

Zmluva na vykonávanie Upratovacích a čistiacich služieb

(uzavretá podľa § 269 a násl. Obchodného zákonníka)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Obvodný úrad Stará Ľubovňa**
Nám. Gen. Štefánika č.1, 064 01 Stará Ľubovňa
Štatutárny orgán: Ing. Dušan Krivoňák, prednosta
IČO: 42077630
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č.ú.: 7000295189/8180
tel., : 0905744577

Dodávateľ: **R.K.P. Rastislav Papp**
Hlavná 33, 080 01 Prešov
v zastúpení: Rastislav Papp, majiteľ
IČO: 34907734
IČ DPH: SK 1020008858
bankové spojenie: 6855941006/1111 UniCreditBank Prešov
tel., fax: 051/7720555, mobil:0905 605 190

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy sú upratovacie práce v objekte Obvodného úradu v Starej Ľubovni, Námestie gen. Štefánika č.1, 064 01 Stará Ľubovňa o celkovej podlahovej ploche 1572m² podľa podrobnej špecifikácie služieb z hľadiska vecného i časového plnenia, uvedenej v Harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, podľa prílohy č.1 tejto zmluvy ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb.

Článok III. Cena

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za upratovacie práce vykonávaných podľa prílohy č.1 mesačne a to následovne:

Cena za bežné upratovanie:

Celková mesačná cena:	1 160.00,-EUR bez DPH
19% DPH	220.40,-EUR
Cena	1 380.40,-EUR s DPH

(Slovom: Jedentisícristoosemdesiat. 40/100)

V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady vrátane čistiacich prostriedkov

- 3.2 Dodávateľ je platcom DPH.
- 3.3 Fakturácia bude realizovaná raz mesačne vždy do 10. dňa po ukončení bežného mesiaca so 14-dňovou lehotou splatnosti.
- 3.4 V prípade oprávnených závažných reklamácií, nepĺnenia služieb podľa prílohy č.3 odberateľ požaduje okamžitú nápravu tejto skutočnosti (najneskôr do nasledujúceho dňa). Reklamácie odberateľ priebežne oznámi písomne dodávateľovi. Forma bude dohodnutá osobne medzi poverenými pracovníkmi oboch organizácií. Opakované písomné upozornenie bude mať za následok zníženie mesačne fakturovanej sumy o 10 % alebo vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa. Firma R.K.P. poskytuje na všetky služby a čistiace prostriedky záruku.
- 3.5. Úhradu za mimoriadne služby vykoná objednávateľ na základe objednávky, faktúry a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca objednávateľa
- 3.6. Ak nedôjde k úhrade faktúry podľa čl. III. ods. 3.3., dodávateľ vyúčtuje odberateľovi pri omeškaní s platbou úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania a odberateľ tento úrok zaplatí.
- 3.7. Cena v bode 3.1 je platná do konca roka 2009. V ďalšom roku v prípade zvýšenia nákladov vplyvom inflácie má dodávateľ právo upraviť dohodnutú cenu uvedenú v článku III. odst. 3.1. tejto zmluvy o % inflácie oficiálne oznámenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci rok a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po tomto oznámení. Písomné potvrdenie miery inflácie predloží s návrhom dodatku zmluvy dodávateľ prác.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Povinnosti dodávateľa:

- 4.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať na vlastné náklady a nebezpečenstvo práce v dohodnutom rozsahu a čase, v kvalite zodpovedajúcej požadovanému štandardu upratovacích úkonov.
- 4.2. Dodávateľ bude vykonávať práce v čase dohodnutom odberateľom.
- 4.3. Dodávateľ zabezpečí dodržiavanie predpisov o ochrane údajov informačných systémov a hospodárskeho tajomstva organizácie.
- 4.4. Dodávateľ je povinný chrániť majetok odberateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje nahradit' objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
- 4.5. Dodávateľ sa zaväzuje v súlade s platnými právnymi predpismi rokovať s organizáciou o všetkých ustanoveniach, resp. o ďalších ustanoveniach, ktoré bude obstarávateľ požadovať.

Povinnosti odberateľa:

- 4.6. Odberateľ sprístupní pre vykonanie upratovacích prác touto zmluvou dotknuté priestory, odovzdá dodávateľovi náhradné kľúče.
- 4.7. Odberateľ zabezpečí pre dodávateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.
- 4.8. Odberateľ bude uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
- 4.9. Odberateľ poskytne zhotoviteľovi neobmedzené povolenie vstupu pre jeho vozidlá.

Článok V.

Všeobecné podmienky

- 5.1. Odberateľ je oprávnený rozsah a kvalitu poskytovaných služieb priebežne kontrolovať a v prípade zistenia závažných nedostatkov postupovať podľa bodu 3.4. tejto zmluvy.
- 5.2. Dodávka služieb je splnená jej prevzatím na konci mesiaca.
- 5.3. Odberateľ poverí zodpovedného pracovníka kontrolou a preberaním prác.
- 5.4. Odberateľ má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie nedostatkov, prípadne ak to nie je možné, na zľavu z ceny. Toto právo musí uplatniť bezodkladne u zodpovedného pracovníka dodávateľa v mesiaci, v ktorom takýto prípad nastal.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Zmluva sa uzatvára od 1.4.2009 na dobu určitú do 31.3.2011 .
Zmluvne strany sú povinné včas informovať o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve minimálne 24 hodín pred aktuálnosťou zmeny a doplnky k nej je možné uskutočniť len písomnou formou dodatku.
- 6.2. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých zmenách, ktoré by mali vplyv na obsahové náležitosti tejto zmluvy včas, bez zbytočného odkladu, ešte pred aktuálnosťou zmeny.
- 6.3. Všetky prípadné spory medzi objednávateľom a dodávateľom budú riešené mimosúdne.
- 6.4. Od zmluvy je možné odstúpiť z dôvodov, ktoré ustanovuje Obchodný zákonník, alebo bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou zmluvnej strane. V tomto prípade je výpovedná lehota 6 (šesť) mesiacov a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V takomto prípade nemá žiadna zo strán nárok na úhradu súvisiacich nákladov
- 6.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán
- 6.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Starej Ľubovni dňa 31.03.2009

Obvodný úrad Stará Ľubovňa

Námestie gen. Štefánika 1

064 01 Stará Ľubovňa



Za odberateľa:

V Starej Ľubovni dňa 31.03.2009


RKP Raslaviav Papp
Hlavná 33 080 01 Prešov
IČO: 34 90 73 DPH: SK102000862

Za dodávateľa:

Príloha č.1

HARMONOGRAM ČISTIACICH A UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

Upratovanie každý deň

- Umývanie podláh (chodby, schodiská, sociálne zariadenia, kancelárie plávajúcou podlahou)
- Umývanie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)
- Čistenie kancelárskych stolov, konferenčných stolíkov, kuchynských liniek
- Umývanie a preleštenie sklenených tabúl vstupných dverí okolo kľučiek a kľučiek na vstupných dverách
- Vysypanie smetných košov (kancelárie a ostatné užívacie priestory, sociálne zariadenia)

Týždenné práce

- Vysávanie kobercov
- Čistenie vodorovných plôch (parapetné dosky, nábytková plocha)
- Leštenie zrkadiel na WC

Mesačné práce

- Umývanie a dezinfekcia keramických obkladov v sociálnych zariadeniach
- Umývanie dverí, zárubní, ošetrovanie koženkových dverí

Polročné práce

- Umývanie okien, rámov okien, parapetných dosiek vonkajších (jar, jeseň)
- Konzervačné ošetrovanie nábytku

Ročné práce

- Čistenie kobercov extrakčnou metódou

Podľa potreby – v priemere 1 x mesačne

- Vysávanie kobercov v zasadačkách úradu
- Čistenie stolov a vodorovných plôch v zasadačkách úradu .
- Vysypanie smetných košov v zasadačkách

Počas celého roka

- Dodávka mydla do dávkovačov na WC, toaletného papiera, osviežovačov vzduchu a papierových uterákov na WC

V Starej Ľubovni dňa 31.03.2009

Obyvodny úrad Stará Ľubovňa
Námestie gen. Štefánika 1
064 01 Stará Ľubovňa



Za odberateľa:

V Starej Ľubovni dňa 31.03.2009

RKP Rastislav Papp
Hlavná 33, 080 01 Prešov
Slovakia 051 77 20 555, 0905 605 190
IČO: 34 20 2000, IČ DPH: SK1020002858

Za dodávateľa: