

ZMLUVA NA VYKONÁVANIE SLUŽIEB
a správa objektu na ul. Krížna 52, Bratislava

Vykonávateľ: Ján Belanský
Adresa: ul. Škultétyho 16, Bratislava III, psč: 831 03
Sídlo: ul. Škultétyho 16, Bratislava III
telef. Spojenie: 444 600 53 mobil: 0949 185 571
IČO: 37500392
DRČ: 1045361064
Bankové spojenie: Tatra Banka
Č. účtu: 2627806082/1100
Zastúpený: Ján Belanský

a

Odberateľ: Slovenská republika – ministerstvo pôdohospodárstva SR,
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
IČO: 00156621
DIČ: 2021291382
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000081041/8180 (príjmový)
7000081105/8180 (výdajový)
Zastúpený: Ing. Vladimír Pavelka – vedúci služobného úradu MP SR

ČI. I.

Predmet zmluvy

1. Vykonávateľ bude pre objednávateľa zabezpečovať komplexné činnosti súvisiace s prevádzkou a správou objektu Ministerstva pôdohospodárstva SR na ul. Krížna 52, Bratislava, stavebných objektov na nádvori – pozemkoch MP SR (garáže) a to v ďalej uvedených oblastiach:
 - Prevádzka technických, technologických zariadení a technického vybavenia objektu (rozvody el. energie, tepla, vody, telekomunikácií) vč. sledovania spotreby energií a vody a v dostupnej miere tieto rozdeľovať na jednotlivé prenajímané priestory.
 - Obnova a dopĺňovania vybavenia objektov podľa predpisov BOZP a PO vč. aktualizácie značení a pravidelných kontrol zariadení požiarnej techniky.
 - Organizačné zaisťovanie a vykonávanie dozoru u opráv a prác väčšieho rozsahu podľa pokynov objednávateľa.
 - Údržba komunikačných plôch pred objektom na ul. Krížna 52, Bratislava a na nádvori objektu vč. udržiavania objektov garáží a odpratávania snehu.
 - Organizačné zabezpečenie upratovacích prác prenajímaných priestorov v rozsahu a čase podľa požiadaviek užívateľov.
 - Priama a operatívna spolupráca s objednávatelom vo veci riešenia poistných udalostí.

ČI. II.

Rozsah plnenia

- Odstraňovanie bežných závad a drobných opráv sa vykonáva v rozsahu podľa požiadaviek užívateľov priestorov s tým, že lehota na odstránenie ohlásenej poruchy je max. 7 dní.
- Upratovanie priestorov je vykonávané podľa požiadaviek užívateľov priestorov min. 3x týždenne. Jedenkrát za kalendárny rok sú vykonané špecifické práce ako vyčistenie kobercov, žalúzií a umývanie okien. Upratovanie prevádzkových priestorov (kotolňa, komunikačné plochy) zabezpečuje vykonávateľ vo vlastnej réžii, upratovanie vnútorných administratívnych priestorov je zabezpečované na objednávku odberateľa a vykonávateľ zodpovedá za priamu organizáciu prác a ich kontrolu.

- Čistenie komunikačných plôch sa vykonáva min. 1x týždenne a odpratávanie snehu podľa poveternostných podmienok tak, aby bolo umožnené bezproblémové parkovanie motorových vozidiel a vylúčenú úrazy chodcov na komunikačných plochách pred objektom.

Čl. III.

Čas plnenia

1. Plnenie úkonov správy objektu a údržby je časovo určené právnymi predpismi, požiadavkami orgánov štátnej správy a opodstatnenými požiadavkami užívateľov prenajatých priestorov.

Čl. IV.

Spolupôsobenie a podklady odberateľa

1. Odberateľ umožní vykonávateľovi trvalý vstup do objektu Krížna 52, Bratislava a operatívne vstupy do priestorov, ktoré vykonávanie úkonov podľa tejto zmluvy podmieňuje.
2. Odberateľ služieb na požiadanie vykonávateľa spolupracuje vo veciach :
 - odborné prehliadky (revízie), ktoré sú zabezpečované externe cez cudzie organizácie
 - úradné skúšky, ktoré sú zabezpečované výhradne pracovníkmi Technickej inšpekcie SR
 - kontroly zloženia spalín (emisie), ktoré zabezpečujú organizácie s oprávnením Ministerstva životného prostredia SR
 - upratovanie vnútorných administratívnych priestorov.

Na uvedené výkony predkladá dodávateľ služieb orientačné (plánovacie) požiadavky pre kalendárny rok a to najneskôr do 15.11. predchádzajúceho roka a operatívne požiadavky v čase ich organizačnej prípravy. Časový harmonogram uvedených odborných výkonov je daný miestnym prevádzkovým poriadkom.

3. V rámci spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje na to, že v nevyhnutnom rozsahu a na vyzvanie dodávateľa poskytne spoluprácu pri zabezpečovaní takých podkladov a úkonov, kde je jeho účasť nezastupiteľná. Toto spolupôsobenie poskytne dodávateľovi najneskôr do 7 dní od vyzvania formou zmluvného protiplnenia.
4. Na návrh vykonávateľa a po odsúhlasení objednávateľom tento vystavuje objednávky a uzatvára zmluvy na práce a dodávky stavebno-montážnych prác súvisiacich s opravami stavebného objektu, technického a technologického vybavenia veľkého rozsahu (odstraňovanie systémových porúch, výmeny stavebných prvkov a pod.).

Čl. V.

Cena a platobné podmienky

1. Výška odmeny za poskytované služby je určená dohodou a to 300 € za mesiac.
2. Návrh na úpravu ceny je vykonávateľ oprávnený predložiť raz ročne k 31.12. kalendárneho roka v závislosti od úrovne inflácie, kde sa cena zvýši o mieru inflácie vyhlásenú SŠÚ a to s platnosťou od 1.1. nasledujúceho roka po uzatvorení zmluvy.
3. Prípadné navyšujúce požiadavky týkajúce sa predmetu zmluvy budú ocenené po vzájomnej dohode. Platnosť takejto dohody je podmienená písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
4. V cene nie sú zahrnuté náklady na upratovanie administratívnych (vnútorných) priestorov. Tieto budú zmluvne zabezpečované dodávateľskou organizáciou na objednávku odberateľa.

5. Úhrada služieb sa uskutoční bezhotovostne na účet dodávateľa a to na základe mesačných faktúr, ktoré sú splatné do 14 dní od ich vystavenia odberateľovi.
6. Pokiaľ je odberateľ v omeškaní, je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. a to §§ 369 a 502 vo výške 0,05% z dohodnutej ceny za každý deň omeškania. Vykonávateľ si vyhradzuje právo neuplatniť písomné sankcie v prípade dohody s odberateľom.

ČI. VI.

Záruky a zodpovednosť za chybné plnenia

1. V prípade sporu o opodstatnenosti chybného plnenie predkladá návrh na rozhodnutie odberateľ.

ČI. VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je platná odo dňa jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Obidve zmluvné strany môžu trvanie zmluvného vzťahu ukončiť výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začne plynúť 1. kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy aj po jej ukončení zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorékoľvek zo zmluvných strán spôsobiť škodu. Zmluvné strany zaviazu svojich príslušných zamestnancov rešpektovať toto ustanovenie.
4. Všetky doplnenia alebo zmeny tejto zmluvy budú vyhotovené písomne po obojstrannom súhlase zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých 2 obdrží odberateľ a 2 vykonávateľ služieb.
6. Zmluvné strany si znenie prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu so zmluvnými podmienkami zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa 12.3.2010

za odberateľa



Ing. Vladimír Pavelka
vedúci služobného útvaru MP SR

V Bratislave dňa 12.3.2010

za vykonávateľa

Ján Belanský

