

**Z M L U V A****o dodávke prác a služieb č. 06/2006**

ktorú podľa par. 269, ods.2, a ostatných príslušných ustanovení Obchodného zákonníka **uzavreli**

**ODBERATEĽ :**

**obchod. meno :** KRAJSKÝ ÚRAD V NITRE  
**so sídlom :** Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
**v zastúpení:** JUDr. István Farkas – prednosta  
**IČO :** 31777171  
**telefón :** 037/6549111

**DODÁVATEĽ :**

**obchod. meno :** Lubomír Pohánka – GRUND SERVIS  
**so sídlom :** Ludanská 12 , 934 01 Levice  
**v zastúpení :** Lubomírom Pohánkom, majiteľom firmy  
**bank. spojenie :** DEXIA Banka a.s. pobočka Levice  
**číslo účtu:**  
**IČO :** 11718340  
**DIČ :** 1020615123  
**IČ DPH :** SK1020615123  
**telefón :**

**t a k t o :**

**Článok 1.**  
**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka prác a služieb spočívajúca v upratovaní a vyčistení vnútorných priestorov v objekte odberateľa na ulici Družstevnícka č. 7.
- 1.2. Táto zmluva sa nevzťahuje na dezinfekciu a deratizáciu predmetných priestorov.

**Článok 2.**  
**Doba plnenia**

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1. 07. 2006.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah prác uvedených v čl. 1 tejto zmluvy, začne dodávateľ realizovať dňom 1. 07. 2006

**Článok 3.**  
**Cena**

- 3.1. Po dohode zmluvných strán sa určila cena za práce a služby uvedené v čl. 1 tejto zmluvy, na základe obojstrannej dohody vo výške 8099,50 SK mesačne + 19 % DPH 1538,90 SK, v celkovej výške **9638,40 SK**, slovom: Deväťtisícšestotridsaťosem slovenských korún a štyridsať halierov.
- 3.2. Ak sa v príslušnom danom roku inflácia zvýši viac ako 5 % dodávateľ má právo po prejednaní s odberateľom o túto infláciu zvýšiť cenu

**Článok 4.**  
**Fakturácia**

- 4.1. Dodávateľ predloží odberateľovi faktúru za uskutočnené práce a služby do 3. Dňa od dokončenia a prebratia dohodnutých prác a služieb.
- 4.2. Odberateľ uhradí faktúru prevodným príkazom v termíne do 14 dní od dňa doručenia faktúry.

## **Článok 5. Dodacie podmienky**

### 5.1. Povinnosti dodávateľa:

- a/ dodávateľ je povinný realizovať práce včas, kvalitne a pružne reagovať na požiadavky odberateľa v rámci tejto zmluvy. Práce nad rámec zmluvy bude dodávateľ realizovať na objednávku objednávateľa a tieto služby budú zvlášť fakturované,
- b/ počas realizácie prác a služieb je zodpovedný za to, aby pri výkone prác nedošlo k poškodeniu objektov a ostatného majetku odberateľa,
- c/ je zodpovedný za dodržiavanie stanovených technologických postupov pri čistení a upratovaní,
- d/ na požiadanie odberateľa mu predloží menný zoznam pracovníkov, ktorí budú vykonávať zmluvné činnosti, aby im mohol byť vystavený vstup do priestorov objektu,
- e/ dodávateľ je povinný zabezpečiť u svojich pracovníkov dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti BOZP, PO, Zák. práce a s nimi súvisiacich právnych noriem,
- e/ v prípade vzniku pracovného úrazu je dodávateľ povinný zabezpečiť ohlasovaciu evidenciu a registráciu pracovného úrazu a pre zabezpečenie objektívnosti vyšetrovania je povinný vznik úrazu hlásiť aj odberateľovi,
- f/ dodávateľ je povinný oznamovať odberateľovi nedostatky v oblasti BOZP a PO, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie jeho pracovníkov v priestoroch odberateľa a za ktorých odstránenie zodpovedá odberateľ.

### 5.2. Povinnosti odberateľa:

- a/ odberateľ poskytne dodávateľovi zodpovedajúce uzamykateľné priestory na odkladanie odevov, osobných vecí, upratovacieho, čistiaceho materiálu, náradia a strojného zariadenia bez nároku na fakturáciu za prenájom týchto priestorov, ak je to možné v rámci stavby,
- b/ umožní bezplatný odber elektrickej energie a vody / vrátane teplej / na realizovanie zmluvne dohodnutých činností,
- c/ prípadné zistené nedostatky a závady v zmluvne dohodnutých činnostiach bez meškania nahlási dodávateľovi

## **Článok 6. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy môžu byť vykonané iba písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.2. Ostatné vzťahy, priamo touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka a s nimi súvisiacich právnych noriem.

- 6.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom začatia prác.
- 6.4. Platnosť zmluvy zanikne a zmluvný vzťah skončí: po vyčistení a následnom prebratí vyčistených priestorov.
- a/ po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva dojednaná,
  - b/ písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
  - c/ okamžitým zrušením tak zo strany dodávateľa ako aj odberateľa pri opakovanom, alebo hrubom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 6.7. Táto zmluva bola prečítaná, účastníkmi schválená a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná.
- 6.8. Súčasťou zmluvy je **Príloha č. 1 k Zmluve od o dodávke prác a služieb č. 6/2006**, predmetom čoho je Špecifikácia prác a služieb pre upratovanie

V Leviciach dňa: 28.06.2006

Lubomír POHÁNKA, Ludanská 12



934 01 LEVICE

tel.036/6332 720

IČ DPH: SK1020615123

IČO: 117 183 40, IČ: 1020615123

dodávateľ



odberateľ

## **P r í l o h a č. 1 k Zmluve č. 6/2006**

### **Špecifikácia prác a služieb v návaznosti na priestory a časový rozvrh požadovaných prác**

#### **Upratovanie kancelárskych priestorov, serverovňa**

*Denne:*

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše,
- koberce vysať na všetkých prístupných miestach,
- pevnú podlahu umyť vlhkým mopom,
- voľné miesta na nábytku, pracovných stoloch ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkou alebo suchou handrou,
- telefónne aparáty, počítače a tlačiarne utrieť od prachu.

*Týždenne:*

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou,
- utrieť prach z ostatných zariadení / rámy obrazov, hasiace prístroje, vypínače, požiarne hlásiče, atď. /,
- dôkladne vyčistiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.

*Mesačne:*

- dôkladne očistiť dvere aj s rámom,
- zvislé a vodorovné plochy nábytku dôkladne očistiť a ošetriť vhodným prostriedkom,
- odstrániť prach zo soklov, parapetov a radiátorov,
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom.

#### **Upratovanie schodov, schodiska, zádveria, chodby, haly**

*Denne:*

- pevnú podlahu pozametať, umyť vlhkým mopom.

*Týždenne:*

- čistenie zvislých plôch dverí,
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou,
- utrieť povrch vykurovacích telies vlhkou handrou,
- utrieť prach z ostatných zariadení / napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlie, vypínače, požiarne hlásiče, atď. /.

*Mesačne:*

- dôkladne očistiť dvere a rámy,
- odstrániť prach zo soklov a parapetov.

### **Upratovanie sociálneho zariadenia**

*Denne:*

- dôkladné dezinfekčné umytie podlahy,
- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr,
- vyprázdnenie odpadkových košov.

*Týždenne:*

- vyčistenie kachličiek,
- vyčistenie zrkadiel a vypínačov,
- dezinfekčné vyčistenie sprchovacích kútov.

### **Upratovanie zasadačky**

*1 x týždenne:*

- vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše,
- podlahu umyť vlhkým mopom,
- voľné miesta na nábytku, pracovných stoloch ako aj na ostatných odkladacích plochách utrieť vhodnou vlhkosťou alebo suchou handrou.

*Mesačne:*

- odstrániť prach zo soklov, parapetov a radiátorov,
- odstrániť pavučiny zo stropov a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom.

V Leviciach dňa: 25.06.2006

V Nitre dňa: 28.06.2006

Lubomír POHÁNKA, Ludanská 12



934 01 LEVICE

tel. 036/6332 720

IČO: 117183 40, DIČ: 1020615123

.....  
dodávateľ



.....  
odberateľ