

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky

a

EUFC s.r.o.

ZMLUVA O DIELO A POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

BRATISLAVA

POČET STRÁN: 10

ZMLUVA O DIELO A POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. a ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. S13/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších právnych predpisov,

medzi zmluvnými stranami
(ďalej len "Zmluva")

Názov : Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo : Dobrovičova 12
IČO : 156621
DlČ : 2021291382
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 70000811058180
Zastúpenie : Ing. Miroslav Jureňa, minister pôdohospodárstva SR
(ďalej len "Objednávateľ")

obchodné meno : Eufc s.r.o.
sídlo : Búdková cesta 22
IČO : 35865768
IČ - DPH : SK2021746628
bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
číslo účtu : 2625844376/1100
zastúpený : JUDr. Andrej Vršanský, konateľ
(ďalej len "Zhotoviteľ")
(ďalej tiež individuálne "zmluvná strana", spoločne "zmluvné strany")

OBSAH

1. PREDMET ZMLUVY.....	4
2. DIELO	4
3. SLUŽBY.....	4
4. DOBA PLNENIA	6
5. CENA DIELA A ODMENA ZA POSKYTNUTIE SLUŽIEB.....	6
6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN	7
7. ODOVZDANIE A PRIJATIE DIELA	8
8. OSOBITNÉ DOJEDNANIA	8
9. MLČANLIVOSŤ	8
10. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU	8
11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9
12. PODPISY	9

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností zmluvných strán a úprava zmluvných podmienok súvisiacich najmä:
 - 1.1.1 so záväzkom Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa dielo – Odborná školiaca a tréningová príručka (ďalej len „Príručka pre manažérov“);
 - 1.1.2 so záväzkom Zhotoviteľa udeliť právo použiť dielo Objednávateľovi;
 - 1.1.3 so záväzkom Zhotoviteľa poskytnúť Objednávateľovi služby špecifikované v článku 3. tejto Zmluvy;
 - 1.1.4 so záväzkom Objednávateľa prevziať dielo a prijať poskytnutie Služieb a zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela a poskytnutie Služieb odmenu v súlade s článkom 5 tejto zmluvy;
 - 1.1.5 s ostatnými právami a povinnosťami zmluvných strán.

2. DIELO

Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľovi zhotoviť dielo – Príručku pre manažérov, ktorá bude hlavnou osnovou a obsahom školení uvedených v bode 3.1.2 článku 3. tejto zmluvy. V zmysle dohody zmluvných strán Príručka pre manažérov bude:

- 2.1.1 vypracovaná v súlade s relevantnou legislatívou EÚ, rešpektujúc predovšetkým nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, nariadenie Rady (ES) č. 1974/2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len nariadenie Rady (ES) č. 1974/2006), ako aj Usmernenie EK a informačné listy pre os 4 Leader v rámci EPFRV,
 - 2.1.2 obsahovať popis histórie Iniciatívy Leader v partnerských krajinách (Česká republika, Rakúska republika), tj. opis časového rámca fungovania, organizačné a realizačné štruktúry;
 - 2.1.3 zhodnotenie súčasného stavu, popísanie stavu vo vyššie uvedených krajinách, doteraz zrealizované aktivity, partnerstvá;
 - 2.1.4 proces implementácie stratégie miestneho rozvoja prostredníctvom konkrétnych projektov (příklady členských krajín z programu Leader+);
 - 2.1.5 charakteristiku manažérskych zručností - ako nadstavbové informácie k projektu „Tréningy s aktívnou účasťou pre potenciálne miestne akčné skupiny“, teda určené najmä pre manažérov MAS.

(ďalej aj len „Dielo“)
- 2.2 Zhotoviteľ zhotoví Dielo v počte 50 kusov v printovej podobe v počte 50 ks – z toho 25 kusov bude v slovenskom jazyku a 25 kusov bude v anglickej jazykovej mutácii.

3. SLUŽBY

- 3.1 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi služby :
 - 3.1.1 Výber potenciálnych manažérov MAS

3.1.2 Školenia manažérov MAS

(ďalej spolu aj len „Služby“)

- 3.2 Poskytnutie služby Výber potenciálnych manažérov MAS Objednávateľ poskytne formou výberu subjektov zo skupiny osôb tvoriacich účastníkov školení „Tréningy s aktívnou účasťou pre potenciálne miestne akčné skupiny“. Výber subjektov sa bude uskutočňovať metodikou realizácie interview a dotazníka na odborné a manažérske zručnosti. Výsledkom poskytnutia tejto služby bude Výber 21 účastníkov spôsobilých na Školenia manažérov MAS.
- 3.3 Zhotoviteľ po realizácii služby Výber potenciálnych manažérov pripraví pre Objednávateľa Správu o výbere manažérov, ktorú odovzdá Objednávateľovi.
- 3.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi opis a charakteristiku miestnej akčnej skupiny v Českej republike a v Rakúskej republike, ktoré sú najvhodnejšie pre účel školenia.
- 3.5 Školenia budú vykonávané priamo zástupcami zahraničných MAS.
- 3.6 Poskytnutie služby Školenie manažérov MAS Objednávateľ zrealizuje prostredníctvom dvoch (2) školení, pričom jedno školenie bude zrealizované na území Českej republiky a druhé školenie bude zrealizované na území Rakúskej republiky a to vždy v dvoch po sebe nasledujúcich dňoch.
- 3.7 Školenia budú zrealizované v termíne stanovenom v Prílohe, najneskôr však do 31.1.2008.
- 3.8 Účastníkmi školení budú subjekty vybrané Zhotoviteľom v zmysle bodu 3.2 článku 3. tejto zmluvy. Každý účastník školení bude v zmysle dohody zmluvných strán absolvovať obidve školiace jednotky (t.j. 2 dni v ČR a 2 dni v Rakúsku), pričom denná školiaca jednotka bude realizovaná v trvaní 8 hodín aj s prestávkami. Doobedňajšia časť bude trvať od 8,00 hod - 12,00 hod, obedňajšia prestávka bude v trvaní od 12,00 hod- 13,00 hod a poobedňajšia časť bude v čase od 13,00 – 17,00 hod.
- 3.9 Zhotoviteľ za účelom realizácie každého školenia zabezpečí náležité vybavenú školiacu miestnosť, kde bude k dispozícii technické vybavenie nevyhnutné pre realizáciu školenia (flipchart, farebné zvýrazňovače, premietačka).
- 3.10 Zhotoviteľ je pri realizácii školenia povinný zabezpečiť a odovzdať do vlastníctva každého účastníka školenia a oboch zahraničných expertov:
 - 3.10.1 2 ks metodickej príručky (jednu v slovenskom a druhú v anglickom jazyku),
 - 3.10.2 tzv. školiaci balíček, ktorý bude obsahovať 1 ks pracovného zošitu vo forme šanónu, čisté listy formátu A4, ktoré sa budú dať do pracovného zošita zakladať, 1 ks pero,
- 3.11 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť účastníkom školenia dopravu, ubytovanie na jednu (1) noc, celodenné stravovanie (prvý deň obed a večera, druhý deň raňajky a obed), malé alternatívne občerstvenie (káva, čaj, minerálna voda).
- 3.12 Zhotoviteľ pripraví a Objednávateľovi odovzdá Správu o výsledkoch školení a to separátne Správu o výsledkoch školenia v Rakúskej republike po zrealizovaní školení prebiehajúcich v Rakúskej republike a Správu o výsledkoch školenia v Českej republike po zrealizovaní školení prebiehajúcich v Českej republike.
- 3.13 Po zrealizovaní oboch školení Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá záverečnú správu Objednávateľovi a to najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia posledného školenia. Záverečná správa bude obsahovať opis uskutočnených školiacich aktivít, prezenčné listiny, stručnú správu z oboch zrealizovaných tréningov, kópiu

všetkých materiálov, ktoré boli pri školeniach použité, hodnotenie školenia každého z účastníkov s dôrazom na spôsob ďalšieho využitia získaných poznatkov, fotodokumentáciu.

4. DOBA PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v plnom rozsahu a odovzdať ho Objednávateľovi v zmysle Prílohy č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v zmysle časového harmonogramu tvoriaceho Prílohu č.1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zhotoviteľ pripraví tzv. úvodnú správu obsahujúcu navrhnutú metodológiu realizácie predmetu zmluvy, ako aj obsahovú náplň Príručky pre manažérov a to najneskôr do jedného týždňa od dátumu podpísania zmluvy. Na spoločnom stretnutí sa Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú na záverečnej podobe realizácie predmetu zmluvy a obsahovej náplni Príručky pre manažérov, to však najneskôr jeden týždeň po odovzdaní úvodnej správy Objednávateľovi.
- 4.4 V prípade, že vznikne pri realizácii predmetu zákazky omeškanie, ktoré nebolo spôsobené Zhotoviteľom, potom Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie termínu odovzdania diela a služieb súvisiacich s predmetom zákazky.

5. CENA DIELA A ODMENA ZA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za zhotovenie Diela a odmena poskytnutie Služieb je určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. zákona o cenách, v znení neskorších právnych predpisov, a to v kumulatívnej výške 5.000.000,-Sk (slovom päťmiliónov Slovenských korún). Uvedená cena za zhotovenie Diela a odmena za poskytnutie Služieb je uvedená bez DPH.
- 5.2 Zhotoviteľ je oprávnený si k uvedenej cene za Dielo a odmene za poskytnutie Služieb pripočítať DPH z uvedenej sumy v zmysle bodu 5.1 článku 5. tejto Zmluvy.
- 5.3 Dohodnutá cena za zhotovenie Diela a odmena za poskytnutie Služieb bude Objednávateľom uhradená na základe doručenej faktúry Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry nasledovne:
 - 5.3.1 faktúru na úhradu ceny za zhotovenie Diela a odmeny za poskytnutie služby Výber potenciálnych manažérov MAS vo výške 2.900.000,- Sk + DPH najskôr po odovzdaní Diela a zrealizovaní uvedenej služby
 - 5.3.2 faktúru na úhradu odmeny za poskytnutie služby Školenie manažérov MAS v Českej republike vo výške 1.050.000,- Sk + DPH najskôr po zrealizovaní relevantného školenia v Rakúskej republike
 - 5.3.3 faktúru na úhradu odmeny za poskytnutie služby Školenie manažérov MAS v Rakúskej republike vo výške 1.050.000,- Sk + DPH najskôr po zrealizovaní relevantného školenia v Českej republike
- 5.4 Výsledná cenová kalkulácia bude zahŕňať vstupy spojené s realizáciou predmetu tejto zmluvy (prenájom miestnosti, dopravu, ubytovanie, občerstvenie, výdavky spojené s Príručkou pre manažérov, ostatné náklady Zhotoviteľa súvisiace so zhotovením diela a zrealizovaním služieb).
- 5.5 Predbežný popis jednotlivých položiek súvisiaci s uskutočnením predmetu zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 5.6 Odovzdanie Diela bude osvedčené podpisom preberacieho protokolu Objednávateľom.
- 5.7 Zrealizovanie príslušnej služby z uvedených Služieb bude osvedčené prevzatím príslušnej služby v zmysle bodu 3.12 článku 3. tejto Zmluvy Objednávateľom.
- 5.8 Dohodnutá cena Diela a odmena za poskytnutie Služieb zahŕňa akékoľvek náklady Zhotoviteľa súvisiace so zhotovením Diela a poskytnutím Služieb.
- 5.9 Faktúry Zhotoviteľa musia mať náležitosti podľa zákona o dani z pridanej hodnoty, t.j. obsahovať presné označenie Objednávateľa a Zhotoviteľa, ich bankové spojenie, dátum splatnosti a číslo fakturovanú čiastku.
- 5.10 Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.11 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi alebo kuriérom vrátiť Zhotoviteľovi. Toto vrátenie sa však musí uskutočniť do dátumu splatnosti faktúry. Po tomto vrátení je Zhotoviteľ povinný vystaviť nový doklad so správnymi náležitosťami. Tento nový doklad je splatný do 14 dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi. Do doby, pokiaľ je vystavený nový doklad s novou lehotou splatnosti, nie je Objednávateľ v omeškani s úhradou faktúry.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo v každej fáze jeho vytvárania a Zhotoviteľ je oprávnený oznamovať Zhotoviteľovi pripomienky k vytváranému dielu, ktoré Zhotoviteľ v prípade opodstatnenosti zapracuje do Diela. V prípade nesúladného názoru Zhotoviteľa so zapracovaním pripomienok Objednávateľa do Diela je Zhotoviteľ povinný svoj názor relevantným spôsobom zdôvodniť. Zmluvné strany sa zaväzujú v takomto prípade vyvinúť maximálnu súčinnosť pri hľadaní kompromisného riešenia realizácie pripomienkovej časti diela.
- 6.2 Oprávnení kontrolní zamestnanci budú môcť vykonávať u Zhotoviteľa kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu financovaného z Plánu rozvoja vidieka.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi všetky informácie potrebné k zhotoveniu diela.
- 6.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby prostredníctvom tzv. Realizačného tímu, ktorý bude tvorený expertmi Realizačného tímu, ktorý majú spôsobilosť, odborné skúsenosti a prax uvedenú Zhotoviteľom pri predkladaní ponuky na realizáciu „Tréningových aktivít potenciálnych manažérov miestnych akčných skupín v zahraničí“. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v dôsledku skutočnosti, ktorá nie je na strane zhotoviteľa expert Realizačného tímu odstúpi z realizácie poskytovania Služieb, Zhotoviteľ je oprávnený ho nahradiť osobou s porovnateľnou spôsobilosťou, odbornými skúsenosťami a praxou.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmetné dielo bude obsahovať označenie účasti Spoločenstva (EÚ vlajka, kofinancované EÚ), SR vlajka a označenie Plán rozvoja vidieka SR 2004- 2006 v súlade s materiálmi poskytnutými Objednávateľom.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť prezenčné listiny a fotodokumentáciu z jednotlivých školení.
- 6.7 Ak Zhotoviteľ zabezpečuje vykonanie dohodnutých činností prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá Objednávateľovi, akoby dielo vykonával sám.

7. **ODOVZDANIE A PRÍJATIE DIELA**

7.1 Závazok zhotoviteľa vytvoriť Dielo je splnený, keď je Dielo zhotovené riadne a včas dňom podpisu písomného protokolu o prevzatí Diela Objednávateľom (ďalej len „preberací protokol“).

7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať písomne najmenej päť pracovných dní vopred k odovzdaniu a prevzatí Diela. Dielo je prevzaté preberacím protokolom podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Preberací protokol obsahuje predovšetkým:

7.2.1 identifikačné údaje o Diele;

7.2.2 prehlásenie Objednávateľa, že Dielo preberá a súhlasí s jeho obsahom a cenou;

7.2.3 prehlásenie Objednávateľa, že Dielo je bez väd.

8. **OSOBITNÉ DOJEDNANIA**

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak nastanú skutočnosti, ktoré jednej alebo oboch zmluvných stranám čiastočne alebo úplne znemožní plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy o dielo, sú povinné sa o tom bez zbytočného odkladu informovať. Zároveň sú obe strany zaviazané spoločne podniknúť akékoľvek kroky potrebné k prekonaniu prekážok plnenia zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody v prospech strany, ktorá sa porušenia zmluvy o dielo v tomto bode nedopustila.

8.2 V prípade, ak Objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol bez písomného relevantného zdôvodnenia a to ani do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Zhotoviteľa, stáva sa cena za Dielo splatná v celom rozsahu dňom nasledujúcim po uplynutí tejto primeranej dodatočnej lehoty na plnenie.

8.3 Zmluvné strany týmto na účely vzájomnej komunikácie podľa podmienok tejto zmluvy zavádzajú nasledovné kontakty :

[Illegible header text]	
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]

9. **MLČANLIVOSŤ**

9.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom predmetu tejto zmluvy, t. j. výkonom činností podľa tejto zmluvy spolu s jej prílohami a podľa platnej a účinnej smernice (ďalej len „informácie“). Zverejnenie takýchto informácií podlieha súhlasu druhej zmluvnej strany.

10. **UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU**

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu môžu ukončiť dohodou alebo odstúpením. Dohoda o zrušení práv a záväzkov musí byť písomná, inak je neplatná.

10.2 Zhotoviteľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti objednávateľa zakotvenej v tejto Zmluve a to ani v primeranej dodatočnej lehote 15 dní uvedenej v písomnej výzve na

plnenie doručenej zhotoviteľovi. V prípade, že zhotoviteľ je v omeškaní s akoukoľvek splatnou časťou ceny diela, je zhotoviteľ oprávnený prerušiť plnenie všetkých plnení podľa tejto zmluvy, pričom všetky lehoty záväzné pre zhotoviteľa sa primerane predlžujú o dobu existencie omeškania objednávateľa.

10.3 Odstúpenie musí mať písomnú formu s tým, že je účinné od jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň od jeho preukázateľného odoslania.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy sa musia vykonať výhradne písomnou formou, inak sú neplatné.

11.2 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.


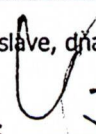


11.3 Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

11.4 Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

11.5 Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z toho jeden obdrží Zhotoviteľ a 5 rovnopisov obdrží Objednávateľ.

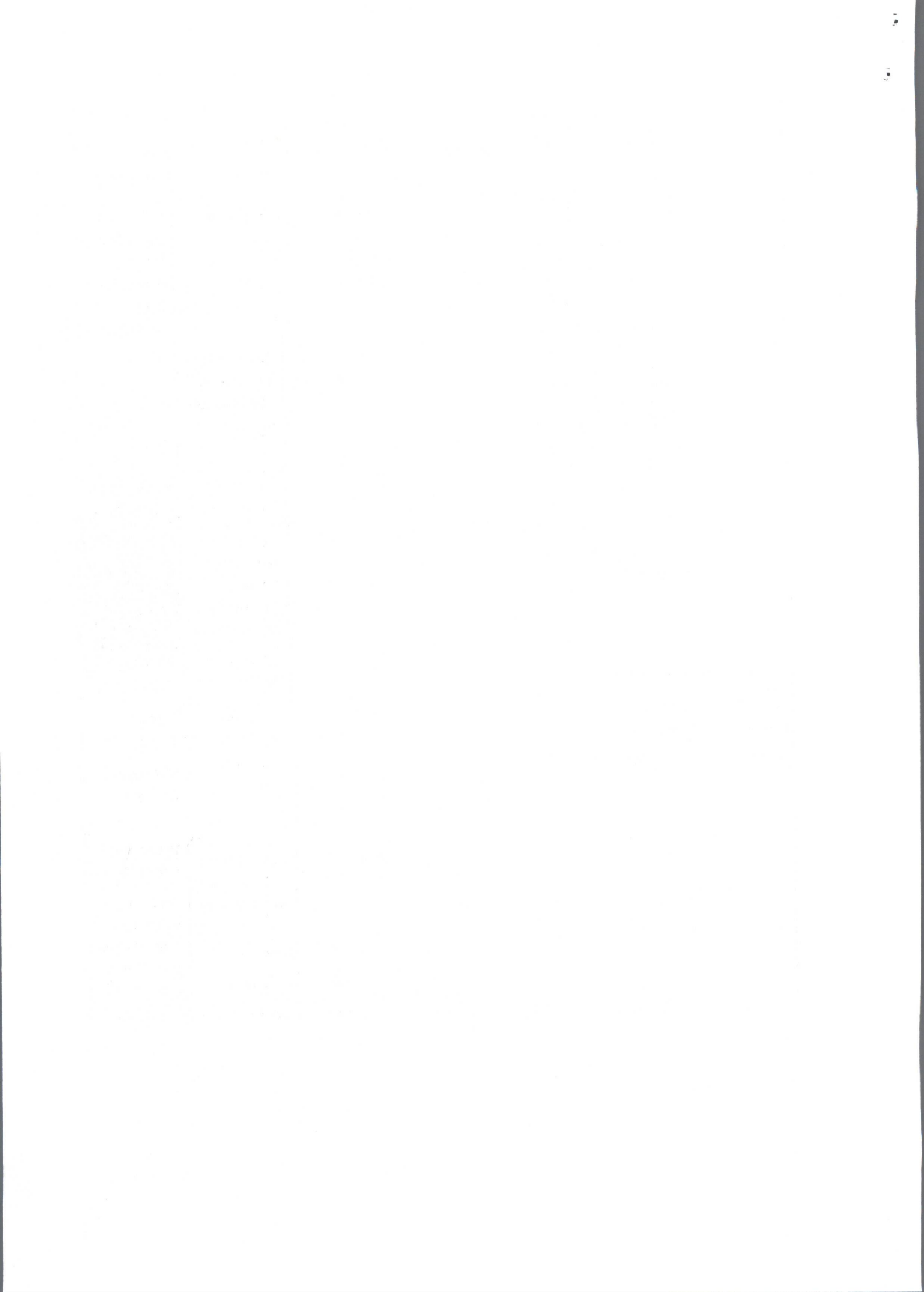
11.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodnej a vážnej vôle plniť záväzky v nej uvedené ju podpísali.

12. PODPISY

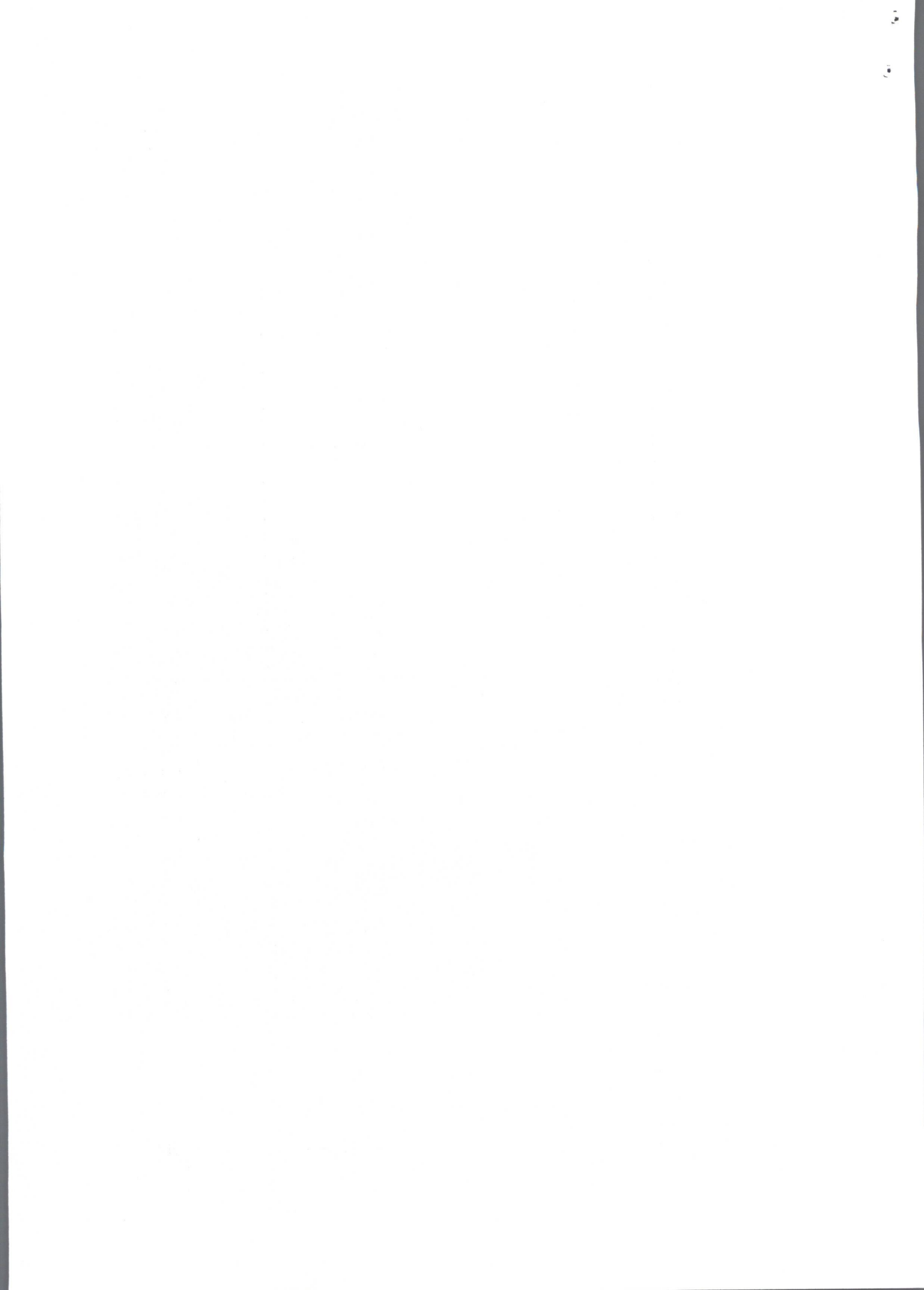
	Oprávnená osoba	Miesto, dátum a podpis
za objednávateľa	Ing. Miroslav Jureňa Minister pôdohospodárstva SR	V Bratislave, dňa 2.10. Podpis: 
za zhotoviteľa	JUDr. Andrej Vršanský Konateľ EUFC s.r.o.	V Bratislave, dňa 2.10.2007 Podpis:   

Príloha č. 1 Harmonogram realizácie

Pracovný týždeň	30.7.-3.8. 2007	6.8.- 10.8.2007	13.8.- 17.8. 2007	20.8.-24.8. 2007	27.8.- 31.8.2007
August/ 2007		Vzájomná komunikácia expertného tímu	Prieskum možných školiacich zariadení	Príprava časti internetovej stránky týkajúcej sa školení Spustenie skúšobnej prevádzky www stránky	Prieskum možností tlače metodických príručiek
Pracovný týždeň	3.9.-7.9.2007	10.9.- 14.9.2007	17.9.- 21.9.2007	24.9.- 28.9. 2007	
September / 2007	Vypracovanie grafického návrhu certifikátu	Návrh osnovy metodickej príručky	Predbežná príprava osnovy dotazníka	Predbežná príprava osnovy metodiky hodnotenia	
Pracovný týždeň	1.10.- 5.10.2007	8.10.- 12.10.2007	15.10.- 19.10.2007	22.10.- 26.10.2007	29.10.- 2.11.2007
Október/ 2007	Stanovenie formy met.príručky	Stanovenie osnovy jednotlivých prezentácií	Príprava hodnotiacich hárkov Príprava metodiky výberového konania	Zaslanie registračných kódov pre dotazníky Absolvovanie testov oslovenými uchádzačmi	Ukončenie testov Vyhodnotenie testov Príprava výberových konaní Začiatok prípravy metodickej príručky
Pracovný týždeň	5.11.- 9.11.2007	12.11.- 16.11.2007	19.11.- 23.11.2007	26.11.- 30.11. 2007	
November/ 2007	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Príprava	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Príprava	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Príprava	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Predloženie	

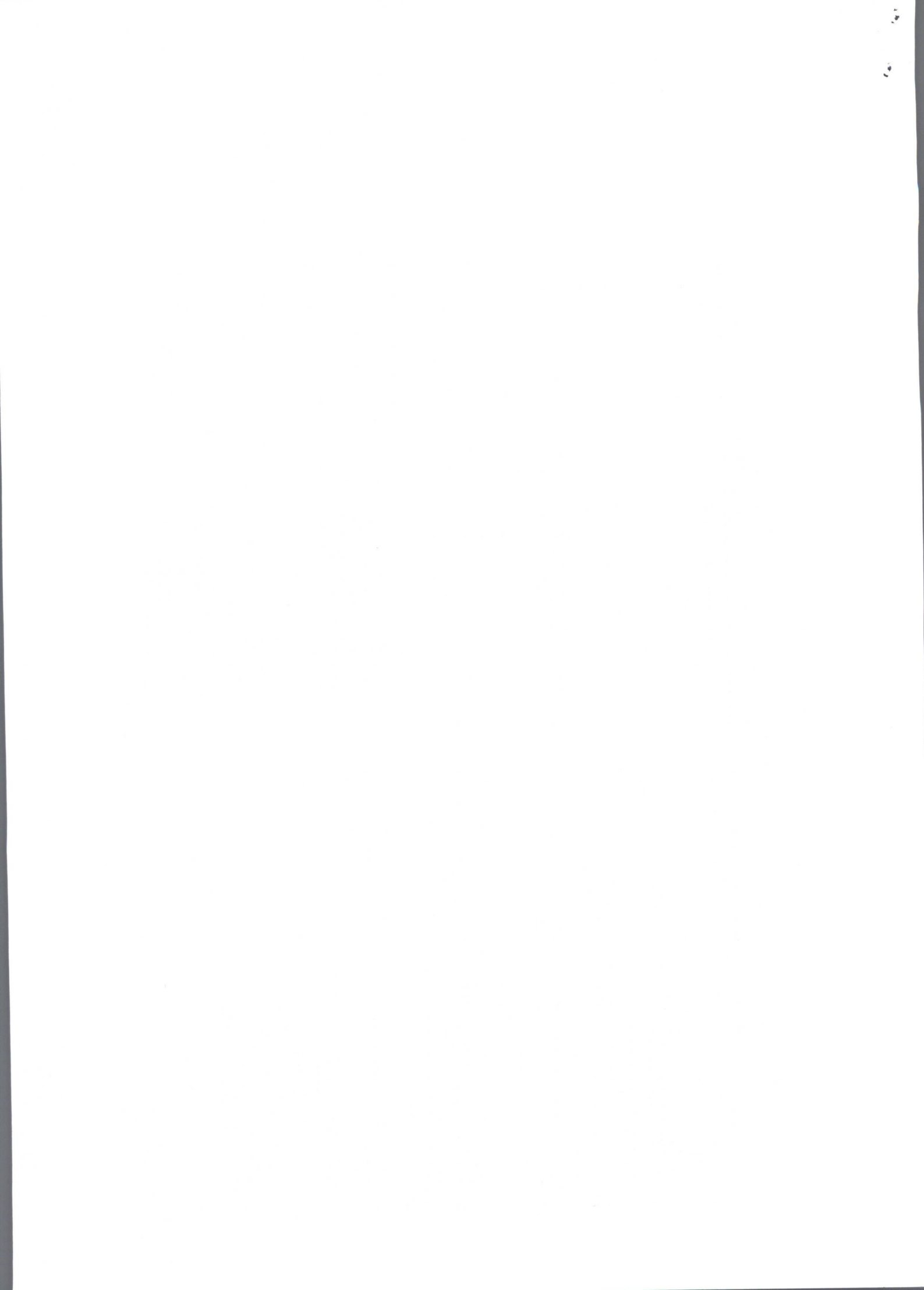


	metodickej príručky (SJ, AJ) Príprava školení, školiacich materiálov, certifikátov	metodickej príručky (SJ, AJ) Príprava školení, školiacich materiálov, certifikátov	metodickej príručky (SJ, AJ) Príprava školení, školiacich materiálov, certifikátov	prvotnej verzie met.príručky RO Príprava školení, školiacich materiálov, certifikátov	
Pracovný týždeň	3.12.-7.12.-2007	10.12.-14.12.2007	17.12.-20.12.2007	24.12.-28.12.2007	
December/2007	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Predloženie finálnej verzie met.príručky a certifikátov	Výberové konania v rámci pôsobnosti VÚC Tlač metodickej príručky a certifikátov, príprava školiacich balíčkov	Zoznam účastníkov školenia Záverečné hodnotenie výberového konania		
Pracovný týždeň	31.12.2007-4.1.2008	7.1.-11.1.2008	14.1.-18.1.2008	21.1.-25.1.2007	28.1.-1.2.2008
Január/2008	Príprava školení	Realizácia školenia v CZ Odovzdávanie certifikátov	Realizácia školenia v AT Odovzdávanie certifikátov	Sumarizácia výsledkov školení	Príprava záverečnej správy
Pracovný týždeň	4.2.-8.2.2008	11.2.-15.2.2008	18.2.-22.2.2008	25.2.-29.2.2008	
Február/2008	Odovzdanie záverečnej správy a záverečné vyúčtovanie				



Príloha č.2 Rozpočet

1.	Výber manažérov (21 z 50 ľudí)	150 000	počet jednotiek	cena za jednotku	jednotka	spolu
	kritéria hodnotenia 50 000 Leader+ 50000					
	Soft	100 000 Sk				
	výber- réžia	50 000 Sk	1	100 000	Hodnotiaci hárok	100000
	Medzisúčt- výber manažérov	150 000 Sk	1	50000	výberové konanie	50000
						150000
2.	Metodická príručka	235 800 Sk				
	kopírovanie/tlač (30 SJ+30 AJ) 30 strán	10 800 Sk	1800		6 strana	235800
	viazanie príručiek	6 000 Sk	60		100 viazanie	10800
	školiace balíčky	9 000 Sk	30		300 školiaci balíček	6000
	preklad	20 000 Sk	1		20000 preklad príručky	9000
	AT 7 x 10000	70 000 Sk	7		10000 expert na 1 školiaci deň	20000
	CZ	60 000 Sk	6		10000 expert na 1 školiaci deň	70000
	Soft	30 000 Sk	3		10000 expert na 1 školiaci deň	60000
	Leader	30 000 Sk	3		10000 expert na 1 školiaci deň	30000
	Medzisúčt- metodická príručka	235 800 Sk				30000
						235800
3.	Školenia	3 217 100 Sk				
	4 lektori x 4 dni					
	1 Key expert x 4 dni x 20 000,-	80 000 Sk	4		20000 1 Key expert/1 deň	80000
	1 Soft x 4 dni x 30 000,-	120 000 Sk	4		30000 1 expert/1 deň	120000
	2 zahraniční lektori x 4 dni x 20 000,-	160 000 Sk	8		20000 1 expert/1 deň	160000
	1 leader x 4 dni x 15 000,-	60 000 Sk	4		15000 1 expert/1 deň	60000
	Medzisúčt- lektori	420 000 Sk				420000
	ubytovanie AT (2000 x 30)+(1500 x 30)	210 000 Sk	60		3500 ubytovacia jednotka	210000
	strava (500 x 3 x 30) x 2 (CZ+AT)	90 000 Sk	60		1500 stravna jednotka	90000
	občerstvenie (300 x 30) x 2	18 000 Sk	60		300 občerstvenie/1 osoba	18000
	Medzisúčt- zabezpečenie školených	318 000 Sk				318000
	Key expert	900 000 Sk	60		15000 1 admin.podpora/1 mesiac	900000
	Externý expert	240 000 Sk	20		12000 1 asistentka/1 mesiac	240000
	administratíva	150 000 Sk	1		150000 administratívne náklady počas dĺžky trvania projektu	150000
	Asistentka	600 000 Sk	60		10000 1 Key expert/1 mesiac	600000
	Medzisúčt- personálne zabezpečenie	1 890 000 Sk				1890000



	individuálny rozvojový test (15 000,- x 30)	450 000 Sk	30	15000	1. individuálny rozvojový test	450000
	výbery (VUC) 7 x 2 (expert) x 5 000,-	70 000 Sk	14	5000	1. expert/1 výberové konanie	70000
	miestnosť	19 600 Sk	7	2800	1. prenájom: 1 miestnosť na 1 deň	19600
	cestovné náklady	49 500 Sk	9	5500	1. cestovné náklady na 1 cestu	49500
	Medzisúčtet- príprava	589 100 Sk				589100
	Medzisúčtet- školenia	3 217 100 Sk				3217100
4.	Záverečná správa	143 950 Sk				143950
	príprava podkladov Leader	20 000 Sk	1	20000	príprava podkladov	20000
	príprava podkladov Soft	20 000 Sk	1	20000	príprava podkladov	20000
	príprava záverečnej správy	50 000 Sk	1	50000	príprava záverečnej správy	50000
	finančné riadenie	53 950 Sk	5	10790	1. finančné riadenie	53950
	Medzisúčtet- záverečná správa	143 950 Sk				143950
5.	Certifikáty	3 150 Sk				3150 Sk
	21 x 150	3 150 Sk	21	150	certifikát	3150
	Medzisúčtet- certifikáty	3 150 Sk				3150
1. - 5.		3 750 000 Sk				
	Konzultácie a odborné poradenstvo	500 000 Sk	125	4 000 Sk	konzultačná hodina	500 000 Sk
6.	Konzultácie a odb. por. Soft Skills	750 000 Sk	200	3 750 Sk	konzultačná hodina	750 000 Sk
	Konzultácie a odb. por. Leader	1 250 000 Sk				1 250 000 Sk
	Medzisúčtet-konzultácie a odb. poradenstvo	5 000 000 Sk				5 000 000 Sk
7.	Suma celkom bez DPH	950 000 Sk	1	950 000	DPH 19%	950000
8.	Celkové DPH vo výške 19%	5 950 000 Sk				5 950 000 Sk
	Suma celkom s DPH					

