

Rámcová dohoda o poskytovaní zmluvného servisu č. OI/93/2007

podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 a všeobecných ustanovení obchodného zákonníka uzatvorená medzi

1. Zmluvné strany

1.1 „Dodávateľom“

Obchodné meno : **FaxCopy a.s. Bratislava**
sídlo : Domkárska 15, 82105 Bratislava
zastúpený : Achimský Vladimír - splnomocnenec
IČO : 35729040
DIČ : 2020242070
IČ DPH : SK2020242070
banka : Ľudová banka, a.s. Bratislava
číslo účtu : 4000614000 / 3100
registrácia v OR : Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo: 1533/B

pobočka : Ružomberok
kontaktná osoba : Achimský Vladimír – riaditeľ pobočky
- telefón : 044/4321757, 0903/870166
- fax : 044/4321757
- e-mail : rk@faxcopy.sk

a

1.2 „Objednávateľom“

Obchodné meno : **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok**
sídlo : Ul. genmjr. Miloša Vesela č.21, 034 026 Ružomberok
zastúpený : Doc. MUDr. Igor ČOMBOR
IČO : 31936415
DIČ : 2020590187
banka : Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu : 7000177393/8180
Oprávnená osoba vo veciach
Zmluvných :
Technických : Ing. Zdenko Mikunda

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu na poskytnutie služby , ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – rokovacie konanie bez zverejnenia – zákazka s nízkou hodnotou v súlade s § 102 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z.

2. Predmet dohody, miesto a čas plnenia.

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie zmluvnej servisnej starostlivosti podľa uvedených všetkých pracovných činností a výkonov uvedených podľa sadzieb 1, 2 a 3, ktoré sú uvedené v prílohe číslo 1 tejto dohody na kopírovacie zariadenia, tlačiarne, multifunkčné zariadenia a faxy značiek Canon, Hewlett Packard a Panasonic. Uvedené zariadenia budú v ďalšom texte dohody označované ako "zariadenie".

2.2 Miestom plnenia je vždy jedna z prevádzok objednávateľa. Čas plnenia začína nadobudnutím účinnosti dohody a končí ukončením platnosti dohody.

2.3 Doba účinnosti dohody je stanovená od 16. 5. 2007 do 31. 12. 2007

3. Obsah zmluvného servisu.

- 3.1 Zmluvný servis zahŕňa všetky práce a dodávky potrebné pre zabezpečenie kvalitnej a bezporuchovej prevádzky zariadení podľa prílohy č. 1 tejto dohody a súvisiace služby.
- 3.2 Pri poruche zariadenia objednávateľom oprávnená osoba podľa bodu 1.2 alebo ňou poverená vystaví objednávku na vykonanie servisu príslušnej pobočke dodávateľa, v mieste kde sa nachádza zariadenie. Na objednávke bude uvedené:
- inventárne číslo zariadenia
 - názov a typ
 - výrobné číslo zariadenia
 - umiestnenie zariadenia
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje začať servisný zásah do 24 hodín v rámci pracovnej doby dodávateľa od nahlásenia požiadavky. Do tejto lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a ani štátne sviatky.
- 3.4 Dodávateľom poskytované služby sú:

Platené :

- prevádzková údržba zariadenia (čistenie prístroja a nastavovanie prevádzkových parametrov)
- opravy zariadenia (odstraňovanie závad – spôsobených obsluhou objednávateľa)
- profylaktické kontroly (kontrola, test základných funkcií prístroja a povrchové vyčistenie krytov (odporúčané min. 1x ročne pri bežnej prevádzke)

Bezplatné:

- doškolenie obsluhy
- spracovanie posudku na technický stav a hodnotu zariadenia (pred opravou, predajom, vyradením a pod.)

4. Ceny a platobné podmienky.

- 4.1 Ceny za výkon zmluvného servisu, dodaný spotrebný materiál, náhradné diely a dopravné náklady vzniknuté v súvislosti so servisným zásahom, sa riadia cenníkom dodávateľa, ktorý je prílohou č. 2 a 3 tejto zmluvy. Pre všetky výkony servisných činností podľa bodu 2.1 tejto zmluvy platí najnižšia hodinová sadzba č. 1 priloženého cenníka tj

490 .- Sk bez DPH (583,10 Sk s DPH) / hod

Celková cena plnenia predmetu zmluvy je ohraničená hodnotou limitu pre zákazky s nízkou hodnotou podľa § 4, ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní č. 25 / 2006 Z.z.

- 4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.
- 4.3 Na obojstranne odsúhlasené práce vykonané pri servisnom zásahu sa vzťahuje záručná doba 3 mesiace a na dodané náhradné diely je záručná doba 24 mesiacov, pokiaľ nebola dosiahnutá ich životnosť.
- 4.4 Dodávateľ má právo zmeniť cenník. Je povinný vopred v primeranom časovom predstihu upozorniť objednávateľa na zmenu cenníka. Zmenený cenník platí odo dňa jeho písomnej akceptácie (potvrdenia) objednávateľom.
- 4.5 Objávateľ má právo odmietnuť akceptovať nový cenník, prípadne súčasne ihneď vypovedať dohodu.
- 4.6 Ak objednávateľ neakceptuje nový cenník, môže dodávateľ vypovedať dohodu s vypovednou lehotou 1 mesiac. Počas vypovednej lehoty platí pôvodný cenník.
- 4.7 Cena za výkon zmluvného servisu sa fakturuje faktúrou, ktorej prílohou sú kópie príslušných pracovných a dodacích listov, ktoré sú riadne potvrdené zamestnancom úseku objednávateľa – vedúci oddelenia informatiky alebo ním splnomocnená osoba. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia.

4.8 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5. Závazky objednávateľa.

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania platnosti tejto dohody:

- používať výhradne dodávateľom dodané náhradné diely a súčiastky
- využívať na servis a údržbu výhradne služby dodávateľa v zmysle článku II. tejto dohody
- uhrádzať odsúhlasené faktúry za platené služby v zmysle tejto dohody v plnej výške a v termíne splatnosti na nich uvedené (v zmysle bodu 4 tejto dohody)
- umožniť zamestnancom dodávateľa v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody prístup k zariadeniu v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu

6. Závazky dodávateľa a sankcie.

- 6.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri výkone prác v súlade s touto dohodou len v nevyhnutnej miere narušovali chod jednotlivých pracovísk objednávateľa, vychádzali primerane v ústrety oprávneným požiadavkám poverených zamestnancov objednávateľa, chovali sa slušne a diskrétno.
- 6.2 Všetci zamestnanci dodávateľa sú zaviazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré nesúvisia s prevádzkou zariadení a ktoré sa dozvedia počas plnenia služobných povinností v priestoroch objednávateľa.
- 6.3 Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškani s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto dohody viac ako 15 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.
- 6.4 Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom rámcovej dohody tvoria prílohy č. 4 až 6 tejto dohody

7. Ostatné ustanovenia.

- 7.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú.
- 7.2 Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom doručenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dohoda je vypovedateľná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto dohody druhou zmluvnou stranou s okamžitou účinnosťou. Výpoveď musí mať písomnú formu.
- 7.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky dohody sú možné len písomnou formou po odsúhlasení a potvrdení oboma stranami. Dohoda vrátane príloh je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach z toho 3 pre objednávateľa a 1 pre dodávateľa.

V Ružomberku, dňa 16. 5. 2007

.....
Vladimír Achimský
Splnomocnenec – riaditeľ pobočky

Faxcopy
Doc. MUDr. Igor Čombor
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok



Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka
Vasilová / 4382433

Ružomberok
24.08.2010

Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník, ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová
Odborný referent VO ÚVN SNP
Ružomberok-FN

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO
9001:2000

Telefón: +421 44 438 2111
Fax: +421 44 438 2783
Email: vasilovaa@uvn.sk
Web: www.uvn.sk



Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Bratislava

Číslo účtu: 7000177393 / 8180
IČO: 319 364 15
DIČ: 2020590187
IČ DPH: SK2020590187