

17/2010-210-2

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

Číslo 1/2010 – PZS a.s.

uzatvorená podľa § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších zmien a doplnkov

**Článok I
Zmluvné strany**

Názov spoločnosti: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Adresa sídla spoločnosti: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpená: Ing. Vladimír Pavelka, vedúci služobného úradu
Pre veci aplikačné: JUDr. Ľubica Turkotová, riaditeľka osobného úradu
Ing. Roman Osika, riaditeľ OHSaS
IČO : 00156621
Tel : 02/59266162
Fax : 02/59266161
Číslo účtu : 7000081105/8180

ďalej ako "objednávateľ"

a

Názov spoločnosti: MEDFIN, PZS, a.s.
Adresa sídla spoločnosti: 821 08 Bratislava, Ružová dolina 6
Zastúpená: Ing. Peter Sobota, generálny riaditeľ
IČO: 36 355 119
DIČ: 2022179764
Bankové spojenie: TATRA BANKA
Číslo účtu : 2624852710/1100
Registrácia: zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel : Sa, vložka č. 3865/B

ďalej ako „PZS“ - pracovná zdravotná služba

**Článok II
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok PZS zabezpečiť pre Objednávateľa vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej „zdravotné služby“), ustanovených zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších zákonov a vyhláškou MZ SR č. 292/2008 Z.z., v podmienkach objednávateľa tak, aby boli splnené povinnosti Objednávateľa ustanovené všeobecne záväznými predpismi. Obsah dohodnutých zdravotných služieb tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. PZS sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi zdravotné služby v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok v tejto zmluve ďalej ustanovených.
3. PZS záväzne vyhlasuje, že má platné oprávnenie na výkon činností pracovnej zdravotnej služby udelené rozhodnutím Úradu verejného zdravotníctva číslo: OPPL- 1760/2008-Oj s právoplatnosťou od 9.3.2008 a zároveň sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto zmluvy bude vyššie uvedené povolenie udržiavať v platnosti.

4. PZS za súčinnosti Objednávateľa zabezpečí, ak je to potrebné, meranie /kvantifikáciu/ jednotlivých rizikových faktorov pracovného prostredia v potrebnom rozsahu treťou osobou, a to na náklady objednávateľa, ktoré nie sú zahrnuté v odplate dohodnutej touto zmlouvou.
5. PZS za súčinnosti Objednávateľa zabezpečí preventívne prehliadky zamestnancov a to na ďalšie náklady objednávateľa, ktoré nie sú zahrnuté v odplate dohodnutej touto zmlouvou.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. PZS prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy sa osobne a vecne oboznámila s požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať PZS pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov /ďalej len „zoznam zamestnancov“/, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zoznam má v zmysle zákona NR SR č.140/2008 Z.z. obsahovať : meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžku expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zoznam zamestnancov mesačne písomne aktualizovať a bez zbytočného odkladu informovať PZS o akýchkoľvek skutočnostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zdravotné služby vykonané v súlade s touto zmlouvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi akceptovať a zaplatiť PZS cenu dohodnutú za poskytnuté služby v zmysle článku IV. a prílohy č.1 tejto zmluvy.
5. PZS sa zaväzuje vykonať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy prostredníctvom tímu pracovnej zdravotnej služby MEDFIN PZS a.s.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS pri realizácii zabezpečenia a vykonávania zdravotných služieb dohodnutých v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní tímu PZS vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotných služieb.
7. PZS sa zaväzuje informovať objednávateľa o legislatívnych zmenách v súvislosti s výkonom pracovnej zdravotnej služby.
8. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk Objednávateľa sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
9. Termíny poskytnutia zdravotných služieb v zmysle tejto zmluvy zo strany PZS budú dodržané za podmienok riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa.
10. PZS nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebola včas a pravdivo informovaná o nových skutočnostiach a zmenách u Objednávateľa /personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov / týkajúcich sa predmetu výkonu pracovnej zdravotnej služby, alebo ak jej Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činnosti.

11. Objednávateľ určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotných služieb na jeho pracoviskách.
12. Objednávateľ zabezpečí informovanosť svojich zamestnancov o poslaní pracovnej skupiny PZS a o ich povinnosti poskytnúť im potrebnú spoluprácu pre výkon jej činnosti.
13. PZS zabezpečí pre Objednávateľa spracovanie dokumentácie a dát vyplývajúcich z výkonu zdravotných služieb : hodnotiace správy, protokoly, posudky, evidencia preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci, atď.

Článok IV **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne :
 - za činnosti podľa bodu 1 prílohy č.1 tejto zmluvy sumu **16,80 Eur/506,11 Sk za každého jedného zamestnanca objednávateľa za jeden rok**. Fakturovaná suma bude určená ako súčin počtu zamestnancov objednávateľa (podľa prílohy č.2 tejto zmluvy) a zmluvnej odplaty.
2. Cena služieb podľa prílohy č. 1 zmluvy nezahŕňa náklady za lekárske preventívne prehliadky zamestnancov Objednávateľa – bod 2 prílohy č.1 tejto zmluvy. Výška ceny lekárskejších prehliadok zamestnancov závisí od potrebného rozsahu, periodicity a počtu vykonaných lekárskejších prehliadok, a bude určená po dohode s lekárom, ktorý ich bude realizovať.
3. Cena služieb podľa prílohy č. 1 nezahŕňa náklady na merania rizikových faktorov pracovného prostredia Objednávateľa, ktoré ak je to potrebné, po dohode a odsúhlasení Objednávateľa, vykoná špecializovaná a na túto činnosť certifikovaná firma.
4. Služby PZS v zmysle bodu č. 3 prílohy č. 1 tejto zmluvy a úhrada za tieto služby budú realizované podľa objednávky, na základe ďalšej dohody medzi PZS a Objednávateľom.
5. V cene nie je započítaná daň z pridanej hodnoty, ktorú bude PZS účtovať v zmysle platných predpisov.
6. Objednávateľ a PZS sa dohodli, že fakturáciu všetkých špecifikovaných a uskutočnených preventívnych a ochranných služieb uvedených v prílohe č. 1 vykoná PZS vždy na základe skutočne vykonaných, ukončených a Objednávateľom odsúhlasených činností. PZS vystaví faktúru so splatnosťou do 14 dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry je doklad o vykonaných činnostiach a akceptácii plnenia Objednávateľom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť tieto platby na účet PZS na základe ním predloženej faktúry.
8. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet PZS.
9. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku uvedeného v bode 1 je PZS oprávnená účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.

Článok V

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2010
2. Táto zmluva zaniká:
 - dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od zmluvy.
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručenú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
4. Od tejto zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia PZS, ak PZS riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody Objednávateľovi.
5. PZS môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Objednávateľovi, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká PZS škoda a ďalej v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní – v takomto prípade môže PZS od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručenú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Článok VI

Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie obsiahnuté v tejto zmluve ako aj informácie, ktoré poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo získali pri výkone práv a povinností podľa tejto zmluvy sa považujú za dôverné informácie v zmysle § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie o niektorej zmluvnej strane obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, know how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe.
2. Dôverné informácie sa zmluvné strany zaväzujú chrániť a neposkytovať ich tretím osobám, nezneužívať ich a najmä nepoužívať ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, na úkor druhej zmluvnej strany.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zachovávanie mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

Článok VII

1. Zmluvné strany pre zabezpečenie optimálneho výkonu pracovnej zdravotnej služby uvádzajú nasledovné kontaktné údaje a kontaktné osoby. Zároveň sa zaväzujú, že v prípade ich zmeny túto obratom oznámia zmluvnému partnerovi.

1.1. Kontaktné údaje PZS

Adresa sídla spoločnosti	Medfin, Pracovná zdravotná služba, a.s., Ružová dolina č. 6, 821 08 Bratislava
Adresa odštepného závodu spoločnosti	Medfin, Pracovná zdravotná služba, a.s. - OZ, Námestie SNP 59, 960 01 Zvolen
Telefón	+ 421 45 532 1614
Fax	+ 421 45 532 1614
E-mail	sekretariat@medfinpzs.sk

1.2. Kontaktné osoby PZS

Meno a priezvisko e-mail	Telefón
Ing. Peter Sobota – generálny riaditeľ sobota@medfinpzs.sk	+ 421 2 502 211 47
Mgr. Mario Machálik – obchodné oddelenie machalik@medfinpzs.sk	+ 421 917 326 264
Ing. Alžbeta Sklenková – lekárske prehliadky sklenkova@medfinpzs.sk	+ 421 45 532 1614

1.3. Kontaktné údaje Objednávateľa

Adresa sídla spoločnosti	Ministerstvo pôdohospodárstva Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Korešpondenčná adresa	Ministerstvo pôdohospodárstva Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Telefón	02/592 66 295
Fax	02/592 66 161
E-mail	miroslav.rafaj@land.gov.sk

1.4. Kontaktné osoby objednávateľa pre zabezpečenie činnosti PZS

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail
Mgr. Miroslav Rafaj	0905 412 825	miroslav.rafaj@land.gov.sk

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zákonov, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 292/2008 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona NR SR č. 140/ 2008 Z.z.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva rovnopisy, z ktorých každý má platnosť originálu.
3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.1.2010

Prílohy:

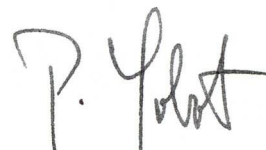
- Príloha č. 1 – Obsah a cena dohodnutých zdravotných služieb
- Príloha č. 2 - Zoznam zamestnancov objednávateľa
- Príloha č. 3 - Zoznam dokumentov potrebných pre spracovanie vstupného zdravotno-hygienického auditu
- Príloha č.4 - Oprávnenie pre výkon činnosti PZS

V Bratislave dňa 18.12.2009

V Bratislave dňa 18.12.2009



Objednávateľ



Ing. Peter Sobota
Generálny riaditeľ

Medfin
pracovná zdravotná služba, a.s.
Ružová dolina č.6, 821 08 Bratislava
IČO: 36 355 119
IČ DPH: SK2022179764

Príloha č.1 :

Obsah a cena dohodnutých služieb PZS pre Ministerstvo pôdohospodárstva

P.č.	SLUŽBY PZS	Cena bez DPH
1.	<p>Cena výkonu PZS za 1 rok</p> <p>Priebežný zdravotno-hygienický audit</p> <ul style="list-style-type: none"> - dohľad nad zdravím zamestnancov - sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu zamestnancov a ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, - hodnotenie a posudzovanie vykonávaných objektívizácií, - stanovenie plánov rizika a odporúčania na zníženie možných dopadov na zdravie človeka, - kontrolná a konzultačná činnosť vo vzťahu k navrhnutým opatreniam, - vykonávanie spoločných previerok v spolupráci s BOZP, - spolupráca pri programoch ochrany a podpory zdravia zamestnancov, - kontrola vykonávania rekondičných pobytov u rizikových zamestnancov, - vypracovanie a vedenie evidencie zrealizovaných preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci, - poradenská činnosť 	<p>16,80 EUR / 506,11 SK /zamestnanec/rok</p>
	<p>Cena za 367 zamestnancov</p>	<p>6 165,60 EUR / 185 744,86 Sk/rok</p>
2.	<p>realizácia lekárskeho preventívneho prehliadok zamestnancov lekárom, ktorého určí zamestnávateľ: vstupné, výstupné, periodické, vypracovanie pracovno-lekárskeho posudku / vývoj zdravotného stavu zamestnancov , spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti</p> <p>Cena za lekársku preventívnu prehliadku jedného zamestnanca</p>	<p>určí sa na základe stanoveného obsahu a v zmysle dohovoru s lekárom zabezpečujúcim lekárske prehliadky</p>
3.	<p>Zabezpečenie ďalších činností pracovnej zdravotnej služby na základe osobitnej objednávky a dohodnutej ceny</p> <ul style="list-style-type: none"> - školenie prvej pomoci - odborné školenia pracovníkmi lekárom o špecifických rizikách na pracovisku - hodnotenie celkovej fyzickej záťaže s časovou snímkou tabuľkovým výpočtom, (hodnotenie trvá celú pracovnú zmenu) - hodnotenie celkovej fyzickej záťaže meraním srdcovej frekvencie prístrojom POLAR - hodnotenie tepelnej pohody pri práci pomocou odozvy organizmu posúdenie pitného režimu: A/ sledovaním množstva vylúčeného potu B/ meraním teploty pokožky - hodnotenie psychickej /senzorickej záťaže + vypracovanie posudku - odber biologického materiálu na biologické expozičné testy a vyhodnotenie výsledkov jednorazovo za každých 20 vzoriek 	<p>Orientačné ceny (bez DPH)</p> <p>22 EUR/zamestnanec / pri počte 20 zamestnancov + cestovné náklady</p> <p>50 EUR/hodina školenia + cestovné náklady</p> <p>vypracovanie posudku 600 EUR / 1 zamestnanec + cestovné náklady</p> <p>vypracovanie posudku 60 EUR / 1osoba počas 1 hodiny práce+ cestovné náklady</p> <p>výsledok, odporúčania 150 EUR /osoba + cestovné náklady</p> <p>výsledok, odporúčania 200 EUR /osoba + cestovné náklady</p> <p>20 EUR / osoba, minimálne 20 osôb + cestovné náklady</p> <p>250 EUR jednorazovo za každých 20 vzoriek</p>

240 L

	<ul style="list-style-type: none"> - konzultačná činnosť k vypracovaniu prevádzkových poriadkov poskytovaná elektronickým spôsobom - propagačná a osvetová činnosť, články v interných periodikách, informačné letáky..... - informačný leták v elektronickej podobe - spracovanie a predkladanie každoročných podkladov na RÚVZ na vyhlásenie rizikových prác <p>Pozn. :sadzba za cestovné 0,5642 EUR/km platí pri školeniach a odberoch biologického materiálu</p>	<p>100 EUR / jeden prevádzkový poriadok</p> <p>50 EUR/1 strana</p> <p>100 EUR/jeden druh</p> <p>150 EUR za spracovanie hlásenia</p>
--	--	---

Príloha č. 2

Zoznam zamestnancov Ministerstvo pôdohospodárstva v zmysle článku III bod 2 tejto zmluvy

Príloha č. 3

Zoznam dokumentov potrebných pre spracovanie vstupného zdravotno- hygienického auditu

- posudok regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov do prevádzky,
- protokoly meraní objektivizujúcich faktory pracovného prostredia,
- prevádzkové poriadky a posudky o riziku, ktoré tvoria ich súčasť,
- v prípade, že nie sú spracované posudky o riziku:
 - údaje o umiestnení pracovísk,
 - prehľad používaných pracovných prostriedkov, strojných zariadení a preukázanie ich zhody,
 - zoznam používaných chemických látok,
 - používané technologické postupy,
 - spôsob zneškodňovania odpadov,
- zoznam pracovných pozícií všetkých zamestnancov a ich náplne práce,
- zoznam zamestnancov pre zabezpečenie preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci, ktorý bude obsahovať : meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžku expozície, a rizikový faktor,
- rozhodnutia regionálneho úradu verejného zdravotníctva týkajúce sa prevádzky a uložené opatrenia vyplývajúce z ich kontrolnej činnosti.