

Zmluva o dielo č. SE-65-10/OVO-2009 (u objednávateľa) a č. Z0039-PUB-08/09 (u zhotoviteľa)
podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**ZMLUVA O MODIFIKÁCIÍ INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV „INTEGROVANÉ
RIEŠENIE JEDNOTNÝCH PRACOVÍSK PRE ZBER ŽIADOSTÍ OD OBČANOV,
ZBER ÚDAJOV, KONTROLU ÚDAJOV, KONTROLU DOKLADOV A
VYDÁVANIE VODIČSKÝCH PREUKAZOV, CESTOVNÝCH PASOV A
OBČIANSKÝCH PREUKAZOV“ A „INTEGROVANÉ RIEŠENIE OBJEDNÁVANIA
VÝROBY DOKLADOV POVOLENIE NA POBYT CUDZINCA A CUDZINECKÝCH
CESTOVNÝCH DOKLADOV“, NA ZABEZPEČENIE FUNKCIONALITY PRE
VYDÁVANIE A POUŽÍVANIE ELEKTRONICKÝCH CESTOVNÝCH DOKLADOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY S ODTLAČKAMI PRSTOV, KONKRÉTNE
CESTOVNÝCH PASOV, DIPLOMATICKÝCH PASOV A SLUŽOBNÝCH PASOV,
CUDZINECKÝCH PASOV, CESTOVNÝCH DOKLADOV A O POSKYTNUTÍ
SOFTVÉROVÝCH LICENCIÍ.**

Zhotoviteľ :

Obchodné meno: **Siemens s.r.o.**
Sídlo: **Stromová 9, 830 07 Bratislava**
Právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**

Spoločnosť Siemens s.r.o. je od 1.10.2008 univerzálnym právnym nástupcom spoločnosti Siemens IT Solutions and Services, s.r.o., so sídlom Einsteinova 11, 851 01 Bratislava, IČO: 35 796 120, pôvodne zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro. Vložka číslo: 22494/B. Spoločnosť Siemens IT Solutions and Services, s.r.o. bola zrušená bez likvidácie a to zlúčením so spoločnosťou Siemens s.r.o..

IČO: **31 349 307**
IČ DPH: **SK 202295244**
Zápis v registri: **obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro vložka číslo: 4964/B**
Zastúpený: **Ing. Petrom Prónayom, prokuristom
Ing. Jozefom Ulbrichtom, prokuristom**
Bankové spojenie: **Tatra Banka, a.s., Bratislava**
Číslo účtu: **2629040041/1100**

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ :

Názov: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
Sídlo: **812 72 Bratislava, Pribinova 2**
IČO: **00151866**
Zastúpený: **JUDr. Robertom Kaliňákom
podpredsedom vlády a ministrom vnútra Slovenskej republiky**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000180023/8180**

(ďalej len „objednávateľ“)

za účelom modifikácie a doplnenia informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a poskytnutia softvérových licencií uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je modifikácie a doplnenia informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a poskytnutie licencií k softvérom podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy.

1.2 Modifikáciou informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ (ďalej len „**doplnenie integrovaného riešenia**“) je:

a) úprava počítačových programov pre objednávateľa na počítačové programy s funkcionalitou uvedenou v Prílohe č. 1, časť 4, v súlade s požiadavkami právnych aktov Európskej únie a s požiadavkami na ochranu osobných údajov a bezpečnosť informačného systému podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „programové vybavenie“), a to:

aa) počítačového programu pre snímanie biometrických identifikátorov osôb (ďalej len „Biometria“),

ab) počítačového programu pre obeh údajov medzi pracoviskami (ďalej len „Workflow“), u ktorého modifikáciou dôjde aj k rozdeleniu na počítačový program pre obeh údajov medzi pracoviskami (ďalej len „Workflow“) a počítačový program pre vkladanie elektronických žiadostí o cestovný pas zo zastupiteľských úradov SR (ďalej len „Rozhranie na MZV SR“)

ac) počítačového programu pre sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov (ďalej len „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“),

ad) počítačového programu pre identifikáciu predloženej žiadosti a vydanie dokladu (ďalej len „Vydanie dokladov“)

ae) počítačového programu pre zabezpečenie kontroly dokladov s možnosťou nastavenia rôznych úrovní kontroly a analýzy dokladu (ďalej len „Kontrola dokladov“), u ktorého modifikáciou dôjde aj k rozdeleniu na počítačový program pre zabezpečenie kontroly dokladov s možnosťou nastavenia rôznych úrovní kontroly a analýzy dokladu (ďalej len „Kontrola dokladov“) a počítačového programu, ktorého

úlohou bude generovať a distribuovať certifikáty potrebné pre vydávanie a kontrolu vydávaných elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky druhej generácie (ďalej len „EAC PKI“).

- b) vykonanie optimalizácie a upgrade programového vybavenia dodaného zhotoviteľom podľa Zmluvy o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a o poskytnutí softvérových licencií zo dňa 15. mája 2008 a jej dodatkov o funkcie uvedené v Prílohe č. 1, časť 4 a vykonanie integrácie upravených programov uvedených pod aa) až ae) (ďalej len „upgrade a integrácia“),
- c) dodanie technického vybavenia a príslušenstva pre objednávateľa v počtoch a s technickými parametrami uvedenými v Prílohe č. 1, časť 8.1 (ďalej len „technické vybavenie“),
- d) udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov uvedených pod aa) až ae) (ďalej len „zodpovedajúce licencie“).

1.3 Pre potreby vykonania doplnenia integrovaného riešenia zhotoviteľ taktiež:

- a) vypracuje Vykonávací projekt, ktorý podrobnejšie určí najmä funkcie a technické riešenie, parametre doplnenia integrovaného riešenia (ďalej len „Vykonávací projekt“),
- b) vypracuje Plán testov, v ktorom sa podrobne určia spôsoby, postupy a časový harmonogram akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia (ďalej len „Plán testov“),
- c) zabezpečí v prípade potreby úpravu jestvujúceho Bezpečnostného projektu informačného systému tak, aby v ňom bol uvedený rozsah a obsah primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení zodpovedajúcich spôsobu spracúvania osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Bezpečnostný projekt“). Potrebu upraviť Bezpečnostný projekt určí Vykonávací projekt.
- d) Vykoná predprodukčnú prípravu (ďalej len „predprodukčná príprava“).

1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať doplnenie integrovaného riešenia objednávateľovi spôsobom, postupmi a v rozsahu uvedenými v tejto zmluve a v jej prílohách.

1.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať doplnenie integrovaného riešenia spôsobom a postupmi uvedenými v tejto zmluve a zaplatiť cenu doplnenia integrovaného riešenia.

Čl. 2

Spôsob vykonania doplnenia integrovaného riešenia

2.1 Na vykonanie doplnenia integrovaného riešenia podľa článku 1 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje najmä:

- a) vypracovať a odovzdať objednávateľovi Vykonávací projekt, ktorý podrobnejšie určí najmä funkcie a technické riešenie, parametre doplnenia integrovaného riešenia a bezpečnostný koncept doplnenia integrovaného riešenia,
- b) vypracovať a odovzdať objednávateľovi Plán testov, v ktorom sa podrobne určia spôsoby, postupy a časový harmonogram akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia,
- c) v prípade potreby doplniť a odovzdať objednávateľovi Bezpečnostný projekt informačného systému, v ktorom bude uvedený rozsah a obsah primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení zodpovedajúcich spôsobu spracúvania osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

- d) zabezpečiť doplnenie a rozšírenie programového vybavenia podľa požiadaviek obsiahnutých v Prílohe č. 1,
- e) zabezpečiť vytvorenie upgrade a integrácie,
- f) vykonať uvedenie programového vybavenia a upgrade do prevádzky na pracoviskách určených objednávateľom,
- g) vypracovať a odovzdať dokumentáciu k programovému vybaveniu a upgrade podľa Prílohy č. 1 časť 8.4.

Čl. 3

Dodanie technického vybavenia a príslušenstva

- 3.1** Zhotoviteľ sa na nasadenie doplnenia integrovaného riešenia zaväzuje (podľa článku 1, bod 1.2, písm. c)) dodať objednávateľovi technické vybavenie a príslušenstvo, ktorých množstvo a druh je špecifikovaný v Prílohe č. 1, časti 6 a poskytnúť služby podľa Prílohy č. 1, časť 8.3. Príslušenstvom sa rozumejú systémové počítačové programy pre technické vybavenie a ich nosiče.
- 3.2** Objednávateľ sa zaväzuje prevziať technické vybavenie a príslušenstvo, zaplatiť cenu za technické vybavenie a služby a zaplatiť cenu za licencie na systémové počítačové programy pre technické vybavenie.
- 3.3** Vlastnícke právo k technickému vybaveniu prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa po prevzatí technického vybavenia dňom zaplatenia ceny za doplnenie integrovaného riešenia podľa článku 10 tejto zmluvy.
- 3.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať objednávateľovi Plán rozvozu technického vybavenia, v ktorom stanoví konkrétny časový harmonogram inštalácie technického vybavenia s príslušenstvom. Objednávateľ sa za týmto účelom zaväzuje na požiadanie zhotoviteľa oznámiť mu bezodkladne presné adresy jednotlivých lokalít s uvedením kontaktných osôb.

Čl. 4

Licencie k programovému vybaveniu

- 4.1** Zhotoviteľ bude vlastníkom počítačového programu „Workflow“, počítačového programu „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, počítačového programu „Vydávanie dokladov“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „Biometria“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „Kontrola dokladov“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „EAC PKI“, počítačového programu upraveného zhotoviteľom, ktorý je súčasťou počítačového programu „Rozhranie na MZV SR“. Počty licencií jednotlivých programov sú v Prílohe č.1, časť 8.2.
- 4.2** Zhotoviteľ prenechá objednávateľovi ako nadobúdateľovi časovo neohraničené právo používať upravené počítačové programy uvedené v bode 4.1 tohto článku a udelí mu licencie na ich používanie v obmedzenom rozsahu na vydávanie dokladov na území Slovenskej republiky.
- 4.3** Zhotoviteľ udelí objednávateľovi výhradné licencie na upravené počítačové programy uvedené v bode 4.1 tohto článku. Zhotoviteľ bude môcť udeliť tretej osobe licenciu na tieto počítačové programy iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

- 4.4** Objednávateľ bude oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie počítačových programov uvedených v bode 4.1 tohto článku („sublicencia“) len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ bude môcť licenciu zmluvou postúpiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa; o postúpení licencie a o osobe postupníka bude povinný informovať zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.
- 4.5** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za licencie na systémové počítačové programy tretích strán, ktoré sú časťou počítačového programu „biometria“, počítačového programu „kontrola dokladov“, počítačového programu „EAC PKI“ a počítačového programu „Rozhranie na MZV SR“ podľa Prílohy č. 1, časť 8.2.
- 4.6** Rozmnožovanie, úpravy alebo preklad programového vybavenia môže objednávateľ vykonať iba v rozsahu práv, ktoré podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nemožno zmluvne vylúčiť.
- 4.7** Licencie budú objednávateľovi poskytnuté na dobu neurčitú.
- 4.8** Oprávnenia z licencií vzniknú objednávateľovi dňom schválenia akceptačného protokolu podľa článku 9.4 tejto zmluvy.
- 4.9** Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi zapečatené zdrojové kódy k počítačovým programom vytvoreným na základe tejto zmluvy, okrem systémových počítačových programov tretích strán.
- 4.10** Objednávateľ je oprávnený použiť zdrojové kódy na modifikáciu doplnenia integrovaného riešenia, vytvorenie jeho verzie, prípadne vytvorenie novej časti doplnenia integrovaného riešenia, ak nastane udalosť vážne ohrozujúca bezpečnosť a prevádzkyschopnosť doplnenia integrovaného riešenia a zhotoviteľ do 2 pracovných dní písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde, prípadne sa do 2 pracovných dní nevyjadrí na písomnú výzvu prevzatú jedným zo štatutárnych orgánov zhotoviteľa.
- 4.11** Objednávateľ je ďalej oprávnený použiť zdrojové kódy na modifikáciu doplnenia integrovaného riešenia, vytvorenie jeho verzie, prípadne vytvorenie novej časti doplnenia integrovaného riešenia, ak nastane udalosť, ktorú nespôsobila žiadna zo zmluvných strán, vyžadujúca zmeny zdrojového kódu a zhotoviteľ do 14 dní
- a) písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde alebo
 - b) písomne vyjadril svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde v lehotách určených na zosúladenie s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu alebo záväzného právneho aktu Európskej únie alebo
 - c) sa vôbec nevyjadrí na výzvu objednávateľa prevzatú jedným zo štatutárnych orgánov zhotoviteľa alebo
 - d) ak z akéhokoľvek dôvodu zastaví ďalší vývoj alebo servis programového vybavenia, alebo ak sa stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Čl. 5

Súčinnosť objednávateľa

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje na uvedenie doplnenia integrovaného riešenia do prevádzky poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť najmä tým, že v nasledujúcich dátumoch a míľnikoch Projektového plánu z Prílohy č.1:

- a) najneskôr od dátumu Štart úlohy „Analýza“ umožní zhotoviteľovi vstup na jednotlivé lokality,
- b) najneskôr do dátumu Štart úlohy „Rollout HW“ vykoná na príslušných pracoviskách stavebné úpravy požadované zhotoviteľom a vybaví ich nábytkom v zmysle požiadaviek zhotoviteľa uvedených v Prílohe č. 1,
- c) najneskôr do dátumu Štart úlohy „Rollout HW“ zabezpečí funkčnosť pripojenia prostredníctvom počítačovej siete (Local Area Network – LAN) príslušných pracovísk do uzla umiestneného vo výpočtovom stredisku objednávateľa,
- d) najneskôr do 48 hodín od písomnej výzvy umožní zhotoviteľovi inštaláciu programového vybavenia vo výpočtovom stredisku objednávateľa podľa Vykonávacieho projektu,
- e) počas trvania úlohy „Rollout HW“ v časoch stanovených Plánom rozvozu technického vybavenia budú zhotoviteľovi na jednotlivých lokalitách k dispozícii určené osoby, ktoré mu umožnia inštaláciu a odskúšanie technického vybavenia s príslušenstvom a programového vybavenia, upgrade a integrácie,
- f) počas trvania úloh „Akceptačné testy APV“ a „Integračné a systémové testy“ poskytne osoby pre realizáciu akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi písomné pripomienky k dokumentom Vykonávací projekt, Bezpečnostný projekt, Plán testov a Plán rozvozu technického vybavenia do 5 pracovných dní od odovzdania príslušného dokumentu objednávateľovi.

Ak objednávateľ v uvedenej lehote pripomienky neodovzdá, platí, že pripomienky neuplatňuje.

5.3 Objednávateľ schváli Vykonávací projekt, Bezpečnostný projekt Plán testov do 3 pracovných dní po schválení a zapracovaní odôvodnených pripomienok objednávateľa. Ak sa objednávateľ nevyjadrí, dokument je považovaný za akceptovaný.

5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že na vykonanie a odovzdanie doplnenia integrovaného riešenia poskytne zhotoviteľovi i súčinnosť podrobnejšie určenú v Prílohe č. 1 a v schválenom Vykonávacom projekte ako aj ďalšiu nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

5.5 Nedostatok súčinnosti zo strany objednávateľa má dôsledky podľa bodu 6.9. tejto zmluvy.

Čl. 6

Miesto a čas vykonania doplnenia integrovaného riešenia

6.1 Miestom odskúšania a schvaľovania Vykonávacieho projektu, Plánu testov a Bezpečnostného projektu je sídlo objednávateľa: Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Pribinova ulica č. 2, Bratislava. Odkúšanie a schvaľovanie Vykonávacieho projektu bude vykonané najneskôr k dátumu míľnika „Akceptácia Vykonávacieho projektu“ uvedeného v Projektovom pláne v Prílohe č. 1. Odkúšanie a schvaľovanie Plánu testov bude vykonané najneskôr k dátumu míľnika „Nasadenie do testovacej prevádzky“. Odkúšanie a schvaľovanie Bezpečnostného projektu bude vykonané najneskôr k dátumu míľnika „Akceptácia“.

- 6.2** Miestom odovzdania Vykonávacieho projektu, Plánu testov a Bezpečnostného projektu je sídlo objednávateľa: Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Pribinova ulica č. 2, Bratislava. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi jednotlivé dokumenty najneskôr k míľniku „Akceptácia Vykonávacieho projektu“ uvedenom v Projektovom pláne v Prílohe č.1.
- 6.3** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti úprav počítačových programov „Biometria“, „Workflow“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“, „Kontrola dokladov“, „EAC PKI“ a „Rozhranie na MZV SR“ (ďalej len „akceptačné testy“) bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave v dátumoch trvania úloh projektového plánu „Akceptačné testy APV“.
- 6.4** Miestom odskúšania a potvrdenia funkčnosti upgráde a integrácie, (ďalej len „integračné a systémové testy“) bude referenčné pracovisko na Račianskej 45 v Bratislave v dátumoch trvania úloh projektového plánu „Integračné a systémové testy“.
- 6.5** Miestom odovzdania upravených počítačových programov „Biometria“, „Workflow“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“, „Kontrola dokladov“, „EAC PKI“ a „Rozhranie na MZV SR“, upgráde a integrácie, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov, dokumentácie, a predprodukčnej prípravy bude Výpočtové stredisko objednávateľa na ulici Timravy č. 17, Banská Bystrica. Upravené počítačové programy „Biometria“, „Workflow“, „Sledovanie životného cyklu a distribúcia dokladov“, „Vydanie dokladov“, „Kontrola dokladov“, upgráde a integráciu, udelenie súhlasu na používanie upravených počítačových programov a licencií k počítačovým programom tretích strán, zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k dátumu míľnika „Akceptácia“.
- 6.6** Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi uvedenie programového vybavenia, upgrádu a integrácie do prevádzky na pracoviskách určených objednávateľom, dokumentáciu a predprodukčnú prípravu najneskôr k míľniku „Akceptácia“.
- 6.7** Miestom odovzdania technického vybavenia, príslušenstva a systémových počítačových programov pre technické vybavenie budú lokality uvedené v Prílohe č. 1. Technické vybavenie a príslušenstvo odovzdá zhotoviteľ najneskôr do dátumu ukončenia úlohy „Rollout HW“.
- 6.8** Miestom produkčnej prevádzky integrovaného riešenia budú lokality uvedené v Prílohe č. 1. Príprava produkčnej prevádzky sa uskutoční v dátumoch trvania úlohy projektového plánu „Predprodukčná príprava“.
- 6.9** Lehoty na plnenie zhotoviteľom sa predlžujú o dobu, po ktorú bude objednávateľ v omeškaní s riadnym poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy alebo podľa Vykonávacieho projektu + 1 pracovný deň. Zhotoviteľ nie je v prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Čl. 7

Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia a projektový manažér

- 7.1** Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia predovšetkým schvaľuje odovzdanie častí doplnenia integrovaného riešenia a iné úkony vykonané projektovými manažérmi

oboch zmluvných strán, rozhoduje o navrhovaných zmenách doplnenia integrovaného riešenia a v prípade potreby navrhuje uzavretie dodatkov k tejto zmluve.

7.2 Objednávateľ do 7 dní od uzavretia tejto zmluvy ustanoví členov riadiaceho výboru a projektového manažéra za stranu objednávateľa a oznámi zloženie riadiaceho výboru a projektového manažéra zhotoviteľovi. Zhotoviteľ do 7 dní od uzavretia tejto zmluvy ustanoví členov riadiaceho výboru a projektového manažéra za stranu zhotoviteľa a oznámi zloženie riadiaceho výboru a projektového manažéra objednávateľovi.

7.3 Prvé zasadnutie Riadiaceho výboru doplnenia integrovaného riešenia sa uskutoční do 10 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy. Na tomto zasadnutí bude schválený štatút Riadiaceho výboru doplnenia integrovaného riešenia. Zasadania Riadiaceho výboru budú pravidelné a to raz za mesiac.

Čl. 8 Zmenové konanie

8.1 Projektový manažér zhotoviteľa a projektový manažér objednávateľa vedú evidenciu došlých písomných a riadne označených návrhov na zmenu doplnenia integrovaného riešenia zaslaných druhou zmluvnou stranou a zabezpečuje posúdenie zmeny najneskôr do piatich pracovných dní od prevzatia návrhu.

8.2 Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu doplnenia integrovaného riešenia je písomné stanovisko projektového manažéra zhotoviteľa alebo projektového manažéra objednávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien doplnenia integrovaného riešenia spolu s finančnými a časovými nárokmi, dopadmi alebo i ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia, pričom v závere stanoviska projektový manažér zhotoviteľa alebo projektový manažér objednávateľa použije klasifikáciu navrhovanej zmeny doplnenia integrovaného riešenia:

- a) je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
- b) je možné realizovať s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
- c) neodporúča sa realizovať,
- d) nie je možné realizovať.

8.3 Návrh na zmenu doplnenia integrovaného riešenia spolu s písomným stanoviskom podľa bodu 8.2 tohto článku predkladá projektový manažér zhotoviteľa alebo projektový manažér objednávateľa Riadiacemu výboru doplnenia integrovaného riešenia najmenej 3 dni pred jeho rokovaním.

8.4 Riadiaci výbor doplnenia integrovaného riešenia odporučí štatutárnemu orgánu zhotoviteľa a splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu objednávateľa navrhovanú zmenu prijať alebo zamietnuť. Prijatá zmena doplnenia integrovaného riešenia sa dojedná formou dodatku k tejto zmluve.

Čl. 9 Odovzdanie častí doplnenia integrovaného riešenia

9.1 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dokumenty uvedené v čl. 1 v bode 1.3 písmeno a), b) a c) v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na CD nosiči. Odovzdanie dokumentov sa uskutoční ich fyzickým prevzatím, prekontrolovaním a podpisom preberacieho protokolu projektovým manažérom Objednávateľa.

- 9.2** Odovzdanie a uvedenie do prevádzky technického vybavenia s príslušenstvom sa vykoná podľa Vykonávacieho projektu. V preberacom protokole zhotoviteľ potvrdí odovzdanie stanoveného počtu technického vybavenia s príslušenstvom a jeho funkčnosť a objednávateľ potvrdí jeho prevzatie a funkčnosť. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č.2.
- 9.3** Odovzdanie úprav počítačových programov, upgradu a integrácie sa uskutoční preberacím protokolom podľa Vykonávacieho projektu. Podmienkou odovzdania a prevzatia programového vybavenia, upgradu a integrácie je úspešné vykonanie akceptačných testov doplnenia integrovaného riešenia podľa Plánu testov. Súčasťou odovzdania úprav počítačových programov, upgradu a integrácie je odovzdanie, prípadne úprava jestvujúcej prevádzkovej dokumentácie doplnenia integrovaného riešenia a používateľských príručiek doplnenia integrovaného riešenia.
- 9.4** Doplnenie integrovaného riešenia sa považuje za odovzdané podpísaním akceptačného protokolu doplnenia integrovaného riešenia, ktorého súčasťou sú preberacie protokoly podľa bodov 9.1 až 9.3 a licencie podľa bodov 4.2 a 4.3 tejto zmluvy, projektovými manažérmi oboch zmluvných strán a následným odporúčením na odsúhlasenie Riadiacim výborom doplnenia integrovaného riešenia. Následným odsúhlasením Riadiacim výborom doplnenia integrovaného riešenia a podpisom akceptačného protokolu projektovými manažérmi a členmi Riadiaceho výboru je dielo akceptované a odovzdané. Doplnenie integrovaného riešenia sa taktiež považuje za odovzdané, ak je používané v produkčnom prostredí objednávateľa po dobu 10 pracovných dní.
- 9.5** Pokiaľ objednávateľ pri preberaní časti doplnenia integrovaného riešenia zistí vadu časti doplnenia integrovaného riešenia, ktorá znemožňuje jeho používanie, pôjde o podstatnú vadu. V takom prípade objednávateľ nefunkčnú časť doplnenia integrovaného riešenia nepreberie a až do odstránenia tejto vady je zhotoviteľ v omeškaní s plnením tejto časti predmetu zmluvy; to neplatí, ak ešte neuplynula lehota na dodanie tejto časti plnenia.
- 9.6** Pokiaľ bude časť doplnenia integrovaného riešenia vykazovať odlišnosti voči tejto zmluve, Prílohe č. 1 k tejto zmluve, Vykonávaciemu projektu, Bezpečnostnému projektu či štandardným požiadavkám na užívateľský komfort, avšak používanie časti doplnenia integrovaného riešenia bude možné, pôjde o bežnú vadu. Táto vada bude odstránená v lehote, ktorú dojednávajú projektoví manažéri oboch zmluvných strán a prevzatie dotknutej časti doplnenia integrovaného riešenia nebude odmietnuté.

Čl. 10

Cena za doplnenie integrovaného riešenia a spôsob jej platenia

- 10.1** Cena za doplnenie integrovaného riešenia sa dojednáva podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena vo výške =3 509 800,- EUR (slovom: tri milióny päťstodevät'tisíc osemsto euro) t.j. 105 736 234,80 Sk - cena je bez DPH. Cena vrátane DPH je =4 176 662,- EUR (slovom: štyri milióny jednostosedemdesiatšesťtisíc šesťstošesťdesiatdva euro) t.j. 125 826 119,41 Sk. Sadzba DPH je 19%, výška DPH je =666 862,- EUR (slovom: šesťstošesťdesiatšesťtisíc osemstošesťdesiatdva euro) t.j. 20 089 884,61 Sk.

- 10.2** Cenu za časť doplnenia integrovaného riešenia podľa bodu 10.1 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní od predloženia faktúry, ktorú je zhotoviteľ oprávnený predložiť objednávateľovi po odovzdaní predmetu zmluvy podľa článku 9.4 v mieste a termínoch podľa článku 6.
- 10.3** Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení možnosti započítania akýchkoľvek vzájomných pohľadávok. Zhotoviteľ je oprávnený postúpiť pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
- 10.4** Akékoľvek sumy uvedené v tejto zmluve v mene SKK (slovenská koruna) sú uvedené iba na informatívne účely a to prepočtom z meny EUR konverzným kurzom 1 EUR / 30,1260 SKK v zmysle zákona č. 659/2007 Z.z. na obdobie do skončenia povinného duálneho zobrazovania cien t.j. do uplynutia dňa 31.12.2009.

Čl. 11 Ochrana informácií

- 11.1** Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy s výnimkou informácií verejne známych.
- 11.2** Zmluvné strany zabezpečia plnenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 11.1 tohto článku aj tretími stranami, ktoré budú na doplnení integrovaného riešenia spolupracovať.
- 11.3** Objednávateľ upozornil zhotoviteľa, že pri plnení záväzkov z tejto zmluvy bude mať prístup k osobným údajom chráneným podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 11.4** Zmluvné strany budú ochraňovať informácie poskytnuté druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

Čl. 12 Záruky

- 12.1** Záručná doba na doplnenie integrovaného riešenia je dva roky. V záručnej dobe bude zhotoviteľ odstraňovať vady doplnenia integrovaného riešenia bezplatne a bezplatne bude vykonávať záručné služby podľa Prílohy č. 1. Záručná doba začína plynúť od dátumu míľníka „Štart produkčnej prevádzky, záručnej podpory“.
- 12.2** Práva zo záruky sa uplatňujú u zhotoviteľa. Podmienky záruky a záručného servisu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. 13 Zmluvné pokuty

- 13.1** Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním časti doplnenia integrovaného riešenia, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny časti doplnenia integrovaného riešenia, s ktorou je v omeškaní za každý deň omeškania. V prípade, že je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním technického vybavenia jednotných pracovísk, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 4% z ceny neodovzdanej časti

doplnenia integrovaného riešenia za každý aj začatý deň omeškania. Celková výška zmluvných pokút je však najviac =330.000,- EUR (slovom: tristotridsať tisíc euro). Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi do jedného mesiaca od jej oprávneného vyúčtovania.

- 13.2** Ak objednávateľ bude v omeškaní so splnením niektorého z peňažných záväzkov podľa článku 10 tejto zmluvy, má zhotoviteľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nesplatenej čiastky za každý deň omeškania, celkovo však najviac =330.000,- EUR (slovom: tristotridsať tisíc euro). Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí zmluvnú pokutu zhotoviteľovi do jedného mesiaca od jej oprávneného vyúčtovania.

Čl. 14

Zodpovednosť za škodu

- 14.1** Zmluvné strany sa dohodli, že najvyššia výška náhrady škody, ktorú si môže poškodená strana nárokovať a ktorú musí druhá zmluvná strana nahradiť, s výnimkou škody spôsobenej na zdraví a škody spôsobenej úmyselne, je 330.000,- EUR (slovom: tristotridsať tisíc euro), a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet. Ušlý zisk sa nenahrádza.

Čl. 15

Osobitné dojednania

- 15.1** Zmluvné plnenie zo strany zhotoviteľa platí za podmienky, že nevzniknú žiadne obmedzenia na základe národných a medzinárodných obchodných a colných právnych predpisov, ako ani žiadne embargá (a/alebo iné sankcie).
- 15.2** Objednávateľ berie na vedomie, že technické vybavenie a počítačové programy podľa tejto zmluvy môžu podliehať vývozným obmedzeniam podľa právnych predpisov rôznych krajín a spoločenstiev, a to vrátane povinnosti podrobiť sa kontrole a/alebo vyžadovať súhlas - schválenie príslušného orgánu. Objednávateľ sa zaväzuje, že neporuší žiadne z týchto obmedzení a že ak v súvislosti s dielom podľa tejto zmluvy alebo s jeho časťou bude tretej osobe udeľovať akékoľvek oprávnenie, od tejto osoby vyžiada prevzatie záväzkov zhodných so záväzkami uvedenými v tomto bode. Reexport zmluvného plnenia tretej strane podlieha písomnému súhlasu zhotoviteľa. Takýto súhlas je potrebné zabezpečiť pred uzatvorením zmluvy s treťou osobou. Zmluvný partner poskytovateľa sa zaväzuje takisto previesť povinnosť odsúhlasenia reexportu aj na tretiu stranu.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- 16.1** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1

Obsah prílohy:

- Ponuka na modifikáciu informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických

cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a poskytnutie softvérových licencií pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

- Záručný servis, zmeny a služby
- Sadzobník zhotoviteľa platný pre obdobie 1.1.2009 – 31.12.2009
- Akceptačné dokumenty

Príloha č.2 – Vzor preberacieho protokolu

16.2 Túto zmluvu alebo jej prílohy je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Všetky zmeny tejto zmluvy alebo príloh sú zmluvné strany povinné vyhotoviť písomne, predložiť druhej zmluvnej strane na posúdenie a nadobúdajú účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.

16.3 Ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy o Integrovanom riešení jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 10. februára 2004, Zmluvy o Modifikácii Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie cestovných dokladov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 8. novembra 2004, Zmluvy o Modifikácii Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu Európskej únie a cestovných dokladov formátu Európskej únie na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie občianskych preukazov formátu Európskej únie uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 23. februára 2006, Zmluvy o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ, vrátane diplomatických a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovných dokladov podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácii systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk na objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca“ a o poskytnutí softvérových licencií uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 15. júna 2007 a Zmluvy o modifikácii informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a o poskytnutí softvérových licencií, uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa 15. mája 2008.

16.4 Pri odstúpení od zmluvy sa postupuje podľa § 344 až 351 Obchodného zákonníka.

16.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, sa spravujú ustanoveniami zmlúv uvedených v bode 15.3, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Z. z., zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

16.6 Práva a povinnosti zmluvnej strany vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou môže zmluvná strana previesť na tretiu osobu iba so súhlasom druhej zmluvnej strany.

16.7 Spory zmluvných strán z tejto zmluvy sa budú riešiť podľa práva platného v Slovenskej republike.

16.8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zo zmluvných strán.

16.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete zmluvy, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.

16.10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do splnenia všetkých povinností zmluvných strán, vrátane uplynutia záručnej doby.

V Bratislave,~~4. 05. 2009~~..... 2009

Siemens s.r.o.

.....
Ing. Peter Prónay, prokurista

.....
Ing. Jozef Ulbricht, prokurista

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

.....
JUDr. Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra SR

Príloha č. 1

k zmluve o modifikácii informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a poskytnutie softvérových licencií

pre

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Obsah

1. Manažérsky prehľad	4
2. Skratky a technické výrazy	5
3. Ponúkané riešenie – prehľad	7
3.1. Aplikačný softvér	7
3.2. Hardvér a systémový softvér	8
3.3. Služby	8
4. Upgrade APV	9
4.1. Požiadavky na zmeny v APV Jednotné pracovisko	9
4.1.1. Požiadavky na zmeny v APV JP CP	9
4.1.2. Požiadavky na zmeny v APV JP DSP	10
4.2. Požiadavky na zmeny v APV Objednávanie výroby dokladov	10
4.3. Požiadavky na zmeny v APV Kontrola dokladov	10
4.4. Požiadavky na zmeny v APV Workflow	11
5. Architektúra	12
5.1. Aplikačná architektúra	12
5.2. Bezpečnostné mechanizmy	12
5.2.1. Použitie PKI	12
5.2.2. Autentifikácia používateľov systému	12
5.2.3. Riadenie oprávnení používateľov	12
5.2.4. Klientska aplikácia	13
5.3. Hardvérová architektúra	13
5.3.1. Servrovská hardvérová architektúra	13
5.3.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP a APV OVD	13
5.4. Používatelia APV JP a APV OVD	15
5.5. Aplikačná architektúra APV EAC PKI	15
5.6. Bezpečnostné mechanizmy APV EAC PKI	16
5.6.1. Použitie PKI a autentifikácia používateľov APV EAC PKI	16
5.6.2. Riadenie oprávnení používateľov APV EAC PKI	16
5.7. Hardvérová architektúra APV EAC PKI	17
5.7.1. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív	17
5.7.2. Servrovská hardvérová architektúra APV EAC PKI	17
5.8. Používatelia APV EAC PKI	17
5.9. Aplikačná architektúra APV Rozhranie na MZV SR	17
5.9.1. Klientska stanica APV Rozhranie na MZV SR	17
5.9.2. Aplikačný server APV Rozhranie na MZV SR	18
5.9.3. Databáza APV Rozhranie na MZV SR	18
5.10. Bezpečnostné mechanizmy APV Rozhranie na MZV SR	18
5.10.1. Použitie PKI a autentifikácia používateľov systému	18
5.10.2. Riadenie oprávnení používateľov	19
5.11. Hardvérová architektúra APV Rozhranie na MZV SR	19
5.11.1. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív	19
5.11.2. Servrovská hardvérová architektúra APV Rozhranie na MZV SR	19
5.12. Používatelia APV Rozhranie na MZV SR	19

SIEMENS

6. Rozhrania na systémy tretích strán.....	20
6.1. Používateľské rozhranie.....	20
6.2. Systémové rozhrania.....	20
6.2.1. Rozhrania APV na systémy tretích strán.....	20
7. Projektový plán, projektový manažment.....	22
7.1. Úlohy, termíny, súčinnosť.....	22
7.2. Požiadavky, predpoklady pre realizáciu projektu.....	24
7.2.1. Požiadavky na organizačnú súčinnosť objednávateľa.....	24
7.2.2. Požiadavky na komunikačnú infraštruktúru.....	25
7.2.3. Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru.....	25
7.2.4. Požiadavky na súčinnosť ďalších projektov.....	26
7.2.5. Ďalšie požiadavky.....	26
8. Predmet dodávky.....	27
8.1. HW a SSW.....	27
8.1.1. Pracovné stanice.....	27
8.1.2. Iné.....	27
8.1.3. Servre.....	27
8.1.4. Systémový SW.....	28
8.2. Aplikačný SW.....	28
8.3. Služby.....	28
8.3.1. Roll-out Jednotných pracovísk.....	28
8.3.2. Roll-out Dátové centrum.....	29
8.3.3. Školenia.....	29
8.3.4. Podpora predprodukčnej prípravy.....	29
8.3.5. Podpora produkčnej prevádzky.....	29
8.3.6. Spracovanie dokumentácie.....	29
8.4. Čo nie je predmetom dodávky.....	30
9. Štandardné záruky.....	31
9.1. Predmet záruky.....	31
9.2. Záručné podmienky.....	31
9.3. Záručné služby.....	32
9.3.1. Garančný servis vybavenia.....	32
9.3.2. Doby plnenia.....	32
9.3.3. Zodpovednosť za omeškanie, škody a vady.....	32
9.3.4. Spôsob vykonávania záručného servisu.....	33
9.4. Súčinnosť objednávateľa.....	33
9.5. Požiadavky na zmeny a dodatkové služby.....	34
9.6. Cenník dodatkových služieb.....	34
10. Akceptačné Dokumenty.....	36
11. Cena.....	37

1. Manažérsky prehľad

Ciele projektu:

- vydávanie a kontrola elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky druhej generácie,

Projektové aktivity:

- modifikácia procesov a návrh funkcionality zodpovedajúcej novým procesom,
- modifikácia a upgrade APV Jednotných pracovísk,
- modifikácia a upgrade APV Objednávanie výroby dokladu
- modifikácia a doplnenie hardvéru a systémového softvéru.

Začiatkom roku 2004 ponúkla spoločnosť Siemens (vtedy ešte ako Siemens Business Services) Ministerstvu vnútra SR svoje riešenie pre projekt Integrovaného riešenia Jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových bezpečných dokladov formátu EÚ. Súčasne prezentovala naša spoločnosť svoje kompetencie v oblasti vnútornej bezpečnosti, t.j. v oblasti systémov pre identifikáciu osôb, riešení na báze biometrie a systémy hraničnej kontroly. Sem spadajú aj implementácia a prevádzka systémov pre produkciu a vydávanie identifikačných dokladov rozličného typu.

Na základe týchto faktov a následného verejného obstarávania bola naša spoločnosť vybraná Ministerstvom vnútra SR ako zmluvný partner pre zabezpečenie vydávania a kontrolu vodičských preukazov, povolení na pobyt cudzinca, cestovných pasov formátu EÚ, občianskych preukazov a biometrických pasov prvej generácie, obsahujúcich čip s fotografiou tváre.

Napriek časovej tiesni boli všetky zmluvné záväzky dodržané.

Spĺnením príslušných zmlúv boli vytvorené a rozvíjané pracoviská s technológiou na vydávanie a kontrolu akýchkoľvek identifikačných resp. iných dokladov spĺňajúcich požiadavky EU. Zároveň sa vytvoril priestor pre poskytovanie kvalitných služieb občanom ako solídna báza pre zavedenie služieb e-Governmentu.

Následným krokom v procese vydávania a používania dokladov je modifikácia takto vzniknutého integrovaného riešenia na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie a kontrolu elektronických cestovných pasov druhej generácie obsahujúcich čip s fotografiou a odtlačkami prstov.

2. Skratky a technické výrazy

Skratka	Popis
APV	Aplikačné programové vybavenie
Biometrická databáza	Biometrická databáza obsahujúca biometrické dáta osôb evidovaných v IS MV SR
CD	Cestovný doklad
CP	Cestovný pas
CUP	Pre účely tohto dokumentu elektronické cudzinecké cestovné doklady SR druhej generácie: cudzinecký pas, cestovný doklad podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovný doklad podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti
Dátové centrum	Centrálne výpočtové stredisko
DB	Databáza
DoPP	Doklad povolenia na pobyt
ECU	Evidencia cudzincov
EP	Elektronický podpis
EÚ	Európska únia
HW	Hardvér
ICAO	International Civil Aviation Organization, Medzinárodná organizácia pre civilnú leteckú dopravu
IS	Informačný systém
IS PZ MV SR	Informačné systémy Policajného zboru MV SR
IS MV SR	Informačné systémy MV SR
JP, IS JP	Jednotné pracovisko, Informačný systém Jednotných pracovísk v pôsobnosti ODE
JP CD, IS JP CD (resp. OP, VP)	Jednotné pracovisko pre cestovné doklady, Informačný systém JP pre cestovné doklady, resp. detto pre občianske preukazy, vodičské preukazy
KEU	Kriminalistický a expertízny ústav
KDI	Krajský dopravný inšpektorát
KSB	Kontrolný systém biometrie
MPE	Materiály pasovej evidencie
NPC	Národné personalizačné centrum
OCP	Odbor cudzineckej polície ÚHCP
OHP	Odbor hraničnej polície ÚHCP
ODE	Odbor dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru MV SR
ODI	Okresný dopravný inšpektorát
OP	Občiansky preukaz
OS	Operačný systém
OVD, IS OVD	Objednávanie výroby dokladov, Informačný systém Objednávania výroby dokladov v pôsobnosti ÚHCP
PKI	Public Key Infrastructure, Infraštruktúra verejného kľúča
SA, IS SA	Správne agendy, Informačný systém Správnych agend
SIS	Schengenský informačný systém
Template	Vektorová reprezentácia biometrického identifikátora totožnosti osoby.

3. Ponúkané riešenie – prehľad

Predmetom dodávky je:

- modifikácia informačného systému „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných dokladov a občianskych preukazov“ [REDACTED]
- modifikácia systému „Integrované riešenie Objednávanie výroby dokladov Povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých pasov“ [REDACTED]

Projekt je rozdelený na tri základné časti

- modifikácia a upgrade APV Jednotných pracovísk
- modifikácia a upgrade APV Objednávanie výroby dokladu
- dodávka dodatočného technického vybavenia
- dodávka služieb

3.1. Aplikačný softvér

Aplikácia	Popis
Workflow	Aplikácia podporuje podanie a spracovanie žiadosti o doklad. Aplikácia vytvorí žiadosť so zodpovedajúcimi alfanumerickými a biometrickými dátami podľa typu žiadosti. Zároveň bude vybudované rozhranie na platobný systém tretích strán. V rámci dodávky bude z aplikácie „Workflow“ odčlenená samostatná aplikácia „Rozhranie na MZV SR“, umožňujúca vkladanie elektronických žiadostí o cestovný pas zo zastupiteľských úradov SR.
Biometria	Aplikácia spracúvajúca biometrické údaje. Aplikácia umožní zosnímať fotografiu tváre, odtlačky prstov a podpis a v prípade potreby vykonať overenie totožnosti osoby podľa fotografie (JP a OVD) a podľa odtlačkov prstov (OVD).
Sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov	Aplikácia Sledovanie životného cyklu dokladu poskytuje informácie a reporty o aktuálnom stave dokladov. Aplikácia Distribúcia dokladov zabezpečuje automatizovanú podporu procesu distribúcie vyrobených dokladov medzi NPC a pracoviskami JP a OVD. Zároveň podporuje proces preberania dokladov po prevzatí balíka personalizovaných dokladov z NPC na JP resp. pracovisku OVD.
Vydanie dokladov	Aplikácia podporuje identifikáciu predloženej žiadosti, odovzdanie a dokladu a jeho kontrolu pri odovzdaní.
Kontrola dokladov	Aplikácia podporuje kontrolu identifikačného dokladu a overenie použiteľnosti/čitateľnosti nového dokladu. [REDACTED]

	vydávaných elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky druhej generácie.
--	--

Podrobnejší popis funkcií je v kapitole 4.

3.2. Hardvér a systémový softvér

Názov typu pracoviska	Popis
Hardvér Rozhranie na MZV SR	[REDAKOVANÉ]
Hardvér EAC PKI	Server a [REDAKOVANÝ] modul pre realizáciu IS servra APV EAC PKI
Dodatkový hardvér	Dodatočné technické vybavenie podľa požiadaviek MV SR

Podrobnejší popis dodaného hardvéru a systémového softvéru je v kapitolách 5 a 8.1.

3.3. Služby

Názov služby	Popis
Roll-out Dátové centrum	Inštalácia hardvéru pre APV Rozhranie [REDAKOVANÉ]
Rollout Jednotné pracoviská	Rozvoz a inštalácia dodatkového hardvéru na jednotlivé lokality
Podpora predprodukčnej prípravy	Podpora predprodukčnej prípravy bude spočívať v podpore predprodukčného testu, ktorý vykonajú pracovníci Objednávateľa bezprostredne pred spustením produkčnej prevádzky v zmysle Projektového plánu
Školenia	Školenia používateľov a prevádzkových pracovníkov
Spracovanie dokumentácie	Príprava a poskytnutie dokumentov uvedených v časti 8.3.6 Spracovanie dokumentácie

Podrobnejší popis dodaných služieb je v kapitole 8.3.

4. Upgrade APV

Upgrade APV sa vykonáva vzhľadom na

- vydávanie a kontrolu druhogeneračných elektronických pasov Slovenskej republiky s biometriou, menovite:
 - cestovný pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - diplomatický pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - služobný pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - cudzinecký pas Slovenskej republiky s biometriou,
 - cestovný doklad Slovenskej republiky s biometriou, podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov,
 - cestovný doklad Slovenskej republiky s biometriou, podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti,
- zabezpečenie funkčnosti EAC PKI,
- zabezpečenie funkčnosti Rozhrania na MZV SR,
- zabezpečenie rozhrania na platobný systém tretej strany,
- zmenu a doplnenie procesov,
- požiadavky na zmeny, ktoré vyplynuli z riadnej prevádzky.

4.1. Požiadavky na zmeny v APV Jednotné pracovisko

4.1.1. Požiadavky na zmeny v APV JP CP

1. Upraviť činnosti prijímania žiadostí tak, aby bolo možné bezpečným spôsobom pripojiť k žiadosti o doklad fotografiu, podpis resp. odtlačky prstov z údajov získaných prostredníctvom importu z APV Rozhranie na MZV SR.

4.1.1.1. CR

Sumár používateľských požiadaviek na úpravu CDO:

1. Zabezpečiť vytváranie skartačných balíkov tak, aby v jednom balíku boli vždy iba pre cestovné pasy rovnakého formátu.
2. Upraviť formulár priestupku tak, aby zapisovanie pokuty bolo povinné.
3. Doplniť APV o činnosť umožňujúcu kontrolu cestovného pasu po vydaní (zobrazenie obsahu čipu po jeho načítaní čítačkou).
4. Použitie násobku sadzby – požadovaná suma – 0 umožniť iba v prípade žiadosti o vydanie CP podanej na ZÚ (vybratý Zastupiteľský úrad), pričom pre takéto žiadosti je to jediná možná hodnota násobku sadzby. Pri podávaní žiadosti o vykonanie zmeny neuvádzať násobok sadzby požadovaná suma 0.
5. Upraviť zadávanie správnych poplatkov na žiadosti o vykonanie zmeny tak, aby v prípade výberu obmedzenia alebo pozbavenia právnej spôsobilosti resp. ZŤP na zapísanie do cestovného pasu bolo automaticky nastavené oslobodenie od správneho poplatku.
6. Upraviť číselník dôvodu zmeny stavu podľa používateľských požiadaviek (texty hodnôt a poradie ich zobrazenia vo formulári príslušnej činnosti).
7. Pri vytváraní zostavy na pracovisku VIP v zozname jednotných pracovísk, pre ktoré je zostava realizovaná, zobrazovať iba aktuálne platné záznamy.
8. Upraviť tlačенú žiadosť o vydanie CP a činnosť Prijatie žiadosti o vydanie CP:
 - a. Podpis na tlačenej žiadosti tlačiť polotučným písmom (bold)

- b. Upraviť tlačенú žiadosť tak, aby sa vo väčšine prípadov vošla na jednu stranu A4; z dolnej časti tlačenej žiadosti je možné vypustiť rámčeky, v ktorých sú uvádzané vybrané hodnoty.
 - c. Formulár doplniť o položku Iné doklady s možnosťou výberu príslušného dokladu a uvedením stručnej charakteristiky dokumentu. Tieto skutočnosti potom vytlačiť aj na tlačenej žiadosti.
 - d. Formulár doplniť o položku Údaj o skôr vydanom CP s možnosťou výberu príslušného dokladu a doplňujúcej informácie (odovzdaný, ponechaný, ponechaný z vízových dôvodov). Tieto skutočnosti potom vytlačiť aj na tlačenej žiadosti.
9. Upraviť tlačенú žiadosť o vykonanie zmeny a činnosť Prijatie žiadosti o vykonanie zmeny:
- a. Formulár doplniť o položku Iné doklady s možnosťou výberu príslušného dokladu a uvedením stručnej charakteristiky dokumentu. Tieto skutočnosti potom vytlačiť aj na tlačenej žiadosti.
 - b. Položka Iné doklady je povinná.
10. Upraviť aplikáciu tak, aby sa deti zobrazili ako zapísané v cestovnom pase po prechode dokladu do stavu personalizovaný a prechodom do stavu prevzatý na vydanie by bola daná požiadavka potvrdená na systémovej žiadosti. V prípade, že pri kontrole pracovníčka zistí, že deti nie sú zapísané v danom doklade, tak by doklad dala do stavu poškodený pri personalizácii, v systéme by v danom pase zostali deti uvedené a na základe existujúcej žiadosti by bola odoslaná nová požiadavka na personalizáciu dokladu.

4.1.2. Požiadavky na zmeny v APV JP DSP

1. Upraviť činnosti prijímania žiadostí tak, aby bolo možné bezpečným spôsobom pripojiť k žiadosti o doklad fotografiu, podpis resp. odtlačky prstov z údajov získaných prostredníctvom importu z rozhrania na zastupiteľské úrady.

4.2. Požiadavky na zmeny v APV Objednávanie výroby dokladov

1. Rozšíriť funkcionality Biometrického kontrolného systému o porovnávanie práve zosnímaných odtlačkov prstov s historickými odtlačkami prstov osoby a o zobrazenie výsledkov takéhoto porovnania: Pri snímaní odtlačkov prstov, pri vyhlásení nezhody realizovať porovnanie so všetkými jestvujúcimi sériami, so zobrazením výsledkov: zhoda, dátum zosnímania, kto zosnímal. Pri uložení po nezhode prinútiť zadať dôvod uloženia.

4.3. Požiadavky na zmeny v APV Kontrola dokladov

1. V rámci činnosti „Overenie funkčnosti CP a zobrazenie obsahu čipu“ (APV JP CP) a „Overenie funkčnosti CD a zobrazenie obsahu čipu“ (APV OVD) implementovať rozšírenú kontrolu prístupu (Extended Access Control, EAC) v zmysle dokumentu Federal Office for Information Security: Technical Guideline TR-03110 Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC), Version 1.11. Funkcionality overenia terminálu, EAC TA, zabezpečiť prostredníctvom rozhrania na APV EAC PKI
2. V rámci činnosti „Overenie funkčnosti CP a zobrazenie obsahu čipu“ (APV JP CP) a „Overenie funkčnosti CD a zobrazenie obsahu čipu“ (APV OVD) podporovať zosnímanie a verifikáciu (tzv. proces 1:1) odtlačkov prstov zosnímaných držiteľovi dokladu voči odtlačkom uloženým v čipe dokladu.

V rámci vyčleneného APV EAC PKI

1. Vytvoriť PKI infraštruktúru pre Rozšírené riadenie prístupu (Extended Access Control, EAC) pre potreby prípravy vydávania a kontroly elektronických cestovných dokladov druhej generácie, ako samostatné agentúrne inšpekčné systémy pre čítanie čipu slovenského biometrického pasu druhej generácie pre nasledovné skupiny pracovísk (agentúry):
 - a. Oddelenia dokladov ODE P PZ
 - b. Oddelenia cudzineckej polície ÚHCP MV SR
2. Kontrolné Inšpekčné systémy (IS) realizovať v súlade so špecifikáciou Inšpekčného Systému definovanou dokumentom Federal Office for Information Security: Technical Guideline TR-03110 Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC), Version 1.11
3. IS klient je integrovaný s APV Kontrola dokladov
4. IS klient implementuje protokol Chip Authentication špecifikovaný dokumentom Federal Office for Information Security: Technical Guideline TR-03110 Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC), Version 1.11 (ďalej tiež „TR-03110“)
5. Kľúčový pár inšpekčného systému použitý pre Terminal Authentication v zmysle TR-03110 bude generovaný v HSM module (Hardware Security Module, Hardvérový bezpečnostný modul) IS servera. Privátny kľúč nebude možné z HSM vyčítať, to znamená, že kľúč nikdy neopustí HSM. Všetky operácie vyžadujúce bezprostredné použitie tohto kľúča budú realizované samotným HSM.
6. Dodané IS servre bude možné využiť pre Advanced ePassport Inspection Procedure definovanú dokumentom TR-031100
7. Systém bude implementovať algoritmy Elliptic Curve Diffie-Hellman (ECDH) a Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA). Podporované budú nasledovné eliptické krivky (NIST): P-192, P-224, P-256, P-384, P-521, K-163, K-233, K-283, K-409, K-571, B-163, B-233, B-283, B-409, B-571; (Brainpool): brainpoolP224r1, brainpoolP224t1, brainpoolP256r1, brainpoolP256t1.
8. IS server zabezpečuje funkcionality generovania žiadostí o IS certifikáty. IS, DV a CVCA-link certifikáty bude IS server získavať s využitím online rozhrania s DV certifikačnou autoritou. **DV certifikačná autorita je mimo rozsahu dodávky a je vytvorenie zabezpečuje MV SR**
9. Pre komunikáciu medzi IS klientom a IS serverom musí byť vytvorený bezpečný komunikačný kanál. Na tento účel budú využité protokoly SSL/TLS, pomocou ktorých bude zabezpečené šifrovanie spojenia, ako aj vzájomná autentifikácia IS servera a IS klienta.

4.4. Požiadavky na zmeny v APV Workflow

V rámci vyčleneného APV Rozhranie na MZV SR

1. Realizovať rozhranie informačného systému s možnosťou importu žiadostí o cestovný pas, diplomatický pas a služobný pas zo zastupiteľských úradov. Rozhranie realizovať tak, aby umožňovalo príslušným zložkám Ministerstva zahraničných vecí prostredníctvom webových služieb vkladať elektronické žiadosti o uvedené doklady do systému MV SR pre ich ďalšie spracovanie. Zároveň umožniť správu takto importovaných elektronických žiadostí.

5. Architektúra

5.1. Aplikačná architektúra

Aplikačná architektúra APV JP a APV OVD zodpovedá jej popisu v súvisiacich dokumentoch, predovšetkým v Zmluve o Modifikácii „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu EU a cestovných dokladov formátu EU“ [REDACTED]

Aplikačnou architektúrou APV EAC PKI a APV Rozhranie na MZV SR sa zaoberajú nasledujúce kapitoly.

5.2. Bezpečnostné mechanizmy

Táto kapitola a jej podkapitoly sa zaoberajú bezpečnostnými mechanizmami APV JP a APV OVD.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2.1. Použitie PKI

Mechanizmy PKI budú použité pre technické zabezpečenie dát pri prenose [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PKI zabezpečí objednávateľ.

5.2.2. Autentifikácia používateľov systému

Predpokladá sa autentifikácia používateľa s použitím mena a hesla. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2.3. Riadenie oprávnení používateľov

Riadenie oprávnení používateľov (autorizácia) bude riešené v rámci autorizačného modulu [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2.4. Klientska aplikácia

5.3. Hardvérová architektúra

5.3.1. Servrovská hardvérová architektúra

Servrovská hardvérová architektúra APV JP (okrem APV JP Elektronický archív), a APV OVD zodpovedá jej popisu v súvisiacich dokumentoch, predovšetkým v Zmluve o Modifikácii „Integrovaného riešenia jednotných pracovísk pre zber žiadostí, osobných údajov a výdaj nových vodičských preukazov formátu EU a cestovných dokladov formátu EU“

5.3.2. Klientska hardvérová architektúra APV JP a APV OVD

5.3.2.1. Popis typizovaných pracovísk

Požadovaný konečný stav technického vybavenie Jednotných pracovísk Oddelení dokladov a ich vysunutých pracovísk bude po doplnení technickými zariadeniami nasledovný:

Pracovisko pre zber žiadostí

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Laserová tlačiareň formátu A4
- OCRB skener
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre zber osobných údajov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Zariadenie na snímanie fotografie tváre, umožňujúce snímať aj biometriu tváre
- Snímač odtlačku prstu, umožňujúci snímať aj biometriu odtlačku prstu
- Podpisový tablet, na snímanie podpisu občana a jeho uloženie v digitálnej podobe vo forme obrázku
- Čítačka čiarového kódu
- Fotokabína s osvetlením vyhovujúca použitiu uvedených snímacích zariadení
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre výdaj dokladov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvo
- Čítačka čiarového kódu
- Dokladová tlačiareň

SIEMENS

- Podpisový tablet, na snímanie podpisu občana a jeho uloženie v digitálnej podobe vo forme obrázku
- Snímač odtlačku prstu, umožňujúci snímať aj biometriu odtlačku prstu
- OCRB skener
- Zariadenie na čítanie RFID čipu elektronického cestovného pasu
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre zadávanie dodatočných údajov na vydávanie dokladov

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Čítačka čiarového kódu
- Laserová tlačiareň formátu A4
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Pracovisko pre podporu ZÚ

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Laserová tlačiareň formátu A4
- Stolový A4 skener
- OCRB skener (**doplnenie**)
- Zariadenie na čítanie RFID čipu elektronického cestovného pasu (**doplnenie**)
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

Multifunkčné pracovisko OVD

- Osobný počítač pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom
- Zariadenie na snímanie fotografie tváre, umožňujúce snímať aj biometriu tváre
- Snímač odtlačkov prstov, umožňujúci snímať aj biometriu odtlačku prstu
- Podpisový tablet, na snímanie podpisu občana a jeho uloženie v digitálnej podobe vo forme obrázku
- Čítačka čiarového kódu
- Fotokabína s osvetlením vyhovujúca použitiu uvedených snímacích zariadení
- Stolový A4 skener
- Laserová tlačiareň formátu A4
- Čítacie zariadenie pre kontrolu cestovných dokladov L1 iA-thenticate
- MS WinXP a prehliadačom IE6.x

V rámci tejto etapy nebudú dodávané nové pracoviská vyššie uvedeného typu

5.3.2.2. Doplnenie technického vybavenia

Požaduje doplniť nasledujúce technické vybavenie:

- Osobný počítač (PC, klávesnica, myš) pripojený do siete LAN Ethernet 10/100 Mbit s čítačkou čipových kariet v počte 11 ks
- Monitor v počte 11 ks
- Prídavná zobrazovacia jednotka s príslušenstvom v počte 1 ks
- Čítačka čiarového kódu v počte 4 ks
- Čítačka čipových kariet v počte 1 ks
- Podpisový tablet v počte 31 ks
- A4 skener v počte 1 ks
- Tlačiareň v počte 13 ks
- Dokladová tlačiareň v počte 2 ks
- OCRB skener v počte 1 ks
- Zariadenie na čítanie RF čipu v počte 1 ks
- Zástera v počte 1 ks

- Čipová karta pracovníka JP

v počte 1000 ks

5.3.2.3. Technické parametre pracovnej stanice

	konfigurácia PC na JP
OS	MS Windows XP
Procesor	Intel® Pentium® IV (2.8 GHz)
Operačná pamäť	512 MB
CD mechanika	CD-ROM, 16x ATAPI
Pevný disk	HDD SATA, 40 GB
USB 2.0 porty	6x vzadu
COM porty	1x

Osobný počítač štandardne obsahuje aj 17" LCD monitor, LAN kartu, VGA kartu, zvukovú kartu, myš a klávesnicu.

Pre každé pracovisko je nutné zabezpečiť potrebné množstvo napätových a LAN zásuviek podľa vyššie uvedeného zoznamu počtov pracovných staníc pre jednotlivé pracoviská.

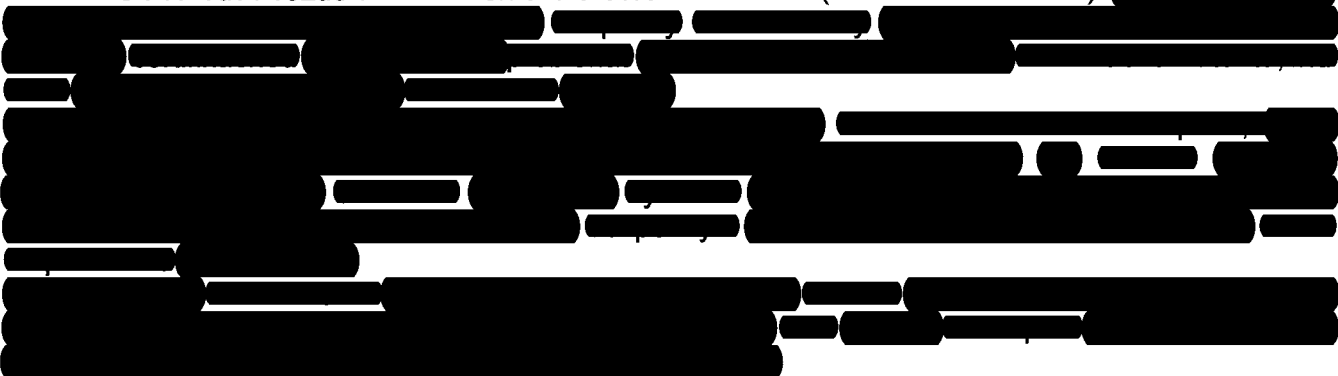
5.4. Používatelia APV JP a APV OVD

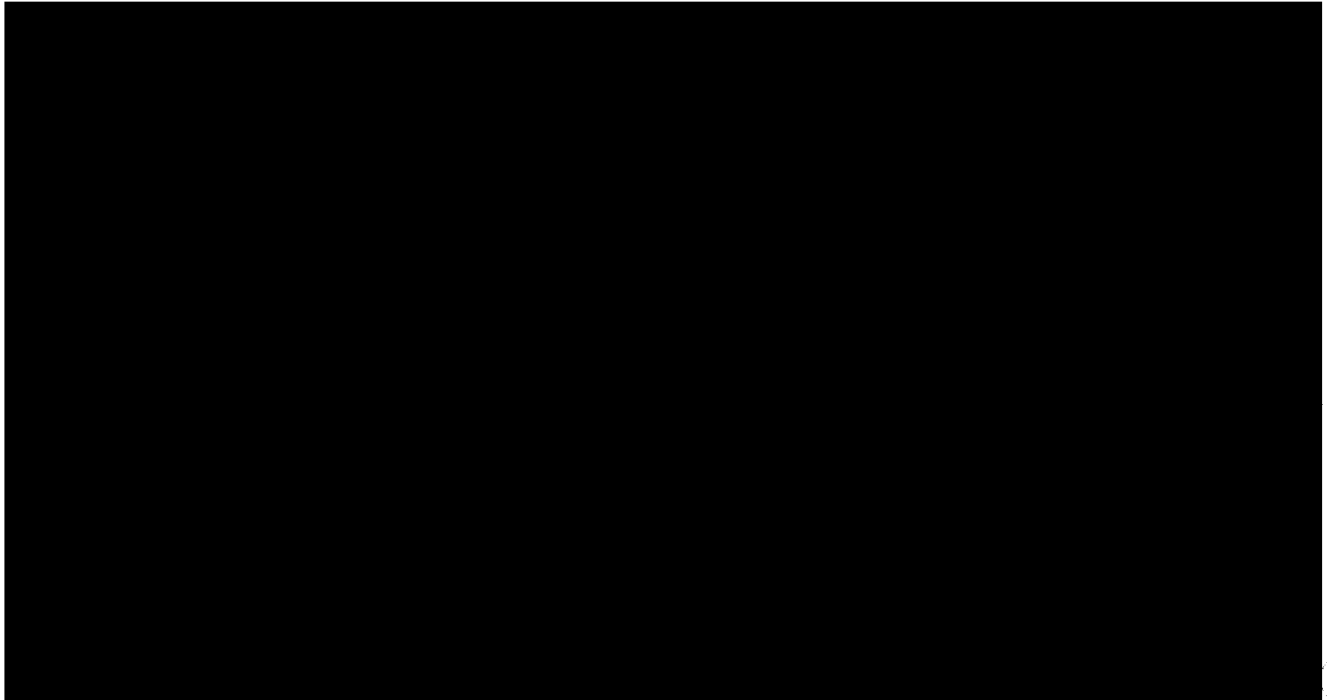
Používatelmi modifikovaného APV JP sú jestvujúci používatelia APV JP.

Používatelmi modifikovaného APV OVD sú jestvujúci používatelia APV OVD.

5.5. Aplikačná architektúra APV EAC PKI

APV EAC PKI bude rozdelené na klientsku a servrovskú časť (IS klient a IS server).





5.6. Bezpečnostné mechanizmy APV EAC PKI

5.6.1. Použitie PKI a autentifikácia používateľov APV EAC PKI

Mechanizmy PKI budú použité pre potreby autentifikácie a pre technické zabezpečenie dát pri prenose – SSL, IPSec (zabezpečenie komunikácie server-server/klient, autentifikácia servera [redacted])

[redacted]

[redacted]

[redacted]

5.6.2. Riadenie oprávnení používateľov APV EAC PKI

[redacted]

Pripravenosť infraštruktúry na takéto riešenie je v zodpovednosti Objednávateľa.

5.7. Hardvérová architektúra APV EAC PKI

5.7.1. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív

5.7.2. Servrovská hardvérová architektúra APV EAC PKI

	2 x Server APV EAC PKI
OS	Linux RHEL
CPU	1 x 1,5 GHz
RAM	2 GB
HardDisk	100 GB
Sieťová karta	100 Mbit/s
Iné	Prevedenie „rack“
HSM modul	nCipher nShield Podpora algoritmov Elliptic Curve Diffie-Hellman (ECDH) a Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) podľa časti 4.3 Požiadavky na zmeny v APV Kontrola dokladov

5.8. Používatelia APV EAC PKI

Používateľmi APV EAC PKI sú jestvujúci používatelia APV JP a APV OVD.

5.9. Aplikačná architektúra APV Rozhranie na MZV SR

Riešenie pre APV Rozhranie na MZV SR bude postavené ako webová aplikácia.

5.9.1. Klientska stanica APV Rozhranie na MZV SR

[REDACTED]

5.9.2. Aplikačný server APV Rozhranie na MZV SR

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

5.9.3. Databáza APV Rozhranie na MZV SR

[REDACTED]

5.10. Bezpečnostné mechanizmy APV Rozhranie na MZV SR

5.10.1. Použitie PKI a autentifikácia používateľov systému

[REDACTED]

5.10.2. Riadenie oprávnení používateľov

5.11. Hardvérová architektúra APV Rozhranie na MZV SR

5.11.1. Klientska hardvérová architektúra APV JP Elektronický archív

Ako klientske stanice budú použité jestvujúce pracovné stanice *Pracovnísk pre podporu ZÚ*.

5.11.2. Servrovská hardvérová architektúra APV Rozhranie na MZV SR

	Server APV Rozhranie na MZV SR
OS	Linux RHEL
CPU	1 x 1,5 GHz
RAM	2 GB
HardDisk	100 GB
Sieťová karta	100 Mbit/s
Iné	Prevedenie „rack“
HSM modul	nCipher nShield

5.12. Používatelia APV Rozhranie na MZV SR

Používatelia APV Rozhranie na MZV SR budú jestvujúci používatelia APV JP CP a APV JP DSP.

6. Rozhrania na systémy tretích strán

6.1. Používateľské rozhranie

Používateľské rozhranie systému je implementované webovým rozhraním, [REDACTED]

[REDACTED]

6.2. Systémové rozhrania

6.2.1. Rozhrania APV na systémy tretích strán

[REDACTED]

6.2.1.1. Rozhranie na Regob, SA

Web aplikácia

[REDACTED]

EJB vrstva

[REDACTED]

Databáza

[REDACTED]

LDAP

[REDACTED]

6.2.1.2. Rozhranie na MZV SR

[REDACTED]

6.2.1.3. Rozhranie na DV certifikačnú autoritu

[REDACTED]

6.2.1.4. Rozhranie na NPC

[REDACTED]

7. Projektový plán, projektový manažment

V projektovom pláne projektu bude evidovaný plánovaný stav, skutočný stav plnenia jednotlivých úloh a prípadné odchýlky. Zároveň v ňom bude vyznačená i súčinnosť objednávateľa.

V priebehu projektu budú do projektového plánu dopĺňané ďalšie úlohy. Dôjde k rozpisaniu hlavných úloh na čiastkové úlohy.

Schválenie aktualizácií projektového plánu bude prebiehať na projektových poradách. V projektovom pláne budú spoločne definované úlohy zhotoviteľa i objednávateľa.

Projektový plán bude udržiavaný v aplikácii MS Project.

7.1. Úlohy, termíny, súčinnosť

Uvádzaný projektový plán je v Tracking Gantt formáte.

Nasleduje vysvetlenie jednotlivých položiek.

ID – poradové číslo úlohy

Task name – názov úlohy, položky

Start a Finish – dátum štartu a konca danej úlohy.

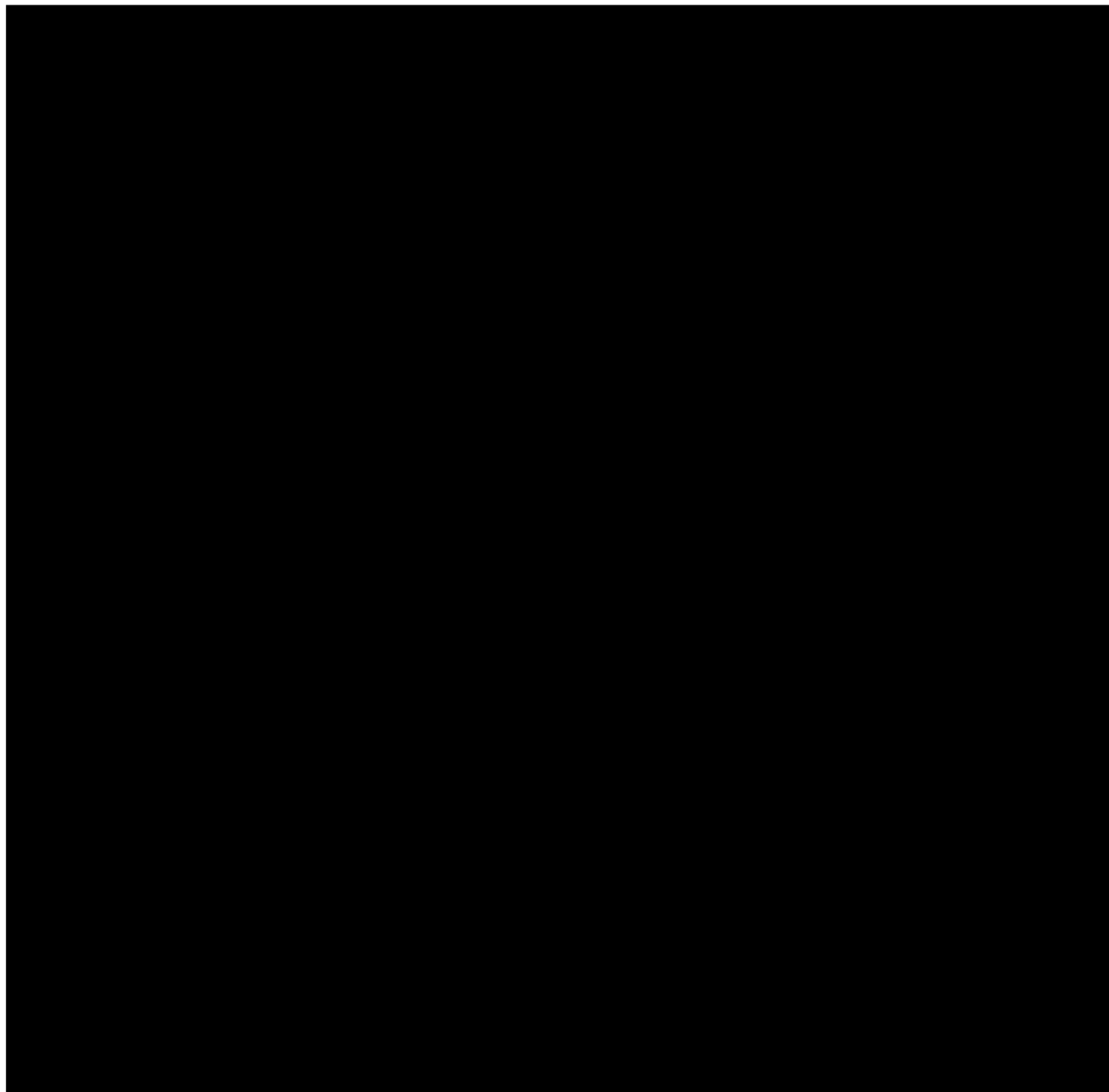
Duration – trvanie úlohy v pracovných dňoch.

Predecessors – zoznam súvisiacich úloh. Ide o zoznam ich ID. Úloha začne až po splnení predchádzajúcich úloh.

Zodpovednosť – je označená nutná zodpovednosť objednávateľa pri realizácii danej úlohy.

Nasleduje grafické zobrazenie úloh, ich súvislostí so zobrazením plnením danej úlohy v percentách. Farebne označené úlohy sú míľniky - jedná sa o kontrolné body projektu. V týchto bodoch dochádza k prevzatiu časti dodávky, prípadne schváleniu obsahu dodávaných dokumentov.

SIEMENS



7.2. Požiadavky, predpoklady pre realizáciu projektu

7.2.1. Požiadavky na organizačnú súčinnosť objednávateľa

V projektovom pláne v položke **Súčinnosť** je označená nutná súčinnosť objednávateľa pri realizácii danej úlohy.

Objednávateľ zabezpečí prístup do prevádzkových priestorov a súčinnosť pracovníkov OTI – počas kontroly prevádzkových priestorov, počas rolloutu technického zariadenia, počas servisných zásahov. **Prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to zhotoviteľ požiadava prostredníctvom projektového manažéra objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu objednávateľa (technického personálu, ako i používateľov), bude táto súčinnosť zabezpečená.**

Objednávateľ umožní prístup do dátového centra MV SR – počas vývoja, rolloutu a servisu.

Pre rollout opravných a nových verzií aplikačné SW, servis dodávaného HW bude umožnený vzdialený prístup k pracovným staniciam. Spôsob bezpečného vzdialeného prístupu bude definovaný vo Vykonávacom projekte.

V dohodnutých prípadoch zabezpečí objednávateľ súčinnosť v dňoch pracovného voľna a mimo pracovnej doby 7:30 – 15:30.

Zo strany objednávateľa je potrebné nasledovné *minimálne odborné obsadenie projektu*:

- Projektový manažér – zodpovedný za riešenie a koordináciu úloh na strane objednávateľa
- Analytici – pracovníci, ktorí dôkladne poznajú existujúce a požadované procesy za jednotlivé agendy, resp. sú schopní verifikovať súvisiace legislatívne otázky
- Vybraní používatelia – analýza, plán testov, akceptačné testovanie
- Pracovník zodpovedný za celkovú prípravu priestorov a rollout
- Pracovníci, ktorí budú spolupracovať pri obhliadke priestorov a rolloute
- Koordinátor školení
- Administrátori systému – testy, rollouty, prevádzka, testovacia a prevádzková infraštruktúra

Objednávateľ zabezpečí lokality tak, aby spĺňali špecifikáciu analyzovaných a schválenú vo Vykonávacom projekte. Zhotoviteľ vykoná pred rolloutom kontrolu priestorov pracovísk:

- Výpočtové stredisko Ministerstva vnútra SR
- Vybrané pracoviská na Prezídiu Policajného zboru Ministerstva vnútra SR
- Odbor dokladov a evidencií Policajného zboru
- Školské zariadenia Policajného zboru
- Oddelenia dokladov a ich vysunuté pracoviská,
- ÚHCP, Pracoviská OCP

Pre potreby školení objednávateľ zabezpečí:

- vyškolenie nových pracovníkov agend na aktuálne predpisy a legislatívu (pred aplikačným školením),

SIEMENS

- elementárnu PC gramotnosť používateľov – predovšetkým zapnutie/vypnutie systému, prihlásenie do systému, používanie periférií klávesnica a myš, spúšťanie aplikácií, písanie textov so slovenskou diakritikou,
- školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením,
- dostupnosť školiaceho prostredia počas trvania školení,
- zabezpečiť logistiku školení – rozdelenie pracovníkov na jednotlivé školenia, zabezpečenie **piatich** školiacich miestností, jedného lektora za objednávateľa na každé školenie, podpora miestneho informatika, potrebná HW, SSW a sieťová infraštruktúra:
 - 20 x PC (Windows XP, MS IE 6.0 a vyššie) s prístupom do MV-Netu a možnosťou tlače
 - 1 x sieťová tlačiareň
 - dataprojektor, premietacie plátno, flipchart

Pre potreby kontroly dokladov objednávateľ zabezpečí:

- Import aktuálnych certifikátov CSCA, prípadne DS ako aj CRL na pracovnú stanicu pracoviska kontroly dokladov prostredníctvom offline rozhrania.

Objednávateľ určí zodpovedných vedúcich jednotlivých pracovísk.

7.2.2. Požiadavky na komunikačnú infraštruktúru

Pre zabezpečenie akceptovateľnej odozvy je požadované zabezpečiť komunikačnou infraštruktúrou pripojenie klientov linkou s priepustnosťou minimálne 128 kbps pri odporúčanej agregácii používateľov 1:5. Priepustnosť linky, ktorou bude pripojený centrálny server bude potom určená na základe topológie komunikačnej siete, pričom odporúčaná agregácia súčtu kapacity pripojení je 1:20.

7.2.3. Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru

Na výkon celého systému má významný dopad systém zabezpečujúci prácu s dátovým úložiskom. Požadovaný bude návrh, ktorý pokrýva požiadavky na uloženie a spravovanie komplexných dát s veľmi častými operáciami vkladania a upravovania záznamov z dôvodu historizácie a žurnálovania požiadaviek.

Pre realizáciu projektu je nutné vytvoriť:

- Testovacie prostredie
- Školiace prostredie (potrebné vybudovať „školiaci“ server –školiaci sa nerovná testovací)
- Predprodukčné testovacie prostredie pre integračné testy
- Produkčné prostredie

Výpočet, termíny, požadovanú kapacitu Dátového centra vyšpecifikuje zhotoviteľ v rámci Analýzy. Požadované hodnoty budú uvedené v dokumente **Vykonávací projekt**.

V rámci ďalšej implementovanej funkčnosti bude zhotoviteľ infraštruktúry zabezpečovať služby pre autentifikáciu a autorizáciu používateľov, vrátane adresárových služieb (LDAP), a nadstavbové služby jednotného prihlasovania používateľov nad adresárovými službami (SSO – single sign-on). Pre nasadenie PKI bude potrebné dodať riešenie pre správu a používanie služieb PKI (adresárové služby pre uchovávanie certifikátov, systém registračných autorít a ďalšie prostriedky pre správu certifikátov, prostriedky a nástroje pre využívanie certifikátov a privátnych kľúčov).

Pre zabezpečenie prevádzky bude zhotoviteľ infraštruktúry zabezpečovať tiež služby zálohovania centrálného systému (požiadavky na odolnosť voči výpadku a zotavenie po výpadku) a zálohovania dát (pre relačný databázový systém a pre súborový systém).

7.2.4. Požiadavky na súčinnosť ďalších projektov

Projekt JP vyžaduje, aby objednávateľ zabezpečil súčinnosť, t.j. synchronizované nasadenie, s nasledovnými projektmi:

- Projekt Dátového centra
- Projekt REGOB, SA
- Projekt NPC
 - predovšetkým realizácia DV certifikačnej authority
- Projekt MZV SR
- Projekt ECU
- Projekt PKI

7.2.5. Ďalšie požiadavky

Objednávateľ zabezpečí podporu zo strany zhotoviteľa PKI infraštruktúry.

Dodatočné požiadavky pre jednotlivé čiastkové plnenia budú stanovené v dokumente Vykonávací projekt.

8. Predmet dodávky

Účelom tejto kapitoly je vymenovať jednotlivé položky, ktoré sú predmetom ponuky. Ide o zoznam komponentov a služieb, ktoré budú pri realizácii projektu predmetom dodávky.

8.1. HW a SSW

8.1.1. Pracovné stanice

		Rajec	Galanta	Spišská Nová Ves	Rožňava	Liptovský Mikuláš	Levice	Prievidza	Zvolen	Ružomberok	Ilava	Trenčín	Nové Mesto n.V.	Myjava	Bratislava 4	Detva	Piešťany	Banská Bystrica	Brezno	Lučenec	Rimavská Sobotka	Žiar nad Hronom	Levice	SPOLU:	
tlačiareň	OKI B4250	1	1	2	3	1	1	1		2														1	13
A4 skener	Epson 3490	1																							1
čítačka RF čipu		1																							1
zákaznícke LCD 15"	NEC	1																							1
zástera		1																							1
lhličková tlačiareň	Wincor 4915	1		1																					2
podpisový tablet	Topaz			4	1			2		2	2	3	2	1	1	1	3	1	3	2	3				31
PC	Fujitsu-Siemens		3	1	1	1	2		2	1															11
monitor	Fujitsu-Siemens		3	1	1	1	2		2	1															11
čítač. čiar. kódu	LS 2208								2	1			1												4
čítačka čip. kariet	SmartCard RW a SW								1																1
čítač. MRZ	3M								1																1

8.1.2. Iné

Na základe požiadavky MV SR bude dodaných 1000 kusov čipových kariet pracovníka JP.

8.1.3. Servre

Servre budú začlenené do systémovej infraštruktúry OSK SITB MV SR v Banskej Bystrici

8.1.3.1. Servre pre EAC PKI -

	Servre APV EAC PKI
OS	Linux RHEL
CPU	1 x 1,5 GHz
RAM	2 GB
HardDisk	100 GB
Sieťová karta	100 Mbit/s
Iné	Prevedenie „rack“
HSM modul	nCipher nShield Podpora algoritmov Elliptic Curve Diffie-Hellman (ECDH) a Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) podľa časti 4.3 Požiadavky na zmeny v APV Kontrola dokladov

SIEMENS

8.1.3.2. Server pre Rozhranie na MZV SR

	Server APV Rozhranie na MZV SR
OS	Linux RHEL
CPU	1 x 1,5 GHz
RAM	2 GB
HardDisk	100 GB
Sieťová karta	100 Mbit/s
Iné	Prevedenie „rack“
HSM modul	nCipher nShield

8.1.4. Systémový SW

Pre inštaláciu dodaných pracovných staníc budú použité OEM licencie MS Windows XP dodané zhotoviteľom a MS Office zo Select programu objednávateľa, na ktoré budú aplikované príslušné nastavenia.

Pre inštaláciu serverov pre EAC PKI a Rozhranie na MZV SR bude dodaný OS Linux RHEL.

Logo pri bootovaní operačného systému pracovných staníc bude nahradené logom podľa výberu objednávateľa, ktorý ho aj dodá v potrebnom formáte.

Pozn. Vo Vykonávacom projekte bude spresnené, aké ďalšie softvérové vybavenie objednávateľa (antivírusový SW a pod.) bude inštalované na dodávané pracovné stanice.

8.2. Aplikačný SW

Názov aplikácie	Licencie
Modul Workflow	Multilicencia
Modul Biometria	3 pomenované (named) klientske licencie pre snímanie fotografie 3 pomenované (named) klientske licencie pre skenovanie fotografie 4 pomenované (named) klientske licencie pre snímanie odtlačkov dvoch prstov
Modul Sledovanie životného cyklu a distribúcie dokladov	Multilicencia
Modul Vydanie dokladov	Multilicencia
Modul Kontrola dokladov	1 pomenovaná (named) klientska licencia pre kontrolu čipu elektronických cestovných dokladov
Modul EAC PKI	1 licencia
Modul Rozhranie na MZV SR	1 licencia

8.3. Služby

8.3.1. Roll-out Jednotných pracovnísk

Integrácia HW, SSW zariadení bude realizovaný technikmi Siemens. Rozvoz HW bude realizovaný špedičnou službou a následne fyzicky prevzatý a uskladnený pracovníkmi MV. Po príchode pracovníkov Siemens bude HW inštalovaný a bude overená jeho funkčnosť.

8.3.2. Roll-out Dátové centrum

Spočíva v podpore pracovníkov MV SR pri inštalácii APV v testovacom a produkčnom prostredí.

8.3.2.1. Roll-out EAC PKI

Inštalácia HW infraštruktúry v prostredí výpočtového strediska MV SR v Banskej Bystrici.

8.3.2.2. Rollout Rozhranie na MZV SR

Inštalácia HW infraštruktúry v prostredí výpočtového strediska MV SR v Banskej Bystrici.

8.3.3. Školenia

8.3.3.1. Školenia používateľov

Ide o nasledujúce školenia:

- školenie používateľov APV JP, v trvaní **1 deň**, pre **530 pracovníkov** Oddelení vydávania dokladov (444 pracovníkov JP + 23 z krajov + 42 vedúcich oddelenia vydávania dokladov + 10 pracovníkov Helpdesku Banská Bystrica + 11 pracovníkov ODE).
- školenie používateľov APV OVD, v trvaní **1 deň**, pre **52 pracovníkov** OCP.

8.3.3.2. Školenie prevádzkových pracovníkov

Ide o nasledujúce školenie:

- pracovníkov OTI, v trvaní **1 deň**, pre **30 pracovníkov** OTI.

8.3.4. Podpora predprodukčnej prípravy

Podpora predprodukčnej prípravy bude spočívať v podpore predprodukčného testu, ktorý vykonajú pracovníci Objednávateľa bezprostredne pred spustením produkčnej prevádzky v zmysle Projektového plánu.

8.3.5. Podpora produkčnej prevádzky

Miesta produkčnej prevádzky integrovaného riešenia sú jednotlivé lokality Oddelení dokladov ODE P PZ a pracoviská OCP ÚHCP MV SR

8.3.6. Spracovanie dokumentácie

Počas projektu budú dodané nasledovné dokumenty:

- Vykonávací projekt
- Plán rozvozu technického vybavenia
- Bezpečnostný projekt
- Plán testov
- Štandardná dokumentácia od výrobcov k jednotlivým HW komponentom
- Prevádzková dokumentácia:
 - Príručka administrátora – podklady pre zákazníka pre spracovanie prevádzkového predpisu a backup-recovery plánu.
 - Technické informácie potrebné pre prevádzku systému, zdokumentovanie stavu systému po nainštalovaní

- Používateľské príručky – popis funkcionality z pohľadu pracovných postupov, použiteľný aj ako školiaci podklad

Dokumentácia bude dodaná v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na CD nosiči.

8.4. Čo nie je predmetom dodávky

Predmetom dodávky nie je :

- migrácia dát, v projekte nebudú migrované doteraz evidované fotografie do iného formátu
- realizácia iných rozhraní na IS PZ MV SR ako je špecifikované v tomto dokumente
- vývoj iných rozhraní ako sú definované v ponuke, na riešenia tretích strán
- realizácia DV certifikačnej autority v zmysle
- zabezpečenie tréningových miestností a ich infraštruktúry, testovacieho, školiaceho, vývojového a prevádzkového prostredia v dátovom centre s výnimkou infraštruktúry pre APV EAC PKI a APV Rozhranie na MZV SR
- realizácia iných funkcií s biometrickými údajmi a ich iného použitia než ako je definované v tomto dokumente
- pracovné stanice pre výdaj iných typov dokladov ako vodičské preukazy, cestovné doklady, občianske preukazy a povolenia na pobyt cudzinca
- podpisovanie biometrických údajov a súvisiacich metadát kľúčom používateľa
- autentifikácia používateľov zo strany centrálnych aplikácií prostredníctvom certifikátu pracovníka uloženého na karte pracovníka JP

9. Štandardné záruky

9.1. Predmet záruky

Predmetom záruky je plnenie poskytované na základe ponuky na dodávku modifikácie informačného systému „Integrovaného riešenia Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov formátu EÚ, cestovných dokladov formátu EÚ a občianskych preukazov formátu EÚ“ na zabezpečenie funkcionality aj pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky formátu EÚ vydávaných obstarávateľom – cestovné pasy, cudzinecké pasy, cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. júla 1951 – pre utečencov a cestovné doklady podľa Dohovoru z 28. septembra 1954 – pre osoby bez štátnej príslušnosti, a modifikácie systému na objednávanie personalizácie dokladov povolenie na pobyt cudzinca.

9.2. Záručné podmienky

- Záručná doba na technické a programové vybavenie je stanovená na 2 roky a začína plynúť dňom štartu prevádzky. Počas tejto doby budú všetky poruchy odstraňované na mieste bezodplatne. Štandardná záruka na PC a monitory je daná výrobcom na 3 roky. Po uplynutí 2 ročnej záručnej doby bude na PC a monitory poskytovaný štandardný garančný servis (objednávateľ doručí zariadenia do záručného servisu), pre periférne zariadenia (tlačiarne, čítačky, fotoaparáty, podpisové tablety, skenery) je poskytovaná záruka 2 roky a pre programové vybavenie je stanovená na 2 roky.
- Zhotoviteľ garantuje, že v priebehu tejto doby bude integrovanom riešení plniť účel, za ktorým bolo vytvorené.
- Ak je záručná doba poskytovaná výrobcami jednotlivých komponentov dlhšia ako dva roky, štandardné záruky výrobcov zostávajú v platnosti aj po uplynutí dvoch rokov.
- Záruka sa vzťahuje na odchýlky a vady voči existujúcej Ponuke a dokumentu Vykonávací projekt, ktorý vznikne v priebehu budovania diela, ako aj odchýlky voči štandardnému užívateľskému komfortu.
- Počas záručnej doby odstraňuje zhotoviteľ vady diela bezplatne.
- Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vznikli v dôsledku nedodržania predpisov a pokynov pre obsluhu a údržbu produktov alebo následkom mechanických, chemických alebo elektrických vplyvov nezapríčinených zhotoviteľom
- Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté v elektrickej sieti, kábloch elektrického vedenia a vo vedení na prenos dát.
- Odstraňovanie záručných väd sa vykonáva na mieste bez povinnosti objednávateľa odnášať vadné komponenty k zhotoviteľovi.
- Záručná doba na PVC kartu pracovníka JP s čipom Siemens SLE66CX642P je stanovená na 2 roky.

9.3. Záručné služby

9.3.1. Garančný servis vybavenia

Garančný servis vybavenia zahrňuje:

- preventívnu údržbu podľa technických predpisov pre zariadenia;
- hľadanie a odstraňovanie porúch zariadenia na mieste;
- obnova prevádzky centrály na základe predchádzajúcej funkčnej verzie v zmysle backup a recovery plánu
- dodávanie náhradných dielov;
- použitie testovacích a diagnostických prostriedkov;
- odstraňovanie porúch programového vybavenia;
- telefonickú a mailovú poradenskú službu;

9.3.2. Doby plnenia

Časové rozpätie, v ktorom sú prijímané požiadavky na služby záručného servisu je v pracovné dni v čase od 7.30-17.00,

- V prípade riadne nahlásenej záručnej vady pokračuje zhotoviteľ pri nezmenených finančných podmienkach v jej odstraňovaní aj nad rámec vyššie uvedeného časového rozpätia tak, aby došlo k odstráneniu vady najneskôr do začiatku najbližšieho pracovného dňa.
- Uvedenie vybavenia do prevádzky je maximálne 6 pracovných hodín od času nahlásenia poruchy,
- Pri výpadku systému tretej strany (napr. výpadok Dátového centra), z ktorého dôvodu nie je možné uviesť vybavenie do prevádzky, začína plynúť čas na uvedenie vybavenia do prevádzky od momentu vyriešenia problému tretej strany.

9.3.3. Zodpovednosť za omeškanie, škody a vady

- Ak sa nepodarí uviesť do prevádzky v 6 hodinovom časovom limite programové vybavenie, počas pracovnej doby, a práca jednotných pracovísk je tým znemožnená, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- Sk za siedmu a každú ďalšiu hodinu omeškania.
- Ak sa nepodarí uviesť do prevádzky v 12 hodinovom časovom limite, počas pracovnej doby, technické vybavenie na jednotnom pracovisku, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 33,19 EUR (999,88,- Sk) za siedmu a každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania s odstraňovaním vady, pričom však paralelne uplatňované pokuty z omeškania s odstraňovaním väd na rôznych pracoviskách môžu dosiahnuť súhrnne najviac 331,94 EUR (10000,02,- Sk) za hodinu.
- Pri odstraňovaní väd technického vybavenia, ktoré sa vynoria po uvedení diela do prevádzky, sa nerozlišuje medzi podstatnými a bežnými vadami.

9.3.4. Spôsob vykonávania záručného servisu

- Zhotoviteľ za účelom plnenia tejto zmluvy rozšíri dispečing, ktorý bude možné kontaktovať telefonicky, faxom, mailom, prípadne pomocou špecializovanej internetovej aplikácie typu help-desk.
- Poruchy a požiadavky na služby nahlasujú určení pracovníci objednávateľa prioritne telefonicky a následne potvrdzujú ďalším komunikačným kanálom na dispečing zhotoviteľa. Zhotoviteľ potvrdí (faxom, telefonicky, mailom) prijatie požiadavky resp. oznámenia poruchy.
- Zhotoviteľ dodá objednávateľovi zoznam osôb oprávnených poskytovať servisné služby. Tento zoznam bude udržiavať v aktuálnom stave, pričom musí byť k dispozícii pracovníkom objednávateľa poskytujúcim súčinnosť pri servisnom zásahu.
- V priebehu školení budú užívatelia aj správcovia technického a programového vybavenia preškolení o spôsobe vykonávania záručného servisu a súčinnosti objednávateľa.
- Po dobu platnosti záruky sa objednávateľ zaväzuje, že si nechá vykonávať akékoľvek servisné a iné služby na vybavenie, ktoré je predmetom záruky, len od zhotoviteľa, alebo s jeho autorizáciou; neautorizovaný servisný zásah realizovaný objednávateľom alebo treťou stranou má za následok stratu záruky na predmetný komponent a nároku na bezplatný servis.
- Vykonávací projekt resp. Bezpečnostný projekt určí postupy pri ochrane osobných dát, ktoré by potenciálne mohli byť uložené na pamäťových zariadeniach servisovaných komponentov tak, aby dáta pri servisnom zásahu neopustili rezort objednávateľa.
- Záručný servis môže byť riešený aj výmenou vadných komponentov na mieste za adekvátne resp. vyššej kvality.

9.4. Súčinnosť objednávateľa

- Objednávateľ bude zabezpečovať archiváciu dát a dodaných verzií aplikačného programového vybavenia v zmysle Backup and recovery plánu a prevádzku systému podľa Prevádzkových predpisov.
- Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri realizácii predmetu zmluvy akúkoľvek možnú a potrebnú spoluprácu, najmä umožniť zhotoviteľovi prístup k vybaveniu Jednotného pracoviska a Dátového centra najneskôr do jednej hodiny od nahlásenia problému.
- V prípade potreby objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi prístup k hardvéru a softvéru Jednotných pracovísk prostredníctvom vzdialeného prístupu z priestorov Dátového centra alebo iného centrálného pracoviska objednávateľa.
- Pri pracovných staniciach dodávaných treťou stranou bude záručný servis poskytovaný za účasti technického pracovníka objednávateľa. V prípade, že poruchu nebude možné odstrániť v požadovanom termíne z dôvodu potreby súčinnosti s treťou stranou, bude čas na odstránenie závady predĺžený o čas, ktorý bude dohodnutý s technickým pracovníkom objednávateľa. V tomto prípade navýšené náklady spojené s odstránením závady budú viazané na platný cenník poskytovaných služieb.

SIEMENS

- Objednávateľ sa zaväzuje, že obsluha vybavenia bude vykonávaná len pracovníkmi, ktorí boli vyškolení zhotoviteľom, alebo ktorí obdržali od zhotoviteľa písomný súhlas.
- Objednávateľ zabezpečí prítomnosť svojich pracovníkov pri zásahoch vykonávaných mimo pracovnú dobu.
- Preškolení pracovníci objednávateľa budú vykonávať nasledovné bežné servisné úkony:
 - základné otestovanie zariadenia, u ktorého sa vyžaduje servis podľa zhotoviteľom dodaného metodického postupu,
 - náhrada spotrebného materiálu a súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebeniu (napr. farbiace pásy, toner, zapekacie pece tlačiarňí, atď.),
 - čistenie zariadení (vnútorné a vonkajšie).

9.5. Požiadavky na zmeny a dodatkové služby

Požiadavky na zmeny programového vybavenia a mimoservisné služby väčšieho rozsahu sa riadia procedúrou zmenového konania upravenou Článkom 5. zmluvy o integrovanom riešení.

Ide predovšetkým o:

- zmeny v programovom vybavení;
- objednávateľom požadované zmeny technického vybavenia a štandardného programového vybavenia, vrátane migrácií na nové platformy;
- demontáž, sťahovanie a reinštalácia technického vybavenia;

Dodatkové služby menšieho rozsahu sa dajú realizovať zjednodušeným spôsobom na základe bežnej objednávky. Za dodatkové servisné služby na objednávku sa považujú najmä:

- plánované servisné služby, ktoré sú na žiadosť objednávateľa vykonané mimo pracovnú dobu obvyklú u zhotoviteľa;
- lokalizácia a odstránenie porúch alebo škôd, ktoré vznikli neodbornou obsluhou, alebo inými dôvodmi nezavinenými zhotoviteľom;
- konzultačná služba u objednávateľa;

Sem ďalej patria bežné servisné zásahy, ktoré by za štandardných okolností vykonávali preškolení pracovníci objednávateľa.

- náhrada spotrebného materiálu a súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebeniu (napr. farbiace pásy, toner, zapekacie pece tlačiarňí, atď.);
- čistenie zariadení;

9.6. Cenník dodatkových služieb

Výkony spojené s objednanými a vykonanými dodatkovými službami budú fakturované na základe Sadzobníka zhotoviteľa platného pre obdobie 1.1.2009 – 31.12.2009.

Rola / charakter služby	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Hodinová sadzba v SKK bez DPH
Projektový manažér zahraničný	199,16 €	6.000,-
Architekt riešenia zahraničný	165,97 €	5.000,-
Architekt riešenia a projektový manažér domáci	99,58 €	3.000,-
Analytik domáci	66,39 €	2.000,-

SIEMENS

Programátor domáci	63,07 €	1.900,-
Technik a systémový inžinier domáci	71,37 €	2.150,-

10. Akceptačné Dokumenty

	Časť diela	Referenčný dokument	Zodpovedné osoby	Názov dokumentu
1.	Vykonávací projekt	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Vykonávacieho projektu
2.	Plán testov	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Plánu testov
3.	Detailná špecifikácia rozhraní	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Detailnej špecifikácie rozhraní
4.	Dodávka technického vybavenia – zvyšok technického vybavenia	Vykonávací projekt	poverený pracovník SITS poverený pracovník MV SR	Preberacie protokoly
5.	Aplikačné a Programové vybavenie (APV)	Vykonávací projekt, Plán testov	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačné protokoly APV
6.	Školenia administrátorov	Prezenčná listina	školiť SITS, školení pracovníci MV SR	Prezenčné listiny
7.	Školenia používateľov	Prezenčná listina	školiť SITS, školení pracovníci MV SR	Prezenčné listiny
8.	Prevádzková dokumentácia a Používateľské príručky	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Dodacie listy
9.	Uvedenie diela do prevádzky	Vykonávací projekt	poverený pracovník SITS poverený pracovník MV SR	Inštalčné protokoly
10.	Zdrojové texty, vykonateľné moduly aplikácie a zodpovedajúce licencie	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Dodací list
11.	Bezpečnostný projekt	Zmluva a jej prílohy	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Akceptačný protokol Bezpečnostného projektu
12.	Akceptácia diela, odovzdanie diela	Dokumenty č.1.-11.	projektový manažér SITS, projektový manažér MV SR	Výsledný akceptačný protokol s prílohami - dokumentmi č.1.-12.

11. Cena

Položka	Cena/ks v SKK	Cena/ks v EUR	ks	Spolu v SKK	Spolu v EUR
Hardvér					
PC	28 197,94	936,00	11 ✓	310 177,30	10 296,00
Monitor	7 591,75	252,00	11 ✓	83 509,27	2 772,00
Prídavný zobrazovacia jednotka s príslušenstvom	7 169,99	238,00	1 ✓	7 169,99	238,00
Čítačka čiarového kódu	12 411,91	412,00	4 ✓	49 647,65	1 648,00
Tlačiareň	15 002,75	498,00	13 ✓	195 035,72	6 474,00
Podpisový tablet	8 525,66	283,00	31 ✓	264 295,40	8 773,00
Dokladová tlačiareň	60 764,14	2 017,00	2 ✓	121 528,28	4 034,00
OCR skener	73 296,56	2 433,00	1 ✓	73 296,56	2 433,00
A4 skener	9 218,56	306,00	1 ✓	9 218,56	306,00
Čítačka čipových kariet	1 205,04	40,00	1 ✓	1 205,04	40,00
Zariadenie na čítanie RF čipu	17 051,32	566,00	1 ✓	17 051,32	566,00
SmartCard	451,89	15,00	1 000	451 890,00	15 000,00
Rack pre servery, monitor, KVM, 2x Switch 2960G	427 789,20	14 200,00	1	427 789,20	14 200,00
Server pre Inšpekčný systém pre JP	403 025,63	13 378,00	2	806 051,26	26 756,00
Server pre Rozhranie na MZV SR	403 025,63	13 378,00	1	403 025,63	13 378,00
Vykonávací projekt, Detailná špecifikácia rozhraní, Plán testov, Bezpečnostný projekt				8 848 006,20	293 700,00
Roll out				5 265 603,04	174 786,00
Softvér vrátane licencií a 2-ročnej záruky					
Úpravy JP5: CDO, OVD, EURO				23 187 108,05	769 671,00
Rozhranie na MZV SR				26 517 357,09	880 215,00
Inšpekčný systém pre JP				28 469 672,52	945 020,00
Skolenia				10 227 596,24	339 494,00
Spolu cena bez DPH				105 736 234,80	3 509 800,00
DPH 19%				20 089 884,61	666 862,00
Spolu cena s DPH				125 826 119,41	4 176 662,00

Ceny sú uvedené bez DPH, pokiaľ nie je uvedené inak.

-4.05.2009

V Bratislave, 2009

Za Siemens s.r.o.

za Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

.....
Ing. Peter Prónay
prokurista

.....
JUDr. Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra SR

.....
Ing. Jozef Ulbricht
prokurista

k zmluve o modifikácii informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov“ a poskytnutie softvérových licencií

V Z O R		
PREBERACÍ PROTOKOL TAKE-OVER REPORT		
MV SR	K zmluve o modifikácii informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov a o poskytnutí softvérových licencií	Siemens

**Číslo protokolu/
Number report:**

Dátum / Date:

Org. Jednotka MV / Entity:

P/N	Charakteristika / Characteristic	Cena/ks bez DPH Price / piece	Počet kusov / Number of pieces	Výrobné číslo S/N Serial number

Uvedené zariadenia boli dodané v zmysle Zmluvy o modifikácii informačných systémov „Integrované riešenie Jednotných pracovísk pre zber žiadostí od občanov, zber údajov, kontrolu údajov, kontrolu dokladov a vydávanie vodičských preukazov, cestovných pasov a občianskych preukazov“ a „Integrované riešenie Objednávania výroby dokladov povolenie na pobyt cudzinca a cudzineckých cestovných dokladov“, na zabezpečenie funkcionality pre vydávanie a používanie elektronických cestovných dokladov Slovenskej republiky s odtlačkami prstov, konkrétne cestovných pasov, diplomatických pasov a služobných pasov, cudzineckých pasov, cestovných dokladov a o poskytnutí softvérových licencií, medzi MV SR a Siemens s.r.o. (Siemens). Na dodávku sa vzťahuje servis v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

Zariadenia boli prevzaté a nainštalované: a) bez väd b) zistené vady

	Meno a priezvisko / Name - čitateľne	Podpis / Signature	Pečiatka / Stamp
Odozdal/ Delivery za Siemens
Prevzal/ Take - over za MV za OTI

MINISTERSTVO VNÚTRA SR Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti oddelenie technicko-prevádzkových a finančné org. zriaď. štát. org.	
Došlo	22. 06. 2009
Č.p.:
Počet listov: Počet príloh:

2 x prevzaté:
J. Č.

SIEMENS
Siemens s.r.o.
Einsteinova 11, SK-851 01 Bratislava
Slovenská republika
216

SIEMENS
Siemens s.r.o.
Einsteinova 11, SK-851 01 Bratislava
Slovenská republika
216