

*Výkres P1P  
Doklad realizácie 7.2.22*

# Zmluva o dielo

č.p.: ORHZ-491-<sup>012</sup>~~012~~/2010

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom znení  
na vypracovanie projektovej dokumentácie a obstaranie výkonu odborného  
autorského dohľadu projektanta na akciu:

**„Odkanalizovanie, výmena brán a zriadenie šatne na objekte HS  
Štúrovo“**

Čl. I.  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1 Objednávateľ**

Názov a sídlo:

**Krajské riaditeľstvo  
Hasičského a záchranného zboru v Nitre**  
Dolnočermánska 64  
949 11 Nitra

V zastúpení:

**pplk. Ing. Miloslav Čeleš**  
riaditeľ Krajského riaditeľstva  
Hasičského a záchranného zboru v Nitre

Osoba oprávnená na rokovanie vo  
veciach zmluvných:

**mjr. Ing. Miroslav Cibula**  
vedúci prevádzkovo ekonomického oddelenia  
Krajského riaditeľstva  
Hasičského a záchranného zboru v Nitre

Osoba oprávnená na rokovanie vo  
veciach technických:

**pplk. JUDr. František Jankovský**  
riaditeľ OR HaZZ v Nových Zámkoch,  
**mjr. Mgr. Norbert Záležák,**  
vedúci OPT OR HaZZ v Nových Zámkoch

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000168905/8180

IČO:

378 629 61

tel.:

037/6416 212 sekr., 6414 210 riad, 6416219  
ekon.

fax:

037/6584872

**1.2 Zhotoviteľ**

Názov a sídlo:

**Ing. Alžbeta Thomková**  
S.H.Vajanského  
940 01 Nové Zámky

V zastúpení:

**Ing. Ivan Tomka**

Osoba oprávnená na rokovanie vo  
veciach zmluvných:

**Ing. Alžbeta Thomková**

Osoba oprávnená na rokovanie vo  
veciach technických:

**Ing. Alžbeta Thomková**

Bankové spojenie:

VÚB Nové Zámky

Číslo účtu:

14341-172/0200

IČO:

11732504

DIČ:

1028391727

tel.:

035/6429 000

## Čl. II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve o dielo (ďalej len „ZoD“) pre objednávateľa vypracuje, zabezpečí a objednávateľovi dodá pre akciu

### **„Odkanalizovanie, výmena brán a zriadenie šatne na objekte HS Štúrovo“**

nasledovné dielo:

#### **2.1.1 Zabezpečenie vstupných podkladov**

2.1.1.1 zameranie súčasného stavu v rozsahu potrebnom pre spracovanie projektovej prípravy stavby,

#### **2.1.2 Zabezpečenie projektovej prípravy stavby**

2.1.2.1 dokumentáciu stavebného zámeru verejnej práce v rozsahu prílohy č. 2 vyhlášky MVRR SR č. 83/2008 Z. z. s náležitosťami podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z.

2.1.2.2 doklady (rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce) k dokumentácii stavebného povolenia. Dokumentáciu pre stavebné povolenie v rámci Ministerstva vnútra SR posúdi a vydá svoje stanovisko regionálny hygienik, ekolog a vodohospodár, požiarny dozor, dozorca BOZP a dozorca pre vyhradené technické zariadenia,

2.1.2.3 projekt stavby v rozsahu § 9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. bude obsahovať platné kvalitatívne a technické predpisy a požiadavky stanovené pre projektovú dokumentáciu.

2.1.2.4 doklady (rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce) k projektu stavby, ktoré je potrebné priložiť k žiadosti o stavebné povolenie. Projekt stavby v rámci Ministerstva vnútra SR posúdi a vydá svoje stanovisko regionálny hygienik, ekolog a vodohospodár, požiarny dozor, dozorca BOZP a dozorca pre vyhradené technické zariadenia. Podanie žiadosti na vydanie stavebného povolenia Stavebným úradom Ministerstva vnútra SR zabezpečí objednávateľ,

2.1.2.5 projekt pre realizáciu stavby so zapracovaním podmienok z dokladov spracovaných k projektu stavby vrátane popisu prác s výkazom výmer, špecifikácií strojov a zariadení a kontrolného rozpočtu. Kontrolný rozpočet a výkaz výmer je potrebné vypracovať v členení podľa stavebných objektov. Kontrolný rozpočet a výkaz výmer musia spĺňať všeobecné zásady, „položkovitý rozpočet stavby“

#### **2.1.3 Počas realizácie stavby**

2.1.3.1 pred začatím stavebných prác poskytne spoluprácu zhotoviteľovi verejnej práce pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. (ďalej len „zákon o verejných prácach“),

2.1.3.2 výkon odborného autorského dohľadu generálneho projektanta v nasledovnom v rozsahu:

- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie,
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť

- výstavby,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov (posudzovanie a odsúhlasovanie technických parametrov ekvivalentných dodávok a zariadení navrhnutých úspešným uchádzačom v rámci výberového konania),
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
- účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

## 2.2 Spôsob vypracovania a dodania projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“):

- a) zameranie súčasného stavu podľa čl. II. bod 2.1.1.1 tejto ZoD v dvoch vyhotoveniach,
  - b) projekt stavby podľa čl. II. bod 2.1.2.3 tejto ZoD v šiestich vyhotoveniach,
  - c) doklady podľa čl. II. bod 2.1.2.4 tejto ZoD v šiestich vyhotoveniach,
  - d) projekt pre realizáciu stavby podľa čl. II. bod 2.1.2.5 tejto ZoD:
    - výkresovú časť v šiestich vyhotoveniach,
    - kontrolný rozpočet v dvoch vyhotoveniach,
    - popis prác s výkazom výmer v dvoch vyhotoveniach,
  - e) plán užívania verejnej práce podľa čl. II. bod 2.1.3.2 tejto ZoD v dvoch vyhotoveniach.
- 2.3 Pri spracovaní PD sa bude zhotoviteľ riadiť všeobecne záväznými predpismi a technickými normami platnými v čase realizácie, záväzkami tejto ZoD, východiskovými podkladmi odovzdanými pri uzatvorení ZoD a dohodami oprávnených pracovníkov podľa čl. IX. bod 9.2. tejto ZoD.
- 2.4 Vymedzenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto ZoD:  
Predmetom ZoD je vypracovanie jednostupňovej projektovej dokumentácie pre stavbu „Odkanalizovanie, výmena brán a šatne objektu HS Štúrovo“ umiestnenej na pozemkoch podľa listov vlastníctva Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Nitre, LV č. 4965, katastrálne územie Štúrovo, parcelné číslo 545; Verejné prístavy, a. s. Bratislava, LV č. 2444 a LV č. 5381 na parcelnom čísle 546, katastrálne územie Štúrovo.

## 2.5 Východzie podklady:

- základná požiadavka „Odkanalizovanie, výmena brán a šatne objektu HS Štúrovo“
- schvaľovací protokol základnej požiadavky,
- všeobecné zásady prípravy rozpočtov pre projekty
- zoznam všeobecne záväzných predpisov.

## Čl. III.

### ČAS PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy dohodnutý v rozsahu a obsahu čl. II. tejto ZoD v nasledovných termínoch:
  - 3.1.1 Termín dodania predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.1.1 až 2.1.2.5 tejto ZoD : **do 35 dní od doby podpisu tejto ZoD**

3.1.2 Termín dodania predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.1.3 tejto ZoD : od dňa podpisu ZoD na vykonanie stavebných prác až po preberacie konanie

3.2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.

3.3. Prípadné zmeny času plnenia uvedeného v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, dohodnú zmluvné strany formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.

#### Čl. IV.

#### MIESTO PLNENIA

Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi riadne dokončené dielo podľa čl. II. bod 2.1.1, 2.1.2 tejto ZoD na adrese: Krajské riaditeľstvo HaZZ v Nitre  
Dolnočermánska č. 64, 949 11 Nitra 11

#### Čl. V.

#### CENA ZA DIELO

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto ZoD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena vrátane DPH vo výške:

Cena za dielo predstavuje:

5.1.1 Cena za vykonané služby podľa čl. II. bod 2.1.1 až 2.1.2.4 tejto ZoD ( 1000,00 € projektová dokumentácia pre stavebné povolenie ) 1 000,- €

5.1.2 Cena za vykonané služby podľa čl. II. bod 2.1.2.5 tejto ZoD 1000,00 € projektová dokumentácia pre vykonanie diela 1 000,00€

5.1.3 Cena za služby (odborný autorský dohľad GP) podľa čl. II. bod 2.1.3 tejto ZoD 300,- €

---

cena 2 300,00 €

5.1.4 **cena celkom vrátane DPH** 2 300,00 €

Zhotoviteľ diela nie je platcom DPH – cena je konečná.

5.2 Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1. tejto ZoD je možné meniť iba v prípade vzniku navyše prác a zmeny DPH. Ich rozsah a cena musia byť prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi zhotoviteľom a objednávateľom formou písomného dodatku k tejto ZoD.

5.3 Cena za dielo je dokladovaná „špecifikáciou ceny“, ktorá tvorí prílohu č.1 k tejto ZoD.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Objednávateľ prehlasuje, že na zhotovenie diela, ktoré je predmetom tejto ZoD má zabezpečené finančné prostriedky. Faktúry podľa čl. VI. tejto ZoD vystaví zhotoviteľ na:
- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Krajské riaditeľstvo HaZZ v Nitre | IČO: 37862961                       |
| Dolnočermánska č. 64              | Bankové spojenie: Štátna pokladnica |
| 949 11 Nitra 11                   | Číslo účtu: 7000168905/8180         |
- 6.2. Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli, že cenu za zhotovenie diela objednávatel uhradí zhotoviteľovi samostatnými faktúrami nasledovne:
- 6.2.1 Za vykonané služby podľa čl. II. bod 2.1.1 až 2.1.2.4 tejto ZoD ako celku, zhotoviteľ vystaví do 30 dní samostatnú faktúru podľa čl. V. bod 5.1.1 tejto ZoD, ktorú objednávatel uhradí v lehote jej splatnosti.
- 6.2.2 Po prevzatí diela podľa čl. II. bod 2.1.2.5 tejto ZoD ako celku, zhotoviteľ vystaví do 30 dní samostatnú faktúru podľa čl. V. bod 5.1.2 tejto ZoD, ktorú objednávatel uhradí v lehote jej splatnosti.
- 6.2.3 Po prevzatí diela podľa čl. II. bod 2.1.3 tejto ZoD ako celku, zhotoviteľ vystaví do 30 dní samostatnú faktúru podľa čl. V. bod 5.1.3 ZoD, ktorú objednávatel uhradí v lehote jej splatnosti.
- 6.3 Lehota splatnosti faktúr bola vzájomne dohodnutá na 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávatelovi.
- 6.4 Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatelovi.
- 6.5 Objednávateľ neposkytuje preddavky.

## Čl. VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto ZoD bude zhotovený v súlade so záväzkami tejto ZoD, podľa technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie a že bude spôsobilý k zmluvnému účelu.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávatelovi. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v čl. VII. bod 7.1. tejto ZoD.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v čl. VII. bod 7.5. tejto ZoD.
- 7.4 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich zistenia.
- 7.5 Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávatelovi písomný návrh na prepracovanie, dopracovanie, resp. iný spôsob odstránenia vady; v prípade, že objednávatel s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vadu diela odstrániť do desiatich (10) pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávatelom, ak sa nedohodne

iný termín vzhľadom na rozsah zistenej závady.

- 7.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 7.7 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v čl. VII. bod 7.2. tejto ZoD, ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady a tiež uhradí zvýšené finančné náklady pri realizácii diela spôsobené vadami projektu stavby.

## Čl. VIII.

### SANKCIE

- 8.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy v dohodnutom čase plnenia v zmysle čl. III. tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela bez DPH za každý začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20,- € za každý začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 8.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou jednotlivých faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny diela bez DPH za každý začatý deň omeškania.
- 8.4 Zmluvné strany nie sú v omeškaní podľa čl. VIII. bodov 8.1. až 8.3. tejto ZoD v prípadoch vyššej moci, resp. zásahu úradných miest, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámi druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci, resp. zásahu úradných miest všeobecne známe.

## Čl. IX.

### SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov pre spracovanie projektovej dokumentácie doplňujúcich údajov a upresnení podkladov.
- 9.2 Za celý priebeh projektových prác, za odborné a včasné vyhotovenia diela podľa tejto ZoD je zodpovedný za zhotoviteľa **Ing. Alžbeta Thomková**. K technickým rokovaniam za objednávateľa je oprávnený **por. Ing. Tibor Šovčík, pplk. JUDr. František Jankovský**, riaditeľ OR HaZZ v Nových Zámkoch, **mjr. Mgr. Norbert Záležák**, ved. OPT OR HaZZ v Nových Zámkoch
- 9.3 Zmeny osôb uvedených v čl. IX. bod 9.2 tejto ZoD sú obe strany povinné písomne oznámiť do desiatich (10) pracovných dní a riešiť písomným dodatkom k tejto ZoD.
- 9.4 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri realizácii dohodnutého diela podľa tejto ZoD a prevziať riadne dokončené dielo.
- 9.5 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto ZoD. Zhotoviteľ nie je v omeškaní, ak dôjde k východiskovým a závažným zmenám v rozpracovanosti predmetných častí ZoD zo strany objednávateľa alebo orgánov štátnej správy, resp. dotknutých organizácií.
- 9.6 Zhotoviteľ je povinný vo vzájomne dohodnutých termínoch, minimálne však na začiatku, v rozpracovanosti podľa zváženia zhotoviteľa a pred ukončením prác spracovania projektovej dokumentácie zvolať technickú radu za účelom

prerokovania rozpracovanej projektovej dokumentácie s objednávateľom. Z rokovania každej technickej rady je zhotoviteľ povinný spracovať písomný záznam, ktorý sa stane súčasťou projektovej dokumentácie. Pri realizácii predmetu zmluvy je zhotoviteľ povinný riadiť sa závermi týchto rokovaní.

## Čl. X.

### ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ prevezme riadne dokončené dielo. Dielo sa bude odovzdávať v zmysle čl. III. bod 3.1. tejto ZoD.

## Čl. XI.

### OSTATNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto ZoD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v čase realizácie a podmienky tejto ZoD.
- 11.2 Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a návrhmi na riešenie oprávnených pracovníkov podľa čl. IX., bod 9.2, rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a obce.
- 11.3 Ak dohody uzavreté podľa čl. XI. bod 11.2. tejto ZoD budú mať vplyv na predmet zmluvy, čas plnenia a ďalšie zmluvné záväzky, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny a času plnenia vo väzbe na zmenu predmetu ZoD. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie písomného dodatku k tejto ZoD, ktorý sa po súhlasnom podpise obidvoch zmluvných strán stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.
- 11.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonať práce v rozsahu čl. II. tejto ZoD.
- 11.5 V prípade dočasného alebo definitívneho prerušenia prác na diele z dôvodu na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ faktúrovať práce, rozpracované ku dňu prerušenia, vo výške vzájomne dohodnutého podielu z ceny za dielo podľa čl. V bod 5.1. tejto ZoD.
- 11.6 Objávateľ a zhotoviteľ sú oprávnený použiť dielo - predmet tejto ZoD, výhradne iba pre účely vyplývajúce z tejto ZoD. Jeho iné využitie, najmä prenechanie na použitie tretím osobám je podmienené výslovným písomným súhlasom objednávateľa a zhotoviteľa.
- 11.7 Zhotoviteľ bude v plnej miere rešpektovať a dodržiavať zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.8 Východiskové podklady a matrice zostávajú v archíve zhotoviteľa. Objávateľ si vyhradzuje právo bezplatného zapožičania matric podľa čl. II tejto ZoD od zhotoviteľa pre ďalšie použitie.

## Čl. XII.

### PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA

Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu ZoD sa dňom prevzatia diela ako celku, stáva vlastníctvom objednávateľa, pričom nie sú dotknuté práva zhotoviteľa v zmysle autorského zákona.



Čl. XIII.  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Objednávateľ môže od tejto ZoD okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje čas plnenia a podstatne porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD. Odstúpenie od zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
- 13.2 Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, keď objednávateľ nezaplatí cenu za riadne vykonané dielo do 20 pracovných dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
- 13.3 Od tejto ZoD je možné odstúpiť ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán úplne nemožným.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli za podstatné zmluvné povinnosti považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD.
- 13.5 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od ZoD a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 13.7 Výpovedná lehota je 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 13.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ZoD je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 13.9 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto ZoD.
- 13.10 Zmeny a doplnky tejto ZoD budú zmluvné strany riešiť formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto ZoD, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpísaní zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.
- 13.11 Táto ZoD nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 a zhotoviteľ 2 výtlačky.

Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

V Nitre, dňa 20.7.2010

za objednávateľa



.....

**pplk. Ing. Miloslav Čeleš**  
riaditeľ

Krajského riaditeľstva Hasičského  
a záchranného zboru v Nitra

V Nových Zámkoch, dňa 2010

za zhotoviteľa



.....

**Ing. Alžbeta Thomková**  
zodpovedný projektant