

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom.

Jedná sa o zmluvu č. *PSB TO-1-71*.....120 *09*



.....
Ing. Milan Barborík
vedúci oddelenia PSB Topolčany

Výtlačok č.: 2

POČET LISTOV: 7

PRÍLOHY: 4/1/11

Zmluva o poskytnutí služby

„Upratovanie vnútorných priestorov v pôsobnosti PSB Nitra“

č. PSB - 8 - 55/2008

uzavretá v zmysle § 269 ods.2 Zákona č.513/1991 Z. z. v platnom znení

Článok I.**Zmluvné strany****1.1 Objednávateľ: Slovenská republika – Ministerstvo obrany SR****Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**

V zastúpení štatutárneho zástupcu Ing. Mária Krupová- riaditeľka

PSB Nitra

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladňa

Číslo účtu : 7000171928/8180

Osoba oprávnená rokovať Ing. Mária Krupová

vo veciach technických Pavel Holík - PSB Nitra

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ:

Sídlo

WALS spol. s r.o.

Záhradnícka 73

821 08 Bratislava

korešpondenčná adresa

Bakosova 60, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny zástupca

Ing. Lubomír Vaňo – konateľ spoločnosti

IČO

36026760

IČ pre DPH

SK2020091887

Bankové spojenie

Slovenská sporiteľňa, a. s., Banská Bystrica

Číslo účtu

0303371896/0900

Kontakt

0910 905 966

Osoba oprávnená rokovať

Pavol Stopka

vo veciach technických

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka : 43636/B, oddiel: Sro.

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II.**Predmet plnenia zmluvy**

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie upratovania vnútorných priestorov pre PSB Nitra.

2.2. Opis predmetu zmluvy:

Rozsah a opis poskytovaných služieb pre verejného obstarávateľa bude prílohou tejto zmluvy.

Poskytovateľ zabezpečí **upratovanie** na plochách **vnútorných priestorov v objektoch podľa** rozsahu a počtu opakovaní - príloha č. 1.

predmet zmluvy je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený vykonaním predmetu zmluvy v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto zmluve.

- 2.4. Po vykonaní prác objednávateľ potvrdí kvalitu a úplnosť vykonania služby zápisom v knihe vykonaných prác. Objednávateľ požaduje kompletne zabezpečenie prác adekvátnou technikou, za ktorej bezpečný a vyhovujúci technický stav plne zodpovedá poskytovateľ služieb.
- 2.5. Zmena predmetu zmluvy môže byť realizovaná na základe rokovania o zmluvných podmienkach a výsledkom rokovania bude dodatok k uzavretej zmluve.
- 2.6. Poskytovateľ nemá právo obmedzovať objednávateľa pri výbere obsahu poskytovanej služby.

Článok III. Termín plnenia .

- 3.1. Termín plnenia dodávok predmetu zmluvy poskytovateľom na poskytnutie služby je od 1. januára 2009 do 31. marca 2009 v pracovných dňoch v pracovnom čase od 07.00 hod. do 15.00 hod.

Článok IV. Cena

- 4.1. Cena predmetu zmluvy o poskytnutí služby pre rok 2009 je cena maximálna. Je stanovená dohodou objednávateľa a poskytovateľa v súlade zákona 18/1996 Z. Z. O cenách v znení neskorších predpisov. Je stanovená v €/SK. Cena zahŕňa úplne všetky náklady poskytovateľa služby súvisiace s poskytnutím služby.

- 4.2. Celková cena služby pod dobu platnosti zmluvy :

Zmluvná cena bez DPH	32 439,52 €	977 272,99 Sk
Sadzba DPH 19%	6 163,51 €	185 681,90 Sk
Zmluvná cena vrátane s DPH	38 603,03 €	1 162 954,89 Sk

- 4.3. Jednotkové ceny stanovené dodávateľom :

Denné upratovanie	0,0306 € / m ²	0,921 Sk / m ²
Týždenné upratovanie	0,0246 € / m ²	0,741 Sk / m ²
Mesačné upratovanie	0,0299 € / m ²	0,900 Sk / m ²



Podrobná kalkulácia ceny po dobu platnosti zmluvy :

Mesiac	upratovanie	Jed. cena €	Výmera m ²	Počet opakovaní	cena bez DPH v €	DPH 19%	cena s DPH celkom v €
január	Denné	0.0306	16 802,56	20	10 283,17 €	1 953,81 €	12 236,98 €
	Týždenne	0.0246	976,20	4	96,06 €	18,25 €	114,31 €
	Mesačné	0.0299	2 781,60	1	83,17 €	15,80 €	98,97 €
február	Denné	0.0306	16 802,56	20	10 283,17 €	1 953,81 €	12 236,98 €
	Týždenne	0.0246	976,20	4	96,06 €	18,25 €	114,31 €
	Mesačné	0.0299	2 781,60	1	83,17 €	15,80 €	98,97 €
marec	Denné	0.0306	16 802,56	22	11 311,48 €	2 149,18 €	13 460,66 €
	Týždenne	0.0246	976,20	5	120,07 €	22,81 €	142,88 €
	Mesačné	0.0299	2 781,60	1	83,17 €	15,80 €	98,97 €

4.5. K zmene ceny za službu môže prísť najskôr po nadobudnutí platnosti zmluvy, alebo dodatku k zmluve odsúhlasenom obomi zmluvnými stranami. Zmena ceny je možná na základe preukázaného zvýšenia alebo zníženia vstupných cien alebo pri zmene štruktúry predmetu obstarávania a po odsúhlasení zo strany objednávateľa .

4.6. V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovoznej prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch.

Článok V. Podmienky zmluvy o poskytnutí služby

5.1. Pokiaľ znenie zmluvy obsahuje slovné spojenie "objednávateľ-Posádková správa budov Nitra", plní úlohy objednávateľa s jeho právami a záväzkami Posádková správa budov Nitra.

5.2. Upratovanie bude realizované v prac. dňoch v čase od 07.00 – 15.00 hod.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích prác. V prípade požiadavky na iné práce neupravené touto zmluvou objednávateľ ich oznámi poskytovateľovi najneskôr do troch dní pred ich vykonaním.

Za objednávateľa je zodpovedná osoba pre styk s poskytovateľom : Pavel Holík
zamestnanec PSB Nitra.

Za poskytovateľa je zodpovedná osoba pre styk s objednávateľom : Erika Nestoriková
zamestnanec upratujúcej firmy WAL.S. spol. s r.o. Bratislava.



Článok VI. Cena a platobné podmienky

- 6.1. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu.
- 6.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zúčtovacím obdobím je jeden kalendárny mesiac. Cena služieb bude vyúčtovaná faktúrou. Splatnosť faktúry je 30 dní.
- 6.4. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti §71 odst. 2 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.5. Objednávateľ - uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej obdržania. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa .
- 6.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý je nesprávny a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).
- 6.7. Poskytovateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:
Posádková správa budov Nitra
ul. Jelenecká PS 202,
949 01 Nitra
IČO: 30845572
Bankové spojenie :Štátna pokladnica
Číslo účtu : **7000171928/8180**
- 6.8. Prílohou faktúry musia byť potvrdené výkony za službu, množstvo vykonaných prác.
- 6.9. Na úhradu bude poskytovateľ predkladať objednávateľovi originálne faktúry. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.

Článok VII. Miesto a spôsob plnenia

- 7.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty podľa prílohy č.1 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy na poskytnutie služby.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi prenajať priestory pre hygienické účely pre zamestnancov poskytovateľa a materiálu na základe zmluvy o prenájme. (0,03 €/m2/rok)
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť vodu, TUV a el. energiu bez úhrady.



Článok XIII

Zodpovednosť, záruky a reklamácie

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia bude poskytovaný a vykonávaný podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.
- 8.2. Poskytovateľ garantuje a maximálne zodpovedá za kvalitu vykonanej služby (čistota, hygiena, kompletnosť a zdravotne vyhovujúce vykonávané činnosti).
- 8.3. Poskytovateľ garantuje a maximálne zodpovedá za rozsah denného a týždenného upratovania v zmysle prílohy č. 1
- 8.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby výhradne odborným personálom pre danú službu.
- 8.5. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.6. Poskytovateľ služby sa zaväzuje v prípade nekvalitne vykonanej služby uvedený nedostatok neodkladne a bezodplatne odstrániť.
- 8.7. Poskytovateľ služby sa zaväzuje v prípade spôsobenej škody na majetku objednávateľa túto bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.

Článok IX.

Sankcie

- 9.1. V prípade oneskorenia úhrady faktúry má poskytovateľ služby právo na zaplatenie poplatku z omeškania vo výške 0.02 % za každý deň omeškania.
- 9.2. Poskytovateľ služby nemá právo uplatňovať sankcie voči objednávateľovi v prípade, že z dôvodu organizačných opatrení zníži počet upratovacích plôch.
- 9.3. V prípade, že objednávateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných podmienok nemá poskytovateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty.
- 9.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky je povinná strana uhradiť oprávnenej do 30 dní odo dňa uplatnenia.
- 9.5. Ak sa poskytovateľ nebude vykonávať požadované činnosti upratovania dlhšie ako 24 hod. v rozsahu objektov podľa prílohy č.1 objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 165,97 € za každý deň omeškania a za každý objekt samostatne.

Článok X.

Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana

- 10.1. Pri vykonávaných prácach zodpovedá poskytovateľ za plnenie opatrení v oblasti o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom rozsahu zákona č. 124 / 2006.
- 10.2. Pri vykonávaní prác je poskytovateľ služby povinný prostredníctvom svojich zamestnancov dodržiavať opatrenia v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. Z.



- 10.3. Zakázané činnosti : - pohyb osôb a dopravných prostriedkov mimo určené komunikácie, fajčenie na nevyhradených miestach, donášanie a používanie alkoholických nápojov v priestore kasární ,obsluha strojov a zariadení objednávateľa bez jeho súhlasu, vykonávať práce na strojoch a zariadeniach na ktoré pracovníci nemajú oprávnenia, osvedčenia alebo poučenie.
- 10.4. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa spôsobené pracovníkmi poskytovateľa prevádzkovaním prenajatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .
- 10.5. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov OS a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností, alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ vedel ,alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať

Článok XI. Zánik zmluvy.

- 11.1. Ak zmluvná strana poskytovateľa závažným spôsobom poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy (nekvalitné upratovanie , nedodržanie počtu opakovaní a iné) môže druhá strana od zmluvy bezodkladne odstúpiť.
- 11.2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj v prípade, že sa zmení cena poskytovaných služieb a na rokovaní o zmene do 5 dní od doručenia žiadosti nedôjde k dohode o dodatku k zmluve.
- 11.3. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej lehoty trvania zmluvy.
- 11.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu bez udania dôvodu písomnou výpoveďou so 1 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok XII. Špecifické požiadavky

- 12.1. Objednávateľ - **Posádková správa budov Nitra** -sa pri plnení zmluvy zaväzuje:
- a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy za účelom plnenia zmluvy
 - b) odstrániť nahlásené závady vzniknuté na zariadeniach a technickom vybavení objektov, ktoré by bránili výkonu služby.
 - c) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa , prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy:



2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 12.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.2. Meniť alebo dopĺňovať znenie zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 13.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, tri výtlačky pre objednávateľa a jeden výtlačok pre poskytovateľa.
- 13.5. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 - Výmery upratovania
- Príloha č. 2 - Špecifikácia požadovaného druhu služby upratovania
- Príloha č. 3 - Výpis z obchodného registra
- Príloha č. 4- Menný zoznam pracovníkov a vozidiel poskytovateľa

V Nitre, dňa *17.12.2008*



Za objednávateľa
Ing. Mária Krupová
Riaditeľka PSB Nitra

WALS spol. s r.o.
Záhradnícka 73
821 08 Bratislava
IČO: 36026760 -1-
~~Š.Ú.: IČDP 0203374896/0990~~

Za poskytovateľa
Ing. Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti



NITRA - KRŠKANY

Predmet upratovania	Počet podlaží v budove	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
		Kancelárie	Chodby a schodiská	Sociálne zariadenia	Obvážka	Miestnosť dozorných služieb	Jedálne profesionálov	Sane profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zariadenia	Mobilizačné pracoviská a chránené priestory	Televizióny, posilovne	Učebne, miestnosti výuk		
Intenzita upratovania		1x D	1 x D	1x D	1 x D	1x D	1 x D	1x D	1x D	1 x T	1 x T	1 x T		
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 079 ubytovňa JUGO	4	122,87	1002,72	299,86	141,22	54,18	152,41	71,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 002 Budova administratívna	3	563,00	351,50	71,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 003 Budova klubu	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 014 Vrátnica-návšt. miestnosť	1	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 019 Budova mužstva	3	1158,70	1186,00	148,60	0,00	69,90	0,00	144,60	0,00	0,00	0,00	0,00	559,40	
Budova č. : 091- sklady Administratívna	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 116 TOP	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 004 Výstrojný sklad	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 152 Nový učebný blok	5	273,20	877,00	143,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1465,00	
Budova č. : 154 Ubytovňa HRON - 300	5	869,20	837,30	345,72	0,00	38,60	0,00	680,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budova č. : 156 Kabinet ťažkej techniky	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
budova č. : 8 Budova opráv a údržby	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
budova č. : 7 budova školských dielní	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
budova č. : 130 budova TOV	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
budova č. : 114 sklad PHM- nadzemný	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
budova č. : 17,18 KJB	2	100,00	384,90	52,64	0,00	0,00	642,60	106,17	0,00	0,00	0,00	0,00	20,95	
Bunka dozorného parku	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU:		3086,97	4639,42	1061,62	141,22	188,68	795,01	1002,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2045,35	
Spolu - DEŇ :		10915,35 m2		Spolu - TYŽDEŇ :				0,00 m2		Spolu - MESIAC :				2045,35

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok



NITRA - ZOBOR

met upratovania	NITRA - ZOBOR											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Počet podlaží v budove	Kancelárie	Chodby a schodišťa	Sociálne zariadenia	Obvltžiska	Místnosť dozorný štážeb	Veľké profesionálov	Štane profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasadáčky	Mobilizačné pracoviska a dispečné priestory	Telocvične, posilovne	Učebne, miestnosti výuk	
Intenzita upratovania	1x D	1x D	1x D	1x D	1x D	1x D	1x D	1x T	1x T	1x T	1x M	
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
Budova č. : 32 TESKO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 059/, 3c ubytovňa	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609,40	0,00	0,00	0,00
Budova č. 059/08 dielne	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. 059/10 hala TOV	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 101a dozorný vehodu	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 106 hala TOV	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 161 ošetrovňa	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181,80	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 500 sklad	1	52,96	24,28	31,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 107 učebný blok	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 69 výstrojný sklad	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sklad 2000 admin. časť	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 101 dozorný parku	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 131 ubytovňa mužstva	A4 B4 C3	2821,96	1356,19	556,88	0,00	49,70	10,40	242,00	0,00	0,00	0,00	617,15
Budova č. 160 - KJB	2	19,10	296,23	0,00	0,00	0,00	426,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 103 um. pod.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 74 TOV	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 65 Nabijacia stanica	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. : 71 admin. budova	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU:		2894,02	1676,70	587,99	0,00	49,70	436,80	242,00	791,20	0,00	0,00	617,15
Spolu - DEŇ :		5887,21 m2							Spolu - TYŽDEŇ :	791,20 m2	Spolu - MESIAC :	617,15 m2

Legenda intenzity upratovania : D - deň T - týždeň M - mesiac R - rok



NITRA - ZOBOR												
Predmet upratovania	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Počet podlaží v budove	Kancelárie	Chodby a schodiská	Sociálne zariadenia	Obrázková	Miestnosť dozorný služieb	Večerné profesionálov	Štane profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasedačky	Mobilizačné pracoviská a chránené priestory	Telocvičňa, posilovňa	Účebne, miestnosti výuk
Intenzita upratovania		10 x M	10 x M	10 x M	10 x M	10 x M	10 x M	10 x M	1 x T	1 x T	1 x T	1 x M
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
Budova č. : 059/3a, ubytovňa	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,70
Budova č. 059/01 admin.b.	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budova č. 059/04 admin.b.	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,70
Budova č. : 059/03b Ubytovňa	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,70
SPOLU:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,10
Spolu - 10 x MESIAC :		0,00 m2							Spolu - 1xMESIAC :	119,10 m2		

Regrutačné stredisko Nitra												
Predmet upratovania	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Počet podlaží v budove	Kancelárie	Chodby a schodiská	Sociálne zariadenia	Obrázková	Miestnosť dozorný služieb	Večerné profesionálov	Štane profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasedačky	Mobilizačné pracoviská a chránené priestory	Telocvičňa, posilovňa	
Intenzita upratovania		1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T		1 x T
Merná jednotka		m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2		m2
Regrutačné stredisko	2	116,32	22,88	22,90	22,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU:		116,32	22,88	22,90	22,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu - TYŽDEŇ :		185,00 m2										



SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - DENNÉ *za Posádkovú správu budov Nitra*

Predmet upratovania	Kancelárie	Chodby a schodiska	Sociálne zariadenia	Obvážiska	Miestnosť' dozornýj služieb	Jedálne profesionálov	Šatne profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky	Mobilizačné pracoviska a chránené priestory	Televizné, posilovne
Intenzita upratovania	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D	1 x D
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks
S P O L U za PSB NITRA:	5980,99	6316,12	1649,61	141,22	238,38	1 231,81	1 244,43	0,00	0,00	0,00

16802,56

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - TÝŽDENNÉ *za Posádkovú správu budov Nitra*

Predmet upratovania	Kancelárie	Chodby a schodiska	Sociálne zariadenia	Obvážiska	Miestnosť' dozornýj služieb	Jedálne profesionálov	Šatne profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky	Mobilizačné pracoviska a chránené priestory	Televizné, posilovne
Intenzita upratovania	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T	1 x T
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	ks
S P O L U za PSB NITRA:	116,32	22,88	22,90	22,90	0,00	0,00	0,00	791,20	0,00	0,00

976,20

SUMARIZÁCIA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV - MESAČNÉ *za Posádkovú správu budov Nitra*

Predmet upratovania	Kancelárie	Chodby a schodiska	Sociálne zariadenia	Obvážiska	Miestnosť' dozornýj služieb	Jedálne profesionálov	Šatne profesionálov	Kluby, spoločenské miestnosti, zasadačky	Mobilizačné pracoviska a chránené priestory	Televizné, posilovne	Účebne, miestnosti výuk
Intenzita upratovania	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	2 x M	1 x M
Merná jednotka	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	2 x T	m2	ks	ks
S P O L U za PSB NITRA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 781,60



Špecifikácia požadovaného druhu služby upratovania

- Umývanie podláh:** umytie pomocou vody a saponátu na podlahy s utretím do sucha
umytie podláh v sociálnych zariadeniach použitím dezinfekčný prostriedok
- Vyčistenie rohožík:** vyklepať rohožky od prachu a nečistoty
- Utieranie pracovných stolov a stolíkov:** utretie stolov a stolíkov vlhkou utierkou vypratou
v saponáte a utretie do sucha
- Vysypanie nádob na odpadky:** likvidácia odpadu a vynesenie do určených nádob
a doplnenie hygienického PVC vrečka
- Umývanie sociálnych zariadení:** umývanie podláh s použitím saponátu a dezinfekčného
prostriedku umývanie mís, pisoárov, umývadiel s použitím
saponátu a dezinfekčného prostriedku
- Vysávanie koberec:** odstránenie prachu pomocou vysávača
- Komplexné čistenie sociálnych zariadení:** tak ako denné plus umyť obklady s použitím
parného stroja a dezinfekčných prostriedkov
- Umytie zábradlí na schodoch:** umytie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha
- Čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov:** utretie od prachu, vyčistenie pomocou saponátu,
utretie do sucha
- Utieranie parapetných dosiek:** utretie s vodou so saponátom a utretie do sucha
- Ošetrovanie umelých a živých kvetov:** odstránenie prachu z umelých kvetov opláchnutím,
vysatím, poliatie živých kvetov, odstránenie suchých častí rastliny
- Vysávanie radiátorov a žalúzií:** vysatie prachu z radiátorov a zo žalúzií
- Umývanie dverí a zárubní:** umývanie pomocou vody a saponátu s utretím do sucha
- Vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia:** umytie nábytku s pomocou saponátu, utretie
do sucha a po konzervácii vyleštenie
- Tepovanie koberec:** vysatie od prachu a následné vyčistenie so saponátom s použitím
tepovacieho stroja, vysávača
- Pranie záclon:** zvesenie, vypratie v saponáte a opätovné zavesenie
- Pranie závesov:** detto ako záclony plus vyžehlenie
- Umytie svietidiel:** umytie krytu svietidla saponátom /montáž a demontáž zabezpečí
objednávateľ/
- Umytie okien:** umytie rámov, krídiel pomocou saponátu a umytie sklenených výplní pomocou
saponátu na sklo./ rozpojenie a spojenie okien zabezpečí objednávateľ/
- Tepovanie látkových poťahov:** vysatie prachu, vyčistenie saponátom pre tepovanie, vysatie
po tepovaní

Intenzita požadovaného druhu služby upratovania 1 x D položky (B,C,D,E,F,G,H)

1 x za deň

- umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie/ vyklepanie / rohožík a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob na odpad s výmenou hygienických PVC vriec
- umývanie sociálnych zariadení a ich vybavenosti s použitím čistiacich dezinfekčných prostriedkov

1 x za týždeň

- vysávanie kobercov

1 x za 2 týždne

- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie sociálnych zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí na schodištiach
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrovanie umelých a živých kvetov

1 x za mesiac

- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok

- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov

Intenzita požadovaného druhu služby upratovania 1 x T položky (I,J,K,L)

1 x za týždeň

- umývanie podláh všetkých plôch bez rozdielu povrchu
- vyčistenie/ vyklepanie / rohožík a rohoží
- utieranie pracovných stolov a stolíkov
- vysypanie nádob na odpad s výmenou hygienických PVC vriec
- umývanie sociálnych zariadení a ich vybavenosti s použitím čistiacich dezinfekčných prostriedkov



1 x za 2 týždne

- vysávanie kobercov
- utretie nábytku od prachu a leštenie
- komplexné čistenie sociálnych zariadení s dezinfekciou pomocou pary
- umytie zábradlí na schodištiach
- čistenie obrazov, zrkadiel, telefónov
- utieranie parapetných dosiek
- ošetrovanie umelých a živých kvetov

1 x za mesiac

- vysávanie radiátorov
- umývanie dverí a zárubní
- vyčistenie nábytku, výplní a ich konzervácia s vyleštením

2 x za rok

- tepovanie kobercov
- pranie záclon
- pranie závesov a žehlenie
- umytie svietidiel
- umytie okien
- vysávanie žalúzií
- tepovanie látkových poťahov

