

ZMLUVA č. 05/12/2009

o poskytovaní pracovných síl na hotelovú recepciu

I.

Zmluvné strany

Dodávateľ: STUDENT SERVICES, s.r.o.
Sídlo: Gercenova 23, 851 01 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Ján Chudík – konateľ spol.
IČO: 367 974 56
DIČ: 202 241 26 23
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Obchodný register Okresného súdu v Bratislave I., oddiel Sro, vložka 46689/B
(ďalej len ako „dodávateľ“)

a

Odberateľ: Správa účelových zariadení, príspevková organizácia
Sídlo: Drotárska cesta 46, 811 04 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Roman Paldan, riaditeľ
IČO: 30 806 101
IČ DPH: SK 2020799341
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(ďalej len ako „odberateľ“ alebo „SUZA“)

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBZ“) túto zmluvu o poskytovaní pracovných síl na hotelovú recepciu (ďalej len „zmluva“).

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie pracovných síl na hotelovú recepciu pre práce vykonávané pre odberateľa výlučne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa.

III.

Čas a spôsob plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie recepčných služieb začína dňom 01.01.2010. Recepčné služby bude dodávateľ poskytovať v objekte na Drotárskej ceste 46.
2. Služba bude vykonávaná dvomi pracovnými silami a dvoma náhradníkmi, ktorí musia byť zaškolení na hotelovej recepcii. Dodávateľ vynaloží maximálne úsilie, aby dochádzalo k minimálnym zmenám v personálnom obsadení pracovníkov.
3. Vzhľadom na povahu nepretržitej prevádzky na recepcii dodávateľ zabezpečí recepčné

služby od pondelka do nedele na základe rozpisu pracovných zmien objednávateľa, pričom, každý pracovník má nárok na 30-minútovú prestávku na odpočinok a jedenie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

4. Odberateľ si v prípade požiadavky vyhradzuje právo zmeny počtu pracovníkov dodávateľa vykonávajúcich služby recepcných.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu tejto zmluvy je stanovená na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované služby vo výške 4,90 EUR bez DPH za jednu hodinu výkonu recepcnej služby jedným pracovníkom. Táto cena platí pre pracovné dni od 6.00-22.00. Cena za ostatné odpracované hodiny, t.j. od 22.00-6.00, počas víkendov a počas sviatkov je 6,50 EUR bez DPH.
3. Dodávateľ na základe výkazu odpracovaných hodín vystaví odberateľovi najneskôr do 5 pracovných dní faktúru za služby poskytované v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov.
5. Odberateľ uhradí faktúru bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov na účet dodávateľa v lehote jej splatnosti a to najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania faktúry.
6. V prípade, ak odberateľ neuhradí zmluvnú cenu v uvedenej stanovenej lehote, je dodávateľ od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do zaplatenia zmluvnej ceny.

V.

Ďalšie zmluvné dojednania

1. Dodávateľ je povinný pri výkone recepcnej služby pre odberateľa byť flexibilný a recepcnú službu vykonávať výlučne iba podľa pokynov a požiadaviek určených týmito oprávnenými zamestnancami odberateľa:
 - vedúci oddelenia hotelovej recepcie SÚZA,
 - vedúci odboru stravovacích a ubytovacích služieb
 - vedúci obchodno-prevádzkového úseku

Za riadny chod recepcnej služby zodpovedá dodávateľ.

2. Dodávateľ je povinný pri výkone recepčnej služby dodržiavať platné bezpečnostné a protipožiarne predpisy. Pracovníci dodávateľa budú vykonávať dozor nad elektrickou požiarou signalizáciou, v prípade požiarneho poplachu vykonajú úkony v zmysle požiarneho poplachového smerníc SÚZA, evakuačného plánu SÚZA a požiarnej dokumentácie SÚZA. Pracovníci dodávateľa budú vykonávať aj činnosť ohlasovne požiaru. Pracovníci dodávateľa budú vykonávať ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase. Pracovníci dodávateľa absolvujú potrebné školenia u technika PO a BOZP SÚZA.
3. Pre pracovníkov dodávateľa sú záväzné smernice o kľúčovom a vstupnom režime v SÚZA. Poučenie vykoná vedúca hotelovej recepcie.
4. Dodávateľ poučí svojich pracovníkov o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov najmä s prihliadnutím na skutočnosť, že jeho pracovníci budú mať prístup k osobným údajom hostí hotela SÚZA. Dodávateľ o tom predloží odberateľovi doklad pred samotným začatím poskytovania recepčných služieb.
5. Akékoľvek informácie, ktoré dodávateľ alebo jeho pracovníci získajú o odberateľovi, jeho zamestnancoch, hosťoch a obchodných partneroch, resp. akékoľvek informácie, ktoré môžu byť považované za obchodné tajomstvo odberateľa nesmú zneužiť vo svoj prospech ani v prospech tretích osôb.
6. Dodávateľ je pre výkon svojej recepčnej služby poistený na sumu, ktorou hradí prípadné škody spôsobené pracovníkmi dodávateľa porušením ich pracovných povinností. Za závažné porušenie pracovných povinností a tým zároveň aj závažné porušenie tejto zmluvy sa pokladá najmä:
 - a) pracovné výkony recepčnej služby, ktoré spôsobia SÚZA finančné škody;
 - b) závažné porušenie interných smerníc SÚZA pracovníkmi dodávateľa, ktoré spôsobia SÚZA finančné škody;
 - c) spáchanie trestného činu, resp. spolupáchateľstvo.

Dodávateľ v zmysle bodu a) tohto odseku 6 zodpovedá aj za prípadnú škodu, ktorú spôsobia jeho pracovníci schodkom na finančnom obnose v pokladni na hotelovej recepcii. Za účelom transparentnosti sú pracovníci dodávateľa vždy povinní podpisom potvrdiť stav hotovosti v pokladni hotelovej recepcie, ktorý prevezmú pri nástupe na svoju zmenu. Pri skončení zmeny budú povinní odovzdať stav pokladne pracovníkovi, ktorí nastupuje na nasledujúcu zmenu, prerátať pred ním finančný obnos, čo pracovník nasledujúcej zmeny potvrdí svojím podpisom spolu s dátumom, časom prevzatia a hodnotou finančného obnosu.

7. Dodávateľ zmluvne zaviazá svojich pracovníkov na dodržiavanie povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy, vrátane dodržiavania zákona o ochrane osobných údajov, právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, povinnosti mlčanlivosti a zodpovednosti za škodu.
8. V prípade, že odberateľ zistí, že niektorý z pracovníkov dodávateľa si neplní povinnosti recepčnej služby, neplní pokyny odberateľa alebo závažne porušuje pracovné povinnosti stanovené odberateľom, odberateľ vyhradzuje právo na okamžitú



výmenu konkrétneho pracovníka dodávateľa.

9. Kontaktná osoba odberateľa služby pre dodávateľa v objekte SÚZA, Drotárska 46, 811 04 Bratislava je Martina Tokárová, vedúca oddelenia hotelovej recepcie, klapka 174.
10. Dodávateľ zabezpečí, že jeho pracovníci budú dodržiavať spôsob obliekania na základe pokynov objednávateľa (čiernobiela kombinácia - čierny kostým/oblek, resp. čierna vesta a čierne nohavice, biela blúzka/biela košeľa a kravata, elegantné čierne topánky s celou špičkou).
11. Pracovníci dodávateľa sú povinní podrobiť sa dychovej skúške na prítomnosť alkoholu, ktorá sa realizuje na príkaz riaditeľa SÚZA.
12. Po ukončení výkonu práce na hotelovej recepcii vráti pracovník dodávateľa odberateľovi všetky zverené predmety, najmä prístupovú kartu a iné predmety, zverené na základe písomného potvrdenia.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu číslovaného písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami OBZ a ostatných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
3. Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 30.11.2010.
4. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán výlučne písomnou formou.
5. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
 - a) Kalkulácia zmluvnej ceny - príloha č. 1.
 - b) Zoznam pracovníkov vykonávajúcich recepčné služby a ich náhradníkov - príloha č. 2.
Akákoľvek zmena v osobách uvedených v prílohe 2. musí byť vopred písomne odsúhlasená odberateľom.
 - c) Zoznam prístupových kariet – príloha č. 3
6. Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vypovedanie zmluvy výlučne v písomnej

forme doručené druhej strane.

7. Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou len v prípade preukázaného a písomne zdokumentovaného závažného porušenia povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy.
8. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
9. Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a odberateľ jej dve vyhotovenia.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Bratislave, dňa 30.12.2009

Dodávateľ

.....
Mgr. Ján Chudík
konateľ

STUDENT ①
 SERVICES s.r.o.
Gercenova 23, 851 01 Bratislava
IČO: 36797456 DIČ: 2022412623

Odberateľ

.....
JUDr. Roman Paldan
riaditeľ

SÚZA
správa účelových zariadení
Drožárska cesta
811 04 Bratislava
- 1 -