

## Kúpna zmluva č. 1

podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

### Čl. 1.

#### Zmluvné strany

**1.1. Kupujúci:** Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, SR  
Ul. genmjr. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

**V zastúpení štatutárneho orgánu :** : MUDr. Igor ČOMBOR  
**Bankové spojenie** : Štátna pokladnica Bratislava  
**Číslo účtu** : 7000177393/8180  
**IČO** : 319 364 15  
**DIČ** : 2020590187  
**Telefón/fax** : 044/438 1111, kl. 2663, fax: kl. 2683  
**Osoby opravené jednať vo veciach  
technických a realizačných** : Ing. Peter Gregor, Ing. Juraj Haviar  
**Telefón / fax** : 044 438 2787  
**Osoby oprávnené k jednaniu  
vo veciach právnych** : JUDr. Miroslav Májka  
**Telefón / fax** : 044 438 2787

#### 1.2. Predávajúci:

**Obchodný názov firmy** : Ecolab s.r.o.  
**Miesto a sídlo** : Čajakova 18, 811 05 Bratislava  
**V zastúpení štatutárneho orgánu** : Heinrichom Gawlikom, konateľom  
**Oprávnený rokovať vo veciach**  
**Zmluvných** : Ing. Peter Gregor, Ing. Juraj Haviar  
**Technických** : Ing. Peter Gregor, Ing. Juraj Haviar  
**Bankové spojenie** : Tatra banka, a.s.  
**Číslo účtu** : 2679000232/1100  
**IČO** : 31 342 213  
**DIČ** : SK2020317475  
**Telefón/fax** : 02 57204916/ 02 57204928  
**Zápis v obchodnom registri**  
Okresného súdu v Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 4339/B

**1.3** Zmluvné strany uzatvárajú kúpnu zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania zadanie podlimitnej zákazky VS 01319-MST v súlade s § 91 Zákona 26/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 282/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

### Čl.2

#### Predmet zmluvy

Predávajúci dodá a kupujúci odoberie **dezinfekčné prostriedky** podľa článku 4 tejto zmluvy

### Čl. 3

#### Dodacia lehota a platnosť zmluvy

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov, t.j. od ... do ... Platnosť zmluvy vzniká podpísom obidvoch strán.
- 3.2 Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodávať priebežne podľa potreby predmet obstarávania do 5 pracovných dní od obdržania objednávky.

**Čl. 4**  
**Cena predmetu zmluvy**

Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Pre predmet plnenia je cena maximálna, ktorú nie je možné prekročiť. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s dodávkou predmetu do miesta plnenia.

**Dezinfekčné prostriedky :**

Označenie položky v opise predmetu - Por.č.	kat.č./ŠÚKL	výrobca	názov tovaru	merná jednotka	Obsah balenia	Požadované množstvo na 24 mesiacov	Jednotková cena bez DPH v €	Celková cena bez DPH v €	
<b>B.2.1 Hygienické a chirurgické umývanie rúk</b>									
B.2.1.1.3	5	bio/456/D/03/20/CCHLP	Ecolab	Skinman scrub	bal	0,5 litr.	100	3,253	325,30
B.2.1.1.3	6	bio/456/D/03/20/CCHLP	Ecolab	Skinman scrub	bal	5 litr.	80	24,862	1988,98
<b>B.2.2 Chirurgická dezinfekcia rúk</b>									
B.2.2.2.1	15	bio/456/D/03/21/CCHLP	Ecolab	Skinman soft	bal	0,1 litr.	100	1,195	119,50
B.2.2.2.1	16	bio/456/D/03/21/CCHLP	Ecolab	Skinman soft	bal	0,5 litr.	40	2,788	111,53
B.2.2.2.1	17	bio/456/D/03/21/CCHLP	Ecolab	Skinman soft	bal	5 litr.	40	20,547	821,88
B.2.2.2.3	20	bio/553/D/08/CCHLP	Ecolab	Spirigel	bal	0,1 litr.	100	1,494	149,37
<b>B.2.3 Prípravky na dezinfekciu rán, kože a slizníc</b>									
B.2.3.1.1	22	bio/456/D/03/24/CCHLP; bio/456/D/03/22/CCHLP	Ecolab	Skinsept pur/color	bal	0,5 litr.	40	2,788	111,53
B.2.3.1.1	23	bio/456/D/03/24/CCHLP; bio/456/D/03/22/CCHLP	Ecolab	Skinsept pur/color	bal	5 litr.	50	26,223	1311,16
<b>B.2.4 Prípravky na ošetrovanie rúk po častom umývaní</b>									
B.2.4.1.1	33		Ecolab	Silonda lipid	bal	0,1 litr.	400	2,257	902,87
<b>B.2.5 Prípravky na nástroje a prístroje, predmety, zariadenia</b>									
B.2.5.2.3	39	bio/456/D/03/15/CCHLP	Ecolab	Sekusept aktiv	bal	6 kg	20	62,737	1254,73

**Kúpna cena bez DPH**                      7 096,86 €  
**DPH 19% celkom**                         1 348,40 €  
**Celková cena s DPH**                     8 445,26 €

**Čl. 5**  
**Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky**

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP – oddelenie FZT, ulica gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok.
- 5.2 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia do 5 pracovných dní od obdržania objednávky.
- 5.3 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste a preberacom protokole. Po dodaní a zaškolení personálu začína plynúť záručná doba. Pre potreby riadneho materiálového zaúčtovania u kupujúceho doplní predávajúci ceny podľa zmluvy.
- 5.4 Zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy je pracovník oddelenia zdravotníckych pomôcok oddelenia farmácie a zdravotníckej techniky alebo poverená osoba.

- 5.5 Predávajúci je povinný čo najskôr po obdržaní objednávky vyrozumieť o termíne dodania predmetu zmluvy.
- 5.6 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste.

## **Čl. 6 Povinnosti predávajúceho**

- 6.1 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej výrobnéj dokumentácie a príslušných platných noriem. Predávajúci je povinný informovať písomne kupujúceho v prípade, že dodáva predmet zmluvy s dobou použiteľnosti kratšou ako 6 mesiacov.
- 6.2 Predávajúci je povinný odovzdať príjemcovi doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy v slovenskom jazyku podľa bodu 6.1.
- 6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.
- 6.4 Predávajúci je povinný do 14 dní po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamácií.

## **Čl. 7**

### **Platobné podmienky**

- 7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný predmet zmluvy kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá príjemcovi pri prevzatí podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarania ~~Príjemcovi príjemcu, príjemcu, resp. poverenému zástupcovi.~~
- 7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 289/1995 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - 7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
  - 7.2.2 IČ pre DPH, DIČ predávajúceho a IČO kupujúceho
  - 7.2.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, jednotkové ceny s DPH , ceny celkom
  - 7.2.4 Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia
  - 7.2.5 Celková faktúrovaná suma
  - 7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok
- 7.3 ~~Príjemca je povinný faktúru a dodací list pri prevzatí predmetu zmluvy overiť a ak je faktúra a dodací list správny, faktúru a dodací list podpísať a vrátiť predávateľovi. Platnosť faktúry možno overiť na webovom sídle ÚVN SNP Ružomberok. Faktúra a dodací list musia byť v súlade s prílohou 1 k zmluve.~~
- 7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť' odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky predmetu zmluvy podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.

7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

## **Čl. 8 Povinnosti kupujúceho**

8.1 Vady predmetu zmluvy, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.

8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.

8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.

8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

8.4.1 Číslo zmluvy

8.4.2 Názov, označenie a typ reklamovaného výrobku (jeho výrobné číslo)

8.4.3 protokol o vadách (presný popis väd)

8.5 Nároky kupujúceho z väd tovaru:

8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy

8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný

8.5.3 požadovať odstránenie vadného tovaru

8.5.4 odstúpiť od zmluvy

8.6 Voľbu nároku z väd tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách

8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.

8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

## **Čl. 9 Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.

9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.

9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 6,64 € za každý začatý deň omeškania.

9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

#### Čl. 10 Odstúpenie od zmluvy

10.1 Zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornený.

10.2 Ak nie je dohodnuté inak, účastníci sa riadia touto zmluvou, Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými predpismi.

10.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.

#### Čl. 11 Záverečné ustanovenia

11.1 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

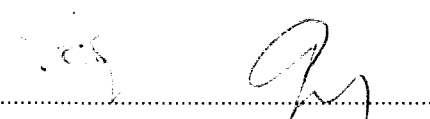
11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.


11.4 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé právny úkonom.

11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum: 7. 5. 2009

  
.....  
Predávajúci

Dátum: 12. 05. 2009

  
.....  
Kupujúci



# Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka  
Vasilová / 4382433

Ružomberok  
24.08.2010

## Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník, ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová  
Odborný referent VO ÚVN SNP  
Ružomberok-FN

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO  
9001:2000

Telefón: +421 44 438 2111  
Fax: +421 44 438 2783  
Email: [vasilovaa@uvn.sk](mailto:vasilovaa@uvn.sk)  
Web: [www.uvn.sk](http://www.uvn.sk)



Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Bratislava

Číslo účtu: 7000177393 / 8180  
IČO: 319 364 15  
DIČ: 2020590187  
IČ DPH: SK2020590187