

Zmluva APVSTA_01/2004

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného Zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ: Tempest spol. s r.o.
 Hanulova 5/B
 841 01 Bratislava
 Štatutárny zástupca: Ing. Peter Kotuliak
 konateľ
 IČO: 31 326 650
 IČ pre DPH: SK2020327716
 zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, oddiel Sro, vložka číslo 2998/B
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 Číslo účtu: 262 004 1080/1100
 Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach zmluvných:
 Mgr. Ján Čaklôš
 Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach technických:
 Ing. Milan Lešťák

Objednávateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR
 Župné námestie č.13
 811 03 Bratislava
 Štatutárny zástupca: JUDr. Daniel Lipšic
 minister spravodlivosti
 IČO: 166073
 Bankové spojenie: Národná banka Slovenska,
 Ústredie Bratislava
 Číslo účtu: 35-3225002/0720
 Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach zmluvných:
 RNDr. Zuzana Kajanová
 Osoba oprávnená k rokovaniu vo veciach technických:
 Ing. Rudolf Vadovič

2. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v článku 1. sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť obchodnému partnerovi každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 2.2. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je zhotoviteľom vykonané dielo na základe implementácie PHARE projektu: Phare Project SK0008.0101, Efficient Exchange of Information and Data Processing Among Law Enforcement Agencies (ďalej LEA). Jedným z podstatných výsledkov zhotoviteľom vykonaných prác v rámci uvedeného PHARE projektu je vytvorenie aplikačného programového vybavenia (ďalej APV) Súdno-trestná agenda (ďalej STA) a jeho nasadenie do pilotnej prevádzky. APV STA vzniklo aj ako súčasť nasadzovania Súdneho manažmentu u objednávateľa. APV STA je určené na podporu elektronického spracovania a výmeny údajov súvisiacich s problematikou súdnej a trestnej agendy výlučne v pôsobnosti organizačných štruktúr objednávateľa.
- 2.3. Predmetná zmluva je podkladom pre spoluprácu pri servisnej podpore a ďalšom rozvoji APV STA medzi zhotoviteľom (ako autorom APV STA) a objednávateľom (ako používateľom APV STA). Strategickým cieľom pri plnení tejto zmluvy je ďalší rozvoj a implementácia APV STA do rutínnej prevádzky v rámci všetkých organizačných štruktúr objednávateľa zapojených do spracovania danej agendy.

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetnou zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi nasledovné typy služieb na APV STA - rozdelenie poskytovaných služieb z pohľadu obsahu a začlenenía vykonávaných služieb:

3.1.1. Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV STA, garantujúce rutinnú prevádzku APV STA, vykonávané pravidelne mesačne za mesačnú paušálnu úhradu.

Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV STA:

3.1.1.1. Poradenská služba pomocou bežných komunikačných prostriedkov (telefón, e-mail) tzv. Hot-line v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním APV STA.

3.1.1.2. Identifikácia a analýza typu vady a miesta výskytu vady v APV STA.

3.1.1.3. Odstraňovanie vád v APV STA.

3.1.1.4. Pomoc pri obnovení spracovania údajov predmetným APV STA po nepredvídateľných udalostiach napr: poruchy hardvéru, operačného systému, databázového systému.

3.1.1.5. Analytická, konzultačná a metodická činnosť k spôsobu spracovania údajov pomocou aktuálnej verzie APV STA.

3.1.1.6. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie samotnej aplikácie APV STA, pri prevádzke jej aktuálnej verzie.

3.1.1.7. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy APV STA ako aj na komunikačný systém MS BTS, pri prevádzke jej aktuálnej verzie.

3.1.1.8. Podpora interných správcov systému u objednávateľa pri prevádzkovaní samotnej aplikácie APV STA, administrácii systémového prostredia, databázy APV STA a MS BTS, formou poskytovania konzultácií z oblasti systémovej správy operačných, databázových a komunikačných nástrojov.

3.1.1.9. Služby projektového manažmentu, pre vykonávanie riadiacich a koordinačných činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.

3.1.2. Služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA podľa potrieb objednávateľa, vykonávané nad rámec predchádzajúcich služieb na základe dohody koordinátorov zmluvných strán, úhrada na základe osobitnej kalkulácie v dokumente Špecifikácia dôsledkov.

Služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA:

3.1.2.1. Spracovanie nových požiadaviek na rozšírenie funkcionality APV STA podľa zadania objednávateľa formou vypracovania analýz. Zmluvnými stranami schválené hlavné tematické okruhy pre dodávku nových verzií APV STA tvoria prílohu č. 9 - Oblasť rozvoja APV STA.

3.1.2.2. Vývoj a dodávka nových verzií APV STA podľa nasledovného členenia:

3.1.2.2.1. Úpravy existujúcej funkcionality APV STA podľa aktuálnych zmien právnych predpisov SR a vnútorných noriem objednávateľa vo forme nových údržbových verzií APV STA (legislatívny update).

3.1.2.2.2. Optimalizácia súčasných funkcií APV STA, ktoré sú výsledkom vývoja APV STA v nadväznosti na vývojové trendy hardvéru, vývojového prostredia APV STA, systémového, databázového a komunikačného softvéru vo forme nových optimalizovaných verzií APV STA (funkčný update).

3.1.2.2.3. Zapracovanie novej funkcionality APV STA v rozsahu podľa zmien schválených v analýze danej problematiky, vo forme nových modifikovaných verzií APV STA (vývojový upgrade).

3.1.2.3. Vytváranie, aktualizácia a dodávka kompletnej dokumentácie k APV STA vrátane

- 3.1.2.4. dodávky zdrojových kódov pri jeho zmenách.
- 3.1.2.4. Implementácia nových verzii APV STA do prostredia zhotoviteľa.
- 3.1.2.4.1. Poskytovanie konzultačných prác pri konverzii údajov, osobnou účasťou zamestnancov zhotoviteľa.
- 3.1.2.4.2. Administratívne inštalačné práce napr: inštalácia, konfigurácia, parametrizácia, zamerané na oblasť implementácie samotnej aplikácie APV STA pri inštalácii novej verzie APV STA.
- 3.1.2.4.3. Administratívne inštalačné práce napr: konverzia údajov, inštalácia, konfigurácia, parametrizácia, nastavenie komunikácie s ohľadom na bezpečnosť, zamerané na oblasť implementácie systémového prostredia a databázy APV STA ako aj na komunikačný systém Microsoft BizTalk Server (ďalej len MS BTS) po inštalácii novej verzie APV STA.
- 3.1.2.5. Podpora koncových používateľov samotnej APV STA formou poskytovania školení.
- 3.2. Predmetnou zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby, ktoré zabezpečia prevádzku APV STA - rozdelenie služieb z pohľadu odberných miest určených pre poskytovanie služieb vzhľadom na organizačnú štruktúru objednávateľa:
- 3.2.1. servisnú podporu a ďalší rozvoj APV STA pre súdy rozmiestnené na území SR
- 3.2.1.1. na pilotnom pracovisku na OS Bratislava V, Petržalka,
- 3.2.1.2. na ostatných súdoch zaoberajúcich sa trestnou agendou podľa aktuálnej organizačnej štruktúry objednávateľa.
- 3.2.2. servisnú podporu a ďalší rozvoj APV STA pre centrálnu časť APV STA na MS SR, zameranú najmä na dodávku služieb spojených s podporou zberu a výmeny informácií pomocou systémového komunikačného nástroja MS BTS.

4. MIESTO, KOORDINÁCIA ČINNOSTI A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú odberné miesta objednávateľa definované v bodoch 3.2.1 a 3.2.2.
- 4.2. Objednávateľ poveruje koordináciou činností v rámci tejto zmluvy RNDr. Zuzanu Kajanovú (ďalej len koordinátor objednávateľa). Zhotoviteľ poveruje koordináciou činností v rámci tejto zmluvy Ing. Milana Leštáka (ďalej len koordinátor zhotoviteľa).
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy bez zbytočného odkladu od nadobudnutia jej platnosti a účinnosti.
- 4.4. Koordinátori zmluvných strán majú právo rozhodnúť o zaradení nových požiadaviek do Oblasť rozvoja APV STA, o prioritě plnenia jednotlivých úloh, meniť a odsúhlasovať zmeny rozsahu a termínov vykonávaných prác, dohodnúť program, miesto, požadovaný rozsah a termín pre vykonanie konkrétnych služieb a uskutočnenie osobných stretnutí.
- 4.5. Zoznam kontaktných telefónnych čísiel a e-mailových adries na jednotlivé oblasti služieb je uvedený v prílohe č.1 - Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa. Obidve zmluvné strany sú povinné o zmenách v kontaktných údajoch informovať druhú stranu.

5. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY PRE SLUŽBY ZABEZPEČUJÚCE SERVISNÚ PODPORU PREVÁDZKY APV STA

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo pomocou hot-line bez zbytočného odkladu po výzve objednávateľa v pracovných dňoch od 8.00 hod do 16.00 hod. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť poradenstvo aj formou odpovede na e-mail doručený od objednávateľa alebo z jeho odberných miest a to najneskôr do 24 hodín od potvrdeného prevzatia e-mailu zhotoviteľom. Do uvedenej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pokoja. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní poskytovať informácie a metodickú pomoc pri riešení problémov objednávateľa s používaním APV STA na jeho odberných miestach. Zhotoviteľ poskytuje aj poradenskú službu pre oblasť systémového prostredia a databázy zameranú na produkty spolupracujúce s APV STA ako sú operačný systém Windows, databázový systém MS SQL Server a komunikačný systém MS BTS na tých odberných miestach, kde je uvedené systémové prostredie prevádzkované v súvislosti s APV STA.
- 5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstraňovať vady v APV STA bez zbytočného odkladu po ich oznámení objednávateľom podľa priorit, pričom opravné verzie APV STA budú zhotoviteľom vytvárané pri zohľadnení kategorizácie väd v APV. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť pomoc pri identifikácii vady, jej odstraňovaní a pri obnovení spracovania údajov. Servisnú činnosť začne zhotoviteľ vykonávať na základe nahlásenia poruchy a jej potvrdenia objednávateľom. Na evidenciu väd má zhotoviteľ zavedenú internú evidenciu. Možná forma komunikácie je e-mailom, resp. telefonicky s faxovým potvrdením. Zhotoviteľ má právo zvoliť adekvátny spôsob na činnosti spojené s odstraňovaním vady a to alternatívne formou osobnej účasti, telefonickej podpory, e-mailovej podpory, prípadne vzdialeného modemového alebo internetového pripojenia odbornými zamestnancami zhotoviteľa. Zhotoviteľ poskytne nevyhnutnú metodickú aj výkonnú spoluprácu na činnosti spojené s odstraňovaním vady, so začiatkom prác najneskôr do 24 hodín od preukázateľného nahlásenia poruchy objednávateľom tak, aby obnovil prevádzku APV STA v minimálnom čase. Do uvedenej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pokoja.
- 5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť analytickú, konzultačnú a metodickú činnosť na základe organizačného zabezpečenia a iniciatívy objednávateľa. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinatori zmluvných strán.
- 5.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť podporu pri vykonávaní administratívnych údržbových prác, ktoré sú zamerané na oblasť samotnej aplikácie APV STA, konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy APV STA ako aj na komunikačný systém MS BTS. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinatori zmluvných strán.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť podporu pre interných správcov systému u objednávateľa vrátane podpory správcov systému na odberných miestach formou konzultácií. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinatori zmluvných strán.
- 5.6. Zhotoviteľom vyhradený projektový manažér sa zaväzuje poskytovať služby zabezpečujúce progresívny postup pri rozvoji a nasadzovaní APV STA. Obsah služieb poskytovaných projektovým manažérom je zameraný najmä na zabezpečenie pravidelnej komunikácie medzi zmluvnými stranami formou organizácie pracovných stretnutí, stanovovanie koncepcie ďalšieho vývoja APV STA, upozorňovanie objednávateľa na možné zmeny v organizácii práce v súvislosti s vykonávaním analýzy pracovných postupov, tvorby projektového výkazníctva, od nadobudnutia účinnosti zmluvy pomocou medzinárodne uznávanej a zmluvnými stranami akceptovanej metodiky projektového manažmentu.
- 5.7. Zhotoviteľ v zastúpení koordinátorom zhotoviteľa, sa zaväzuje viesť evidenciu o vykonaných prácach v rámci tejto zmluvy vo forme sumarizácie potvrdených pracovných výkazov podľa prílohy č.4 a 5. Pre potreby fakturácie ako aj na požiadanie koordinátora objednávateľa je povinný zhotoviteľ predložiť aj elektronickú verziu prehľadov z týchto výkazov.
- 5.8. Spôsob čerpania a prenositeľnosť služieb:
- 5.8.1. Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV STA vykonané zhotoviteľom v rámci jednotlivých kalendárnych mesiacov sa môžu kumulovať a využívať v priebehu celého kalendárneho roka. Na základe písomnej dohody koordinátorov, je možné použiť adekvátne

časť finančných prostriedkov zodpovedajúcu nevyčerpanému rozsahu služieb určených pre zabezpečenie servisnej podpory prevádzky APV STA na príslušný kalendárny mesiac do oblasti služieb zabezpečujúcich ďalší rozvoj APV STA.

5.8.2. Služby nevyčerpané k poslednému dňu kalendárneho roka podľa tejto zmluvy sú prenositeľné do ďalšieho kalendárneho roka.

6. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY PRE SLUŽBY ZABEZPEČUJÚCE ĎALŠÍ ROZVOJ APV STA

6.1. Pre účely vykonania služieb zabezpečujúcich ďalší rozvoj APV STA formou dodávky nových verzií APV STA sa zmluvné strany dohodli na vymedzení pojmu Špecifikácia dôsledkov.

6.1.1. Špecifikácia dôsledkov je dokument, ktorý obsahuje:

6.1.1.1. záväznú cenovú ponuku na vypracovanie analýzy, zameranej na spracovanie problematiky nových požiadaviek a na úpravu funkcionality APV STA,

6.1.1.1.1. cenová kalkulácia na analýzu bude vypracovaná na základe aktuálneho cenníka služieb zhotoviteľa, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy,

6.1.1.1.2. analýza bude vypracovaná v písomnej forme, v súlade s medzinárodne platnou metodikou pre riadenie projektov Rational Unified Process (ďalej RUP),

6.1.1.2. predbežnú cenovú kalkuláciu ostatných implementačných služieb, nevyhnutných na realizáciu požadovaných zmien (nové požiadavky a úprava funkcionality APV STA),

6.1.1.2.1. predbežná celková cena za ostatné implementačné služby je stanovená podľa aktuálneho cenníka služieb zhotoviteľa, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy,

6.1.1.2.2. zhotoviteľ vypracuje cenovú kalkuláciu na základe kapacitných požiadaviek stanovených projektovým manažérom pre kvalifikované vykonanie príslušných činností,

6.1.1.3. dátum, začiatku prác na spracovaní analýzy a očakávaný dátum ukončenia prác na dodávke novej verzie APV STA.

6.1.2. Objednávateľ postúpi zadanie na nové požiadavky a na úpravu funkcionality APV STA zhotoviteľovi v písomnej forme podľa Prílohy č.8 Formulár na zmenu v APV STA, spolu s požiadavkou na vypracovanie dokumentu Špecifikácia dôsledkov.

6.1.3. Zhotoviteľ maximálne do desiatich (10) pracovných dní od doručenia zadania od objednávateľa podľa predchádzajúceho bodu alebo po doručení doplňujúcich informácií od objednávateľa k novým požiadavkám a na úpravu funkcionality APV STA predloží objednávateľovi Špecifikáciu dôsledkov.

6.1.4. Objednávateľ do desiatich (10) pracovných dní po doručení Špecifikácie dôsledkov buď poverí zhotoviteľa realizáciou zadania podľa objednávateľom schválenej Špecifikácie dôsledkov alebo ho objednávateľ upovedomí o tom, že si neželá aby začal s plnením alebo ďalej pokračoval v plnení danej požiadavky, alebo požiadava o prepracovanie Špecifikácie dôsledkov podľa pripomienok objednávateľa.

6.1.5. V prípade realizácie analýzy na základe schválenej Špecifikácie dôsledkov jej prevzatie potvrdí Objednávateľ podpisom Preberacieho protokolu čím vzniká Zhotoviteľovi právo fakturovať príslušnú cenu, dohovorenú podľa platobných podmienok za vykonanie týchto služieb.

6.1.6. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo po ukončení analýzy na upresnenie cenovej kalkulácie ostatných implementačných služieb nevyhnutných na realizáciu požadovaných zmien (nové požiadavky a úprava funkcionality APV STA). Aktualizovaná verzia Špecifikácie dôsledkov bude predložená Objednávateľovi k ďalšiemu postupu podľa bodu 6.1.4.

6.1.7. Zhotoviteľ zrealizuje zadanie, vrátane vykonania školenia v rozsahu primeranom k vykonanej zmene APV STA, podľa objednávateľom schválenej Špecifikácie dôsledkov. Vykonanie požadovaných prác si zmluvné strany potvrdia v Preberacom protokole, ktorý je podkladom pre fakturáciu.

6.2. Požiadavky na úpravy APV STA bude zhotoviteľovi odovzdávať v písomnej podobe objednávky poštou,

elektronickou poštou alebo osobne koordinátor objednávateľa.

Odvzdávanie a preberanie nových verzii APV:

- 6.3. Po vykonaní úprav v APV STA podľa Špecifikácie dôsledkov sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať zmeny v podobe dodávky nových údržbových, optimalizovaných a modifikovaných verzii predmetného APV STA spolu s popisom funkčných, prevádzkových a implementačných zmien (ďalej dokumentácia).
- 6.4. Termin, miesto, náplň práce a formu dodávky pri odovzdaní nových verzii APV STA si dohodnú koordinátori pred začiatkom prác, pričom dodávka novej verzie bude poskytnutá na základe organizačného zabezpečenia a iniciatívy objednávateľa. Objávateľ bude v dostatočnom časovom predstihu upozornený na novú verziu APV STA.
- 6.5. Forma dodávky verzie APV STA môže byť realizovaná poštou, elektronickou poštou alebo osobne, na potrebnom počte médií s inštaláčnym programom.
- 6.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť službu aktualizácie dokumentácie ako súčasť ostatných služieb súvisiacich s dodávkou novej verzie APV STA. Obsahom dokumentácie je systémová a užívateľská dokumentácia vrátane zdrojových kódov k APV STA, ktoré zhotoviteľ poskytne objednávateľovi na požiadanie, minimálne však 1x za kalendárny polrok.
- 6.7. Súčasťou dodávky dokumentácie k novej verzii APV STA je aj metodické usmernenie pre inštaláciu a prevádzku novej verzie APV STA, ktoré sú povinní správcovia systému u objednávateľa dodržať.
- 6.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť požiadavky na implementáciu novej verzie APV STA formou osobnej účasti svojich odborných špecialistov v odbornom mieste objednávateľa.
- 6.9. V prípade prvej inštalácie APV STA v novom odbornom mieste objednávateľa, zhotoviteľ poskytne vykonanie predpísaného rozsahu odborných služieb, čím objednávateľovi umožní rutinné používanie APV STA. Vykonanie služieb spojených s prvotnou inštaláciou potvrdí kompetentný zamestnanec objednávateľa v Preberacom protokole inštalácie - príloha č.8.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný:
 - 7.1.1. predložiť objednávateľovi mesačné vyhodnotenie plnenia predmetu zmluvy (prehľad o poskytnutých výkonoch), do 3. pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po poskytnutí služby,
 - 7.1.2. plniť svoje záväzky vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy riadne a včas, najmä:
 - 7.1.2.1. vyčleniť a poskytnúť svoje ľudské kapacity pre realizáciu predmetu plnenia zmluvy,
 - 7.1.2.2. udržiavať APV STA v aktuálnom legislatívnom stave, na základe informácií poskytnutých koordinátorom objednávateľa vo forme údržbových verzii, ktoré dodá do dňa nadobudnutia účinnosti týchto legislatívnych zmien,
 - 7.1.2.3. rozvíjať APV STA o nové funkcie a optimalizovať jeho súčasné funkcie vo forme optimalizovaných verzii,
 - 7.1.2.4. zapracovávať nové požiadavky na funkcionality APV STA vyplývajúce z analýzy a zabezpečovať ich dodávku vo forme modifikovaných verzii APV,
 - 7.1.2.5. poskytovať operatívnu telefonickú, faxovú a e-mailovú poradenskú službu odborným miestam objednávateľa pri riešení problémových situácií v pracovných dňoch v čase 8,00 - 16,00 hod.,
 - 7.1.2.6. spolu s inštaláciou dodanej verzie APV STA na technologickú infraštruktúru objednávateľa dodať aj inštaláčne médiá a kompletnú dokumentáciu k APV STA v elektronickej forme vrátane jej zdrojových kódov, ktoré odovzdá zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa pri dodávke novej verzie APV STA ako aj v prípade zániku tejto zmluvy, minimálne však 1x za kalendárny polrok,
 - 7.1.2.7. poskytnúť spoluprácu na vypracovaní plánu pre odstránenie dôsledkov

- 7.1.2.8. nepredvídaných udalostí a poskytnúť požadovaných odborníkov pre jeho realizáciu, bez zbytočného meškania odstrániť vady na APV STA zapríčinené zhotoviteľom, ktoré sa prejavia vadnou funkciou APV STA v rozpore s popisom v dokumentácii. Spôsob reklamácie vady je uvedený v čl.9. Uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady a záručná doba.
- 7.1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nebude využívať ani neposkytne tretej osobe APV STA, jeho funkčné časti a zdrojové kódy v oblasti predmetu tejto zmluvy.
- 7.1.4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť aby všetky osoby, ktoré poveril plnením tejto zmluvy, dodržiavali zákonné predpisy o ochrane dát a mlčanlivosť o údajoch, získaných od objednávateľa a aby informácie a údaje získané z oblasti objednávateľa neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb zabezpečujúcich ďalší rozvoj APV STA zohľadniť analytické činnosti, ktoré už boli vykonané v rámci plnenia predchádzajúcej zmluvy (PHARE) a nebude ich vykazovať v rámci plnenia tejto zmluvy. Rozsah už zanalyzovaných modulov je uvedený v Prílohe č. 10. - Zoznam analyzovaných modulov v rámci predchádzajúcej PHARE zmluvy. Uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na realizáciu zmenových požiadaviek objednávateľa, vo vzťahu k už vykonanej analýze.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ je povinný:
- 8.1.1. poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v rozsahu plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb, určených objednávateľom pre komunikáciu so zhotoviteľom počas plnenia tejto zmluvy,
- 8.1.2. poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, poskytnutí vyjadrení a stanovisk, ktorých potreba vznikne s dôrazom na včasné poskytnutie informácií o pripravovaných zmenách v oblasti legislatívy a vnútorných noriem súvisiacich s plnením predmetu zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Osobitnú lehotu si strany dohodoria v prípade, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarat' vlastnými silami,
- 8.1.3. zabezpečiť riadnu a včasnú komunikáciu a spoluprácu s tretími stranami, ktorých vyjadrenia a stanoviská sú potrebné pre riadne splnenie predmetu zmluvy,
- 8.1.4. zabezpečiť, že odovzdané podklady k plneniu predmetu zmluvy sú v súlade s platnou právnou úpravou,
- 8.1.5. zabezpečiť technické a personálne podmienky (potrebnú technologickú infraštruktúru) pre prevádzkovanie APV STA na odborných miestach na základe včasnej informácie zhotoviteľa o technickom prostredí potrebnom pre prevádzku novej verzie APV STA v dostatočnom časovom predstihu pred jej inštaláciou,
- 8.1.6. pri inštalácii a implementácii APV STA na nové odborné miesto dodržiavať všetky metodické pokyny, odporúčenia a usmernenia zhotoviteľa ako dokumentáciu,
- 8.1.7. zabezpečiť pre školenie používateľov APV STA školiacu miestnosť alebo tomu adekvátne priestory, vybavené potrebným počtom personálnych počítačov.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť mesačné vyhodnotenie plnenia predmetu zmluvy spracované zhotoviteľom (písomné potvrdenie prehľadu o poskytnutých výkonoch), do 5 pracovných dní od jeho doručenia, pričom prípadné rozpory vo veci rozsahu výkonov budú neodkladne riešiť koordinátori.
- 8.3. Práva objednávateľa:
- 8.3.1. Objednávateľ je oprávnený používať predmet zmluvy výlučne na účely vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 8.3.2. Objednávateľ je oprávnený používať APV STA alebo jeho časť, vrátane zdrojových kódov na iné účely, najmä poskytnúť predmet zmluvy na používanie tretím osobám len po udelení písomného súhlasu zhotoviteľa. Tretou stranou sa rozumie tá, ktorá nespadá do zákonnej

- pôsobnosti objednávateľa v oblasti súdnictva SR.
- 8.3.3. Objednávateľ je oprávnený nakladať s údajovou základňou APV STA, zasahovať do nej a modifikovať ju po konzultácii so zhotoviteľom. V prípade iného nakladania s údajovou základňou APV STA objednávateľom, nenesie zhotoviteľ zodpovednosť za škody, ktoré objednávateľovi môžu vzniknúť takýmito úpravami.
- 8.3.4. Objednávateľ je oprávnený neobmedzene kopirovať APV STA pre účely inštalácie a používania podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve a v rámci svojej zákonnej pôsobnosti v oblasti súdnictva SR. Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie APV STA na archívne účely.
- 8.3.5. Pokiaľ použije objednávateľ predmet zmluvy na iné účely, ako vyplýva z tejto zmluvy bez súhlasu zhotoviteľa, má zhotoviteľ právo aby mu objednávateľ odovzdal celý prospech, ktorý z tohto ďalšieho použitia mal. Pokiaľ vznikne zhotoviteľovi v tejto súvislosti škoda, má právo tiež na náhradu škody.

9. UPLATNENIE PRÁV ZO ZODPOVEDNOSTI ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

- 9.1. Reklamácia bude uplatnená zo strany objednávateľa prostredníctvom komunikačných prostriedkov (e-mail, telefón, fax) s popisom poruchy, predchádzajúcej činnosti používateľa a prevádzkového zamestnanca a podpisom osoby zodpovednej za informačný systém. Reklamácia sa považuje za uplatnenú okamihom overenia úspešnosti prijmu správy objednávateľa na vzore formulára určeného na nahlasovanie reklamácií na APV STA uvedeného v prílohe č. 6 tejto zmluvy. Pripadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť v písomnej forme bezodkladne po zistení vady podľa tohto bodu zmluvy v podpornom stredisku zhotoviteľa. Čas uplatnenia reklamácie začína plynúť od overenia úspešnosti prijmu správy a jej kategorizovania oprávnenými zamestnancami oboch strán.
- 9.2. Reklamáciu je možné uplatniť v pracovných dňoch od 8,00 do 16,00 hod. v podpornom stredisku. Pre overenie úspešnosti prijatia reklamácie sú určené kontaktné údaje na podporné stredisko. Po uplatnení reklamácie oprávnení zamestnanci oboch zmluvných strán vykonajú kategorizáciu väd APV STA podľa bodu 9.3. tejto zmluvy.
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii väd APV STA:
- 9.3.1. A - kritická vada - vada majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné - APV STA nevyhovuje po funkčnej stránke, zamestnanci nemôžu pokračovať v práci.
- 9.3.2. B - hlavná vada - vada majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní APV STA a táto narušuje jeho normálne fungovanie, použitie vadnej funkcie si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi.
- 9.3.3. C - drobná vada - vada, okrem väd uvedených v predchádzajúcich dvoch bodoch - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod APV STA - formálna vada.
- 9.4. Zhotoviteľ začne opravu do 24 hodín od potvrdenia prijatia správy podľa bodu 9.1. tejto zmluvy a zaväzuje sa vadu odstrániť:
- 9.4.1. kritickú vadu – A, a to i za cenu náhradného riešenia, najneskôr do 24 hodín od jej potvrdenia,
- 9.4.2. hlavnú vadu – B, do 15 pracovných dní odo dňa potvrdenia,
- 9.4.3. drobnú vadu – C, do 30 pracovných dní odo dňa potvrdenia.
- 9.5. Za odstránenie vady určenej kategórie sa považuje aj jej prekategorizovanie (vo forme čiastočného odstránenia vady) na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategorizovaní.
- 9.6. Práva zo zodpovednosti za vady nie je možné uplatniť, keď bola vada spôsobená:
- 9.6.1. použitím produktov APV STA v iných podmienkach než sú bežné,
- 9.6.2. niektorou z týchto nepredvídateľných udalostí: požiar, povodeň a iné živelné pohromy,
- 9.6.3. pokusom objednávateľa alebo tretej strany o opravu, alebo úpravami realizovanými treťou

- stranou,
- 9.6.4. nedodržaním metodických pokynov, doporučení, usmernení zhotoviteľa a to najmä v rozpore s dokumentáciou.
- 9.7. Záruka na predmet zmluvy a reklamačná doba je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania príslušnej časti predmetu zmluvy objednávateľovi.

10. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV STA:

- 10.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi mesačne paušálnu sumu **490 000,- Sk bez DPH, slovom: Štyristodevät'desiatisíckorún slovenských (bez DPH)**
- 10.2. V uvedenej sume je zahrnuté plnenie služieb zabezpečujúcich servisnú podporu prevádzky APV STA uvedených v čl. 5 tejto zmluvy v rozsahu **350** hodín výkonov v rámci jedného kalendárneho mesiaca.
- 10.3. Spôsob výpočtu ceny za kalendárny mesiac plnenia predmetu zmluvy bol určený dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a je uvedený v prílohe č.2 Kalkulácia ceny predmetu plnenia. Takto stanovená cena plnenia je nedeliteľná a platná ako celok.
- 10.4. Spôsob výpočtu ceny a jej úhrady za kalendárny mesiac plnenia predmetu zmluvy v prípade nevyčerpania alebo prekročenia plánovaného objemu služieb bol zmluvnými stranami dohodnutý nasledovne:
- 10.4.1. Ak nedôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k vyčerpaniu plánovaného objemu služieb, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť mesačne dohodnutú zmluvnú cenu (mesačný paušálny poplatok) uvedenú v čl. 10.1 na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Finančné prostriedky zodpovedajúce nevyčerpanému objemu služieb v priebehu kalendárneho mesiaca budú použité na základe písomnej dohody koordinátorov pre plnenie služieb zabezpečujúcich ďalší rozvoj APV STA, pri zohľadnení ustanovení článku 5.8 o Spôsobe čerpania a prenositeľnosti služieb.
- 10.4.2. Ak dôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k prekročeniu objemu vykonaných prác oproti zmluvne dohodnutému rozsahu (paušálnej výške) uvedenej v čl. 10.2, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť okrem mesačne dohodnutej zmluvnej ceny aj cenu za práce vykonané navyše, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po predložení pracovného výkazu o navyše poskytnutých službách alebo Preberacieho protokolu, potvrdeného koordinátormi zmluvných strán. Cena za tieto služby sa riadi aktuálnym cennikom zhotoviteľa, ktorý je súčasťou prílohy č.3. Cennik služieb zhotoviteľa.
- 10.5. Koordinátori zmluvných strán majú právo rozhodnúť o prioritě plnenia jednotlivých úloh, pokiaľ by rozsah požadovaných prác bol taký veľký, že je potrebné tieto priority prehodnotiť, vzhľadom na zmluvne dohodnutý objem mesačne vykonávaných činností.
- 10.6. Súčasťou ceny, ktorá je predmetom mesačnej fakturácie sú aj dopravné náklady spojené s prepravou zamestnancov poverených realizáciou predmetu zmluvy za zhotoviteľa z podporných stredísk zhotoviteľa, na pilotné pracovisko objednávateľa.
- 10.7. Dopravné náklady spojené s prepravou zamestnancov poverených realizáciou predmetu zmluvy za zhotoviteľa z podporných stredísk zhotoviteľa na ostatné odberné miesta, okrem pilotného pracoviska objednávateľa nie sú súčasťou ceny za plnenie predmetu zmluvy a budú účtované podľa platného Cennika služieb zhotoviteľa v čase poskytnutia tejto služby.
- 10.8. Prvú mesačnú platbu uhradí objednávateľ za obdobie začínajúce od prvého kalendárneho mesiaca v ktorom zmluva nadobudne platnosť a účinnosť.

Služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA:

- 10.9. Cena za služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA uvedené v čl. 6 tejto zmluvy ako aj za ostatné služby vykonané nad rámec služieb zabezpečujúcich servisnú podporu prevádzky APV STA uvedených v čl. 5 tejto zmluvy sa riadi aktuálnym cennikom zhotoviteľa, ktorý je súčasťou prílohy č.3. Cennik služieb zhotoviteľa. Kalkuláciu celkovej ceny predkladá zhotoviteľ ako súčasť dokumentu Špecifikácia dôsledkov.

10.10. Úhrada ceny za služby vykonané na základe schváleného dokumentu Špecifikácia dôsledkov:

- 10.10.1. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi **100%** ceny s DPH za práce spojené **s vykonaním a spracovaním analýzy** (projektové a analytické činnosti, ich spracovanie a odovzdanie zhotoviteľovi v písomnej forme), podľa kalkulácie týchto prác uvedenej v dokumente Špecifikácia dôsledkov.
- 10.10.2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi **zvyšnú časť** z ceny s DPH za práce spojené **s implementáciou novej verzie APV STA** (programovanie, testovanie, tvorba dokumentácie, inštalácia, konzultácie a podpora, školenia, administrácia a projektové činnosti), podľa kalkulácie týchto prác uvedenej v dokumente Špecifikácia dôsledkov.
- 10.10.3. Koordinátori zmluvných strán si môžu písomne dohodnúť v prípade dodávky rozsiahlejších služieb (napr. jednotlivých služieb tvoriacich jednotný funkčný celok) osobitný platobný režim.

Všeobecné platobné podmienky:

- 10.11. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú uvedené bez DPH.
- 10.12. Podkladom na vystavenie daňového dokladu je koordinátormi podpísaný Preberací protokol alebo potvrdený výkaz o poskytnutých službách, ktorý predkladá zhotoviteľ, schvaľujú koordinátori zmluvných strán, s kompetenciou riešenia prípadných rozporov v rozsahu vykonaných služieb.
- 10.13. Zhotoviteľ vystaví daňový doklad (faktúru) vždy do 15 dní po splnení predmetu zmluvy resp. jej časti.
- 10.14. Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia.
- 10.15. Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti alebo zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 10.16. Podklady k fakturácii obdrží zhotoviteľ zo všetkých odberných miest objednávateľa, kde boli vykonané služby na jedno centrálné fakturačné miesto v mieste sídla zhotoviteľa, odkiaľ zhotoviteľ vystaví centrálnu faktúru za vykonané služby.
- 10.17. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že kalkulácia ceny a cenník služieb budú pravidelne ročne aktualizované a to najneskôr k 1. januáru príslušného kalendárneho roku v ktorom budú uvedené služby poskytované.
- 10.18. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo aktualizovať cenník služieb v prípade vplyvu objektívnej potreby a po vzájomnej dohode s objednávateľom aj v inom termíne ako je 1. január príslušného kalendárneho roku v ktorom budú uvedené služby poskytované. Každá takáto zmena podlieha vzájomnej dohode koordinátorov zmluvných strán.
- 10.19. Konkrétnym podnetom vyvolávajúcim objektívnu potrebu zmeny výšky a spôsobu kalkulácie cien a služieb môže byť napríklad:
- 10.19.1. medziročný nárast miery inflácie o viac ako 6%. Miera inflácie je hodnota oficiálne zverejnená Štatistickým úradom v SR, pričom základom je jej štatistická hodnota platná ku dňu podpisu zmluvy,
- 10.19.2. zásadný medzimesačný resp. medziročný nárast objemu a rozsahu poskytovaných služieb,
- 10.19.3. iné nepredvídateľné dôvody.
- 10.20. V prípade, že dôjde k zrušeniu objednávky na vykonávané práce na základe platného režimu zmluvy alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia objednávky, zrušenia zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy fakturovať objednávateľovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia objednávky alebo odstúpenia od zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny za konkrétne vykonanú činnosť.

11. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÁ POKUTA

- 11.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli spracovaním vadných vstupných údajov

- s výnimkou tých, ktoré boli zadané zhotoviteľom, za následné škody, ktoré vzniknú spracovaním týchto vadných údajov alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní APV STA pri jeho zrejmych vadách a po predchádzajúcim upozorení zo strany zhotoviteľa.
- 11.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli nesprávnou obsluhou APV STA, vplyvom technickej vady počítača alebo iným vonkajším vplyvom.
 - 11.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
 - 11.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
 - 11.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na zariadeniach výpočtovej techniky, ktoré objednávateľovi preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním výkonov podľa predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ v prípade spôsobenia takejto škody uvedie zariadenie do pôvodného stavu na vlastné náklady alebo v prípade, že poškodené zariadenie je preukázateľne neopraviteľné, dodá zhotoviteľ objednávateľovi nové zariadenie s technickými parametrami zodpovedajúcimi poškodenému zariadeniu.
 - 11.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré spôsobil objednávateľ či už úmyselne, nedbalosťou, zanedbaním bezpečnostných predpisov alebo zanedbaním bežných zásad pre manipuláciu a prácu s výpočtovou technikou a s používaným programovým vybavením.
 - 11.7. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúr, môže zhotoviteľ od neho požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z fakturovanej dlžnej sumy za každý deň omeškania najviac však 10 000,- Sk bez DPH.
 - 11.8. Pokiaľ je objednávateľ v omeškani s úhradou dvoch alebo viacerých mesačných faktúr, môže zhotoviteľ prerušiť poskytovanie plnení podľa tejto zmluvy až do úhrady omeškaných platieb a príslušných zmluvných pokút.
 - 11.9. Spôsob určenia výšky náhrady škody je stanovený Obchodným zákonníkom. Ďalšie uplatnenie práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady a práv na náhradu škody sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 12.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a dôverné informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo túto informáciu nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 12.3. Právne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán z nich vyplývajúce, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a zákonom č. 618/2003 Z.z o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
- 12.4. Zmeniť túto zmluvu možno len na základe písomného dodatku, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 12.5. Zmluva môže zaniknúť:
 - 12.5.1. Dohodou zmluvných strán.
 - 12.5.2. Odstúpením od zmluvy za podmienky, že druhá strana podstatne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Pod podstatným porušením zmluvy sa považuje najmä porušenie nasledovných bodov zmluvy: 2.1, 5.7, 7.1.1, 7.1.2, 8.1, 8.2, 8.3., 9.4, 10.4.1, 10.4.2, 10.10.1, 10.10.2, 10.14, 11.8, 12.2. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia druhej strane.

- 12.5.3. Pisomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 12.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
1. Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa
 2. Kalkulácia ceny predmetu plnenia
 3. Cenník služieb zhotoviteľa
 4. Pracovný výkaz o vykonaných službách – APV STA
 5. Vzor cenovej kalkulácie za služby zabezpečujúce ďalší rozvoj - APV STA
 6. Formulár na nahlasovanie reklamácií - APV STA
 7. Preberací protokol inštalácie - APV STA
 8. Formulár na zmenu v programe - APV STA
 9. Oblasť rozvoja APV STA
 10. Zoznam analyzovaných modulov v rámci predchádzajúcej PHARE zmluvy.
- 12.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.
- 12.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a že zmluva je prejavom ich slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
- 12.9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

Bratislava, dňa 21.6.2004

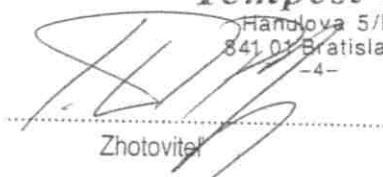


Objednávateľ

JUDr. Daniel Lipšic
minister spravodlivosti

Tempest s.r.o.

Hanulova 5/B
841 03 Bratislava
-4-



Zhotoviteľ

Ing. Peter Kotuliak
konateľ

Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa

Tempest spol. s r.o., Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava	
pracovisko Banská Bystrica, Kapitulska 12	tel. 048/4124899 fax. 048/4153935 mail: milan_lestak@tempest.sk
pracovisko Bratislava, Pribinova 25	tel. 02/50267555 fax. 02/50267500 mail: support@tempest.sk

Kalkulácia ceny predmetu plnenia

Cena za mesačne vykonávané služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV STA uvedené v čl. 5 tejto zmluvy boli pre rok 2004 bola zmluvnými stranami stanovená nasledovne:

$$350 \text{ hod} \times 1\,400 \text{ Sk} = 490\,000 \text{ Sk bez DPH / mesiac}$$

Cena za služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA uvedené v čl.6 tejto zmluvy ako aj za ostatné služby vykonané nad rámec služieb zabezpečujúcich servisnú podporu prevádzky APV STA uvedených v čl. 5 tejto zmluvy sa riadi aktuálnym cennikom zhotoviteľa, ktorý je súčasťou prílohy č.4. Cenník služieb zhotoviteľa.

Úplný formulár tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy.

Vzor cenovej kalkulácie:

Spracovávaná časť projektu	Riadiace práce	Analytické práce	Technologické práce	Programátorské práce	Testovanie	Administrátorské práce a implementácia	Spolu bez DPH	Spolu s DPH, 19%
jedn.cena	2 500,0 Sk	1 800,0 Sk	2 300,0 Sk	1 400,0 Sk	1 000,0 Sk	1 300,0 Sk		
Uloha 1 - Popis	hod	240,0	40,0	200,0	40,0	40,0	600,0	
	Sk	100 000,0 Sk	432 000,0 Sk	92 000,0 Sk	280 000,0 Sk	40 000,0 Sk	52 000,0 Sk	996 000,0 Sk
Uloha 2 - Popis	hod	80,0	480,0	80,0	400,0	40,0	40,0	1 120,0
	Sk	200 000,0 Sk	864 000,0 Sk	184 000,0 Sk	560 000,0 Sk	40 000,0 Sk	52 000,0 Sk	1 900 000,0 Sk
Uloha 3 - Popis	hod	160,0	960,0	160,0	800,0	40,0	80,0	2 200,0
	Sk	400 000,0 Sk	1 728 000,0 Sk	368 000,0 Sk	1 120 000,0 Sk	40 000,0 Sk	104 000,0 Sk	3 760 000,0 Sk
Spolu hod	hod	280,0	1 680,0	280,0	1 400,0	120,0	160,0	3 920,0
Spolu Sk	Sk	700 000,0 Sk	3 024 000,0 Sk	644 000,0 Sk	1 960 000,0 Sk	120 000,0 Sk	208 000,0 Sk	6 656 000,0 Sk

Cenník služieb zhotoviteľa

Cena za služby spojené s plnením predmetu tejto zmluvy pre rok 2004 bola zmluvnými stranami stanovená nasledovne:

Druh práce	Typ odborníka	Cena za človekohodinu bez DPH
Riadiace práce	Projekt manager	2 500 Sk
Konzultačné práce	Senior konzultant	1 900 Sk
	Junior konzultant	1 500 Sk
Analytické práce	Analytik	1 800 Sk
Technologické práce	Technologický návrhár	2 300 Sk
Programátorské práce	Programátor	1 400 Sk
Grafické práce	Grafik	1 200 Sk
Testovacie práce	Tester	1 000 Sk
Administrátorské práce a Implementácia	Administrátor	1 300 Sk
Dokumentaristika	Dokumentarista	900 Sk
Školiace práce	Školiteľ	2 200 Sk
Ostatné služby:		
Dopravné náklady		10,- / km
Priplatok za prácu po 16,30 hod		25 %
Priplatok za prácu v dňoch pracovného voľna a vo sviatok		50 %

Ceny sú uvedené v Sk a bez DPH.

Cenník nadobúda platnosť dňom 1.1.2004. Účinnosť tohto cenníka zaniká dňom, kedy vstúpi do platnosti jeho aktualizovaná verzia.

Vzor cenovej kalkulácie za služby zabezpečujúce ďalší rozvoj APV STA

Práce vykonané ku dňu:

Zhotoviteľ: Firma: Tempest spol. s r.o. Adresa: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava Tel:	Objednávateľ:
---	---------------

Spracovávaná časť projektu	Riadiace práce	Analytické práce	Technologické práce	Programátorské práce	Testovanie	Administrátorské práce a implementácia	Spolu bez DPH	Spolu s DPH, 19%
jedn.cena	2 500,0 Sk	1 800,0 Sk	2 300,0 Sk	1 400,0 Sk	1 000,0 Sk	1 300,0 Sk		
Uloha 1 - Popis								
hod	40,0	240,0	40,0	200,0	40,0	40,0		
Sk	100 000,0 Sk	432 000,0 Sk	92 000,0 Sk	280 000,0 Sk	40 000,0 Sk	52 000,0 Sk	600,0	
Uloha 2 - Popis								
hod	80,0	480,0	80,0	400,0	40,0	40,0	996 000,0 Sk	1 185 240,0 Sk
Sk	200 000,0 Sk	864 000,0 Sk	184 000,0 Sk	560 000,0 Sk	40 000,0 Sk	52 000,0 Sk	1 120,0	
Uloha 3 - Popis								
hod	160,0	960,0	160,0	800,0	40,0	80,0	1 900 000,0 Sk	2 261 000,0 Sk
Sk	400 000,0 Sk	1 728 000,0 Sk	368 000,0 Sk	1 120 000,0 Sk	40 000,0 Sk	104 000,0 Sk	2 200,0	
Spolu hod	hod	280,0	1 680,0	280,0	1 400,0	120,0	3 760 000,0 Sk	4 474 400,0 Sk
Spolu Sk	Sk	700 000,0 Sk	3 024 000,0 Sk	644 000,0 Sk	1 960 000,0 Sk	120 000,0 Sk	208 000,0 Sk	5 656 000,0 Sk

Popis vykonaných prác, poznámky:	
Odovzdal:	Prevzal:
Meno:	Meno:
Podpis:	Podpis:



Formulár na nahlasovanie reklamácií - APV STA

Hlásenie o vade faxom

HLÁSENIE O VADE	
pre:	Ing. Rano
na vedomie:	Ing. Lešták, RNDr. Kajanová
firma:	
fax:	
od:	
zo súdu:	
číslo telefónu:	
fax:	
dátum:	
počet strán vrátane tejto:	
Súd:	Dátum hlásenia:
Kontaktná osoba:	typ vady: <input type="checkbox"/> kritická vada (A)
Dátum vzniku vady:	<input type="checkbox"/> hlavná vada (B)
	<input type="checkbox"/> drobná vada (C)
Iná požiadavka:	

Miesto výskytu vady:

MODUL	VERZIA APV STA	POLOŽKA MENU, FUNKCIA
<p>Okolnosti výskytu vady /podrobne popíšte postup akcií pri ktorých sa vyskytla vada a iné okolnosti – kombinácia dát, konfigurácia, vzhľad obrazovky .../</p>		

Preberací protokol inštalácie - APV STA

Zhotoviteľ: (adresa podporného miesta)

Objednávateľ: (adresa odberného miesta)

Objednávateľ svojim podpisom potvrdzuje:

- že všetky služby nevyhnutné pre uvedenie APV STA do rutínnej prevádzky boli odborne vykonané zamestnancami zhotoviteľa podľa dokumentácie v súlade s požiadavkami aktuálnej verzie APV STA,
- vykonanie uvedených služieb v rozsahu podľa priloženého pracovného výkazu

Objednávateľ potvrdzuje vykonanie uvedených služieb a prevzatie APV STA do rutínnej prevádzky počnúc dňom.....

V dňa:

Objednávateľ

Zhotoviteľ



Formulár na zmenu v programe APV STA

Požiadavka na zmenu – VZOR

Dátum podania:	Por.číslo/rok :
1. Infraštruktúra, aplikácia: APV STA	
2. Detailný popis požiadavky na zmenu:	
3. Požadovaný dátum realizácie :	Miesto výkonu činnosti:
4. Zadávatel / konzultant :	Poverený správca aplikácie / administrátor :
5. Podpis zodpovednej osoby :	Dátum zadania :
6. Analýza problému / návrh riešenia :	
7. Analýzu / návrh riešenia vypracoval :	Dátum vypracovania :
8. Vyjadrenie k analýze / návrhu riešenia :	
9. Analýzu / návrh riešenia akceptoval :	Dátum akceptovania :
Zadávatel / konzultant / správca aplikácie / administrátor	
10. Analýzu / návrh riešenia akceptoval :	Dátum akceptovania :
11. Popis realizácie a testovania :	
12. Testovanie akceptoval :	Dátum realizácie a testovania :
Zadávatel / konzultant / správca aplikácie / administrátor	
13. Riešenie akceptoval :	Dátum akceptovania :

Oblasti rozvoja APV STA

Oblasť 1 – Registre ďalšie

Implementácia registrov umožní:

- Prehľadnú a rýchlu orientáciu v jednotlivých spisoch (napr. komu je spis pridelený, v akom je stave, atď.)
- Vytvoriť podklady pre výkazníctvo a štatistiky

Registre taktiež predstavujú východzí bod pre Vykonávacie konanie.

Identifikované boli nasledovné registre:

Okresný súd:

- Tp – register pre Prípravné konanie napr. Návrh:
 - na vydanie príkazu na zatknutie
 - na vzatie do väzby
 - na ustanovenie obhajcu
 - atď.
- Nt – register obsahujúci napr. Návrh
 - na zahľadanie odsúdenia
 - povolenie obnovy konania
 - uloženie ochranného liečenia
 - atď.
- Td – register pre dožiadania z iných súdov resp. iných orgánov činných v trestnom konaní
 - Žiadosť o právnu pomoc v rámci Slovenskej republiky
- PP – register podmienených prepustení – register sa vedie len na okresných súdoch s väznicou. Bude obsahovať Návrhy:
 - na podmienené prepustenie z výkonu trestu odňatia slobody rozlíšené podľa podávajúceho
 - Rozhodovanie o podmienenom prepustení z výkonu trestu odňatia slobody bez žiadosti
 - atď.
- Tc – register podaní týkajúci sa zahraničných orgánov činných v trestnom konaní, ako napr.:
 - Podanie cudzieho orgánu
 - Nariadenie výkonu uznaného cudzieho rozhodnutia
 - Povolenie úkonu právnej pomoci súdom
 - atď.

Krajský súd:

- To – odvolací register
- Tpo – odvolací register zodpovedajúci Tp registru na okresnom súde

Oblasť 2 - Rozsudok I. stupňa, dokončenie

Dopracovanie štruktúrovaného Rozsudku o požiadavky nad rámec pôvodne definovanej funkčnosti hlavne s cieľom lepšej dostupnosti údajov Rozsudku pre ich ďalšie použitie.

Oblasť 3 – Registre – Výkazy

Modul by mal spracovávať nasledovné Výkazy podľa dát ktoré sú v Registroch:

1. Výkaz o väzbách a iných agendách - V (MS SR) 5 - 12

Výkaz je prehľadom súdnych väzieb na prvom a druhom stupni. Väzby sú rozdelené podľa vekovej štruktúry. Výkaz tiež sleduje predĺženia väzieb najvyšším súdom SR, nenastúpené tresty NEPO, skončené väzby, trvajúce väzby a pohyb agendy T.

2. Príloha III. k mesačnému výkazu o väzbách a iných agendách

Časť výkazu je vytváraná na súdoch prvého stupňa. Sleduje návrhy prokurátora na väzbu v prípravnom konaní. Druhá časť výkazu zachytáva rozhodnutia odvolacieho orgánu, konkrétne sťažnosti prokurátora proti uzneseniu o nevzati do väzby v prípravnom konaní a sťažnosti proti uzneseniam o vzatí do väzby v prípravnom konaní.

3. Polročný výkaz o pohybe trestnej agendy na okresnom súde – V (MS SR) 1 – 02

Výkaz je prehľadom pohybu agendy T, ostanej agendy (Nt, Td), rozhodnutí v prípravnom konaní, zahľadění odsúdení, nerealizovaných ochranných liečení, nenastúpených trestov NEPO, zmien spôsobu realizácie protialkoholických liečení, upustení od zvyšku zákazu činnosti a výkonov niektorých ostatných trestov.

4. Polročný výkaz o pohybe trestnej agendy na krajskom súde – V (MS SR) 3 – 02/T

Výkaz je prehľadom pohybu trestnej agendy vrátane odvolacej agendy, ostanej agendy (Td, Nt), sťažnosti do väzieb v prípravnom konaní, nenastúpených trestov NEPO, nerealizovaných ochranných liečení, výkonov niektorých ostatných trestov. Oproti polročnému výkazu na okresnom súde obsahuje navyše výsledky odvolacích konaní voči jednotlivým krajským súdom.

5. Polročný výkaz o pohybe agendy podmieneného prepustenia – V (MS SR) 6 - 02

Výkaz je vytváraný len na okresných súdoch, na ktorých je väznica. Krajské sudy vykonávajú agendu podmieneného prepustenia len ako odvolaciu agendu. Výkaz sleduje pohyb agendy podmieneného prepustenia a dôvody začatia konania o podmienených prepusteniach.

6. Štvrtročný výkaz o pohybe agendy na trestnoprávnom úseku na OS – V (MS SR) 1 - 02

Výkaz sleduje pohyb trestnej agendy na okresných súdoch. Obsahuje vybrané položky z polročného výkazu o pohybe trestnej agendy na okresnom súde.

7. Štvrtročný výkaz o pohybe agendy na trestnoprávnom úseku na KS V (MS SR) 3 – 02/T

Výkaz sleduje pohyb trestnej agendy na krajských súdoch. Obsahuje vybrané položky z polročného výkazu o pohybe trestnej agendy na krajskom súde.

8. Prehľad o výkone jednotlivých sudcov rozhodujúcich v trestných veciach agendy T - Okresný súd

Výkaz sleduje počet a stav vybavenosti trestných vecí za jednotlivých sudcov na okresných súdoch v agende T.

9. Prehľad o výkone jednotlivých sudcov agendy T, To, Nt, Tpo - Krajský súd

Výkaz sleduje počet a stav vybavenosti trestných vecí za jednotlivých sudcov na krajských súdoch podľa jednotlivých agend (T, To, Nt, Tpo).

10. Sledovanie väzobnej agendy – Rozbor väzobnej trestnej veci

Výkaz sleduje priebeh konkrétnej trestnej väzobnej veci od napadnutia na súd, až po druhostupňové rozhodovanie.

11. Veková štruktúra vecí oddelení T

Výkaz je analýzou reštančných vecí. Obsahuje výpis všetkých vecí, starších ako 6 mesiacov odo dňa nápadu, podľa jednotlivých oddelení súdu. Veci sú rozdelené do skupín podľa vekovej štruktúry.

12. Počet väzobných vecí – veková štruktúra

Výkaz je presným rozborom väzobných vecí starších ako 6 mesiacov. Veci sú rozdelené do skupín podľa vekovej štruktúry.

13. Kvalita rozhodovania sudcov – výkaz na sudcov, ktorý by obsahoval informácie o výsledkoch odvolacích konaní konkrétneho sudcu

Výkaz o výkone sudcov zatiaľ neexistuje a má byť výsledkom analýzy na MS a OS BA 5. Výkaz bude sledovať výsledky odvolacích konaní za jednotlivých sudcov.

Oblasť 4 - Rozsudok II. Stupňa

Znamená rozšírenie Rozsudku I. stupňa o časť rozhodnutí prináležiacich súdu II. Stupňa (Potvrdenie, Zmena, Zrušenie jednotlivých častí prvostupňového rozhodnutia).

Oblasť 5 – Lehoty

Modul Lehoty umožní pridávanie lehôt, nastavovanie stavov lehôt a zobrazovanie lehôt podľa rôznych kritérií a to tak pre jednotlivé konanie ako aj výber a filtrovanie lehôt všetkých konaní.

Oblasť 6 – Vytvorenie CDB MS, plnenie, lustrácia

Vytvorenie údajovej základne umožňujúcej celoslovenské lustrácie osôb v rezorte MS. Zavedenie mechanizmu plnenia CDB MS a umožnenie samotných lustrácií zo súdov do tejto databázy.

Oblasť 7 – Lustrácie v CDB GP

Umožni lustráciu v centrálnej evidencii trestných stíhaní GP SR.

Oblasť 8 – Dopracovanie uznesení I. stupňa

Modul Uznesenia I. stupňa bude obsahovať :

- Dopracovanie uznesení I. stupňa podľa výsledkov skúšobnej prevádzky Rozsudku
- Prispôsobenie uznesení I. stupňa pre spoluprácu s modulom Registru
- Úprava tlačových šablón (formulárov) pre tlač uznesení I. stupňa v prvom páde.

Modul Uznesenia I. stupňa bude umožňovať prácu s nasledovnými dokumentami a ich výrokovými časťami (v štruktúrovanej podobe):

Výrokova časť - Dokument	Typ vyrokovej časti
PO PODANÍ OBŽALOBY	
Uznesenie o postúpení vecí príslušnému súdu	Uznesenie o postúpení vecí príslušnému súdu
Uznesenie o postúpení vecí inému orgánu.	Uznesenie o postúpení vecí inému orgánu.
Uznesenie o postúpení vecí mladistvého	Uznesenie o postúpení vecí mladistvého



Uznesenie o vrátení vecí na došetrenie	Uznesenie o vrátení vecí na došetrenie
Uznesenie o prerušení trestného stíhania	Uznesenie o prerušení trestného stíhania
Uznesenie o pokračovaní prerušeného trestného stíhania	Uznesenie o pokračovaní prerušeného trestného stíhania
Uznesenie o zastavení trestného stíhania	Uznesenie o zastavení trestného stíhania
Uznesenie o podmieňačnom zastavení trestného stíhania	Uznesenie o podmieňačnom zastavení trestného stíhania
Uznesenie o osvedčení sa v skúšobnej dobe podmieňačne zastaveného trestného stíhania	Uznesenie o osvedčení sa v skúšobnej dobe podmieňačne zastaveného trestného stíhania
Uznesenie o neosvedčení sa v skúšobnej dobe podmieňačne zastaveného trestného stíhania a rozhodnutie, že sa v trestnom stíhaní pokračuje.	Uznesenie o neosvedčení sa v skúšobnej dobe podmieňačne zastaveného trestného stíhania a rozhodnutie, že sa v trestnom stíhaní pokračuje.
Uznesenie o schválení zmiernosti a zastavení trestného stíhania.	Uznesenie o schválení zmiernosti a zastavení trestného stíhania.
PRÍPRAVNÉ KONANIE	
Uznesenie o (ne)oslobodení ustanoveného (obhajcu/náhradného obhajcu) od povinnosti obhajovania	Uznesenie o oslobodení ustanoveného obhajcu od povinnosti obhajovania
	Uznesenie o oslobodení náhradného obhajcu od povinnosti obhajovania
	Uznesenie o neoslobodení ustanoveného obhajcu od povinnosti obhajovania
	Uznesenie o neoslobodení náhradného obhajcu od povinnosti obhajovania
Uznesenie o ustanovení obhajcu, náhradného obhajcu	Uznesenie o ustanovení obhajcu
	Uznesenie o ustanovení náhradného obhajcu
Uznesenie o zrušení ustanoveného obhajcu	Uznesenie o zrušení ustanoveného obhajcu
	Uznesenie o zrušení ustanoveného náhradného obhajcu
Uznesenie o prijatí peňažnej záruky a prepustení obvineného na slobodu, resp. ponechaní na slobode	Uznesenie o prijatí peňažnej záruky a prepustení obvineného na slobodu
	Uznesenie o prijatí peňažnej záruky a ponechaní obvineného na slobode
Uznesenie o pripadnutí peňažnej záruky štátu, zrušení peňažnej záruky, že peňažná záruka trvá, o použití peňažnej záruky na zaplatenie peňažného trestu	Uznesenie o pripadnutí peňažnej záruky štátu
	Uznesenie o zrušení peňažnej záruky
	Uznesenie, že peňažná záruka trvá do výkonu trestu
	Uznesenie o použití peňažnej záruky na zaplatenie peňažného trestu
Uznesenie o zamietnutí žiadosti o pripadnutie peňažnej záruky štátu, zrušenie peňažnej záruky, aby peňažná záruka trvala, o použití peňažnej záruky na zaplatenie peňažného trestu	Uznesenie o zamietnutí žiadosti o pripadnutie peňažnej záruky štátu
	Uznesenie o zamietnutí žiadosti o zrušenie peňažnej záruky
	Uznesenie o zamietnutí žiadosti aby peňažná záruka trvala
	Uznesenie o zamietnutí žiadosti o použitie peňažnej záruky na zaplatenie peňažného trestu
Uznesenie o určení výšky peňažnej záruky a spôsobe jej zloženia	Uznesenie o určení výšky peňažnej záruky a spôsobe jej zloženia
Uznesenie o nevyhovení návrhu prokurátora na vzatie do väzby	Uznesenie o nevyhovení návrhu prokurátora na vzatie do väzby
Uznesenie o nevezatí/prepustení obvineného do/z väzby (nahradenie väzby sľubom alebo zárukou)	Uznesenie o nevezatí obvineného do väzby (nahradenie väzby sľubom)
	Uznesenie o nevezatí obvineného do väzby (nahradenie väzby zárukou)
	Uznesenie o prepustení obvineného z väzby (nahradenie väzby sľubom)
	Uznesenie o prepustení obvineného z väzby (nahradenie väzby zárukou)

Uznesenie o predĺžení lehoty trvania väzby	Uznesenie o predĺžení lehoty trvania väzby
Uznesenie o prepustení z väzby	Uznesenie o prepustení z väzby
Uznesenie o vzatí do väzby	Uznesenie o vzatí do väzby
Uznesenie o ponechaní vo väzbe	Uznesenie o ponechaní vo väzbe
Uznesenie o zamietnutí návrhu prokurátora na predĺženie trvania väzby	Uznesenie o zamietnutí návrhu prokurátora na predĺženie trvania väzby
Uznesenie o zamietnutí žiadosti na prepustenie z väzby	Uznesenie o zamietnutí žiadosti na prepustenie z väzby
Príkaz na (domovú prehliadku/prehliadku iných priestorov a pozemkov)	Príkaz na (domovú prehliadku/prehliadku iných priestorov a pozemkov)
Uznesenie o nariadení pozorovania obvineného	Uznesenie o nariadení pozorovania obvineného
Príkaz na vyšetrovanie duševného stavu obvineného	Príkaz na vyšetrovanie duševného stavu obvineného
Príkaz na vyšetrovanie duševného stavu svedka	Príkaz na vyšetrovanie duševného stavu svedka
Príkaz na zatknutie	Príkaz na zatknutie
Iná výroková časť	Iná výroková časť

Oblasť 9 – Dopracovanie uznesení II. Stupňa

Modul Uznesenia II. stupňa bude obsahovať :

- Dopracovanie uznesení II. stupňa podľa výsledkov skúšobnej prevádzky Rozsudku
- Prispôsobenie uznesení II. stupňa pre spoluprácu s modulom Registru
- Úprava tlačových šablón (formulárov) pre tlač uznesení II. stupňa v prvom páde.

Modul Uznesenia II. stupňa bude umožňovať prácu s nasledovnými dokumentami a ich výrokovými časťami (v štruktúrovanej podobe):

- Zrušenie**
 - Zrušenie v časti a nerozhodnutie – vo vzťahu k Rozsudku
 - Zrušenie – vo vzťahu k Uzneseniu
 - Zrušenie v časti a nerozhodnutie – vo vzťahu k Uzneseniu
- Zrušenie a vrátenie**
 - Zrušenie 1 st. rozsudku a vrátenie prokurátorovi
 - Zrušenie 1 st. rozsudku a vrátenie súdu
 - Zrušenie 1 st. uznesenia a vrátenie prokurátorovi
 - Zrušenie 1 st. uznesenia a vrátenie súdu
 - Zrušenie 1 st. uznesenia v časti a vrátenie prokurátorovi
 - Zrušenie 1 st. uznesenia v časti a vrátenie súdu
- Zamietnutie odvolania / sťažnosti**
 - Zamietnutie odvolania
 - Zamietnutie sťažnosti k uzneseniu
- Rozhodnutie o vrátení s príkazom o doplnení neúplného výroku, alebo rozhodnutí o chýbajúcom výroku**
 - Rozhodnutie o vrátení s príkazom o doplnení neúplného výroku, alebo rozhodnutí o chýbajúcom výroku pre rozsudok
 - Rozhodnutie o vrátení s príkazom o doplnení neúplného výroku, alebo rozhodnutí o chýbajúcom výroku pre uznesenie
- Vrátenie a zmena senátu alebo súdu**
 - Vrátenie a zmena senátu alebo súdu pre rozsudok
 - Vrátenie a zmena senátu alebo súdu pre uznesenie
- Blok rozhodnutí totožných s 1 stupňom**
 - Zrušenie a rozhodnutie pre rozsudok
 - Zrušenie a rozhodnutie pre uznesenie
 - Zrušenie v časti a rozhodnutie pre uznesenie



7. **Doplnenie uznesenia**
Uznesenie (prístupné, len ak je Uz2 vytvárané vo vzťahu k Uzneseniu 1 stupňa)
8. **Nezruší a sám rozhodne** – len rozhodovanie o náhrade škody - § 259 odsek 2 Trestného poriadku. (nová požiadavka – zatiaľ nezpracované) (prístupné, len ak je Uz2 vytvárané vo vzťahu k Rozsudku 1 stupňa)

Oblasť 10 - Trestný rozkaz

Modul umožní tvoriť Trestný rozkaz v štrukturovanej podobe (analogicky ako Rozsudok).

Oblasť 11 - Trestný list

Modul umožní tvoriť Trestný list v štrukturovanej podobe (analogicky ako Rozsudok). Po jeho vytvorení ho bude možné elektronicky odoslať na Register trestov.

Oblasť 12 Vytyčovanie a zabezpečenie pojednávanií

Modul umožní užívateľovi vykonávať činnosti týkajúce sa organizácie rozhodovania súdu na

- hlavnom pojednávaní
- verejnom zasadnutí
- neverejnom zasadnutí
- výsluchu

Zoznam analyzovaných modulov v rámci predchádzajúcej PHARE zmluvy

Prevzatie a zaevidovanie podania
Spolupráca s APV Podateľňa
Evidencia osôb
Evidencia väzieb
Lustrácie v ZVJS, Registre trestov, REGOB
Prezeranie spisu
Rozhodnutia - Rozsudok 1. stupňa
Rozhodnutie – univerzálny /hlavičkový dokument
Rozoslanie rozhodnutia
Prijatie podania mimo Podateľne p. Husára
Register T (trestný)
Vyznačenie právoplatnosti
Uznesenia I. stupňa
Uznesenia II. stupňa
Štatistický list
Zostavenie senátu
Lehoty