

DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINALOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originalom.
Jedná sa o zmluvu č. *PSB 70-1-38* /20*09*.



Ing. Milan Barborik
vedúci oddelenia PSB Topoľčany

Zmluva o poskytnutí služby
uzatvorená podľa § 269 a násled. zákona č. 513/1991 Zb.

Číslo zmluvy : PSB LV – 198-3/2008

ID: 11310

PSB 70 - 1 - 38 / 2009

I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ : Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Sekcia majetku a infraštruktúry MO SR

Posádková správa budov Levice

Sídlo : Safarikova č.9, Levice 93401

Oprávnený zástupca vo veciach

- zmluvných : Ing. Jozef BIELEK – riaditeľ PSB Levice

- technických : Ing. Jozef BIELEK – riaditeľ PSB Levice

do 31.1.2009

Fax : 0960/430 411

Telefón : 0960/430 212

od 01.02.2009

v zastúpení : Sekcia majetku a infraštruktúry MO SR
Posádková správa budov Topolčany

Oprávnený zástupca vo veciach

- zmluvných : Ing. Adrián KUNIK – riaditeľ PSB Topolčany

- technických : Ing. Adrián KUNIK – riaditeľ PSB Topolčany

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

30845572

Číslo účtu : 7000171928/8180

Fax : 0960/342616

Telefón : 0960/342610

Služobný tel. : 0903/824228

Dodávateľ : WALTS, s.r.o.

WALTS, s.r.o.

Názov organizácie : WALTS, s.r.o.

WALTS, s.r.o.

Sídlo organizácie : Záhradnícka 73

821 08 Bratislava 2

korešpondenčná adresa: Bakossova č.60, 974 01 Banská Bystrica

Statutárny zástupca : Ing. Ľubomír Vaňo

ICO : 36026760

DIC : 2020091887

IC DPH : SK2020091887

Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.

29. augusta 34,

Banská Bystrica 974 01

Číslo účtu : 0303371896/0900

Tel/Fax : 048/4700238



2.1 Dodávateľ služby zabezpečí vlastnými pracovníkmi upratovanie – čistenie vnútorných priestorov budov v areáli DK Levice :

II. PREDMET PLNENIA

2.1.1 Analýza vnútorných priestorov ubytovacej budovy č. 001

Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, šatne a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podlah: parkety 1,043,26 m²
 PVC 241,52 m²
 Dlažba 759,78 + 55,90 = 815,68 m²
 Celková podlahová plocha 2,100,46 m²
 Čistenie radiátorov : 161,99 m²
 Plocha keramického obkladu stien 412 m²
 Plocha vnútorných parapetov 24,10 m²

2.1.2 Analýza vnútorných priestorov v ubytovacej budove č. 002

Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa nachádzajú kancelárie, šatne a učebňa.

Povrchová úprava podlah: PVC 1,152,83 m²
 Koberec 192,94 m²
 Dlažba 711,69 + 121,51 = 833,2 m²
 Celková podlahová plocha 2,178,97 m²
 Presklené steny 29 m²
 Čistenie radiátorov : 187,92 m²
 Plocha keramického obkladu stien 484 m²
 Plocha vnútorných parapetov 52,20 m²

2.1.3 Analýza vnútorných priestorov v ubytovacej budove č. 003

Ubytovacia budova je štvorpodlažná, v ktorej sa na každom poschodí nachádzajú dvojposťeľové izby spájané do buniek, spoločenská miestnosť, kuchynka, miestnosť na pranie, a žehlenie.

Povrchová úprava podlah: PVC 205,84 m²
 Dlažba 650,91 + 99,39 = 750,30 m²
 Celková podlahová plocha 956,14 m²
 Presklené steny 54 m²
 Čistenie radiátorov 21,20 m²
 Plocha keramického obkladu stien 72 m²
 Plocha vnútorných parapetov 40,30 m²

2.1.4 Analýza vnútorných priestorov budovy strážnice č. 004

Budova dozorných je prizemná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie pre činnosť dozorných, návštevná miestnosť a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podlah: Dlažba 112,72 m²
 Celková podlahová plocha 112,72 m²
 Čistenie radiátorov 31,86 m²
 Plocha keramického obkladu stien 57 m²
 Plocha vnútorných parapetov 9,40 m²

2.1.5 Analýza vnútorných priestorov budovy č. 006 (skladové priestory)



Budova č.006 je prizemná budova, v ktorej sa nachádzajú prevážne skladové priestory

kancelárie, chodby a sociálne zariadenie.

Povrchová úprava podláh: Zametanie bet. podláh

Koberiec

Dlažba

Celková podlahová plocha

121,16 m²
21,85 m²
14,70 m²
157,71 m²

Presklené steny

Plocha keramikého obkladu stien

Plocha vnútorných parapetov

Plocha vnútorných parapetov

17 m²
52 m²
24,10 m²
1,20 m²

2.1.6 Analýza vnútorných priestorov veliteľskej budovy č. 024

Budova veliteľská je dvojpodlažná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie

a sociálne zariadenia..

Povrchová úprava podláh: PVC

Koberiec

Dlažba

Celková podlahová plocha

59,50 m²
453,30 m²
143,40 + 28,80 = 172,20 m²
685,00 m²

Presklené steny

Cistenie radiátorov

Plocha keramikého obkladu stien

Plocha vnútorných parapetov

17 m²
89,64 m²
88 m²
15,80 m²

2.1.7 Analýza vnútorných priestorov kuchyne a jedáleň č. 025

Budova kuchyne a jedálne je trojpodlažná v ktorej sa nachádza varň, jedálne,

kancelárie, šatne personálu a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh: PVC

Koberiec

Dlažba

Celková podlahová plocha

31,72 m²
574,46 + 100,80 = 675,26 m²
825,43 m²

Presklené steny

Cistenie radiátorov

Plocha keramikého obkladu stien

Plocha vnútorných parapetov

27 m²
124,02 m²
88 m²
23,00 m²

2.1.8 Analýza vnútorných priestorov útvarový klub č. 041

Budova klubu je prizemná budova, v ktorej sa nachádzajú spoločenské miestnosti,

knižnica, kancelárie, sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh: Koberiec

Dlažba

Celková podlahová plocha

Cistenie radiátorov

Plocha keramikého obkladu stien

Plocha vnútorných parapetov

129 m²
51,60 m²
180,60 m²
43,50 m²
30 m²
0,20 m²

2.1.9 Analýza vnútorných priestorov budovy učebni č. 110

Budova učebni je prizemná budova v ktorej sa nachádzajú špeciálne učebne, kancelárie

a sociálne zariadenia.

Povrchová úprava podláh : PVC

324,12 m²





2.1.10 Analýza vnútorných priestorov administratívnej budovy č. 118
Administratívna budova je prizemná budova, v ktorej sa nachádzajú kancelárie a sociálne zariadenia.

Celková podlahová plocha	324,12 m ²
Cistenie radiátorov	71,04 m ²
Plocha keramického obkladu stien	30 m ²
Plocha vnútorných parapetov	23,00 m ²

2.1.11 Analýza vnútorných priestorov ošetrovne budova č. 119
Budova ošetrovne je dvojpodlažná budova, ktorá je rozdelená na časť „ošetrovňa“ a časť „štáb“

Časť: OŠETROVNĀ:

Na prizemí sú situované vyšetrovne, ambulancie, stomatologické pracovisko, kancelárie, miestnosti na odpočínok, izby pacientov a prístupné hygienické zariadenia. Na poschodí sú situované izby lôžkovej časti, denné miestnosti lekárov, šatne personálu, kancelárie a prístupné hygienické miestnosti.

Povrchová úprava podlah ošetrovňa : PVC	528,40 m ²
Dlažba	604,85 + 30,20 = 635,05 m ²
Celková podlahová plocha	1163,45 m ²

Cistenie radiátorov	44,44 m ²
Plocha keramického obkladu stien	136 m ²
Plocha vnútorných parapetov	27 m ²

Časť: ŠTĀB:

V časti štáb sú na prizemí a poschodí situované kancelárie a prístupné hygienické zariadenia.

Povrchová úprava podlah štáb: PVC	518,80 m ²
Dlažba	178,40 + 30,20 = 208,60 m ²
Celková podlahová plocha	727,4 m ²

Keramický obklad stien	1.237 m ²
Presklené steny	146 m ²
Cistenie radiátorov	17,85 m ²
Plocha vnútorných parapetov	22,40 m ²



4.1. Cena za predmet plnenia služby v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a je doložená

IV. CENA

3.1. Cas plnenia predmetu zmluvy podľa článku II. je : od 01.01.2009 do 31.3.2009

III. ČAS PLNENIA

2.4. Dodávateľ je povinný viesť dennú evidenciu upratovacích služieb, ktorú objednávateľ bude kontrolovať a podpisovať s povereným zamestnancom.

2.3. Upratovanie - čistenie vnútorných priestorov musí byť vykonávané počas pracovnej doby od 7.00 hod. do 15.00 hod.

Fakturácia za služby bude vykonávaná jedenkrát mesačne po ukončení mesiaca. Fakturácia za službu bude v každom mesiaci prepočítaná (úmerne znížená) na počet metrov štvorcových ktoré boli upratované. V prípade neupratania časti budovy bude fakturácia úmerne znížená.

Presný rozpis miestnosti, v ktorých sa požaduje upratovanie bude odovzdaný dodávateľovi po podpísaní zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo znížiť počet miestnosti podľa potreby upratovania.

- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov
- leštenie nábytku
- vysávanie žalúzií
- vysávanie prachu na radiátoroch

2.2.3 Mesačné upratovanie

- vysýpanie a umytie popolníkov
- utieranie parapetných dosiek
- leštenie podláh
- umývanie zábradlí na schodištiach
- utieranie písacích stolov, stolných lami a stoličiek
- kompletné chemické čistenie sociálnych zariadení
- vyklepávanie rohožík
- vysávanie kobercov

2.2.2 Týždenné upratovanie

- doplnenie hygienických prostriedkov (mydlo, toaletný papier, papierové utierky)
- umývanie podláh saponátom
- vysýpanie smetných nádob
- umývanie sociálnych zariadení (WC, kúpeľne, sprchárne)

2.2.1 Denné upratovanie

2.2 Rozsah a periodicita upratovania vnútorných priestorov



- 6.5. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa, má dodávateľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.4. Zodpovednosť za škodu sa ten, kto ju spôsobil zbaviť, len ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastným konaním poškodeného.
- 6.3. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi prevádzkovou činnosťou v zmysle § 420 a Občianskeho zákonníka.
- 6.2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
- 6.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

VI.

- 5.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať nálezitosť uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia.
- 5.2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje :
- označenie povinný a oprávnený osoby, adresa, sídlo IČO, DIČ, IČ DPH
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - celková cena bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma
 - pečiarku a podpis oprávnenej osoby
- 5.1. Cenu za vykonanú službu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy objednávateľ uhradí na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ a odošle objednávateľovi. Uhrady faktúr budú vykonávané mesačne.
- 4.2. Zmena ceny je možná len na základe legislatívnych zmien (napr. zmena cla, DPH atď.) alebo v iných odôvodnených prípadoch, t.j. nárastu materiálových, energetických a iných nákladov, ktoré budú dodávateľom preukázané. Každá zmena ceny musí byť vykonaná písomne formou dodatku s časovou súvislosťou a obojstranne podpísaná.

PLATOBNÉ PODMIENKY

V.

kalkuláciou dodávateľa v cenej ponuke, ktorá bude tvoriť prílohu č. 2, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.



- 7.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú činnosť preskolených a spôsobilých pracovníkov.
- 7.2. Za dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na pracovisku zodpovedá dodávateľ.
- 7.3. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zákon č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.
- 7.4. Pracovníci dodávateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné a protipožiarne školenie.
- 7.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- 7.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Dodávateľ je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo u dozorného objektov podniky podľa upresnenia požiaro-poplachových smerníc, ktoré budú po podpísaní tejto zmluvy odovzdané dodávateľovi.
- VIII.**
- OSTATNÉ USTANOVENIA**
- 8.1. Dodávateľ, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, prikladá mený zoznam pracovníkov, poverených za organizáciu práce a dodržiavanie zmluvne dohodnutých bezpečnostných opatrení v priestoroch určených na výkon prác, spolu s čestným vyhlásením dodávateľa, ako zamestnávateľa, že osoby poverené upratovaním budú v zamestnanectvom pomere dodávateľa.
- 8.2. Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborné, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami a metódami.
- Odlišnosti v ponuke uvedených popisov prác budú vopred prekonzultované s objednávatelom a sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy, ktoré zabezpečia dodržanie zmluvne dohodnutého štandardu čistoty.
- 8.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky v mieste pôsobenia nájdené veci bezodkladne odovzdá objednávatelovi, alebo na určené miesto.
- 8.4. Dodávateľ je povinný objednávatelovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.
- 8.5. Dodávateľ bude zabezpečovať vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, zabezpečí spoľahlivý pracovný personál a zabezpečí jeho kontrolu.

VII.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

A POŽIARNA OCHRANA



10.1. Dodávateľ zabezpečí na vykonanie zmluvných prác potrebné čistiace a mechanické čistiace prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sú overené dlhodobými skúsenosťami. Čistiace prostriedky budú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

X. ČISTIACI MATERIÁL A VYBAVENIE

9.4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú požívať alkoholické nápoje pred nástupom na pracovisko a v priebehu pracovnej doby. Pri zistení pozitívneho výsledku nápojov bude zamestnanec odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bez odkladu oznámené zamestnávateľovi. Zamestnanecovi, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska už nebude umožnené vykonávať prácu u objednávateľa. V prípade zistenia pozitívneho výsledku nápojov a ornamentov bude objednávateľ postupovať rovnakým spôsobom, ako pri pozitívnom výsledku alkoholických nápojov.

9.3. Dodávateľ bude kontrolovať a zodpovedať za čistotu, identifikáciu označenie upratovacieho personálu.

9.2. V prípade neprítomnosti vedúceho upratovacích služieb na pracovisku, dodávateľ zabezpečí jeho plnohodnotnú náhradu a oznámi túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, pri zachovaní podmienok čl. VIII. bod 8.1.

9.1. Dodávateľ zabezpečí a ustanoví pre výkon a kontrolu stáleho vedúceho pracovníka, ktorý riadi upratovací personál, kontroluje kvalitu vykonaných prác a je v neustálom kontakte s povereným pracovníkom objednávateľa tak, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky objednávateľa.

IX. KONTROLA

8.10. Dodávateľ doplní upratovací personál, ktorý z dôvodu choroby, alebo inej príčiny nenastúpi na pracovisko. Túto skutočnosť oznámi dodávateľ obratom objednávateľovi a zachová postup v súlade čl. VIII. bod 8.1. tejto zmluvy.

8.9. Čistiacemu a upratovaciemu personálu je zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon prác určené. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie predmetného zákazu zamestnancami.

8.8. Dodávateľ je zodpovedný za oboznámenie svojich zamestnancov a dodržiavanie ich povinností vo smere prísneho zákazu čítať písomnosti, akta, zošity, ... vrátane zákazu používať kancelársku techniku, ako kopírku, fax, telefón objednávateľa a iné. Súčasne dodávateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v prípade ich neoprávnenej manipulácie so zariadením (otváranie skrin, písacích stolov) a za neoprávnenú manipuláciu s ostatnými technickými zariadeniami na mieste ich pôsobenia.

8.7. Dodávateľ vykoná všetky služby, s nimi súvisiace práce a úkony, v rozsahu predmetu zmluvy vo vlastnom mene (vlastnými pracovníkmi) a na vlastnú zodpovednosť.

8.6. Dodávateľ zodpovedá za to, že má s nasadenými pracovníkmi silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu a že ide o osoby bezúhonné.



- 10.2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii k nahliadnutiu.
- ## XI. ZÁRUKY
- 11.1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávaných upratovacích služieb.
- 11.2. Služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu.
- 11.3. Ak majú čistiace práce kvalitatívne nedostatky, je dodávateľ povinný ich bezodkladne odstrániť, najneskôr však do 48 hodín, odkedy boli písomne uplatnené objednávateľom na dodávateľa.
- 11.4. V prípade, že reklamované kvalitatívne nedostatky nebú do 48 hodín dodávateľom odstránené, objednávateľ má nárok na uplatnenie si zľavy z ceny upratovacích služieb za daný mesiac u reklamovaného priestoru. Dodávateľ týchto služieb je povinný túto zľavu objednávateľovi odpočítať z mesačnej fakturácie.
- 11.5. Zľavu si objednávateľ uplatňuje za priestor, v ktorom sa vyskytli nedostatky, a to vo výške 10 % zo zmluvne dohodnutej ceny za upratovaciu službu daného priestoru.
- ## XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA SPÔSOBNOSŤ ŠKODU
- 12.1. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinených ním, alebo jeho personálom. Za škody, ktoré neboli objednávateľom písomne do 10 pracovných dní oznámené, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody aj po lehote 10 dní v tých prípadoch, kedy objednávateľ jednodoznačným spôsobom dokáže, že ju spôsobil dodávateľ.
- 12.2. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniklé objednávateľovi v prevádzkach jemu poskytnutých na vykonávanie upratovacích služieb a za škody preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami pri vykonávaní upratovacích služieb.
- 12.3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené neodbornou manipuláciou s čistiacimi prostriedkami a chemikáliami, t.j. za škody ekologického charakteru a škody spôsobené na majetku objednávateľa, použitím nekvalitných chemických čistiacich prostriedkov.
- 12.4. V prípade zistenia škody sa dodávateľ a objednávateľ budú vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 12.5. Ostatné prípady, ktoré nebú zahrnuté v článku zodpovednosť za škody, budú sa posudzovať podľa Obchodného zákonníka § 374 – 386.

XIII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 13.1. Objednávatel' zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere potrebnej na vykonávanie čistiarní a upratovacích prác na vlastné náklady.
- 13.2. Objednávatel' poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiarní prostriedkov za odplatu 1 SK/m².
- 13.3. Objednávatel' poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče, alebo zabezpečí iný bezpečný prístup k upratovaným priestorom.

XIV.

UTAJOVANÉ SKUTOČNOSTI

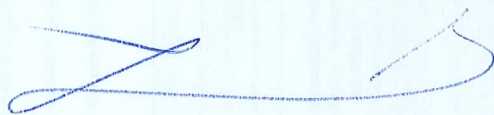
- 14.1. Zmluvné strany budú chrániť a utajovať pred tretimi osobami skutočnosť tvoriace štátne, služobné a obchodné tajomstvo, ktoré si poskytlí alebo sa dozvedelí plnením tejto zmluvy a zároveň sa dohodli na celom obsahu tejto zmluvy že sa jedná o informácie dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.

XV.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Prípadné rozpory budú riešiť zmluvné strany predovšetkým vzájomným rokováním na úrovni štatutárnych zástupcov organizácií. Ak nedôjde k dohode, spor bude predložený na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 15.2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 15.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávatel' obdrží tri exempláre a dodávateľ obdrží jeden exemplár.
- 15.4. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňovať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť po podpise zmluvnými stranami.
- 15.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvným podmienkam porozumeli a na znak súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.

V Leviceach 19. 12. 2008



Objednávatel':
Ing. Jozef Bielek
riaditeľ PSB Levice

Dodávateľ:
Ing. Ľubomír Vaňo
konateľ spoločnosti
WALS spol. s r.o.

WALS spol. s r.o.
Záhradnícka 73
821 08 Bratislava
IČO: 36026760
-3-
z.ú. SLSF: 0303371090/0900



	cena v (SK/m2) bez	Ubytovacia budova č. 001	Ubytovacia budova č. 002	Ubytovacia budova č. 003	Dozorný útvar budova č. 004	Výstrojný sklad budova č.6 budova č.33	Budova veliteľská č.024	Kuchyňa jedáleň č. 025	Klub budova č. 041	Budova učebni č. 110	Administratívna budova č. 118	Ošetrovňa budova č.119	Plocha celkom (výmera)	Cena za upratovanie v Sk bez DPH za zmluvné obdobie	Cena za upratovanie v EUR bez DPH za zmluvné obdobie	DPH	Cena za upratovanie v Sk s DPH za zmluvné obdobie	Cena za upratovanie v EUR s DPH za zmluvné obdobie
Denné upratovanie (umývanie podlah keramických, PVC, utieranie, čistenie parkiet, umývanie sociálnych zariadení, vyspyvanie smetých nádob, doplnenie hyg. prostriedkov)	1																	
Výmera (m2)		2100,46	1986,03	956,14	112,72	199,86	231,70	793,71	113,50	324,12	200,69	1890,85	8909,78	552 406,36	18 336,53	104 957,21	657 363,57	21 820,47
Vysávanie koberecov (1x/tyždenné)	1																	
Výmera (m2)		74,73	192,94	0,00	0,00	21,85	453,30	31,72	129,00	0,00	226,09	0,00	1129,63	14 685,19	487,46	2 790,19	17 475,38	580,08
Práce vykonávané (1x/tyždenné) vo všetkých miestnostiach bez ohľadu na druh podlahy (vyklepávanie rohožík, kompletné čistenie soc. zariadení, ošetrovanie ker. obkladu, utieranie písacích stolov, stolových lami, stolíček, utieranie parapetných dosiek a zábradlí na schodoch)	1																	
Výmera (m2)		2175,19	2178,97	956,14	112,72	157,71	685,00	825,43	180,60	324,12	426,78	1890,85	9913,51	128 875,63	4 277,89	24 486,37	153 362,00	5 090,69
Vysávanie prachu na radiátoroch (1x za mesiac)	0,9																	
Výmera (m2)		161,99	187,92	21,20	31,86	0,00	89,64	124,02	43,50	71,04	129,60	69,21	929,982	2 510,95	83,35	477,08	2 988,03	99,18
Vysávanie žalúzií (1x za mesiac)	5																	
Výmera (m2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,55	70,38	0,00	0,00	54,39	207,17	420,486	6 307,29	209,36	1 198,39	7 505,68	249,14
Výmera (m2)														704 785,42	23 394,59	133 909,23	838 694,65	27 839,56

Komentár:

Cenu za denné upratovanie vypočítat: JC (SK/m²) x výmera (m²) x periodičta upratovania
 Cenu za denné upratovanie vypočítat: JC (SK/m²) x výmera (m²) x periodičta upratovania
 Cenu za denné upratovanie vypočítat: JC (SK/m²) x výmera (m²) x periodičta upratovania
 Cenu za vysávanie prachu na radiátoroch vypočítat: JC (SK/m²) x výmera (m²) x periodičta upratovania
 Cenu za vysávanie žalúzií vypočítat: JC (SK/m²) x výmera (m²) x periodičta upratovania
 Periodičta upratovania za zmluvné obdobie (od 1.1.2009 do 31.3.2009)
 Denné upratovanie – počet pracovných dní: 62
 Týždenné upratovanie – počet výjazdov: 13
 Mesačné upratovanie - počet mesiacov: 3

Faktúracia za služby bude vykonávaná jeden krát mesačne , po ukončení mesiaca. Faktúracia za službu bude v každom mesiaci prepočítaná na počet metrov štvorcových, ktoré boli upratané. V prípade neupratovania časti budovy bude faktúracia úmerne znížená !

Upratovanie vnútorných priestorov zabezpečiť počas pracovnej doby Po - Pia 7:00-15:00



WALS spol. s r.o.

Záhradníkova 73

821 08 / Bratislava

ICO: 3602 0000

č.ú. SILSP: 0303071010/0900

Ing. Ľubomír Vaňo
 konateľ spoločnosti
 WALS spol. s r.o.