

Zmluva na poskytnutie strážnej služby č. 8/07

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ : **Obvodný úrad vo Zvolene**
v zastúpení : Miroslav NÁHLIK, prednosta
obvodného úradu
Sídlo : Námestie SNP 35/48
968 01 Zvolen

Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných : Miroslav NÁHLIK, prednosta

IČO : 45016437
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000298902/8180
Telefón : 045/5333804
Fax : 045/5331258

1.2. Poskytovateľ : **P.A.P. SERVICE spol. s r.o.**
v zastúpení : Marek Prieložný, konateľ spoločnosti
Hapáková 11, 080 06 Ľubotice
Sídlo : Budovateľská 3602/50
080 01 Prešov

Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných : Marek Prieložný, konateľ spoločnosti

Bankové spojenie : SLSP a s. ,pobočka Prešov
Číslo účtu : 0501308732/0900
IČO : 36 459 089
DRČ : SK 2020011851
Telefón : 051/7722214
FAX : 051/ 7721261

**1.3. Zápis v živnostenskom alebo obchodnom registri : Obchodný register Okresného súdu
v Prešove, oddiel Sro, vložka č. 11492/P, deň zápisu : 27.01.1999.**

V zozname podnikateľov na Úrade pre verejné obstarávanie registračné číslo :
2004/07-PO-A5534 dňa 31.8.2004.

1.4. Zmenu osôb uvedených v bodoch 1.1. , 1.2. a 1.3. si oznámia zmluvné strany doporučeným listom.

1.5. Zmluvné strany uzatvárajú na "Strážnu službu Detva" zmluvu na poskytovanie strážnej služby podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona NR SR č. 379/1997 Z.z. o prevádzkovaní súkromných bezpečnostných služieb a podobných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon č. 379/1997 Z.z.“), na základe verejného obstarania prác postupom užšej súťaže v súlade so zákonom NR SR č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č.575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II. **Predmet zmluvy**

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať strážnu službu odbornou organizáciou, za ktorú sa prehlasuje poskytovateľ podľa podmienok Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

2.2. Pre účely tejto zmluvy vymedzujú zmluvné strany „ poskytovanie strážnej služby“ ako zabezpečenie nepretržitej strážnej služby areálu“ Administratívnej budovy Okresného úradu v Detve“ v počte osôb 1, za účelom zabezpečenia ochrany majetku proti krádeži, vandalizmu, nepovolenému vstupu a pohybu cudzích osôb vo vymedzenom priestore, vykonávanie vonkajšej pochôdzkovej činnosti, zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane objektov. Predmet obstarávania zahŕňa aj službu strážneho psa. Výkon strážnej služby sa týka ochrany vlastnej rozostavanej budovy, vrátane zabudovaných a uskladnených materiálov pre výstavbu, ako aj okolia stavby vymedzeného oplotením, v celkovej výmere 6814 m² (vrátane zastavanej plochy).

2.3. Miestom plnenia predmetu zmluvy je rozostavaná „ Administratívna budova Okresného úradu v Detve“ vrátane príslušného areálu vymedzeného oplotením, nachádzajúca sa na ul. M. R. Štefánika v Detve.

2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy vo vlastnom mene, výhradne vlastnými zamestnancami s odbornou spôsobilosťou, vlastnou výbavou a výstrojom, vlastným technickým vybavením a na vlastnú zodpovednosť

- podľa ponuky, ktorú použil poskytovateľ v užšej súťaži, vyhlásenej objednávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- podľa podmienok, dohodnutých v tejto zmluve
- podľa Smernice pre výkon strážnej služby, schválenej objednávateľom, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť ZoD.

2.5. Poskytovanie služby zahŕňa nasledovné činnosti:

- a) nepretržité poskytovanie strážnej služby 24 hodín denne so psom, po celý kalendárny rok,
- b) výkon strážnej služby v zmysle Smernice pre výkon strážnej služby schválenej objednávateľom,

- c) vykonávanie vonkajšej a vnútornej pochôdzkovej činnosti,
- d) dohľad a kontrola oprávnenosti a zabránenie neoprávneného vstupu a pohybu nepovolaných osôb a vjazdu vozidiel do objektu a oplotením vymedzeného areálu,
- e) ochrana majetku proti krádeži, poškodeniu a vandalizmu,
- f) kontrola pohybu materiálu,
- g) zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane objektov,
- h) vedenie denných záznamov o priebehu služby, vrátane vykonanej pochôdzky,
- i) vedenie evidencie privezeného alebo odvezeného materiálu zo stráženého objektu (vjazd a výjazd vozidiel, evidenčné číslo vozidla, zodpovednú osobu, materiál),
- j) dodržiavanie kľúčového režimu (výdaj kľúčov len povereným, zodpovedným osobám),
- k) v prípade akéhokoľvek podozrenia, že sa v objekte uskutočnila krádež, vlámanie za účelom získania neoprávneného majetku, bezprostredné oznámenie tejto skutočnosti polícii – OO PZ a súčasne osobe určenej objednávateľom v Smernici pre výkon strážnej služby,
- l) povinnosť vo večerných hodinách zapnúť a ráno vypnúť osvetlenie areálu,
- m) povinnosť umožniť objednávateľovi alebo ním poverenej osobe vykonávať kontrolu výkonu strážnej služby (kontrolu denných záznamov, vedenie evidencie a pod.)

Článok III. Čas plnenia

3.1. Zmluva sa uzatvára od jej podpisu na dobu neurčitú.

Článok IV. Cena za poskytovanie strážnej služby.

4.1. Cena za poskytovanie strážnej služby v rozsahu podľa Článku II. Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a vyhláškou č.87/ 1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky a pre rozsah predmetu plnenia určený v zmluve je **cena maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.**

4.2. Zmluvné strany dohodli cenu za poskytovanie strážnej služby takto :

cena za osobohodinu služby bez DPH	:	80,-Sk
DPH 19%	:	15,20,- Sk
Cena za osobohodinu služby s DPH	:	95,20,-Sk

4.3. V cene za poskytovanie strážnej služby podľa bodu 4.2. sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s výkonom strážnej služby pre objednávateľa v rozsahu predmetu zmluvy, vrátane nákladov na obstaranie materiálneho a technického vybavenia pracovníkov strážnej služby a strážneho psa, podľa Smernice na výkon strážnej služby.

4.4. Poskytovanie služieb nad rámec tejto zmluvy budú vopred písomne dohodnuté, na základe čoho sa vypracuje dodatok s vecnou špecifikáciou a kalkuláciou. Dodatok musí byť vypracovaný a podpísaný obidvomi zmluvnými stranami pred začatím poskytovania takýchto služieb.

4.5. Cena dohodnutá v bode 4.2. môže byť upravovaná len v prípade zmeny cenových a daňových predpisov písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok V. **Platobné podmienky, fakturácia**

5.1. Úhrada za poskytnutie služby bude prebiehať tak, že poskytovateľ vystaví faktúru vždy za uplynulý kalendárny mesiac do 10. dňa nasledujúceho mesiaca s prílohou, ktorú tvorí výkaz služieb potvrdený objednávateľom.

5.2. Faktúra spracovaná s platnou legislatívou(zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č.222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov), bude doručená objednávateľovi v sídle Obvodného úradu vo Zvolene, Námestie SNP č.35/48, 968 01 Zvolen a bude obsahovať minimálne tieto údaje :

- číslo faktúry resp. daňového dokladu,
- označenie objednávateľa a poskytovateľa, peňažný ústav, číslo účtu
- IČO a DRČ poskytovateľa a IČO objednávateľa
- názov zmluvy,
- číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia,
- zdaniteľné obdobie
- deň odoslania a deň splatnosti faktúr,
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- počiatku a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa,
- prílohou faktúry bude výkaz služieb vystavený a potvrdený poskytovateľom a potvrdený zodpovedným pracovníkom objednávateľa,

5.3. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi v jeho sídle.

5.4. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň z omeškania.

5.5. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI. **Spôsob a podmienky stráženia**

- 6.1.** Poskytovateľ vykonáva činnosti, spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť vo vlastnom mene, výhradne vlastnými zamestnancami s odbornou spôsobilosťou, vlastnou výbavou a výstrojom, vlastným technickým vybavením.
- 6.2.** Stráženie areálu „ Administratívnej budovy Okresného úradu v Detve“ zabezpečí poskytovateľ podľa Smerníc na výkon strážnej služby, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.3.** Režim strážnej služby bude vykonávaný jedným pracovníkom strážnej služby so psom nepretržite, denne 24 hodín.
- 6.4.** Režim stráženia je možné operatívne upraviť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 6.5.** Pracovníci strážnej služby budú vykonávať strážnu službu vybavení s vecnými bezpečnostnými prostriedkami v zmysle zákona č. 379/1997 Z.z..
- 6.6.** Strážnu službu budú vykonávať pracovníci poskytovateľa, ktorí spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 379/1997 Z.z..
- 6.7.** Zo strany poskytovateľa bude vykonávaná systematická kontrolná činnosť na celú oblasť dodržiavania zásad výkonu strážnej služby v zmysle predmetu tejto zmluvy. Výsledok kontroly je povinný zapísať do Knihy kontrol.
- 6.8.** Za riadny chod strážnej služby zodpovedá poskytovateľ.
- 6.9.** Poskytovateľ zabezpečí evidenčné knihy nevyhnutné na výkon strážnej služby v zmysle zákona č.379/1997 Z.z..
- 6.10.** Objednávateľ vytvorí poskytovateľovi nevyhnutné podmienky na riadny chod strážnej služby a miestnosť (strážnicu) pre pracovníkov strážnej služby určuje v existujúcej unimobunke, ktorá je zriadená ako zariadenie staveniska nedokončenej stavby a objednávateľ ju má prenajatú od zhotoviteľa stavby.
- 6.11.** Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly výkonu strážnej služby. Výsledok kontroly je povinný zapísať do Knihy kontrol. Objednávateľ za týmto účelom písomne určí zoznam zamestnancov ObÚ vo Zvolene , ktorí majú právo vykonávania kontroly.
- 6.12.** Osoby oprávnené na kontrolu výkonu strážnej služby môžu požiadať pracovníka strážnej služby, aby ich sprevádzal pri kontrole.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú neplnením jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a Smernice pre výkon strážnej služby, ako aj príslušných právnych predpisov.

7.2. Poskytovateľ zodpovedá aj za vzniknutú škodu spôsobenú úmyselným zavinením pracovníkov poskytovateľa alebo zanedbaním ich povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy.

7.3. Zodpovednosť poskytovateľa za škodu spôsobenú objednávateľovi sa riadi ustanoveniami § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

Článok VIII.

Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy, zánik zmluvy

8.1. Omeškanie zmluvných strán v zmysle § 365 a 370 Obchodného zákonníka je považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti v zmysle § 345 a oprávňuje na jednostranné odstúpenie od zmluvy obe zmluvné strany.

8.2. Pre odstúpenie od zmluvy platia príslušné ustanovenia § 344 a následne obchodného zákonníka.

8.3. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.

8.4. Zmluva zaniká :

- dohodou zmluvných strán
- výpoveďou jednej zo zmluvných strán s udaním dôvodu (napr. odpredaj objektu) alebo bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca odo dňa doručenia výpovede.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

9.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné , platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

9.4. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy je :

9.4.1. vecná špecifikácia ceny (t.j. súpis všetkých činností a položiek, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytovanie strážnej služby),

9.4.2. Smernice pre výkon strážnej služby , schválenej objednávateľom.

9.5. Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

9.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

9.8. Zmluva ja vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých po podpísaní dve sú určené pre poskytovateľa a dva pre objednávateľa.

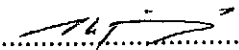
9.9. Cena za poskytované služby podľa bodu **4.2.** sa môže následne upravovať dodatkami s právnym nástupcom predchádzajúceho objednávateľa (účastníka zmluvy).

Príloha : 1x vecná špecifikácia ceny
1x smernica

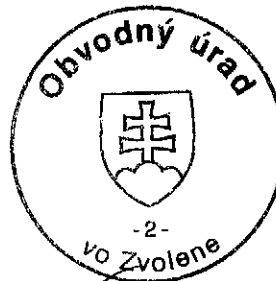
V Prešove dňa 1.10.2007

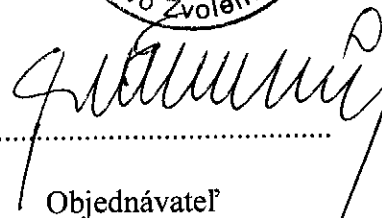
Vo Zvolene dňa 1.10.2007

 **P.A.P. SERVICE**
spol. s r.o.
BUDOVATEĽSKÁ 50
08U 01 PREŠOV

.....


Poskytovateľ



.....


Objednávateľ