 30dní od jej doručenia.

**Čl. 6
Ostatné ujednania**

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 sa bude vykonávať v období od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10% krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi úmyselným zavinením, alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky, alebo písomne.

**Čl. 7
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú do 31. decembra 2007.
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou, nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je :
 - a/ zo strany objednávateľa :
 - preukazateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
 - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,
 - b/ zo strany poskytovateľa :
 - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30dní odo dňa jeho splatnosti.
 - Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany .
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 3 výtlačky a obstarávateľ 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

V Bratislave, 20. októbra. 2006



 objednávateľ

 Posádková správa budov
 BRATISLAVA

4



 poskytovateľ
 čistiacie práce a poz. tepovačov
 JURECKO František
 Strečnianska 4, 851 05 Bratislava
 tel.: 02 / 63 820 819
 mobil: 0904 538 565, 0905 / 612 439
 IČO: 321 951 25, DIČ: 1025648063
 IČ DPH: SK1025648063
 e-mail: lux_tep@in.slovanet.sk 1

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z⁴..... strán.

V BRATISLAVE....., dňa: - 9 AUG. 2010

Marta Brunovská

M.

