

20/2005/33

46...119

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ ČISTIACICH A UPRATOVACÍCH PRÁČ**

uzatvorená podľa § 54 zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY**

Poskytovateľ: PURIF PRO, a.s.

Sídlo: Za sokolovňou 1, 811 04 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Katarína Miháliková, predseda predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.- Štefánikova ul.
Číslo účtu: 2629081169 / 1100
IČO: 35 722 321
DIČ: 2020 2670 18
zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava,
Oddiel: Sa, vložka: 1452/B,
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5
P.O.BOX 82
817 82 Bratislava 15
Slovenská republika
zastúpený: Ing. Jana Červenáková, vedúca úradu
IČO: 00151742
IČ pre DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32
810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: 7000001400 / 8180
(ďalej len „objednávateľ“)

**Čl. II.
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie čistiacich a upratovacích prác administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budov na Štefanovičovej č. 5 a Kýčerského ulici č. 1, ktoré sú v správe Ministerstva financií SR o celkovej rozlohe 15.956,694 m².
2. Poskytovateľ bude zabezpečovať vykonávanie prác svojimi vlastnými zamestnancami.

**Čl. III.
TERMÍN PLNENIA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce v budovách v rozsahu, intervaloch a podľa pokynov povereného zamestnanca objednávateľa.

Čl. IV.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA:

- a. poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce podľa tejto zmluvy v popoludňajších hodinách tak, aby nedošlo k narušeniu činnosti v budovách v správe objednávateľa,
- b. poskytovateľ sa tiež zaväzuje zabezpečiť upratanie miestností so špeciálnym režimom podľa požiadaviek objednávateľa,
- c. poskytovateľ je povinný vykonať práce v dohodnutom termíne a zodpovedajúcej kvalite, na vlastné náklady zabezpečiť všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, ochranné prostriedky, jednotné ošatenie vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám a nezávadný a ekologicky certifikovaný materiál potrebný k výkonu dojednaných prác,
- d. poskytovateľ prehlasuje, že všetci jeho zamestnanci vykonávajúci upratovacie práce pre objednávateľa sú bezúhonní a nemajú záznam v registri trestov
- e. zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom prác v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomností ani do žiadnych iných databáz, informačných zdrojov a nosičov informácií v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie kancelárií,
- f. poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a subdodávatelia budú dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a požiarnej ochrany pri práci podľa špecifik jednotlivých pracovísk objednávateľa,
- g. poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi prekážky, ktoré znemožňujú riadne a včasné vykonávanie upratovacích prác,
- h. poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť vykonávanie špeciálnych upratovacích prác. Takúto požiadavku oznámi objednávateľ poskytovateľovi v dostatočnom predstihu,
- i. poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a vlastnými prostriedkami zabezpečiť dovoz a uskladnenie prostriedkov potrebných na výkon upratovacích prác vo vyhradených priestoroch objednávateľa.

2. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- a. objednávateľ je povinný sprístupniť predmetné priestory v dohodnutých termínoch a vytvoriť poskytovateľovi podmienky na realizáciu dohodnutých prác. Ak by objednávateľ tento prístup nezabezpečil, vzniká poskytovateľovi nárok na dohodnutú odmenu ako pri vykonaní práce,
- b. objednávateľ zabezpečí dodávku potrebného množstva elektrickej energie a studenej a teplej vody. Náklady na vodu a el. energiu, ktoré vznikajú pri výkone čistiacich a upratovacích prác hradí objednávateľ,
- c. objednávateľ sa zaväzuje dať poskytovateľovi k dispozícii priestory na skladovanie nevyhnutne potrebného materiálu v rozsahu dvojtýždňových zásob a skladovanie strojov, ako aj priestory vhodné ako šatne pre pracovníkov poskytovateľa. Tieto priestory budú uzamykateľné. Objednávateľ zodpovedá za škody na zariadeniach, materiále a strojoch poskytovateľa uložených v uzamykateľných priestoroch budov, ktoré preukázateľne vznikli v uzamknutých priestoroch a neboli spôsobené zamestnancami poskytovateľa,
- d. objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť poskytovateľovi podmienky na bezpečné a účelné použitie čistiacej techniky a tiež poskytnúť potrebnú súčinnosť pri používaní strojov a ich efektívnom zaradení do pravidelnej prevádzky,
- e. objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodávku tekutého mydla a toaletného papiera včas a v dostatočnom množstve, pričom tento tovar uskladní v budovách, v priestoroch dostupných poskytovateľovi,
- f. objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na to, aby došlo k plneniu predmetu tejto zmluvy,
- g. objednávateľ plne akceptuje riadiaco-organizačnú právomoc poskytovateľa vo vzťahu k jeho pracovníkom a subdodávateľom,
- h. objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstup zamestnancov a subdodávateľov poskytovateľa do budov v dohodnutom čase. Subdodávatelia môžu vstúpiť do budov

iba na základe vopred vypracovaného zoznamu osôb, ktorý poskytovateľ predloží povereným zamestnancom objednávateľa,

- i. objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri vykonaní bezpečnostného a požiarneho školenia so zamestnancami poskytovateľa,
- j. objednávateľ a poskytovateľ sa dohodnú na vedení knihy závad a škôd, do ktorej budú zamestnanci poskytovateľa zapisovať poškodenia, nefunkčnosť, resp. vady v budovách zistené pri výkone upratovacích prác, brániace alebo sťažujúce plnenie zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje odstrániť tieto vady v primeranej lehote,
- k. objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dostatočné množstvo kontajnerov (priestorov) na odpad vynášaný z budov. Objednávateľ sa tiež zaväzuje tieto nádoby pravidelne vyprázdňovať a uvoľňovať pre ďalší odpad vynášaný zamestnancami poskytovateľa.

ČI. V.

POVINNOSTI TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Objednávateľ poučí poskytovateľa o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie.
2. Poskytovateľ predloží vyhlásenie, že zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy sú bezúhonní a že boli poučení o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v súvislosti s vykonávaním služieb v priestoroch objednávateľa; tie nesmú využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku tejto zmluvy.

ČI. VI.

CENA

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena **maximálna počas platnosti zmluvy**, vo výške a členení

	Cena v Sk		
	bez DPH	19 % DPH	s DPH
Cena za poskytnuté služby za 1 mesiac celkom	194.388,- Sk	36.933,70 Sk	231.321,70 Sk
Cena za tepovanie 1 m ² koberca	0,01 Sk	0,0019 Sk	0,0119 Sk
Cena za vysávanie 1 m ² koberca	0,01 Sk	0,0019 Sk	0,0119 Sk
Cena za umytie okna o rozmere 1850 mm x 1200 mm	0,01 Sk	0,0019 Sk	0,0119 Sk

Uvedená cena za umývanie okien a tepovanie kobercov platí v rámci balíka služieb „Polročné upratovanie“ v zmysle Prílohy č. 1, t.j. uchádzač poskytne obstarávateľovi tieto služby za vyššie uvedenú cenu dva krát ročne

2. Cena môže byť upravená formou písomného dodatku k zmluve len vplyvom zmeny všeobecne záväzných predpisov (daňové zákony, colné zákony a pod.), ktoré môžu ovplyvniť cenu za poskytované služby.
3. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako **cena maximálna, počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. 87/1996 Z.z..**

ČI. VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi cenu za vykonané práce v príslušnom kalendárnom mesiaci vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Faktúru je povinný objednávateľ uhradiť v lehote splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú dodacie listy, podpísane riaditeľom odboru hospodárskej správy (za objednávateľa), ktorý objednávky vystavil a povereným zamestnancom poskytovateľa, ktorý objednávku zrealizoval.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
5. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený v lehote jej splatnosti ju vrátiť poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne na adresu objednávateľa.

ČI. VIII. ZMLUVNÉ POKUTY, ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade, že poskytovateľ nevykonal práce na základe objednávky riadne a včas, môže si objednávateľ voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu rovnajúcu sa fakturovanej sume za takto vykonané práce.
2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúru za vykonané práce, poskytovateľ si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, a to až do jej úplného zaplatenia.

ČI. IX. ŠKODY SPOSOBENÉ ZAMESTNANCAMI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené pri výkone prác jeho zamestnancami v rozsahu ustanovení Obchodného zákonníka. Poskytovateľ ručí za spôsobené škody na základe poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou do výšky 1.000.000 Sk. Pri vzniku poistnej udalosti uhradí škodu poisťovňa Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorené všetky ďalšie poistné zmluvy, ktoré môžu byť vyžadované podľa aplikovateľných právnych predpisov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom poskytovateľa, bez zbytočného odkladu.
4. Nároky na náhradu škody budú zmluvnými stranami uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka

ČI. X. PREBERANIE A KONTROLA DODANÝCH PRÁČ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje ustanoviť jedného zodpovedného zamestnanca, ktorý bude pracovať priamo v budovách (resp. primerane v každej z budov) a bude poverený vedením a kontrolou plnenia podľa zmluvy. Tento zamestnanec bude zodpovedať za rozdelenie prác, každodennú kontrolu, operatívne riešenie problémov, zastupovanie chýbajúcich zamestnancov, pokrytie mimoriadnych upratovacích prác. V prípade neprítomnosti tohoto zamestnanca z dôvodu choroby, dovolenky, alebo z iného dôvodu, zaväzuje sa poskytovateľ zabezpečiť zástup tohto zamestnanca rovnako kvalifikovanou silou. Kvalita upratovania v budovách, dodržiavanie harmonogramu prác podľa zmluvy, údržba pracovných prostriedkov a spokojnosť objednávateľa s vykonávanými prácami bude preverovaná minimálne dva krát týždenne jedným z členov vedenia poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť zodpovedným pracovníkom objednávateľa najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy mená zodpovedných zamestnancov poskytovateľa, ktorých tento poveril zabezpečením

plnenia podmienok zmluvy a ktorí sa stávajú jeho zástupcami pre operatívny styk s objednávateľom.

- Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, prostredníctvom svojich poverených pracovníkov kontrolovať kvalitu a dodržiavanie harmonogramu prác. Ak objednávateľ zistí nedostatky, pričom kontrolu ktorou sa zistia nedostatky nevykoná bezprostredne po realizácii upratovacích prác, zaväzuje sa vykonať kontrolu na príslušnom mieste znova, bezprostredne po vykonaní upratovacích prác, aby sa tak vylúčila možnosť, že k znečisteniu prišlo v čase medzi realizáciou upratovacích prác. Poverený zamestnanec objednávateľa oznámi zistený nedostatok poverenému zamestnancovi poskytovateľa. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi primeraný čas na odstránenie nedostatkov. Ak poskytovateľ nedostatok neodstráni v poskytnutej primeranej lehote, bude takéto opomenutie považované za porušenie zmluvy a objednávateľ môže uplatniť svoje práva v súlade s § 564 Obchodného zákonníka a v súlade s touto zmluvou.

ČI. XI. OSTATNÉ UJEDNANIA

- Objednávateľ poskytne poskytovateľovi také informácie, ktoré môže poskytovateľ odôvodnene požadovať v záujme efektívneho plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje nepoužiť ani nezverejniť, a taktiež sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, subdodávatelia a zmluvní partneri nepoužili a nezverejnili akékoľvek také informácie akejkoľvek tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
- Poskytovateľ je zbavený zodpovednosti, ak mu akákoľvek vonkajšia príčina, ktorú nemohol ovplyvniť ani predvídať, zabráni splniť jeho záväzky podľa podmienok stanovených v zmluve. To sa týka predovšetkým prípadov vyššej moci, náhodných udalostí, všetkých príčin, ktoré by nezávisle na vôli strán znemožnili plnenie záväzkov, všetkých aktivít tretej osoby vymykajúcich sa kontrole poskytovateľa, výkyvov v dodávke vody, elektrickej energie a pod.
- Akékoľvek oznámenia, nároky, požiadavky, objednávky, upozornenie či iná komunikácia zmluvných strán bude v písomnej forme, osobne doručená alebo zaslaná doporučenou poštou, kuriérskou službou, faxovou poštou alebo inými podobnými prostriedkami zaznamenateľnej komunikácie na platnú adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

ČI. XII. ZÁRUKY, REKLAMAČNÉ KONANIE

- Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať nekvalitne vykonané práce (zjavné vady), o čom zmluvné strany spíšu záznam, aj s uvedením lehoty na odstránenie väd. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po ich odstránení.
- Ak poskytovateľ opakovane nekvalitne vykoná práce (pod pojmom „opakovane“ sa má na mysli viac ako 3 razy), objednávateľ písomne vyzve zástupcu poskytovateľa na zjednanie nápravy, pričom vo výzve uvedie skutočnosti preukazujúce poskytovanie nekvalitných prác, t.j. uplatnenie písomných reklamácií. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy uvedené skutočnosti preveriť a písomne oznámiť objednávateľovi opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť reklamácií s odôvodnením zisteného stavu, spolu s prijatými opatreniami na zjednanie nápravy. Ak nedôjde k náprave, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s účinnosťou dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

ČI. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2006.
- Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane.
- Právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia primerane ustanoveniami Obchodného zákonníka o zmluve o dielo (§ 536 a nasl.).
- Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 02.05. 2005.

Prílohy:

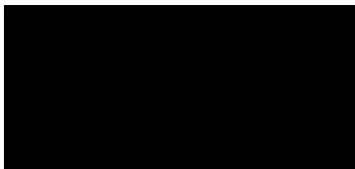
1. Cena za polročné upratovanie
2. Cena za upratovanie po maľovaní a drobných stavebných úpravách
3. Cena za upratovanie skladových priestorov
4. Pracovná náplň
5. Súpis plôch

V Bratislave dňa: 29 APR. 2005

Za poskytovateľa:



JUDr. Katarína Miháliková
predseda predstavenstva

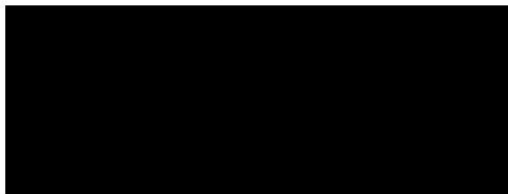


Za objednávateľa:

19.4.2005



Ing. Jana Červenáková
vedúca úradu



Cena za polročné upratovanie

	Cena v Sk		
	bez 19 %DPH	19 % DPH	s 19% DPH
Cena za umývanie okien o rozmere 1850 mm x 1200mm (1232 ks)	12,32 Sk	2,34 Sk	14,66 Sk
Cena za tepovanie kobercov (13.524,474 m ²)	135,24 Sk	25,69 Sk	160,93 Sk
Cena za umývanie ostatných presklenných plôch (1.353,03 m ²)	23.948 Sk	4.550,12 Sk	28.498,12 Sk
Cena za umývanie horizontálnych žalúzií (10.149,61 m ²)	71.047,- Sk	13.498,93 Sk	84.545,93 Sk
Cena za tepovanie sedacích súprav (51 ks))	11.220,- Sk	2.131,80 Sk	13.351,80 Sk
Cena za tepovanie kresiel (220 ks)	37.400,- Sk	7.106,- Sk	44.506,- Sk
Cena za tepovanie stoličiek (2.688 ks)	47.200,- Sk	8.968,- Sk	56.168,- Sk
Cena za čistenie a umývanie radiátorov	3.803,- Sk	722,57 Sk	4.525,57 Sk
Cena za pranie záclon	27.800,- Sk	5.282,- Sk	33.082,- Sk
Cena za poskytnuté služby „Polročné upratovanie“ celkom	222.565,56 Sk	42.287,45 Sk	264.853,01 Sk

Cena za upratovanie po maľovaní a drobných stavebných úpravách

	Cena v Sk		
	bez 19% DPH	19 % DPH	s 19% DPH
Cena za upratovanie po maľovaní a drobných stavebných úpravách (hodinová sadzba)	80,- Sk	15,20 Sk	95,20 Sk

Cena za upratovanie skladových priestorov

	Cena v Sk		
	bez 19% DPH	19 % DPH	s 19% DPH
Cena za upratovanie skladových priestorov (za m ²)	0,50 Sk	0,095 Sk	0,595 Sk

Pracovná náplň

1. Náplň pri zabezpečovaní čistiacich a upratovacích prác:
 - 1.1 upratovanie kancelárií, chodieb, schodišť a príslušných priestorov, sociálnych zariadení, jedálne, relax centrum
 - 1.2 umývanie okien
 - 1.3 tepovanie kobercov, sedacích súprav, kresiel, stoličiek
 - 1.4 čistenie radiátorov
 - 1.5 pranie záclon, uterákov, utierok
 - 1.6 upratovanie po maľovaní a drobných stavebných úpravách
 - 1.7 upratovanie skladových priestorov – len na základe objednávky.

2. Denné upratovanie:
 - umývanie vstupných plôch a leštenie vchodových dverí
 - umývanie riadu v kuchynkách kancelárie ministra a štátnych tajomníkov
 - umývanie tvrdých podláh, schodov, chodieb, vestibulov
 - odstraňovanie hrubej špiny, odpadkov, zvyškov nečistôt a ich transport do kontajnerov na určené miesto
 - utieranie prachu na nábytku, stoloch, parapetných doskách, kancelárskej technike
 - umývanie umývadiel v kanceláriách
 - umývanie sklenených prepážok dverí
 - čistenie zábradlí
 - čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (vrátane plnenia zásobníkov toaletného papiera a tekutého mydla)
 - vynášanie odpadkov z kancelárií
 - umývanie podláh, čistenie spŕch, šatní, podláh a toaliet v relax centre
 - leštenie armatúr, zrkadiel
 - upratovanie a čistenie miestností so zvláštnym režimom v čase od 7:30 hod. do 16:30 hod..

3. Týždenné upratovanie:
 - vysávanie podlahovín, podlahových krytín, kobercov
 - umývanie bočných stien, dverí, keramických obkladov, dezinfekcia
 - vyčistenie presklenných a kovových častí výťahov.

4. Mesačné upratovanie:
 - čistenie nábytku, jeho ošetrovanie a konzervovanie
 - odstránenie pavučín
 - čistenie vypínačov a zásuviek.

5. Polročné upratovanie:
 - umývanie okien, vrátane umývania horizontálnych žalúzií (jar: apríl-máj, jeseň: október-november)
 - hĺbkové čistenie (tepovanie) kobercov, podlahových krytín, podlahovín, čalúnených sedacích súprav, kresiel, stoličiek
 - čistenie a umývanie radiátorov.

6. Denná sila:
 - pohotovostné upratovanie
 - upratovanie miestností so zvláštnym režimom
 - údržba vstupných priestorov a presklenných vstupných plôch.

Súpis plôch v m² na MF SR

Miestnosť	Spolu plocha v m ²
Kýčerského	
Kancelárie	4454,13
Chodba so schodmi	474,39
chodba	1121,68
sklad	209,10
WC muži	82,16
WC ženy	28,00
WC	10,56
Spoločné priestory	63,59
Štefanovičová	
kancelárie	5695,48
Chodba so schodmi	1021,05
chodba	1223,02
sklad	64,46
Sklad – J.	438,84
WC muži	92,20
WC ženy	52,14
Spoločné priestory	863,25
Celkom MF SR	
kancelárie	10149,61
Chodba so schodmi	1495,44
chodba	2344,70
sklad	712,40
WC muži	174,36
WC ženy	90,64
WC	62,70
Spoločné priestory	926,84
Spolu m²	15956,694

Podlaha na MF SR (Štefanovičová – Kýčerského):

Typ podlahy	Štefanovičová	Kýčerského	Spolu m ²
Koberec	7513,244	6011,23	13524,474

Presklenné plochy MF SR (Štefanovičová – Kýčerského):

	umiestnenie	rozmer okna	počet kusov	1 ks. v m ²	p.k. x m ²
Štefanovičová	Okná kancelárie Štef.-Kýč.	1850mm x 1200 mm	1232	2,22	2735,04
	Svetlík nad dverami do kancelárie	1200 mm x 800 mm	777	0,96	745,92
	Štef. - schodisko 5 posch.	4350mm x 2900mm	1	12,62	12,62
	Štef. – schodisko 4,3,2,1 posch.+príz.	3400mmx2900mm	5	9,86	49,30
	Prechodové chodby	6770mmx1500mm	2	10,16	20,31
	Štef. 5. posch. (Šancová)	2400mmx2500mm	1	6,00	6,00
	Štef. 4,3,2,1 posch.+príz. (Šancová)	3180mmx2400mm	5	7,63	38,16
	Prístup. Schodište 5 posch.	4350mmx2900mm	2	12,62	25,23
	Prístup. Schodište 4,3,2,1 posch+ príz	3400mmx2900mm	2	9,86	19,72

	Štef.minister	3400mmx2900mm	1	9,86	9,86
	jedáleň	2300mmx1300mm	20	2,99	59,80
	galéria	2400mmx2350mm	21	5,64	118,44
	Vestibul (bufet+jedáleň)	1600mmx1050mm	13	1,68	21,84
	Dámske toalety	1900mmx1230mm	6	2,34	14,02
	Pánske toalety	1900mmx570mm	46	1,08	49,82
Kýčerského	Kýč. – schodisko, 5 posch.	4200mmx4200mm	1	17,64	17,64
	Kýč. Schodisko 4,3,2,1 posch+pr.	3960mmx4200mm	5	14,28	71,40
	Kýč. Strana (Šancová)	3400mmx2350mm	1	7,99	7,99
	Kýč. balkón	2720mmx3750mm	1	10,31	10,31
	Kýč. – N.P. 1p.	1150mmx4200mm	1	4,83	4,83
	Kýč. vestibul	2700mmx8300mm	1	22,41	22,41
	Kýč. Vchod dvere	2700mmx4200mm	1	9,86	9,86
	Kýč. podateľňa	2700mmx3600mm	1	9,72	9,72
	Kýč. podateľňa	2700mmx2900mm	1	7,83	7,83
	Okná kancelárie Štef.- Kýč.	1850mmx1200mm	1232	2,22	2735,04
	jedáleň	2300mmx1300mm	20	2,99	59,80
	galéria	2400mmx2350mm	21	5,64	118,44
	Ostatné presklenné plochy vrátane vstup. priestorov		x		428,87
	Svetlík nad dverami do kancelárie	1200mmx800mm	777	0,96	745,92
	Spolu v m²				4088,07