

**KÚPNA ZMLUVA č. OFZT-53/2007**  
podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. 1.**  
**Zmluvné strany**

<b>1.1. Kupujúci:</b>	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
<b>V zastúpení štatutárneho orgánu</b>	: Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
<b>Bankové spojenie</b>	: Štátna pokladnica Bratislava
<b>Číslo účtu</b>	: 7000177393/8180
<b>IČO</b>	: 319 364 15
<b>DIČ</b>	: 2020590187
<b>Telefón/fax</b>	: 044/4382663, fax: 4382683
<b>Osoby opravené jednať vo veciach technických a realizačných</b>	: PharmDr. Pavol Púčať,
<b>Telefón / fax</b>	: T:044 / 438 2604, F: 044 / 438 2904,
<b>Osoby oprávnené k jednaniu vo veciach právnych</b>	: JUDr. Miroslav Myška
<b>Telefón / fax</b>	: T: 044/ 438 2782, F: 044 / 438 2783

**1.2. Predávajúci:**

<b>Obchodný názov firmy</b>	: RADIX, spol.s r.o.
<b>Miesto a sídlo</b>	: Kremnička 36, Banská Bystrica
<b>V zastúpení štatutárneho orgánu</b>	: Martin RENČO
<b>Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických</b>	: Martin RENČO
<b>Bankové spojenie</b>	: Unibanka, a.s. Banská Bystrica
<b>Číslo účtu</b>	: 6810928/1200
<b>IČO</b>	: 00 615 803
<b>DIČO</b>	: SK2020451653
<b>Telefón/fax</b>	: 048/4142902, 048/4112623
<b>Zápis v obchodnom registri</b>	
Okresného súdu v Banskej Bystrici oddiel SRO vložka číslo 156/S zo dňa 8.11.2002	

- 1.3** Zmluvné strany uzatvárajú kúpnu zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania - zákazka s nízkou hodnotou v súlade s § 102 Zákona č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a o doplnení zákona 282/2006 Z.z. a v znení neskorších predpisov.

**Čl. 2**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1.** Predávajúci dodá a kupujúci odoberie **Zdravotnícky nábytok** podľa článku 4, bodu 4.1.1 tejto zmluvy

**Čl. 3**  
**Čas plnenia**

- 3.1.** Predávajúci dodá predmet zmluvy do 48 dní od jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami

**Čl. 4**  
**Cena predmetu zmluvy**

- 4.1.** Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. V jednotkovej cene je zahrnutý slovenský návod a dokumentácia. Cena je maximálna a fixná a jej zmena počas trvania zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

#### 4.1.1 Zdravotnícky nábytok

Obj.číslo	Názov	Cena Sk/ks bez DPH	ks	Spolu
<b>Miestnosť 2.10</b>				
2-291-2	Skrinka 1 dvierková 600x600x850mm	13736,60	1	13736,60
<b>Miestnosť 2.12</b>				
2-262-2	Skriňa s posuvnými dverami	57675,54	3	173026,61
2-287-2	Nadstavbová skrinka s posuvnými dvierkami	16101,85	3	48305,54
2-271-2	Skrinka , horná časť presklenná	58357,82	1	58357,82
2-266-2	Skriňa s posuvnými dverami presklenná	57811,99	1	57811,99
<b>Miestnosť 2.13</b>				
2-293-2	Skrinka s posuvnými dvierkami	25244,42	1	25244,42
<b>Miestnosti 2.21</b>				
2-269-2	Skrinka s dvierkami , horná časť presklenná	53291,88	2	106583,76
<b>Miestnosť 3.10</b>				
2-269-2	Skrinka s dvierkami , horná časť presklenná	53291,88	1	53291,88
2-1200-3	Polica - parapet 1200x300x300mm	4457,57	1	4457,57
<b>Miestnosť 2.02</b>				
Atyp	Skrinka dvojdverová, 5xpolica,zámok, 380x1520x2000	78318,24	1	78318,24
Atyp	Skrinka dvojdverová, 5xpolica,zámok, 380x1470x2000	75595,52	1	75595,52
<b>Miestnosť 2.05</b>				
Atyp	Skrinka 600x880x1800 mm vrátane koliesok, štyri sekcie, krajné odspodu dopoly polica odpolovice šuplíky- 2x, vnútorné sekcie s posuvnými dvierkami	72872,80	1	72872,80
<b>Miestnosť 2.12</b>				
Atyp	Skrinka dvojdverová vnútro delené na 6 častí zámok 600x1000x850 mm	44684,64	2	89369,28
Atyp	Kôš 285x580x260	6246,24	12	74954,88
<b>Miestnosť 2.05</b>				
2-271-2	Skrinka s posúvnymi dvierkami horná časť presklenná	58357,82	1	58357,82
<b>Detské oddelenie</b>				
2-942	Infúzny stojan s držiakom	5185,34	1	5185,34
2-938	vedierko s držiakom 10 l	3320,44	1	3320,44
<b>SPOLU</b>	<b>Sk bez DPH</b>			<b>998790,50</b>

Celková kúpna cena bez DPH

998 790,50.-Sk

DPH 19% celkom

189 770,20.-Sk

Celková cena s DPH

1 188 560,70.-Sk

#### Čl. 5

#### Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je gynekologicko-pôrodnické a detské Považská ulica, 034 26 Ružomberok

- 5.2 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste a preberacom protokole. Po dodaní začína plynúť záručná doba. Pre potreby riadneho materiálového zaúčtovania u kupujúceho doplní predávajúci ceny podľa zmluvy.
- 5.3 Zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy je pracovník oddelenia farmácie a zdravotníckej techniky - oddelenia zdravotníckych pomôcok alebo iná poverená osoba.
- 5.4 Predávajúci je povinný čo najskôr vyrozumieť o termíne dodania predmetu na tel / fax. č. 044 / 4382904 – kancelária oddelenia farmácie a zdravotníckej techniky.
- 5.5 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste.

## **Čl. 6 Povinnosti predávajúceho**

- 6.1 Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej výrobnéj dokumentácie a príslušných platných noriem.
- 6.2 Predávajúci je povinný odovzdať príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom jazyku podľa bodu 6.1.
- 6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.
- 6.4 Predávajúci je povinný do **14 dní** po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácií.

## **Čl. 7 Platobné podmienky**

- 7.1 Predávajúci rozdelí celkovú cenu predmetu zmluvy na šesť rovnakých častí. Platba prebehne 1 x mesačne v súlade so splátkovým kalendárom so splatnosťou prvej čiastky 60 dní po dodaní predmetu zmluvy. Faktúru s dodacím listom odovzdá príjemcovi tovaru pri prevzatí tovaru podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarania resp. poverenému zástupcovi.
- 7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - 7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
  - 7.2.2 IČ pre DPH, DIČ predávajúceho a IČO kupujúceho
  - 7.2.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom, celková cena s DPH
  - 7.2.4 Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia
  - 7.2.5 Celková faktúrovaná suma
  - 7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok
  - 7.2.7 Splátkový kalendár
- 7.3 Kupujúci môže po dohode s predávajúcim na základe finančných možností skrátiť dobu splatnosti predmetu zmluvy. Platba sa bude realizovať po dodaní a prevzatí predmetu obstarávania, podpísaní preberacieho protokolu kupujúcim v súlade s uzavretou kúpnu zmluvou.
- 7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.
- 7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.
- 7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

## **Čl. 8 Povinnosti kupujúceho**

- 8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.
- 8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.
- 8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.
- 8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:
  - 8.4.1 Číslo zmluvy
  - 8.4.2 Názov, označenie a typ reklamovaného výrobku (jeho výrobné číslo)
  - 8.4.3 protokol o vadách ( presný popis väd)
- 8.5 Nároky kupujúceho z väd tovaru:
  - 8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy
  - 8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
  - 8.5.3 požadovať odstránenie vadného tovaru
  - 8.5.4 odstúpiť od zmluvy
- 8.6 Voľbu nároku z väd tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách
- 8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.
- 8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka
- 8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

## **Čl. 9 Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

- 9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
- 9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.
- 9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200,- Sk za každý začatý deň omeškania.
- 9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

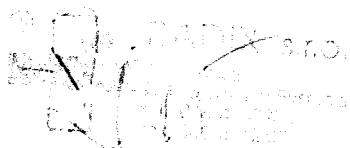
## **Čl. 10 Odstúpenie od zmluvy**

- 10.1 Zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a hol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený.

**Čl. 11**  
**Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 12.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 12.3 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 12.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 12.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.
- 12.6 **Zmluva** je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum podpisu: -2. 07. 2007



.....

Za predávajúceho

Dátum podpisu: -2. 07. 2007



.....

Za kupujúceho



# Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

---

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka  
Vasilová / 4382433

Ružomberok  
24.08.2010

## **Vec: Vyhlásenie.**

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník, ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová  
Odborný referent VO ÚVN SNP  
Ružomberok-FN

---

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO  
9001:2000

Telefón: +421 44 438 2111  
Fax: +421 44 438 2783  
Email: [vasilovaa@uvn.sk](mailto:vasilovaa@uvn.sk)  
Web: [www.uvn.sk](http://www.uvn.sk)



Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Bratislava

Číslo účtu: 7000177393 / 8180  
IČO: 319 364 15  
DIČ: 2020590187  
IČ DPH: SK2020590187