

ZMLUVA

o výpožičke nebytových priestorov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení § 659-662 Občianskeho zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: SR – Krajský školský úrad v Trnave
Vajanského ul. č. 2
917 01 Trnava
V zastúpení: RNDr. Anna Hecht, prednostka
IČO: 37847775
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000094408/8180

Vypožičiavateľ: SR-Krajský pozemkový úrad v Trnave
Vajanského 22, P.O.Box 35
917 01 Trnava
V zastúpení: Ing. Ladislav Gál, prednosta
IČO: 37847546
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000115811/8180

Čl. II.

Predmet a účel výpožičky

1. Požičiavateľ má v správe budovu na Vajanského ul. č. 2 v Trnave v podiele 3992/10000, vedenej na LV č. 6296 ako budova s.č. 615 na parc. č. 790/1 v kat. území Trnava.
2. Predmetom výpožičky sú priestory miestností, resp. kancelárií, a to č. 17, 204-212 a 217 o celkovej podlahovej ploche 205,388 m² a spoločné priestory chodieb a WC o celkovej podlahovej ploche 411,342 m². Vypožičiavateľ bude vypožičané priestory užívať na plnenie úloh v rámci činnosti Obvodného pozemkového úradu v Trnave, Vajanského 2. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa kancelárskych priestorov je vypožičiavateľ povinný vopred prerokovať s požičiavateľom.

Čl. III.
Doba výpožičky

Zmluva o výpožičke nebytových priestorov v budove na Vajanského ul. č. 2 v Trnave sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.01.2005.

Čl. IV.
Prevádzkové náklady, splatnosť faktúr a spôsob plnenia

1. V zmysle ustanovenia § 659 Obč. zákonníka vzniká vypožičiavateľovi právo predmet výpožičky uvedený v čl. II. tejto zmluvy užívať bezplatne.
2. Prevádzkové náklady za elektrickú energiu, teplo, odvoz komunálneho odpadu, prevádzku výtahu, strážnu službu, domovnícke práce, upratovacie služby a podobné prevádzkové náklady sa vypožičiavateľ zaväzuje uhradiť v rozsahu % umiestnenia v budove na Vajanského 2, a to vo veľkosti 17,58 %, čo predstavuje 205,388 m² a vodné-stočné podľa počtu zamestnancov na základe požičiavateľom zaslaných faktúr.
3. Telefónne poplatky a prípadné náklady vzniknuté v súvislosti s používaním telefónov /napr. naprogramovanie liniek v ústredni a pod./budú vypožičiavateľovi fakturované podľa užívaných klapiek na základe skutočnosti, uvedenej v dodávateľských faktúrach.
4. Vypožičiavateľ sa bude podieľať na preukázateľných nákladoch spojených s prevádzkou a opravami výmenníkovej stanice podľa m² vypožičanej plochy.
5. Refundačné faktúry je vypožičiavateľ povinný uhradiť bezhotovostne na účet vedený v štátnej pokladnici č.7000094408/8180 v lehote uvedenej na faktúre.
6. Vlastné vnútorné vybavenie je povinný si vypožičiavateľ poistiť.

Čl. V.
Osobitné dojednania

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi nebytové priestory v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
2. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať nebytový priestor v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
3. Vypožičiavateľ nesmie dať nebytové priestory do výpožičky alebo nájmu tretej osobe.
4. Vypožičiavateľ je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním predmetu výpožičky a je tiež povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré nie sú bežné a súčasne umožniť aj ich vykonanie. Pri nesplnení tejto povinnosti vypožičiavateľ zodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky materiálne škody spôsobené nedbalosťou na predmete výpožičky a je povinný predchádzať týmto škodám.
6. V prípade, že v budove na Vajanského ul. č. 2 v Trnave bude vykonaná dezinfekcia, dezinfekcia alebo deratizácia priestorov, vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude podieľať na úhrade vzniknutých nákladov, ktoré budú fakturované požičiavateľom podľa podielu umiestnenia.

7. Vypožičiavateľ počas užívania vypožičaných priestorov nemôže vykonávať v týchto priestoroch žiadne stavebné úpravy bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa.
8. Vypožičiavateľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
9. Vypožičiavateľ po skončení zmluvného vzťahu vráti predmet výpožičky požičiavateľovi v takom stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Čl. VI. Skončenie výpožičky

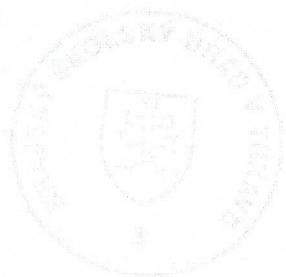
1. Skončenie zmluvy o výpožičke sa môže uskutočniť dohodou oboch zmluvných strán.
2. Skončenie zmluvy o výpožičke sa uskutoční výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Okamžité zrušenie zmluvy o výpožičke môže nastať z dôvodu ak si vypožičiavateľ neplní povinnosti vyplývajúce z článku IV. a V. tejto zmluvy

Čl. VII. Záverečné ustanovenie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté iné, zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka.
2. Meniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomným dodatkom na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Účastníci zmluvu uzatvorili dobrovoľne, zmluvu si prečítali a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch vyhotoveniach.

V Trnave, dňa 03.01.2005

Za požičiavateľa:



[Handwritten signature]

RNDr. Anna Hecht
prednostka Krajského školského
úradu v Trnave

Za vypožičiavateľa:



[Handwritten signature]

Ing. Ladislav Gál, prednosta
Krajského pozemkového úradu
v Trnave