

Zmluva o dielo

č. SE-131-11/OVO-2008

1 ZMLUVNÉ STRANY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
Osoba oprávnená konať: **Ing. Robert Hančák**,
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
IČO: 00151688
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180

(ďalej tiež len „objednávateľ“)

na strane jednej

a

Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o.

Sídlo: Galvaniho 7, P.O. Box 43, 821 04 Bratislava
zastúpená **Ing. Peter Weber**, generálny riaditeľ
konajúca **Ing. Igor Zeman**, konateľ
IČO: 357 853 06
Identifikačné číslo pre DPH: SK2020213393
Bankové spojenie: Všeobecná Úverová Banka a.s.
Číslo účtu: 1464046853/0200
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 21438/B

(ďalej tiež len „zhotoviteľ“)

na strane druhej

uzatvorili túto zmluvu o dielo č. SE-131-11/OVO-2008

(ďalej označovanú aj len „Zmluva“).

2 DEFINÍCIE

Na účely tejto Zmluvy budú mať pojmy a výrazy uvedené s veľkým počiatočným písmenom nasledujúci význam:

- 2.1 Akceptácia** - potvrdenie toho, že Dielo (ako aj príslušné časti Diela) boli dodané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou;
- 2.2 Dielo** - predmet plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy popísaný v článku 3 tejto Zmluvy;
- 2.3 APV Personalizačného systému** - aplikačné programové vybavenie Personalizačného systému;
- 2.4 Doklad** - Doklad typu ID-1
- 2.5 HW** – je počítačový hardvér a personalizačné zariadenia;
- 2.6 SW** – programové vybavenie - softvér;
- 2.7 Harmonogram** - harmonogramom podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- 2.8 Miesto implementácie** - priestory v mieste dodania, kde bude Personalizačný systém implementovaný
- 2.9 Dokument** – [REDAKOVANÉ]
- 2.10 Rozšírená funkcionálna APV Personalizačného systému** - rozšírenie funkcionality APV Personalizačného systému popísané v čl. 3.1 a 3.2 tejto Zmluvy;
- 2.11 Funkčnosť Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému** – funkčnosť, vlastnosti, parametre a výkon Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému špecifikované v Prílohe č. 1 a vzájomne schválených Dokumentoch;
- 2.12 Vada** – je stav, kedy z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ,
- a) v prípade Dokumentu, Dokument nebol vyhotovený a dodaný objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a teda nebol vytvorený v súlade s povinnosťou odbornej starostlivosti zhotoviteľa, alebo
- b) v prípade Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému, ak Rozšírená funkcionálna APV Personalizačného systému alebo jeho časť neboli dodané objednávateľovi v súlade s jeho špecifikáciou uvedenou v tejto Zmluve, alebo
- c) v prípade Školenia, Školenie nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými Prílohou č. 1. tejto Zmluvy, alebo
- 2.13 Právna vada** – právo tretej osoby k Dielu (alebo existencia záväzku zhotoviteľa na zriadenie niektorého z takých práv), s ktorým sú vlastnícke práva alebo práva na používanie Diela alebo iné práva udelené objednávateľovi touto Zmluvou v rozpore, ak objednávateľ s takými obmedzeniami neprejavil písomný súhlas;
- 2.14 Dokumentácia** –používateľské a administrátorské dokumentácie špecifikované v Prílohe č. 1;
- 2.15 Porucha** – je nesúlad medzi Funkčnosťou Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému a jeho skutočnou funkčnosťou, za ktorý zhotoviteľ nezodpovedá;
- 2.16 Personalizačný systém** – personalizačný systém pre personalizáciu ID-1 dokladov Slovenskej republiky, dodaný zhotoviteľom objednávateľovi na základe zmluvy o dielo č. v znení jej príloh a dodatkov.

- 2.17 **Riadna rutinná prevádzka** - prevádzka so skutočnými (ostrými) dátami, ktorej výsledkom je vydávanie Dokladov;
- 2.18 [REDACTED]
- 2.19 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 2.20 [REDACTED]
- 2.21 **OP** – občiansky preukaz Slovenskej republiky
- 2.22 **VP** – vodičský preukaz Slovenskej republiky
- 2.23 **PP** – povolenie na trvalý pobyt
- 2.24 [REDACTED]
[REDACTED]
- 2.25 **Štandardný čistopis** – schválený finálny čistopis ID-1 dokladu od definovaného dodávateľa, ktorý sa v danom čase používa na personalizáciu Štandardných Dokladov, ktoré sú vydávané občanom Slovenskej republiky.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2.27 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2.28 **Personalizačné zariadenie** – personalizačné zariadenie [REDACTED]

3 PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí :

- 3.1 Časť č. 1 Diela: Rozšírenie [REDACTED] Personalizačného systému v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 1 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Rozšírenie [REDACTED]“);
- 3.2 Časť č. 2 Diela:
- (i) Špecifikácia (analýza) požiadaviek na Rozšírenú funkcionality APV Personalizačného systému v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 2 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Špecifikácia (analýza) požiadaviek rozšírenia APV“);
- (ii) Dizajn zmien Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 2 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Dizajn zmien“);
- (iii) Implementácia Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 2 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Implementácia rozšírenej funkcionality APV“);
- 3.3 Časť č. 3 Diela: Nastavenie personalizačných zariadení [REDACTED]
[REDACTED] v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 3 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Nastavenie personalizačných zariadení“);

- 3.4 Časť č. 4 Diela: Aktualizácia a doplnenie bezpečnostného projektu pre Personalizačný systém v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 4 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Aktualizácia bezpečnostného projektu“);
- 3.5 Časť č. 5 Diela: Aktualizácia Dokumentácie v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 5 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Aktualizácia Dokumentácie“);
- 3.6 Časť č. 6 Diela: Školenia v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 6 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Školenia“);
- 3.7 Časť č. 7 Diela: Podpora produkčnej prevádzky počas piatich (5) pracovných dní v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 7 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Podpora prevádzky“);
- 3.8 Časť č. 8 Diela: Upgrade [REDAKOVANÉ] v súlade so špecifikáciou uvedenou v čl. 3.2.2 Prílohy č. 1
(ďalej aj: „Upgrade [REDAKOVANÉ]“);

Objednávateľ sa zaväzuje plnenia zhotoviteľa prevziať, poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť a zaplatiť zhotoviteľovi cenu za Dielo tak, ako je dohodnuté v tejto Zmluve.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady vykonať Dielo v súlade s podmienkami a špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a v súlade s Dokumentmi akceptovanými zmluvnými stranami.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný dodať Dielo do dohodnutého miesta dodania.
- 4.3 Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do dvoch (2) pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa, najviac však 1-krát za jeden (1) týždeň v priebehu vykonávania Diela.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.
- 4.5 Pravidlá v oblasti bezpečnosti
- a) Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní sa v mieste dodania riadiť pravidlami pre pohyb osôb v týchto miestach v zmysle príslušnej časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá im bude vypožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- b) Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti podľa bodu a), s výnimkou vyhotovenia rozmnoženín v počte nevyhnutne potrebnom na riadne plnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo inom ukončení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane neskôr, je povinný vypožičanú časť Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti spolu so všetkými jej rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom, bez zbytočného odkladu, vrátiť objednávateľovi.
- 4.6 Zhotoviteľ vymenuje do troch (3) dní odo dňa uzavretia tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude v pracovné dni, v pracovnom čase, t.j. od 9:00 hod. do 17:00 hod. dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jeho plnením podľa tejto Zmluvy a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.

5 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, v nasledujúcich bodoch, dohodnutú medzi kontaktnými osobami a inú nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ v súlade s tým, ako je potrebné pre plnenie zhotoviteľa podľa Harmonogramu:
- najneskôr do jedného týždňa od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí, dostupnosť a súčinnosť kontaktnej osoby a príslušných zamestnancov objednávateľa pre vypracovanie Dokumentov, a to pokiaľ nebude dohodnuté inak, vždy v pracovnom čase príslušných zamestnancov objednávateľa,
 - do jedného týždňa od uzavretia tejto Zmluvy do času vykonania Diela sprístupní pre príslušných zamestnancov zhotoviteľa Miesto implementácie a prázdnu uzamykateľnú kanceláriu; [REDACTED]
 - najneskôr do štyroch (4) týždňov od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí, aby [REDACTED] zhotoviteľa [REDACTED] zároveň bol dodaný príslušný technický popis vo forme dokumentácie,
 - najneskôr do šiestich (6) týždňov od uzavretia tejto Zmluvy, zabezpečí, aby [REDACTED]
 - najneskôr dva (2) týždne pred spustením produkčnej prevádzky [REDACTED]
 - najneskôr do šiestich (6) týždňov od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí, aby bola pripravená vzorka dát pre personalizáciu OP a VP na CD ROM, minimálne v rozsahu pre personalizáciu 100 kusov z každého z týchto dokladov,
 - najneskôr do šiestich (6) týždňov od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí tristo (300) kusov finálnych čistopisov OP a tristo (300) kusov finálnych nových čistopisov VP,
 - najneskôr osem (8) týždňov od uzavretia tejto Zmluvy zabezpečí dvetisíc (2000) kusov finálnych čistopisov OP a dvetisíc (2000) kusov finálnych čistopisov VP pre nastavenie Personalizačného zariadenia,
 - najneskôr dva (2) týždne pred začiatkom Riadnej rutinnej prevádzky nových čistopisov OP, a/alebo VP zabezpečí tristo (300) kusov finálnych čistopisov OP a tristo (300) kusov nových finálnych čistopisov VP pre účely akceptácie Nastavenia personalizačných zariadení.
- 5.2 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje:
- zabezpečiť poskytnutie dát potrebných pre riadne vykonanie Diela v súlade so špecifikáciami uvedenými v Prílohe č. 1 a 3 v lehotách uvedených v Harmonograme,
 - zabezpečiť dodržiavanie parametrov Miesta implementácie stanovených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy,
 - viesť evidenciu prevádzky Personalizačného systému, [REDACTED]
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a udržiavať v tejto Zmluve stanovené technické a technologické podmienky, ktoré sú predpokladom riadneho a včasného splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a udržiavať podmienky v Mieste implementácie tak, aby tieto neboli rizikové z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 5.5 Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa

tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.

- 5.6 Za kontaktnú osobu objednávateľa vo veci Diela sa považujú [REDAKOVANÉ] personalizačného [REDAKOVANÉ] alebo menovaný Projektový manažér Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorí budú dostupní v priebehu plnenia tejto Zmluvy.

6 NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 6.1 Nebezpečenstvo škody na Dokumentoch a CD, na ktorých sa nachádzajú Dokumenty v elektronickej forme a vlastnícke právo k takým CD alebo akýmkoľvek iným nosičom takých dát prechádza na objednávateľa dňom ich Akceptácie zo strany objednávateľa podľa čl. 9 tejto Zmluvy.
- 6.2 Nebezpečenstvo škody na CD, na ktorom sa nachádza SW dodaný podľa tejto Zmluvy a vlastnícke právo k takým CD alebo akýmkoľvek iným nosičom takých dát prechádza na objednávateľa dňom dodania objednávateľovi.

7 ČAS VYKONANIA DIELA

Za podmienok stanovených touto Zmluvou, zhotoviteľ vykoná Dielo v súlade s Harmonogramom V prílohe č. 2

8 MIESTO DODANIA

Miestom dodania je [REDAKOVANÉ]

9 AKCEPTÁCIA DOKUMENTOV

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte dvoch (2) kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte pdf.
- 9.2 Objávateľ má právo v lehote siedmich (7) pracovných dní od obdržania príslušného Dokumentu predložiť zhotoviteľovi svoje písomné pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že príslušný Dokument akceptuje (aj bez podpisu Akceptačného protokolu).
- 9.3 Zhotoviteľ je povinný v lehote troch (3) pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 9.2:
- (i) upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi za podmienok podľa bodu 9.1, alebo
 - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.4 Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 9.3 (ii) sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa stretnúť, a to v lehote troch (3) pracovných dní, s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu, zhotoviteľ bude povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to v lehote troch (3) pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, že na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu alebo sa stretnutie kontaktných osôb z dôvodov na strane zhotoviteľa neuskutoční v termíne troch (3) pracovných dní písomne oznámenom zhotoviteľovi, bude zhotoviteľ povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s relevantnými pripomienkami objednávateľa, ktoré nerozširujú rozsah Diela.
- 9.5 Príslušný Dokument sa považuje za riadne vykonaný vypracovaním v súlade s písomne dohodnutým popisom takého Dokumentu, čo bude potvrdené podpisom Akceptačného protokolu

objednávateľom.

- 9.6 Akceptácia príslušného Dokumentu objednávateľom nezavaruje objednávateľa práva namietat' Vady Dokumentu a uplatňovat' práva podľa čl.13 tejto Zmluvy.
- 9.7 O prevzatí jednotlivého Dokumentu po splnení podmienok jeho Akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na prevzatie jednotlivého Dokumentu v mieste dodania a podpísanie Akceptačného protokolu vždy aspoň tri (3) pracovné dni vopred.
- 9.8 Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdávania jednotlivých Dokumentov a podpísať Akceptačné protokoly za podmienok uvedených v bode 9.7. Ak objednávateľ odmietne podpísať Akceptačný protokol po splnení podmienok pre jeho Akceptáciu, o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškaní s podpísaním Akceptačného protokolu, sa predlžujú lehoty pre vykonanie príslušného Dokumentu a tých častí Diela, pre ktorých riadne a včasné vykonanie je nevyhnutné podpísanie Akceptačného protokolu ohľadom Dokumentu, v súvislosti s ktorým je objednávateľ v omeškaní s podpísaním Akceptačného protokolu.
- 9.9 Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy zhotoviteľom. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 9.7. Ak objednávateľ nepodpíše Akceptačný protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, Akceptačný protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania Akceptačného protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 9.7.

10 AKCEPTÁCIA ROZŠÍRENIA FUNKCIONALITY APV A NASTAVENIA PERSONALIZAČNÝCH ZARIADENÍ

- 10.1 Implementácia rozšírenej funkcionality APV (časť č. 2. Diela, bod (iii) Plnenia) sa považuje za riadne vykonanú riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. 3 bod 3.2 (iii) tejto Zmluvy a úspešným vykonaním Akceptačných testov.

Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti, vlastností Implementácie Rozšírenej funkcionality APV s písomne dohodnutou funkčnosťou Implementácie rozšírenej funkcionality APV. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe Špecifikácie Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov, testovacie kritériá a časový plán Akceptačných testov. Ustanovenia čl. 9. body 9.3 a 9.4 sa na Špecifikáciu Akceptačných testov aplikujú obdobne avšak s tým, že Špecifikácia Akceptačných testov bude v súlade s príslušnými ustanoveniami Prílohy č. 1. V prípade, že zhotoviteľ neupraví Špecifikáciu Akceptačných testov v súlade s písomnými pripomienkami objednávateľa za podmienok uvedených v čl. 9 body 9.3 a 9.4 tejto Zmluvy napriek tomu, že také pripomienky sú v súlade s predchádzajúcou vetou, bude objednávateľ oprávnený (nie však povinný) zapracovať tieto pripomienky do Špecifikácie Akceptačných testov. Špecifikácia Akceptačných testov s pripomienkami objednávateľa zapracovanými podľa predchádzajúcej vety bude tvoriť platný dokument, ktorým sa budú zmluvné strany riadiť pri Akceptačných testoch.

- 10.2 Akceptačné testy uskutoční objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonaní Akceptačných testov poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 10.3 Zhotoviteľ do piatich (5) pracovných dní po splnení povinností uvedených v čl. 3 bod 3.2 (iii) tejto Zmluvy písomne oznámi objednávateľovi, že príslušná časť Diela podliehajúca Akceptačným testom je pripravená na uskutočnenie Akceptačných testov.
- 10.4
- 10.4.1 Objednávateľ je povinný v lehote siedmich (7) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 10.3. vyššie písomne informovať zhotoviteľa o termíne vykonania Akceptačných testov, a to najmenej dva (2) pracovné dni vopred, pričom také Akceptačné testy objednávateľ

za prítomnosti zhotoviteľa uskutoční v lehote do siedmich (7) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 10.3. vyššie.

- 10.4.2 Zhotoviteľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v Mieste implementácie v termíne predpokladaného vykonania Akceptačného testu uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 10.4.1 za účelom poskytnutia súčinnosti zamestnancom objednávateľa pri uskutočnení Akceptačného testu.
- 10.4.3 V prípade, že sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa bezdôvodne nedostaví do Miesta implementácie v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 10.4.1, objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať Akceptačný test bez prítomnosti zhotoviteľa s tým, že objednávateľ si miesto zhotoviteľa a na jeho náklady prizve nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých testov primerane osvedčí za zhotoviteľa.
- 10.4.4 Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa Akceptačný test uskutočnil v prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia Akceptačného testu, a to najmenej dva (2) pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať dovtedy, kým sa zhotoviteľ nedostaví do Miesta implementácie v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa na Akceptačnom teste.
- 10.4.5 O vykonaní Akceptačného testu bude spísaná zápisnica, ktorú podpíšu osoby oprávnené konať v mene zhotoviteľa a kontaktná osoba objednávateľa a [REDAKOVANÉ] alebo vždy osoby nimi písomne poverené. Zápisnicu o Akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 10.4.3 vyhotoví a podpíše objednávateľ a nestranná tretia osoba, ktorá priebeh Akceptačného testu primerane osvedčí za zhotoviteľa a objednávateľ doručí zápisnicu do troch (3) pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu zhotoviteľovi.
- 10.4.6 O čas omeškania s vykonaním príslušnej časti Akceptačných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, sa predlžuje lehota pre vykonanie akceptácie časti Diela podliehajúcej akceptačným testom a naň nadväzujúcich častí Diela. Čas omeškania s vykonaním Akceptačného testu z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnené alebo oprávnené osoby (napr. subdodávateľ), nemá vplyv na lehotu pre vykonanie Akceptačného testu časti Diela podliehajúcej testom.
- 10.5** Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených Vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Diela podliehajúce Akceptačným testom. Triedenie Vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
- a) Vada A - Vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že:**
- počet nesprávne personalizovaných Dokladov presiahne 15 % z celkového počtu personalizovaných Dokladov, pričom za nesprávne personalizovaný Doklad sa považuje Doklad, ktorý nie je personalizovaný podľa schválených Referenčných modelov ID1 dokladov. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že za nesprávne personalizovaný Doklad sa nepovažuje Doklad, ktorý nie je možné personalizovať v dôsledku toho, že čistopis nezodpovedá referenčnému modelu z dôvodov, za ktoré v zmysle dohodnutých podmienok alebo inak nezodpovedá zhotoviteľ.
- b) Vada B – Vada, ktorá umožňuje personalizáciu Dokladov, ale**
- by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému alebo jeho časti bez rozumnej náhrady.
- c) Vada C – Vada, ktorá nenasleduje prevádzku Personalizačného systému alebo jeho časti**
- i. je spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému, menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky, alebo
 - ii. je len kozmetickej povahy.

10.6

10.6.1 Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať zoznam Vád podľa triedenia uvedeného v bode 10.5 a lehoty, v ktorých bude zhotoviteľ povinný tieto Vady odstrániť.

10.6.2 V prípade, že medzi objednávateľom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o Akceptačnom teste, pokiaľ ide o počet a druhy Vád, kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa budú povinné sa stretnúť v lehote troch (3) pracovných dní po ukončení Akceptačných testov s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu Vád, ktoré budú uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste a ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť.

10.7 Zhotoviteľ bude povinný vyvinúť úsilie, ktoré je možné spravodlivo požadovať, na odstránenie Vád Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste v najkratšom čase, najviac však v lehote:

- i. 5 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu A,
- ii. 14 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu B,
- iii. 30 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu C.

10.8 Ak zhotoviteľ neodstráni Vady Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému v lehotách podľa bodu 10.7, môže objednávateľ požadovať odstránenie Vád v lehotách predĺžených objednávateľom, a to aj opakovane, pričom sa Objednávateľ nevzdáva práva na uplatnenie sankčných opatrení v zmysle článku 15.

10.9 Príslušnú časť Diela podliehajúcu Akceptačným testom bude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky až po podpise zápisnice o Akceptačnom teste, v zmysle ktorej časť Diela podliehajúca Akceptačným testom podľa výsledku Akceptačných testov neobsahuje žiadnu Vadu typu A a obsahuje najviac 5 Vád typu B a najviac 10 Vád typu C.

10.10 Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 10.9, bude opakovane uskutočnený Akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 10.9. Body 10.1. až 10.8 sa budú aplikovať obdobne.

10.11 Akceptačné testy sa však budú považovať za úspešne vykonané a dôjde k obojstrannému podpisu Akceptačného protokolu, ak v zmysle zápisnice o Akceptačnom teste alebo zápisnice o opakovanom Akceptačnom teste boli Vady odstránené aspoň v rozsahu, ako je uvedené v čl. 10.9. Podpis Akceptačného protokolu potvrdzuje, že Dielo alebo jeho príslušná časť bola riadne vykonaná; zhotoviteľ je však povinný odstrániť všetky Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste alebo v zápisnici o opakovanom Akceptačnom teste najneskôr v lehotách podľa bodu 10.7 tejto Zmluvy.

10.12 Akceptačné testy sa budú považovať za úspešne vykonané aj v prípade, že:

- (i) objednávateľ odmietne podpísať Akceptačný protokol, hoci na to boli splnené podmienky podľa bodu 10.11, a to ku dňu splnenia týchto podmienok, alebo
- (ii) začatie alebo uskutočnenie príslušnej časti Akceptačných testov sa z dôvodov iných ako na strane zhotoviteľa omeškalo o viac ako 5 pracovných dní, alebo
- (iii) také plnenie zhotoviteľa bude použité v Riadnej rutinej prevádzke alebo na predpokladaný účel alebo iný účel ako je ten, ktorý je pre také plnenie definovaný v tejto Zmluve; v takom prípade zhotoviteľovi vznikne právo na zaplatenie ceny za príslušnú časť Diela ku dňu takého použitia v Riadnej rutinej prevádzke alebo na predpokladaný účel alebo iný účel ako je ten, ktorý je pre také plnenie definovaný v tejto Zmluve.

10.13 Ustanovenia článkov 10.1 až 10.12 sa na akceptáciu časti Diela č. 1 (Rozšírenie [REDAKOVANÉ]) použijú primerane.

10.14 O dodaní upgrade [REDAKOVANÉ] v súlade so špecifikáciou upgrade uvedenej v prílohe č. 1 čl. 3.2.2 v Mieste implementácie budú spísané osobitné preberacie protokoly, ktoré podpíšu kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa. O čase upgrade [REDAKOVANÉ] je povinný zhotoviteľ písomne informovať objednávateľa najmenej tri (3) pracovné dni vopred.

- 10.15** Ak objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol podľa bodu 10.14, o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškaní s podpísaním preberacieho protokolu, sa predlžujú lehoty pre vykonanie Nastavenia personalizačného zariadenia (časť č. 3. Diela) a naň nadväzujúcich častí Diela.
- 10.16** Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie preberacieho protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy zhotoviteľom. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie preberacieho protokolu podľa bodu 10.14. Pokiaľ objednávateľ nepodpíše preberací protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, preberací protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania preberacieho protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie preberacieho protokolu podľa bodu 10.14.
- 10.17** Časti č. 3 Diela (Nastavenie personalizačných zariadení) sa považuje za riadne vykonanú riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. 3.3, čo bude preukázané na základe personalizácie vzorky 100ks OP a 100ks VP na každom Personalizačnom zariadení. Nastavenie personalizačných zariadení sa považuje za akceptované bude ho možné uviesť do Riadnej rutinnej prevádzky, keď podľa výsledku takej personalizácie neobsahuje žiadnu Vadu typu A a obsahuje najviac 5 Vád typu B a najviac 10 Vád typu C. V rozsahu neodporujúcom tomuto článku 10.17 sa ustanovenia čl. 10.1 až 10.12 sa pre akceptáciu časti č. 3 Diela použijú primerane.

11 AKCEPTÁCIA ŠKOLENÍ

- 11.1** Časť č. 6. Diela (Školenia) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a podpísaním Akceptačného protokolu.
- 11.2** O uskutočnení každého školenia bude podpísaný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili a kontaktná osoba objednávateľa. O čase konania príslušného školenia podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy je povinný zhotoviteľ písomne informovať objednávateľa najmenej desať (10) pracovných dní vopred. Ak objednávateľ bezdôvodne odmietne podpísať Akceptačný protokol o čas, po ktorý bude objednávateľ v omeškaní s podpísaním Akceptačného protokolu sa predlžujú lehoty pre vykonanie Školenia (časť č. 6. Diela).
- 11.3** Objednávateľ môže odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy zhotoviteľom. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 11.2. Pokiaľ objednávateľ nepodpíše Akceptačný protokol a zhotoviteľovi nebudú do troch (3) pracovných dní oznámené oprávnené dôvody podľa prvej vety tohto bodu, Akceptačný protokol sa považuje za podpísaný zo strany objednávateľa s tým, že účinky podpísania Akceptačného protokolu nastali ku dňu, kedy sa malo uskutočniť podpísanie Akceptačného protokolu podľa bodu 11.2.

12 CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 12.1** Cena za Dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 12.2** Cena za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (DPH) je
14 900 760,00 SKK
slovom: štrnásťmiliónovdeväťstotisíc sedemstošesťdesiat korún slovenských
cena za Dielo s DPH pri sadzbe 19% je
17 731 904,40 SKK
slovom: sedemnásťmiliónovsedemstotridsaťjednatísícdeväťstoštyri slovenských korún
a štyridsať halierov

- 12.3** DPH bude zhotoviteľom účtovaná v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase vystavenia faktúry zhotoviteľom.
- 12.4** Cenu Diela, pokiaľ jeho rozsah dohodnutý v Zmluve nebude dohodou zmluvných strán upravený, je možné meniť len pri zmene predpisov a zákonov Slovenskej republiky, pri zmene sadzby DPH alebo v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky. V prípade, že v zmysle súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky sa menou Slovenskej republiky stane Euro, bude cena Diela počínajúc dňom účinnosti takých predpisov, hradená v Euro za použitia konverzného kurzu stanoveného takými predpismi.
- 12.5** Cena za Dielo bude rozdelená na časti, zodpovedajúce jednotlivým častiam Diela, ako je uvedené v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Cena a platobný kalendár), pričom zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny Diela a jej jednotlivých častí po riadnym vykonaní príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa (časti Diela), ako je uvedené v prílohe č. 4 tejto Zmluvy..
- 12.6** Cena za Dielo bude zhotoviteľovi zaplatená po častiach v zmysle bodu 12.5 tohto článku 12, vždy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom za podmienok uvedených v tomto čl. 12 nižšie, pričom k uvedeným častiam ceny za Dielo sa pripočíta príslušná DPH.
- 12.7** Podrobný rozpis jednotlivých položiek ceny za Dielo je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 12.8** Cena za dielo zahŕňa:
- cenu a náklady vykonania Diela (čl. 3 tejto Zmluvy),
 - odmenu za udelenie práv a súhlasov podľa čl. 15 (Licenčné podmienky) tejto Zmluvy,
 - cenu a náklady za splnenie povinností zhotoviteľa z Vád a záruky a
 - cenu a náklady za Telefonickú podporu,
 - pokiaľ nie je stanovené inak, všetky ďalšie náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 12.9** Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
[REDAKOVANÉ]
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
IČO: 00 151 866
IČ pre DPH: SK2020571520.
- 12.10** Splatnosť faktúry na každú z častí ceny za Dielo bude tridsať (30) dní odo dňa jej vystavenia zhotoviteľom za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 12.11 tohto článku a všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.
- 12.11** Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v troch (3) exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať nasledujúce údaje:
- Presný názov a adresu zhotoviteľa a objednávateľa,
 - Identifikačné číslo objednávateľa a zhotoviteľa,
 - Identifikačné číslo pre DPH objednávateľa a zhotoviteľa,
 - Bankové spojenie a číslo účtu zhotoviteľa,
 - Faktúrovaná časť ceny s DPH a bez DPH v zmysle prílohy č.4,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Číslo tejto Zmluvy,
 - Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - Firemná pečiatka zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
- 12.12** V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 12.11, objednávateľ je oprávnený bez zbytočného odkladu, ale najneskôr v lehote jej splatnosti, vrátiť faktúru zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti (tridsať (30) dní) začne plynúť dňom doručenia faktúry objednávateľovi vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 12.11

- 12.13** Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa bodu 12.9.
- 12.14** Cena bude zaplatená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre (podľa bodu 12.11 písm. d). Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.

13 ZÁRUKY A VADY

- 13.1** Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruky v nasledujúcom rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov s tým, že taká záručná doba sa počíta odo dňa akceptácie tej časti Diela, ktorej sa záruka týka.
- 13.2** Záruka sa poskytuje na Dielo, ako bolo dodané na základe tejto zmluvy s tým, že v rozsahu, v ktorom Dielo bude zmenené objednávateľom alebo akoukoľvek treťou stranou záruka sa končí. Uvedené sa nevzťahuje na úpravu Diela, ktorú vykoná objednávateľ v súlade s pokynmi (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení Diela. Pokiaľ však dôjde k zmene časti Diela počas záručnej doby zhotoviteľom na základe požiadavky objednávateľa, začína plynúť záručná doba 24 mesiacov len na takúto zmenu časti Diela odo dňa jej akceptácie. Záruka na nezmenené časti Diela zostáva v pôvodnej platnosti.
- 13.3** Softvér, ktorý nesie značku tretích strán a nebol vyvinutý ako súčasť Diela podľa tejto Zmluvy však bude podliehať len záručným podmienkam stanoveným nositeľom autorských práv k nemu, ktoré je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi do miesta dodania súčasne s týmto softvérom; ak takéto záručné podmienky zhotoviteľ objednávateľovi riadne a včas nedodá ani do 15 dní po tom, čo bol k tomu písomne vyzvaný, platia pre takéto softvér záručné podmienky podľa tohto článku 13).
- 13.4** Zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnjej prevádzke programových inštrukcií diela v dôsledku chyby v médiách a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom zhotoviteľom. Ak bude zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď opraví alebo nahradí tie médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.
- 13.5** Záruka sa nevzťahuje na vady Diela alebo jeho časti vzniknuté v dôsledku:
- a) neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany objednávateľa (alebo konečného používateľa), alebo zásahu, osoby inej ako na príslušný zásah zhotoviteľom vyškoleného pracovníka objednávateľa,
 - b) vyššej moci,
 - c) prevádzkou v prostredí nezodpovedajúcom parametrom určeným pre Dielo a/alebo Personalizačný systém,
 - d) zavedenia vírusu objednávateľom do Diela a/alebo Personalizačného systému,
 - e) použitia dielov iných ako dodaných zhotoviteľom ako aj opravou alebo modifikáciou osobami inými ako osobami autorizovanými partnerom výrobcu alebo zhotoviteľa.,
 - f) iných skutočností, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá (v tomto prípade je zhotoviteľ povinný preukázať, že za takú poruchu nezodpovedná).
- 13.6** Nároky objednávateľa zo záruky zodpovedajú povinnostiam zhotoviteľa podľa tohto článku.
- 13.7** Práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s vadami a zárukou, vrátane nárokov objednávateľa ohľadom spôsobu a lehôt odstraňovania Vád v záručnej dobe, budú v rozsahu výslovne uvedenom v článku 13 tejto Zmluvy.
- 13.8** Ako súčasť záručného servisu bude zhotoviteľ ďalej poskytovať objednávateľovi Telefonickú podporu podľa tejto Zmluvy.
- 13.9** Právne vady Diela alebo jeho časti sú zmluvné strany povinné si vzájomne oznámiť písomne do štrnástich (14) pracovných dní po tom, čo sa dozvedeli o uplatnení práva tretej osoby.
- 13.10** Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek Právnu vadu:
- 13.11.1** má objednávateľ vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o Právnej vade:

- a) na svoje náklady odstráni Právne vady, alebo
- b) aby vadnú časť Diela vymenil alebo modifikoval tak, aby Dielo alebo jeho časť nemali Právne vady.

Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že voľba medzi a) a b) patrí zhotoviteľovi.

13.11.2 v prípade, že zhotoviteľ neodstráni Právne vady Diela alebo jeho časti v lehote podľa bodu 13.11.1 písm. a), bude objednávateľ oprávnený:

- (i) trvať naďalej na odstránení Právnej vady v lehote predĺženej objednávateľom, a to aj opakovane, alebo
- (ii) odstrániť Právne vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia Právnych vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia Právnej vady (postup objednávateľa podľa tohto bodu (ii) nemá vplyv na zodpovednosť zhotoviteľa za Právne vady Diela alebo jeho časti za podmienok uvedených v tomto článku 13).

Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí objednávateľovi.

13.11 V prípade Právnych vád je zhotoviteľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať objednávateľa proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd, resp. rozhodcovský súd, vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe, a to len za predpokladu, že objednávateľ v lehote podľa bodu 13.9 tejto Zmluvy vyššie písomne oznámi zhotoviteľovi Právne vady ako aj uplatnenie nároku tretích osôb z Právnych vád, poskytne zhotoviteľovi informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať, ako aj výhradnú plnú moc k obhajobe proti takému nároku, pokiaľ to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, spolu so splnomocnením uspokojiť tento nárok zmierom. Objednávateľ nebude mať povinnosť udeliť zhotoviteľovi plnú moc podľa predchádzajúcej vety ani mu poskytnúť uvedenú súčinnosť, ak sa voči zhotoviteľovi začne konkurzné konanie alebo vyrovnávacie konanie alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu.

Na ustanovenia bodov 13.9. až 13.11. sa neaplikuje ustanovenie bodu 17.1. tejto Zmluvy.

14 LICENČNÉ PODMIENKY

14.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumenty počas celej doby trvania majetkových práv k nim na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva ich rozmnoženín,
- b) neobmedzené rozširovanie ich originálov a/alebo rozmnoženín v rámci objednávateľa,
- c) verejné rozširovanie ich originálov a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, ktoré patria do pôsobnosti objednávateľa a/alebo osobám na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti vydávania Dokladov alebo osobám, ktoré budú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov oprávnené požadovať Dokumenty na činnosti za účelom udelenia certifikácie, potvrdení alebo atestov alebo za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- d) ich spracovanie, úpravy a preklad; Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené Dokumenty použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v tomto bode 14.1.

14.2 Objednávateľ je oprávnený právo používať Dokumenty podľa bodu 14.1. tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na osoby podľa čl. 14.1. písm. c), k čomu zhotoviteľ udeľuje súhlas. Objednávateľ je zároveň povinný oznámiť postúpenie podľa tohto bodu do tridsiatich (30) dní od jeho uskutočnenia. Objednávateľ je oprávnený udeliť osobám podľa čl. 14.1. písm. c) súhlas na

použitie Dokumentov spôsobmi podľa bodu 14.1. tejto Zmluvy, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

- 14.3** Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumentáciu počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva ich rozmnoženín pre interné účely objednávateľa a verejné rozširovanie rozmnožením osobám uvedeným v bode 14.1. písm. c) tejto Zmluvy.
- 14.4** Ustanovenia bodu 14.2 tejto Zmluvy sa na oprávnenie používať Dokumentáciu aplikujú obdobne.
- 14.5** Zhotoviteľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať SW počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bol vytvorený a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, vyhotovením neobmedzeného množstva rozmnožením pre interné účely objednávateľa a neobmedzené rozširovanie ich originálov a/alebo rozmnoženín v rámci objednávateľa a vyhotovenie rozmnožením pre interné účely objednávateľa podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 14.6** Zhotoviteľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať Rozšírenú funkcionlitu APV Personalizačného systému počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bol vytvorený a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa vyhotovením neobmedzeného množstva rozmnožením pre interné účely objednávateľa a vyhotovenie rozmnožením podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a ich rozširovanie v rámci objednávateľa.
- 14.7** Zhotoviteľ je oprávnený právo používať SW a Rozšírenú funkcionlitu APV Personalizačného systému podľa bodov 14.5 a 14.6 tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na iné štátne orgány alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti vydávania Dokladov, k čomu zhotoviteľ udeľuje súhlas. Objednávateľ je zároveň povinný oznámiť postúpenie podľa tohto bodu do tridsiatich (30) dní od jeho uskutočnenia.
- 14.8** Oprávnenia podľa bodov 14.1. až 14.7 tejto Zmluvy pri zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
- 14.9** Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 14.10** Softvér a Dokumentácia dodaná ako súčasť plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ktoré boli vytvorené treťou stranou inak ako pre potreby plnenia podľa tejto Zmluvy, však podlieha len licenčným podmienkam stanoveným nositeľom autorských práv k nemu, pričom také licenčné podmienky je zhotoviteľ, v rovnakom rozsahu ako ich má zhotoviteľ, povinný dodať objednávateľovi do miesta dodania najneskôr súčasne s takým softvérom alebo Dokumentáciou; ak také licenčné podmienky zhotoviteľ objednávateľovi včas nedodá, platia pre takýto softvér alebo Dokumentáciu licenčné podmienky uvedené vyššie.
- 14.11** Schémy, skúšobné zariadenie, softvér a dokumentácia, ktoré nie sú súčasťou Diela a na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené body tohto článku a príslušné nosiče dát zhotoviteľa používané pracovníkmi zhotoviteľa v Mieste implementácie zostávajú výlučným vlastníctvom zhotoviteľa a sú pre jeho výhradné použitie.
- 14.12** Okrem toho ako je uvedené vyššie, zhotoviteľ si vyhradzuje autorské práva a iné práva duševného vlastníctva na všetky diela a produkty, ktoré vzniknú z jeho plnení poskytnutých podľa tejto Zmluvy.

15 SANKCIE

- 15.1** V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená

osoba (napr. aj subdodávateľ), zhotoviteľ bude povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny tej časti Diela, s dodaním ktorej je zhotoviteľ v omeškaní, za každý aj začatý deň z omeškania, maximálne však do výšky 10 % z takej ceny Diela. Maximálna výška zmluvných pokút podľa tohto bodu však nepresiahne 10% z ceny Diela.

- 15.2** V prípade, že Dielo nebude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky v lehote podľa Harmonogramu len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. aj subdodávateľ), po dobu dlhšiu ako 10 pracovných dní, bude zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý aj začatý deň, po ktorý nebude možné uviesť Dielo do Riadnej rutinej prevádzky.
- 15.3** V prípade, že počas záručnej doby Dielo nebude len z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. aj subdodávateľ), spĺňať kapacitu podľa Prílohy č. 1 a nebude možné dodržať lehoty stanovené platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky na vydanie Dokladov, ani zavedením trojsmennej prevádzky, pričom tretiu smenu personálne a na vlastné náklady zabezpečí zhotoviteľ, bude zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý taký aj začatý deň.
- 15.4** Maximálna výška všetkých zmluvných pokút však nepresiahne 10% z ceny Diela (bez DPH) alebo nepresiahne 2.000.000 Sk (slovom dva milióny slovenských korún), podľa toho ktorá čiastka je nižšia.
- 15.5** Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že základom pre výpočet zmluvných pokút budú ceny bez DPH.

16 TELEFONICKÁ PODPORA

- 16.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania záručnej doby (bod 13.1 tejto Zmluvy) poskytovať objednávateľovi telefonickú podporu ohľadom Rozšírenej funkcionality APV Personalizačného systému, pričom táto bude poskytovaná, len pokiaľ je poskytovaná ako súčasť záručných servisných výkonov poskytovaných na odstraňovanie Vád v zmysle článku 13 tejto Zmluvy (ďalej tiež len „Telefonická podpora“). Vady je objednávateľ povinný ohlásiť zhotoviteľovi po ich zistení písomne, faxom na faxovom čísle uvedenom v bode 19.1 písm. b) tejto Zmluvy alebo telefonicky na telefónnom čísle zhotoviteľa na tzv. hot-line [REDAKOVANÉ] alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese zhotoviteľa [REDAKOVANÉ]. Objednávateľ je povinný telefonické alebo e-mail hlásenie potvrdiť písomne do 3 dní od dátumu použitia hot-line.
- 16.2** Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi Telefonickú podporu online každý pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 17.00 hod, najneskôr do dvanástich (12) hodín od obdržania telefonickej požiadavky objednávateľa na poskytnutie Telefonickej podpory.

17 NÁHRADA ŠKODY

- 17.1** S výnimkou nárokov z Právnych vád, ktoré sú upravené v článku 13, právo objednávateľa na náhradu škody na majetku, za ktorú zhotoviteľ nesie zodpovednosť, bude obmedzené na povinnosť Zhotoviteľa nahradiť len priamu škodu, a to do výšky ceny plnenia, ktoré je predmetom takého nároku, alebo do výšky rovnajúcej sa Sk 20.000.000 (slovom: dvadsať miliónov slovenských korún), podľa toho, ktorá z týchto čiastka je nižšia. Vyššie uvedené obmedzenie sa nedotýka škôd na zdraví spôsobených zhotoviteľom.
- 17.2** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho dát.
- 17.3** Právo zhotoviteľa na náhradu škody, v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy inej ako povinnosti zaplatiť cenu, bude obmedzené na povinnosť objednávateľa nahradiť zhotoviteľovi priamu škodu a to maximálne do výšky škody rovnajúcej sa Sk 20.000.000,- (slovom: dvadsať miliónov slovenských korún).

18 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 18.1** Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy ako aj pri realizácii tejto Zmluvy, najmä o Personalizačnom systéme, Diele know how zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zároveň sa zmluvné strany zaväzujú, že každá z nich urobí na ochranu skutočností, informácií a údajov podľa predchádzajúcej vety aspoň také opatrenia, aké robí na ochranu svojich vlastných chránených informácií obdobného charakteru.
- 18.2** Povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 18.1 sa nevzťahuje na:
- i. zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu, v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - ii. sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti vydávania Dokladov; a to len v rozsahu, v ktorom je to nevyhnutné na plnenie povinností uvedených subjektov, vyplývajúcich im priamo zo zákona. Objednávateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušný subjekt (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby príslušný subjekt zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia preneseného výkonu štátnej správy v oblasti Dokladov, povinnosťou mlčanlivosti,
 - iii. sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
 - iv. sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.
- 18.3** Zhotoviteľ pripraví a bude udržiavať zoznam svojich zamestnancov, subdodávateľov ako aj zamestnancov svojho subdodávateľa a) ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a b) ktorí boli zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti podľa bodu 18.2 iii alebo iv.
- 18.4** Zhotoviteľ je povinný v lehote siedmich (7) pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi zoznam podľa bodu 18.3 ako aj doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa bodu 18.2 iii. a iv. bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.
- 18.5** Zmluvná strana, ktorá zamýšľa oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa bodu 18.1 (okrem podľa 18.2), je povinná o tom desať (10) pracovných dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 18.6** Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry dát a aplikácií programového vybavenia, ktoré sú súčasťou alebo súvisia s Personalizačným systémom môže zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje bod 18.2 body. iii. a iv.
- 18.7** V prípade, že zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy budú oboznámení s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 18.8** Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo po zrušení tejto Zmluvy.

19 Korešpondencia

- 19.1** Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:
- a) v prípade objednávateľa:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
[REDACTED]
Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 2 5094 4024
 - b) v prípade zhotoviteľa:
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7, 820 02 Bratislava 22,
fax: +421 (2) 5752 5222
alebo na adresy oznámené podľa bodu 19.2
- 19.2** Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa bodu 19.1 písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
- 19.3** Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručení:
- a) keď adresát korešpondenciu prevezme,
 - b) uplynutím troch (3) pracovných dní od jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 19.4** Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručení:
- a) keď ju adresát korešpondencie prevezme,
 - b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 19.5** V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručení len za predpokladu, že do štyroch (4) pracovných dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
- 19.6** Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
- 19.7** V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
- 19.8** Korešpondencia vo forme e-mail bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, korešpondencia vo forme e-mail nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.

20 **VYŠŠIA MOC**

- 20.1** Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom Zmluvy, štrajky a pod., a to aj v prípade, že taká prekážka vznikla v čase, keď povinná strana už bola v omeškaní. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení, pokiaľ k nim nedošlo z dôvodov výskytu okolností vyššej moci.
- 20.2** Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou:
- a)** prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a
 - b)** bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci.
- 20.3** Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v písm. a) a b) bodu 20.2 nezodpovedá za omeškanie a škody.
- 20.4** Za predpokladu splnenia podmienok podľa písm. a) a b) bodu 20.2 sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
- 20.5** Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmluvná pokuta sa nebude hradiť v prípadoch a za dobu, dokiaľ trvá udalosť vyššej moci, a to aj v prípade, že vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní so plnením svojej povinnosti. Týmto nie je dotknutý prípadný nárok na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol za dobu od začiatku omeškania zmluvnej strany do začiatku vzniku udalosti vyššej moci.
- 20.6** Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do piatich (5) pracovných dní od jej zániku.

21 **KONTAKTNÉ OSOBY**

- 21.1** Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa čl. 4 bodu 4.6a čl.5 bodu 5.6 tejto Zmluvy budú zmluvné strany:
- a)** organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b)** koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c)** informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d)** kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy, a
 - e)** pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
- 21.2** Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť kontaktné osoby ňou vymenované, je však povinná takúto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 21.3** Ak kontaktná osoba jednej zmluvnej strany bude neprítomná dlhšie ako päť (5) pracovných dní, príslušná zmluvná strana vymenuje zástupcu kontaktnej osoby a jej meno a kontaktné údaje bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane. Zástupca kontaktnej osoby bude plniť úlohy podľa bodu 21.1 v čase neprítomnosti kontaktnej osoby.
- 21.4** Kontaktné osoby zmluvných strán sa budú stretávať na poradách o stave vykonávania Diela, ktoré sa budú konať podľa potreby, minimálne raz za dva (2) týždne. Obsahom týchto porád bude:
- a)** prehľad vykonávania Diela oproti Harmonogramu,
 - b)** prehľad otvorených žiadostí o zmenu,
 - c)** prehľad otvorených problémov,
 - d)** kontrola dosiahnutého postupu oproti Harmonogramu.

- 21.5** Z každej porady bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude dokumentovať priebeh porady a prijaté rozhodnutia. Zápisnica bude vypracovaná zhotoviteľom a doručená objednávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní od dátumu uskutočnenia porady. Zápisnica bude podpísaná kontaktnými osobami oboch zmluvných strán. Ak objednávateľ nevznesie námietku alebo pripomienku k zápisnici do troch (3) pracovných dní od jej obdržania, uplynutím tejto lehoty sa bude obsah zápisnice považovať za akceptovaný zo strany objednávateľa. Zápisnica na pripomienkovanie sa považuje za doručenú, ak bude zaslaná elektronickou poštou na kontaktnú osobu objednávateľa a záložný dokument bude zaslaný faxom. Akceptovaná zápisnica sa posielala elektronicky a poštou.

22 DODATOČNÁ NEMOŽNOSŤ PLNENIA

- 22.1** Pokiaľ by predpisy o kontrolnom režime tovaru, ktoré nadobudli platnosť a účinnosť po uzavretí tejto Zmluvy, ktorými je zhotoviteľ alebo jeho ovládajúca osoba viazaná, spôsobovali nemožnosť splnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo pokiaľ by bola zhotoviteľovi právoplatne zamietnutá žiadosť o udelenie povolenia v súvislosti so splnením povinností podľa tejto Zmluvy, nastávajú účinky nemožnosti plnenia; ustanovenie predchádzajúcej vety sa neuplatní pokiaľ by nemožnosť plnenia bola spôsobená z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ alebo ním splnomocnená alebo oprávnená osoba (napr. subdodávateľ), zodpovedá.
- 22.2** V prípade Dodatočnej nemožnosti plnenia sa strany dohodnú na ďalšom postupe, napríklad ponúknutím alternatívneho plnenia zo strany zhotoviteľa a zodpovedajúcej úprave podmienok dohodnutých v tejto zmluve (najmä zmena Diela, harmonogramu a ceny Diela).

23 RÔZNE

- 23.1** Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti, na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Takýto súhlas nebude bezdôvodne odoprený.
- 23.2** Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazal povinnosťami v zmysle bodu 18.2 písm. iii tejto Zmluvy. Poverenie určitej osoby ako subdodávateľa zhotoviteľ oznámi písomne objednávateľovi.
- 23.3** V prípadoch, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana zároveň oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 23.4** Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej tých ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

24 ÚČINNOSŤ ZMLUVY

Táto Zmluva vzniká a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

25 ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY A VYPOVEDANIE

- 25.1** Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením splatnej faktúry viac ako tridsať (30) dní po tom, čo bol na túto skutočnosť zhotoviteľom písomne upozornený alebo v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so splnením povinnosti podľa tejto Zmluvy, ktorá je potrebná na to, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy, viac ako tridsať (30) dní po tom, čo bol na túto skutočnosť zhotoviteľom písomne upozornený.
- 25.2** Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, v prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy o viac ako tridsať (30) dní po tom,

čo bol na porušenie takej povinnosti písomne upozornený objednávateľom.

- 25.3** Ak existencia vyššej moci bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako tridsať (30) dní, bude mať druhá zmluvná strana právo vypovedať Zmluvu.
- 25.4** V prípade, že v dôsledku odstúpenia od tejto Zmluvy vznikne objednávateľovi povinnosť vrátiť prijaté časti Diela v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie sa takáto povinnosť objednávateľa sa neuplatní, pokiaľ:
- nemožnosť vrátiť časti Diela v tom stave, v akom ich objednávateľ prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, je spôsobená konaním zhotoviteľa alebo ním poverenou alebo splnomocnenou osobou (napr. aj subdodávateľ), alebo
 - k zmene stavu časti Diela došlo v dôsledku prehliadky alebo Opravárenských služieb vykonaných zhotoviteľom alebo osobou poverenou alebo splnomocnenou (napr. aj subdodávateľ) zhotoviteľom, alebo
 - časti Diela, ktoré obsahujú dáta spracovávané objednávateľom, boli zničené objednávateľom za účelom ochrany dát.
- 25.5** Táto zmluva môže byť tiež ukončená písomnou dohodou zmluvných strán.

26 ZMENY ZMLUVY

- 26.1** Túto Zmluvu je možné meniť len jej písomnými dodatkami, podpísanými k tomu oprávnenými osobami každej zo zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy dňom podpisu.
- 26.2** Zmluvné strany sa môžu dodatkom k tejto Zmluve dohodnúť, a to aj opakovane, že zhotoviteľ bude za podmienok obdobných podmienkam stanoveným v tejto Zmluve vykonávať pre objednávateľa nad rámec Diela nasledujúce činnosti:
- úprava, spracovanie, rozšírenie, doplnenie, upgrade a zmena Personalizačného systému alebo jeho časti, a/alebo dodanie nového HW a SW a/alebo
 - vyhotovenie a dodanie dokumentov a dokumentácie súvisiacej s činnosťami, a/alebo
 - pozáručný servis, údržbu a maintenance Personalizačného systému, a/alebo
 - podpora Riadnej rutinej prevádzky Personalizačného systému, a/alebo
 - vyhotovenie analýz a funkčných a technických návrhov Personalizačného systému pre potreby personalizácie ďalších osobných dokladov,

a to za odmenu, ktorá bude stanovená na základe kombinácie:

- sadzieb človek/deň a počtu človek/dní strávených pri plnení vyššie uvedených činností zhotoviteľa a odsúhlasených zo strany objednávateľa.
- ceny softvéru a hardvéru stanovenú v tej dobe platným cenníkom. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že platný cenník doručí do tridsiatich (30) dní po podpise tejto Zmluvy objednávateľovi a potom vždy aspoň raz ročne najneskôr pätnásť (15) dní pred uplynutím platnosti pôvodného cenníka, doručí objednávateľovi nový cenník platný na príslušný rok;
- paušálnych cien služieb zhotoviteľa podľa v tej dobe platného cenníka. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že platný cenník doručí do tridsiatich (30) dní po podpise tejto Zmluvy objednávateľovi a potom vždy aspoň raz ročne najneskôr pätnásť (15) dní pred uplynutím platnosti pôvodného cenníka, doručí objednávateľovi nový cenník platný na príslušný rok.

Zmluvné strany sa pritom môžu dodatkom k tejto Zmluve opakovane dohodnúť o vykonaní aj len niektorých z vyššie uvedených činností.

27 PRÁVNE PREDPISY

Táto Zmluva sa uzatvára a bude sa riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov). Pokiaľ to neodporuje ustanoveniam tejto Zmluvy,

vzťahy ňou založené a neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

28 RIEŠENIE SPOROV

V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do dvadsiatich (20) pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

29 PRÍLOHY A INÉ DOKUMENTY

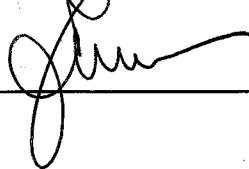
- 29.1 Súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledujúce Prílohy, pred ktorými majú ustanovenia tejto hlavnej časti Zmluvy prednosť, a to najmä v tom, že ustanovenia Príloh sa nepoužijú, pokiaľ by to bolo v rozpore s ustanoveniami tejto hlavnej časti Zmluvy:
Príloha č. 1: Popis Funkčnosti,
Príloha č. 2: Harmonogram realizácie,
Príloha č. 3: Požiadavky na súčinnosť,
Príloha č. 4: Cena a platobný kalendár,
Príloha č. 5: Špecifikácia vyhotovenia OP.
- 29.2 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane každá zo zmluvných strán.
- 29.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto Zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete Zmluvy, že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú podpisom Zmluvy.

V Bratislave dňa

Za Zhotoviteľa

Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.

Ing. Igor Zeman
Konateľ

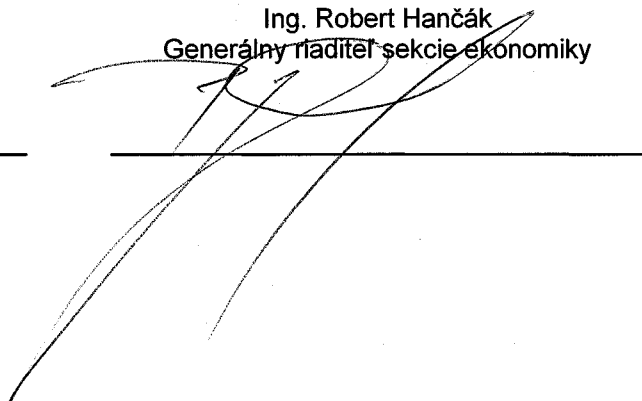


V Bratislave dňa *R. J. 2008*

Za Objednávateľa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ing. Robert Hančák
Generálny riaditeľ sekcie ekonomiky



Príloha č. 1 – Popis funkčnosti

Obsah:

Príloha č. 1 – Popis funkčnosti	1
1. Rozšírenie [redacted] personalizačného systému ID-1 dokladov.	2
1.1. Špecifikácia – požadovaný stav	2
1.2. Implementácia nového rozhrania	2
1.2.1 Priebeh implementácie	2
1.2.2 Výstupy	3
2. Rozšírenie funkcionality personalizačného systému ID-1 dokladov.	4
2.1. Špecifikácia – požadovaný stav	4
2.2. Implementácia zmien a doplnení funkcionality	6
2.2.1 Priebeh implementácie	6
2.2.2 Výstupy z projektu implementácie zmien funkcionality:	6
3. Nastavenie personalizačných zariadení pre personalizáciu vodičských a občianských preukazov	8
3.1. Špecifikácia – požadovaný stav	8
3.2. Implementácia nastavení	8
3.2.1 Priebeh implementácie	8
3.2.2 Upgrade Machine control software	9
3.2.3 Výstupy z projektu	10
4. Aktualizácia bezpečnostného projektu	11
4.1. Bezpečnostné riziká a popis činností spojených s rozšírením bezpečnostného projektu – rozšírenie rozhraní personalizačného systému ID-1 dokladov	11
4.1.1 Činnosti v rámci rozšírenia bezpečnostného projektu	11
4.1.2 Výstupy bezpečnostného projektu	11
5. Dokument „Aktualizácia návrhu pracovných rolí a procedúr“	12
6. Dokumentácia	13
7. Školenia	14
8. Podpora produkčnej prevádzky počas 5 pracovných dní	16

[Redacted text block]

Predmetom tohto plnenia NIE JE:

[Redacted text block]

1.2.2 Výstupy

[Redacted text block]

2. Rozšírenie funkcionality personalizačného systému ID-1 dokladov.

2.1. Špecifikácia – požadovaný stav

Rozšíriť funkcionality APV personalizačného systému ID-1 dokladov o zmeny a novú funkcionality v nasledovnom rozsahu:

[Redacted content]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



[Handwritten signature]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



3. Nastavenie personalizačných zariadení pre personalizáciu vodičských a občianských preukazov

3.1. Špecifikácia – požadovaný stav

Požiadavka zahŕňa nastavenie troch personalizačných zariadení [REDACTED] na čistopisy občianskych preukazov a vodičských preukazov od nových dodávateľov a úpravu funkcionality personalizačného systému ID-1 pre občianske preukazy.

Implementácia týchto nastavení bude vykonaná nasledovne:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Požiadavka bude realizovaná v súlade s platným dokumentom [REDACTED] (a jeho príp. aktualizáciami schválenými zákazníkom), ktorý je prílohou č.5 tejto ponuky.

3.2. Implementácia nastavení

3.2.1 Priebeh implementácie

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3.2.2 Upgrade Machine control software

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



3.2.3 Výstupy z projektu

Výstupy jednotlivých fáz projektu budú nasledovné:

[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out content]

Predmetom tohto plnenia NIE JE:

[Redacted text block]

4. Aktualizácia bezpečnostného projektu

4.1. Bezpečnostné riziká a popis činností spojených s rozšírením bezpečnostného projektu – rozšírenie [REDAKOVANÉ] personalizačného systému ID-1 dokladov

4.1.1 Činnosti v rámci rozšírenia bezpečnostného projektu

V rámci bezpečnostného projektu sa zrealizuje:

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

4.1.2 Výstupy bezpečnostného projektu

Výstupom bezpečnostného projektu bude:

Dokument „Aktualizácia a doplnenie bezpečnostného projektu pre personalizačný systém

[REDAKOVANÉ]

Dokument bude pozostávať z častí obsahujúcich revíziu a doplnenie bezpečnostného zámeru, revíziu a doplnenie analýzy rizík a návrhu opatrení, revíziu a doplnenie bezpečnostných smerníc.

Akceptačné kritériá:

Dokument musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zohľadňovať časti spracovaného Bezpečnostného projektu [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ]

Akceptácia plnenia – dokumentu, prebieha na základe akceptácie kontaktnej osoby Kupujúceho. Prevzatie tejto časti plnenia sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy – akceptácia Dokumentu. Kontaktná osoba Kupujúceho podpisom akceptačného protokolu potvrdzuje prevzatie príslušnej časti plnenia, pričom sa Akceptačný protokol stáva dokladom potvrdzujúcim riadne vykonanie príslušnej časti Diela podľa Zmluvy.

5. Dokument „Aktualizácia návrhu pracovných rolí a procedúr“

Aktualizácia dokumentu, ktorý bol odovzdaný ako súčasť zmluvy č. SE-247-13/OVO2005.

Zmeny v definíciách pracovných rolí a procedúr vyplývajúce z implementácie zmien a doplnení funkcionality personalizačného systému ID-1 dokladov budú spracované tak, aby výsledné pracovné procedúry presne špecifikovali pracovnú náplň a zodpovednosť jednotlivých pracovných rolí v procese personalizácie a správy ID-1 dokladov v Personalizačnom systéme.

Dokument „Aktualizácia návrhu pracovných rolí a procedúr“ bude obsahovať presnú špecifikáciu aktualizovaných pracovných procedúr, pracovných rolí a ich zodpovednosti v procese personalizácie ID-1 dokladov v Personalizačnom systéme.

Výstup:

- **Dokument „Aktualizácia návrhu pracovných rolí a procedúr“**

Akceptačné kritériá:

- Akceptácia dokumentov sa riadi príslušnými ustanoveniami zmluvy.

6. Dokumentácia

Ide o aktualizáciu dokumentácie, ktorá bola odovzdaná ako súčasť zmluvy č. SE-247-13/OVO2005. Táto aktualizácia zahŕňa nasledovnú dokumentáciu.

- Používateľská príručka personalizačného systému ID-1 dokladov
- Príručka administrátora personalizačného systému ID-1 dokladov

Výstup:

- Aktualizovaná „Používateľská príručka“ personalizačného systému ID-1 dokladov

[REDACTED]

- Aktualizovaná „Príručka administrátora“

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Dokumentácia bude odovzdaná kontaktnej osobe NPC a nepodlieha pripomienkovaniu.

7. Školenia

Miesta školení:

[Redacted]

Jazyk školenia:

slovenský

Predmet školenia

Vyškolenie kľúčových používateľov v dotknutých rolách:

[Redacted]

Rozsah školenia

Názov	Počet účastníkov	Dĺžka trvania	Čas vykonania
1. Školenie administrátorov APV pre rozšírenú funkcionálnu a rozhrania („školenie č.1“)	3	4 hodiny	V súlade s Harmonogramom
2. Školenie používateľov APV Personalizačného systému pre rozšírenú funkcionálnu („školenie č.2“)	6	1 deň	V súlade s Harmonogramom

[Redacted]

Výstup:

- **Zrealizované školenia**

Akceptačné kritériá

Akceptácia školení sa uskutoční na základe prezenčnej listiny zo školení.




8. Podpora produkčnej prevádzky počas 5 pracovných dní

Predávajúci zabezpečí štart a podporu fungovania Riadnej rutinnej prevádzky počas 5 pracovných dní od spustenia personalizácie nových VP a OP do Riadnej rutinnej prevádzky.

Pri podpore Riadnej rutinnej prevádzky Personalizačného systému predávajúci uskutoční najmä nasledovné činnosti:

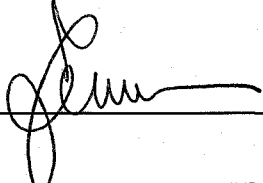

- Metodickú podporu pri práci s Personalizačným systémom,
- Technickú pomoc pri obsluhu
- Metodickú pomoc pri tvorbe výstupov z Personalizačného systému,
- Metodickú pomoc pri zmenových prácach v Riadnej rutinnej prevádzke Personalizačného systému,
- Metodickú podporu súvisiacu so správou a používaním Personalizačného systému (zálohovanie dát, správa oprávnení a pod.)
- Inú metodickú podporu súvisiacu s používaním Personalizačného systému.

V Bratislave dňa	V Bratislave dňa
Za Zhotoviteľa	Za Objednávateľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Igor Zeman Konateľ	Ing. Robert Hančák generálny riaditeľ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
_____	

Príloha č. 2 - Harmonogram realizácie

Časť Diela	Termín riadneho odovzdania časti plnenia na pripomienkovanie alebo začatie akceptácie (T0 – je prvý pondelok nasledujúceho týždňa po podpise zmluvy)
Špecifikácia (analýza) požiadaviek rozšírenia APV (bod (i) časť č. 2 Diela)	T0 + 5 týždňov
Dizajn zmien (bod (ii) časť č. 2 Diela)	T0 + 9 týždňov
Rozšírenie [REDACTED] (časť č. 1 Diela)	T0 + 13 týždňov
Implementácia rozšírenej funkcionality APV (bod (iii) časť č. 2 Diela)	T0 + 13 týždňov
Upgrade Machine control software (časť č. 8 Diela)	T0 + 12 týždňov
Nastavenie personalizačných zariadení (časť č. 3 Diela)	T0 + 12 týždňov
bezpečnostného projektu (časť č. 4 Diela)	T0 + 12 týždňov
Aktualizácia Dokumentácie (časť č. 5 Diela)	T0 + 13 týždňov
Školenie (časť č. 6 Diela)	T0 + 13 týždňov
Návrh pracovných rolí a procedúr ID-1	T0 + 13 týždňov
Podpora produkčnej prevádzky 1 týždeň (časť č. 7. Diela)	T0 + 14 týždňov



V Bratislave dňa	V Bratislave dňa 28.5.2008
Za Zhotoviteľa	Za Objednávateľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Igor Zeman Konateľ	Ing. Robert Hančák generálny riaditeľ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
	

Príloha č. 3 - Požadovaná súčinnosť

1.1. Všeobecné požiadavky na súčinnosť

Požiadavky na projektový tím objednávateľa:

Objednávateľ zabezpečí najneskôr päť (5) pracovných dní po podpise zmluvy členov projektového tímu. Zo strany objednávateľa je potrebné zabezpečiť nasledovné minimálne odborné obsadenie projektu:

- Kontaktná osoba objednávateľa (projektový manažér) – zodpovedný za riešenie a koordináciu úloh na strane objednávateľa,

[Redacted text]

Fyzický prístup do priestorov objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- zabezpečí vstup do prevádzkových priestorov objednávateľa [Redacted] pre zhotoviteľa a jeho subdodávateľov počas plnenia dodávky a servisných zásahov a podľa potreby a požiadaviek zhotoviteľa, minimálne však v pracovných dňoch v čase od 7:30 – 18:00 a na požiadanie zhotoviteľa aj mimo pracovnej doby pričom prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to predávajúci požiadava prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu, bude táto súčinnosť zabezpečená.

[Redacted text]

Odstávky systému:

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- zabezpečí aby v priebehu plnenia zmluvy na požiadanie minimálne 1 pracovný deň vopred, zabezpečí odstávku personalizačného systému v rozsahu minimálne jeden (1) pracovný deň do týždňa.

[Redacted text]

1.2. Súčinnosť potrebná pre realizáciu rozšírenia rozhraní a funkcionality ID1 dokladov

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

[Redacted text]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1.3. Súčinnosť potrebná pre nastavenie personalizačných zariadení

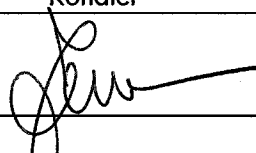

[REDACTED]

- najneskôr do šiestich (6) týždňov od podpisu zmluvy zabezpečí tristo (300) kusov finálnych čistopisov OP a tristo (300) kusov finálnych nových čistopisov VP
- najneskôr osem (8) týždňov od podpisu zmluvy zabezpečí Objednávateľ dvetisíc (2000) kusov finálnych čistopisov OP a dvetisíc (2000) kusov finálnych čistopisov VP pre nastavenie Personalizačného zariadenia
- najneskôr dva (2) týždne pred spustením personalizácie nových čistopisov OP, resp. VP zabezpečí tristo (300) kusov finálnych čistopisov OP, resp. tristo (300) kusov nových finálnych čistopisov VP pre účely akceptácie nastavení personalizačných zariadení

1.4. Požiadavky pre potreby školení:

Objednávateľ pre potreby školení zabezpečí:

- elementárnu PC gramotnosť používateľov – predovšetkým prihlásenie sa do operačného systému, používanie periférií (klávesnica a myš), spúšťanie aplikácií, písanie textov so slovenskou diakritikou.
- zabezpečiť školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením [REDACTED] a to najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom školenia, pričom termín školenia bude oznámený kupujúcemu najneskôr 15 kalendárnych dní pred jeho začiatkom.

V Bratislave dňa	V Bratislave dňa <i>2. 5. 2003</i>
Za Zhotoviteľa	Za Objednávateľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Igor Zeman Konateľ	Ing. Robert Hančák generálny riaditeľ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
 _____	

han

Príloha č. 4 Cena a platobný kalendár

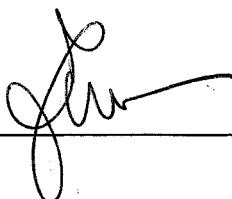

Celková cena za realizáciu plnení podľa tejto ponuky je:

17 731 904,40 Sk s DPH

Slovom: (sedemnásť miliónov sedemstotridsať jednatísíc deväťstoštyri slovenských korún a štyridsať halierov)

Špecifikácia ceny	Cena bez DPH v SKK	19% DPH v SKK	Cena s DPH v SKK - faktúra
Nastavenie personalizačných zariadení	1 425 145,00	270 777,55	1 695 922,55
Upgrade Machine control software	525 000,00	99 750,00	624 750,00
Špecifikácia (analýza) požiadaviek rozšírenia APV	1 102 789,00	209 529,91	1 312 318,91
Dizajn zmien rozšírenej funkcionality personalizačného systému ID-1 dokladov	1 125 804,00	213 902,76	1 339 706,76
Implementácia rozšírenej funkcionality APV	5 672 453,00	1 077 766,07	6 750 219,07
Rozšírenie [REDACTED]	2 825 363,00	536 818,97	3 362 181,97
Aktualizácia Dokumentácie	317 500,00	60 325,00	377 825,00
Školenia	207 587,00	39 441,53	247 028,53
Podpora prevádzky	465 814,00	88 504,66	554 318,66
Aktualizácia bezpečnostného projektu	1 233 305,00	234 327,95	1 467 632,95
CENA CELKOM	14 900 760,00	2 831 144,40	17 731 904,40

494 614,62

V Bratislave dňa	V Bratislave dňa 22.5.2018
Za Zhotoviteľa	Za Objednávateľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Igor Zeman Konateľ	Ing. Robert Hančák generálny riaditeľ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
	



Príloha č. 5: Špecifikácia vyhotovenia OP

Obsah

1. Úvod	2
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
2. Personalizácia	6
[Redacted]	
[Redacted]	
[Redacted]	
3. Layout Design ID.....	13
4. [Redacted]	
5. Appendix A [Redacted]	
6. [Redacted]	



1. Úvod

1.1. Špecifikácie personalizácie

Tento dokument obsahuje špecifikáciu personalizácie nových slovenských občianskych preukazov formátu ID-1.

1.2. Referencie

V rámci špecifikácií sú uvedené referencie na nasledovné externé dokumenty:

- (1) ICAO Doc 9303 – štandard ICAO pre cestovné dokumenty formátu ID-1

[Redacted content]



[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted line of text]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

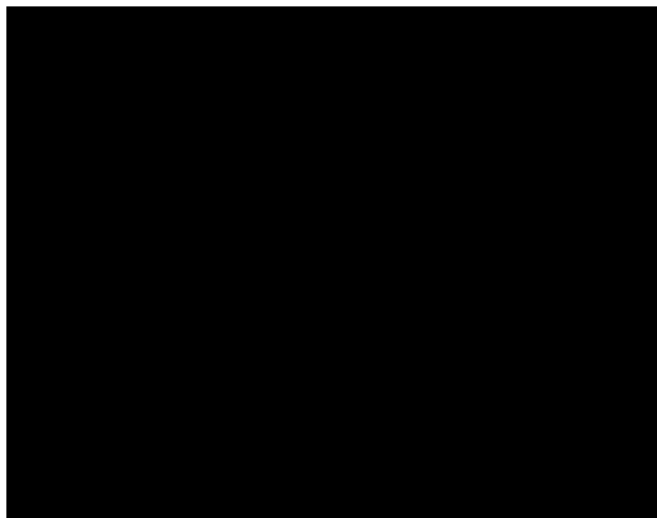
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]



2. Personalizácia

2.1. Úvod

Občianske preukazy budú personalizované na výrobnéj linke [REDACTED] Podrobnosti o personalizácii sú obsiahnuté v nasledujúcich odsekoch.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]



[Handwritten signature]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted text block]

[Redacted header bar]

[Redacted text block]

[Redacted header bar]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



[Handwritten signature]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

[Redacted header bar]

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

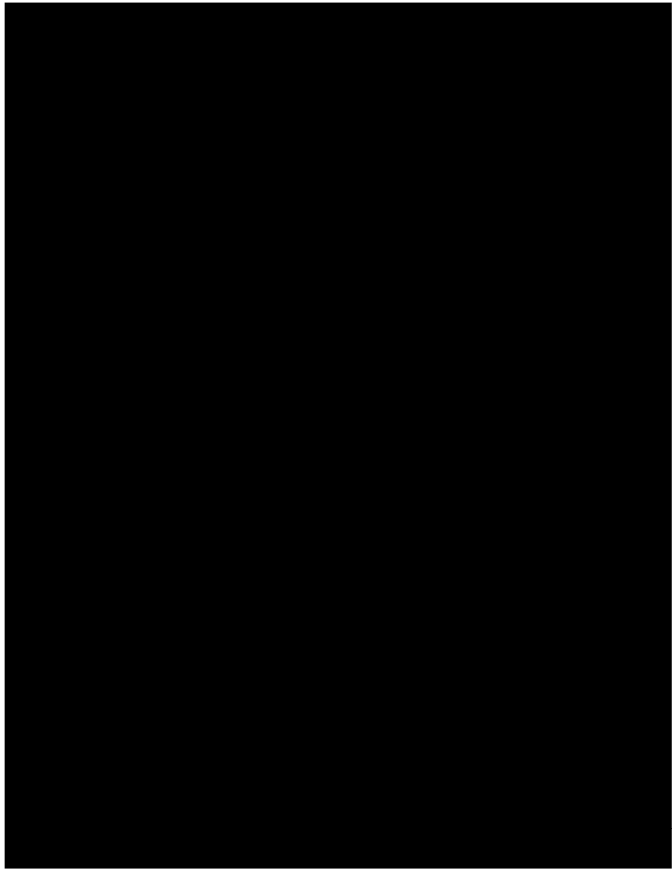
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]





[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

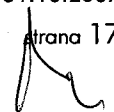
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

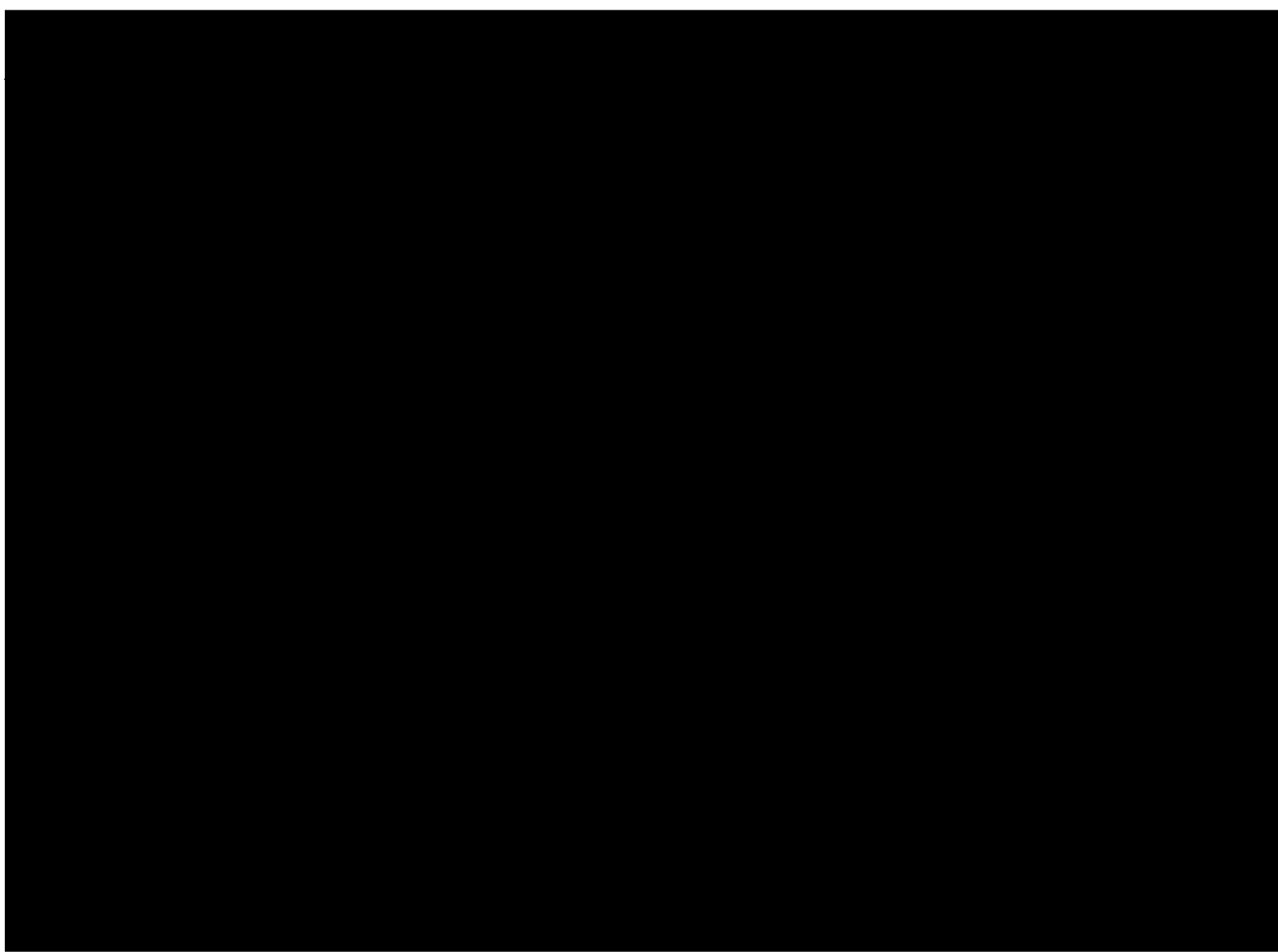
[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



[Redacted text]





V Bratislave dňa	V Bratislave dňa <i>12. 10. 2007</i>
Za Zhotoviteľa	Za Objednávateľa
Hewlett-Packard Slovakia s.r.o.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Igor Zeman Konateľ	Ing. Robert Hančák generálny riaditeľ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
