

Doplnok č. 8

k zmluve o dielo zo dňa 24.6.1999 uzatvorenej medzi objednávateľom Okresným úradom v Starej Lubovni a dodávateľom R. K. P. Rastislav Papp, Prešov

Na základe § 3 ods. 8 zákona NR SR č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o doplnení zákona NR SR č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu č. 263/2006 Z. z. práva a povinnosti Krajského úradu v Prešove z majetkoprávných vzťahov a iných vzťahov vzniknuté do 30.9.2007 prechádzajú na Obvodný úrad v Starej Lubovni, na ktorého výkon pôsobností sa tieto práva a povinnosti vzťahujú.

Vzhľadom na danú skutočnosť a z dôvodu zjednotenia a aktualizácie ustanovení zmluvy a predchádzajúcich doplnkov sa zmluvné strany dohodli na zmene a doplnení niektorých článkov a prílohy č. 1 zmluvy v tomto znení:

Článok I. Zmluvné strany znie:

Objednávateľ: Obvodný úrad v Starej Lubovni
Nám. gen. Štefánika č. 1, 064 16 Stará Lubovňa
Štatutárny orgán: Ing. Dušan Krivoňák – prednosta
IČO: 42077630
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000295189/8180
tel., fax: 052/4321623

Dodávateľ: R.K.P. Rastislav Papp
Hlavná 33, 080 01 Prešov
v zastúpení: Rastislav Papp, majiteľ
IČO: 34907734
IČ DPH: SK 1020008858
Bankové spojenie: 6855941006/111 UniCreditBank Prešov
tel., fax: 051/7720555, mobil: 0905/605190

Článok II. Predmet zmluvy znie:

Predmetom tejto zmluvy (z 24.06.1999) sú upratovacie práce v objekte Obvodného úradu v Starej Lubovni, Námestie gen. Štefánika č. 1, 06401 Stará Lubovňa o celkovej podlahovej ploche 1153 m² podľa podrobnej špecifikácie služieb z hľadiska vecného i časového plnenia, uvedenej v Harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb.

Článok III. Cena znie:

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za upratovacie práce vykonávaných podľa prílohy č. 1 mesačne a to následovne:

Cena za bežné upratovanie:

Celková mesačná cena:	19 135,- Sk bez DPH
19 % DPH	3 635,70 Sk
Cena	22 770,70 Sk s DPH

V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady vrátane čistiacich prostriedkov.

- 3.2 Dodávateľ je platcom DPH.
- 3.3 Fakturácia bude realizovaná raz mesačne vždy do 10. dňa po ukončení bežného mesiaca s 30-dňovou lehotou splatnosti.
- 3.4 V prípade oprávnených záväzných reklamácií, neplnenia služieb podľa prílohy č. 3 odberateľ požaduje okamžitú nápravu tejto skutočnosti (najneskôr do nasledujúceho dňa). Reklamácie odberateľ priebežne oznámi písomne dodávateľovi. Forma bude dohodnutá osobne medzi poverenými pracovníkmi oboch organizácií. Opakované písomné upozornenie bude mať za následok zníženie mesačne fakturovanej sumy o 10 % alebo vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa. Firma R.K.P. poskytuje na všetky služby a čistiace prostriedky záruku.
- 3.5 Úhradu za mimoriadne služby vykoná objednávateľ na základe objednávky, faktúry a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca objednávateľa.
- 3.6 Ak nedôjde k úhrade faktúry podľa čl. III. ods. 3.3., dodávateľ vyúčtuje odberateľovi pri omeškaní s platbou úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a odberateľ tento úrok zaplatí.
- 3.7 Cena v bode 3. 1 je platná do konca roka 2007. V ďalšom roku v prípade zvýšenia nákladov vplyvom inflácie má dodávateľ právo upraviť dohodnutú cenu uvedenú v článku III. ods. 3. 1 tejto zmluvy o % inflácie oficiálne oznámenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci rok a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po tomto oznámení. Písomné potvrdenie miery inflácie predloží s návrhom dodatku zmluvy dodávateľ prác.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán znie:

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať na vlastné náklady a nebezpečenstvo práce v dohodnutom rozsahu a čase, v kvalite zodpovedajúcej požadovanému štandardu upratovacích úkonov.
- 4.2 Dodávateľ bude vykonávať práce v čase dohodnutom odberateľom.
- 4.3 Dodávateľ zabezpečí dodržiavanie predpisov o ochrane údajov informačných systémov a hospodárskeho tajomstva organizácie.
- 4.4 Dodávateľ je povinný chrániť majetok odberateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje v súlade s platnými právnymi predpismi rokovať s organizáciou o všetkých ustanoveniach, resp. o ďalších ustanoveniach, ktoré bude obstarávateľ požadovať.

Povinnosti odberateľa:

- 4.6 Odberateľ sprístupní pre vykonanie upratovacích prác touto zmluvou dotknuté priestory, odovzdá dodávateľovi náhradné kľúče.
- 4.7 Odberateľ zabezpečí pre dodávateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.
- 4.8 Odberateľ bude uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
- 4.9 Odberateľ poskytne zhotoviteľovi neobmedzené povolenie vstupu pre jeho vozidlá.

Článok V. Všeobecné podmienky znie:

- 5.1 Odberateľ je oprávnený rozsah a kvalitu poskytovaných služieb priebežne kontrolovať a v prípade zistenia závažných nedostatkov postupovať podľa bodu 3. 4 tejto zmluvy.
- 5.2 Dodávka služieb je splnená jej prevzatím na konci mesiaca.
- 5.3 Odberateľ poverí zodpovedného pracovníka kontrolou a preberaním prác.
- 5.4 Odberateľ má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie nedostatkov, prípadne ak to nie je možné, na zľavu z ceny. Toto právo musí uplatniť bezodkladne u zodpovedného pracovníka dodávateľa v mesiaci, v ktorom takýto prípad nastal.

Článok VI. Záverečné ustanovenia sa dopĺňa o body 6.15. a 6. 16. v znení:

- 6.15. Doplnok č. 8 je vyhotovený v štyroch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží po dve vyhotovenia.
- 6.16. Doplnok č. 8 nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňa 1.10.2007.

V Starej Lubovni, dňa 1.10.2007

V Starej Lubovni, dňa 1.10.2007

Za odberateľa:

Za dodávateľa:


.....
Ing. Dušan Krivoňák, prednosta


.....
Rastislav Papp

RKP Rastislav Papp
Hlavná 330/080 01 Prešov
☎/fax 051 77 20 558 ☎ 0905 605 190
ICO: 34 967 734 IČ DPH: SKT020008858

Príloha č.1

HARMONOGRAM ČISTIACICH A UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

1. Kancelárske priestory :

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných miestach
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky

Týždenné práce

- 2 x týždenne čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- 2 x týždenne vysávanie podlahovej krytiny (kobercov)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce

- bočné steny soklov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešťať a odstrániť pavučinu
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170cm
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt elektrických rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť
- umývanie okien - ročne

2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly a balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahy vrátane soklov namokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenne práce

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať

Mesačne práce

- bočné steny soklov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou alebo utrieť od prachu
- vymiešťať a odstrániť pavučinu
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svietidiel a ochranných líšt el. rozvodov

Ročné práce

- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach s rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

3. Sociálne priestory (WC, kúpeľne a kuchynky)

Upratovanie každý deň

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre a umývadlá)

Týždenne práce

- umývadlá, armatúry, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 190 cm
- vyčistenie vypínačov el. sietídiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročné práce

- utieranie prachu stropných sietídiel, podľa potreby sietídlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie okien

4. Zasadačky :

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- vysávanie podlahovej krytina (koberce)

5. MIMORIADNÉ UPRAŤOVANIE:

- upratovanie po stavebných robotníkoch, maliaroch
- upratovanie po živelných pohromách
- upratovanie po zatopení, alebo iných nepredvídaných udalostí
- pranie záclon
- tepovanie kobercov

Tieto práce budú vykonávané na základe objednávky odberateľa a budú fakturované zvlášť podľa cenníka firmy R.K.P.

V Prešove dňa 1.10.2007



Za odberateľa: -1-


V Prešove dňa 1.10.2007



Za dodávateľa:

R.K.P. Papp Rastislav
Pilaňa 33
080 01 PREŠOV
☎/fax 051 60 555, 0905 605 190
IČO 34 927 34 10 DPH SK102000885F