

**ZMLUVA číslo: 09K000073**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi:

**ČI. 1. ZMLUVNÉ STANY****Poskytovateľ:**

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
Kálov 356, 010 01 Žilina  
Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
podpisu: **Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ**  
**36391 000**  
**2020104449**  
**SK2020104449**  
**Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**  
**OTP Banka Slovensko, a.s.** číslo účtu: **4335086/5200**  
**Dexia banka, a. s.,** číslo účtu: **0300816001/5600**  
**041/ 507 63 05**  
**041/ 654 37 21**  
[stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

Zastúpeňá:

Osoba splnomocnená konateľom k

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Register:

Peňažný ústav:

Tel.:

Fax:

E-mail:

*Ďalej len poskytovateľ***Objednávateľ:**

**Stredná odborná škola Policajného zboru Bratislava**  
**Vápencová 36, 840 09 Bratislava**  
**JUDr. Ján Štark, riaditeľ**  
**00735701**  
**2020995724**  
**Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie „Stredná odborná škola**  
**Policajného zboru Bratislava“ vydaná MV SR pod č.p.: SC-216/96**  
**zo dňa 1.1.1996**  
**Štátna pokladnica** číslo účtu: **7000173544/8180**  
**09610 58566**  
**09610 59132**  
[jana.neumanova@minv.sk](mailto:jana.neumanova@minv.sk)

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zriadený:

Peňažný ústav:

Tel.:

Fax:

E-mail:

*(ďalej len objednávateľ)***ČI. 2. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb formou stravných poukážok pre pracovníkov Strednej odbornej školy PZ Bratislava.
2. Stravné poukážky budú zabezpečované v nominálnej hodnote 3,15 €.
3. Predpokladaný počet stravných poukážok je cca 8.000 ks počas trvania zmluvy.
4. Objednávateľ má možnosť meniť nominálnu hodnotu stravných poukážok v priebehu trvania zmluvy, za dodržania všeobecných podmienok.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2.11.2009 do 31.10.2010.

**ČI. 3. VYMEDZENIE POJMOV**

1. Pod pojmom poskytovanie stravovacích služieb sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania stravovania zodpovedajúceho zásadám správnej výživy pre zamestnancov objednávateľa vo všetkých zmenách v zmysle ustanovení Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach fyzických alebo právnických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby a sú dostupné zamestnancom objednávateľa.
2. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého hlavného jedla s vhodným nápojom pre každého zamestnanca objednávateľa v priebehu každej pracovnej zmeny za stravné poukážky poskytovateľa u zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania, ktorí sú oprávnení na poskytovanie kvalitných stravovacích služieb so zárukou vhodného prostredia pre konzumáciu podávaného jedla.
3. Hlavným jedlom sa rozumie tepelne upravené hlavné alebo vegetariánske jedlo, polievka. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
4. Verejnou sieťou stravovacích zariadení sa rozumejú zariadenia, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy, (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením, s ktorým má poskytovateľ uzavretú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie).

**ČI. 4. STRAVNÉ POUKÁŽKY**

1. Stravné poukážky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceny a sú určené výlučne na podanie stravy.

2. Stravné poukážky sú označené nominálnou hodnotou v eurách, kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom a obsahujú príslušný počet ochranných prvkov.
3. Stravné poukážky sú platné pre príslušný kalendárny rok.
4. Výmena nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok je možná iba jednorázovo najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné poukážky poskytovateľom akceptované.
5. Stravné poukážky poskytovateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných poskytovateľov a opatrené ochrannými znakmi, ktoré zaručujú ochranu pred zneužitím.

#### ČI. 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Miesto dodania predmetu zmluvy: pracovisko objednávateľa.
2. Poskytovateľ doručí stravné poukážky zodpovednej pracovníčke objednávateľa **do 48 hodín** od doručenia faxovej, alebo telefonickej objednávky, prípadne si odberateľ prevzme stravné poukážky priamo na pobočke poskytovateľa: DOXX - Stravné lístky spol. s r.o., Miletičova 23, 821 09 Bratislava.

#### ČI. 6. CENA

1. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Provízia za poskytnutie služby je 0,0% = 0,0 eur z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
3. Cena v € bez DPH pozostáva z nasledovných položiek:

A	B	C	D
požadovaná hodnota stravnej poukážky	počet	cena za 1 ks vrátane prípadnej provízie	celková cena (násobok stĺpca B so stĺpcom C)
3,15 €	8 000	3,15 €	25.200 €

4. Zmluvná cena je záväzná a nemenná počas trvania zmluvy.
5. Cena určená v bode 3 tohto článku obsahuje cenu za celú poskytovanú službu, t. j. sumár všetkých položiek.

#### ČI. 7. MOŽNOSŤ A SPÔSOB ÚPRAVY CENY

1. Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z. a iných právnych noriem.

#### ČI. 8. INÉ CENOVÉ DOJEDNANIA

1. Výška stornopoplatkov za vrátené stravné poukážky na konci kalendárneho roka a za výmenu stravných poukážok z dôvodu zmeny nominálnej hodnoty je **0,0%**.

#### ČI. 9. OBJEDNÁVANIE STRAVNÝCH POUKÁŽOK

1. Objednávateľ si bude stravné poukážky zabezpečovať na základe faxovej alebo telefonickej objednávky. V objednávkach upresní nominálnu hodnotu, počet stravných poukážok na príslušný mesiac a spôsob odobratia stravných poukážok.
2. Osoba zodpovedná za preberanie stravných poukážok: Ing. Tóthová Jaroslava, Neumanová Jana, Aschenbrenner Pavel.

#### ČI. 10. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

1. Objednávateľ neposkytne preddavky a poskytovateľ nebude na plnenie zmluvy požadovať žiadnu zálohovú platbu.
2. Platba bude realizovaná prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa po prevzatí predmetu zmluvy na základe vystavenej faktúry podloženej dodacím listom a objednávkou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uskutočniť úhradu faktúr v lehote splatnosti do **21 dní** od ich doručenia.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť na doplnenie neúplnú faktúru, alebo na prepracovanie faktúru, ktorá by nebola v súlade s dodacím listom alebo by nemala náležitosti daňového dokladu.

#### ČI. 11. PRÁVNE VZŤAHY, DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY A NÁHRADA ŠKODY

1. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré budú spôsobené vadným plnením a uhradí všetky náklady, ktoré vzniknú na základe vadného plnenia zmluvy, ako aj náklady vzniknuté s odstraňovaním škôd.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana od tejto zmluvy odstúpiť a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností je akékoľvek porušenie ustanovení tejto zmluvy.
4. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci, respektíve zásahu úradných miest.

#### ČI. 12. OMEŠKANIE

1. Poskytovateľ je oprávnený v prípade omeškania s úhradou faktúry, fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania po splatnosti úhrady.

2. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z objemu príslušnej objednávky za každý začatý deň omeškania dodávky dohodnutej podľa čl. 5 tejto zmluvy.

### Čl. 13. ODSÚPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán alebo uplynutím 3 – mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riešia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním v predsporovom konaní. V prípade vzniku sporov budú tieto riešené na úrovni objednávateľa.
4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana od tejto zmluvy odstúpiť a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností je akékoľvek porušenie ustanovení tejto zmluvy.
6. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci, respektívne zásahu úradných miest.
7. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť v zmysle čl. 13 ods. 1. bez udania dôvodu.

### Čl. 14. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravnej poukážky a zákona,
  - zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom,
  - poskytnúť daňový doklad po dodaní stravných poukážok k úhrade ceny stravných poukážok o jej zaplatení pre účely účtovníctva,
  - dodať na základe objednávky stravné poukážky v dodacej lehote stanovenej v čl. 5 bod 2 tejto zmluvy,
  - vymeniť nespotrebované stravné poukážky za stravné poukážky pre ďalší kalendárny rok do 31 dní odo dňa ukončenia ich platnosti,
  - k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov objednávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - uhradiť poskytovateľovi cenu za odobraté stravné poukážky,
  - informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v návaznosti na platné právne predpisy,
  - oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom, ako i s prípadnými zmenami,
  - odovzdať najneskôr do 31 dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné poukážky poskytovateľovi na výmenu za stravné poukážky pre nový kalendárny rok,
  - k súhlasu poskytovateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

### Čl. 15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len formou písomných dodatkov k zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu, každá zo zmluvných strán obdrží 1 výtlačok.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že právne úkony nie sú robené na nátlak, že sa oboznámili s obsahom zmluvy a s jej obsahom súhlasia a pokladajú ho za dôverný.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa 2.11.2009

V Banskej Bystrici, dňa 02.11.2009

JUDr. Ján Stark

riaditeľ Strednej odbornej školy PZ Bratislava

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
Policajného zboru  
Vápencova 36/A  
840 09 BRATISLAVA  
IČO: 00725701

Ivan Mlynarčík  
obchodný riaditeľ

**DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.**  
Kábov 356, 010 01 ŽILINA  
Obchodné riaditeľstvo B. BYSTRICA ①  
ČSA 24, 974 01 B. Bystrica