

Zmluva o dielo

Uzatvorená podľa § 536 a násled. Obchodného zákonníka, medzi :

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obvodný úrad v Ružomberku

Dončova 11
034 01 Ružomberok

v zastúpení : PaedDr. Anna Paráková - prednostka

IČO : 42059941
DIČ : 2022440519

Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000295373/8180

a

Zhotoviteľ:

Ján Ondrejka - TEPOSERVIS - podnik služieb

Miesto podnikania : Do Dielca 15
034 01 Ružomberok

v zastúpení : Ján Ondrejka - majiteľ

IČO : 17872162
DIČ : 1020484091
IČ DPH : SK1020484091

Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu : 0056764085 / 0900

Zápis v ŽR OÚ Ružomberok č.508/225

I. Predmet zmluvy

Predmet tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich prác zhotoviteľom pre objednávateľa v rozsahu a špecifikácii uvedenej v prílohe č 1.(Harmonogram upratovacích prác), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Miestom výkonu prác bude Obvodný úrad v Ružomberku, Dončova 11, 034 01 Ružomberok v čase dohodnutom medzi objednávateľom a zhotoviteľom nasledovne:

utorok od 14.00 h do 18.00 h

streda od 14.00 h do 18.00 h

piatok od 14.00 h do 18.00 h (ďalej len „dohodnutý čas“).

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne, kvalitne a na vlastné nebezpečenstvo v dohodnutom čase zároveň sa zaväzuje používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené MZ SR.
2. V rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi bude zhotoviteľa zastupovať vymenovaný zodpovedný zástupca – **Ján Ondrejka**, (ďalej len „zodpovedný zástupca zhotoviteľa“).
3. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho zamestnancov (pokiaľ dôvodom nie je štrajk, alebo vyššia moc) neovplyvnia plnenie zmluvy. V prípade výpadku zamestnanca zhotoviteľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
4. Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.
5. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie prác.
6. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli prístupné zamestnancom zhotoviteľa počas výkonu prác, ktoré sú predmetom plnenia, vrátane povolenia vstupu do objektu pre určených zamestnancov zhotoviteľa v dohodnutom čase.
7. Zodpovedný zástupca zhotoviteľa uvedený v bode 2.) prevezme oproti podpisu od objednávateľa kľúče od upratovaných priestorov.
8. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a adekvátne priestory určené na prezliekanie zamestnancov zhotoviteľa.

9. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi priestor na sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich prácach. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovedného zamestnanca objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
10. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa.
11. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa – odbornému radcovi odboru ekonomického na úseku správy majetku štátu (ďalej len „správca majetku“) a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
12. Zamestnanci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohoto zákazu nesmie zhotoviteľ ďalej svojho zamestnanca zamestnávať u objednávateľa.
13. Zamestnanci zhotoviteľa sa pri výkone prác, ktoré sú predmetom plnenia tejto zmluvy riadia pokynmi správcu majetku.

III.

Cena

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách mesačne vo výške :

cena bez DPH (19%)	8 113,00 Sk
DPH 19%	1 541,50 Sk
cena s DPH (19%)	9 654,50 Sk

2. Objednávateľ nie je platcom DPH.
3. Návrh na úpravu ceny je zhotoviteľ oprávnený predložiť až nasledujúci mesiac po jeho realizácii, ak :
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %.
 - b) došlo ku zmene daňových, colných a iných tarifných dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú zhotoviteľom poskytované služby.
 - c) bude podľa osobitnej požiadavky objednávateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu než je uvedené v prílohe č 1 tejto zmluvy .
 - d) došlo ku zmene mzdových a ostatných osobných nákladov, zodpovedajúcich platnému systému regulácie miezd.

4. Návrh na úpravu ceny musí byť písomnou formou zdôvodnený a doručený objednávateľovi. Dohodnutú cenu je možné meniť len formou písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry vystavenej zhotoviteľom, vždy po uplynutí mesiaca, v ktorom boli práce vykonané. Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia k objednávateľovi. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ je povinný spolu s faktúrou predkladať aj mesačný súpis vykonaných prác podľa Harmonogramu upratovacích prác, odbornému radcovi odboru ekonomického na úseku rozpočtu a verejného obstarávania.
7. V prípade oprávnených pripomienok, alebo doplnenia určitých náležitostí zo strany objednávateľa bude faktúra vrátená späť zhotoviteľovi k oprave. Nová lehota na uhradenie opravenej a doručenej faktúry objednávateľovi bude v tomto prípade do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia opravenej faktúry.
8. Pokiaľ je objednávateľ s platbou v omeškaní je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka § 369 vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo neuplatniť sankcie v prípade dohody s objednávateľom.

IV.

Záruky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné vykonávanie prác.
2. Reklamácie prác objednávateľ oznámi bez omeškania zodpovednému zástupcovi zhotoviteľa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má objednávateľ právo na okamžité odstránenie závad. Ak závady nie je možné odstrániť, má objednávateľ právo na zľavu do výšky 10 % dohodnutej ceny.
4. Reklamáciu zhotoviteľ neuzná ak nedostane možnosť odstrániť závady, alebo objednávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia zhotoviteľa .

V.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

1. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať ustanovenia Zákona o BOZP a PO, dodržiavať zákaz fajčenia a predpisy o používaní otvoreného ohňa, neobmedzovať priechodnosť komunikácií, neskladovať horľavý materiál v požiarny nebezpečných priestoroch.
2. Zhotoviteľ je povinný vybaviť svojich zamestnancov potrebnými ochrannými pracovnými prostriedkami a poučiť ich o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ako aj o požiarnej ochrane.
3. Zhotoviteľ zabezpečí všetky opatrenia BOZP pre realizáciu predmetu plnenia. Na pracovisku platí všeobecný zákaz požívania alkoholických nápojov a fajčenia v priestoroch budovy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí pohyb svojich zamestnancov len na určenom pracovisku. V prípade porušenia tohto záväzku zodpovedá zhotoviteľ za prípadný pracovný úraz.
5. Zhotoviteľ písomne oboznámi objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje vykonaniu zmluvne dojednaných prác s dôsledkom hroziaceho omeškania lehôt plnenia v súvislosti s Harmonogramom upratovacích prác.

VI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť vyplývajúcu jej zo zmluvného vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu spôsobenej škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

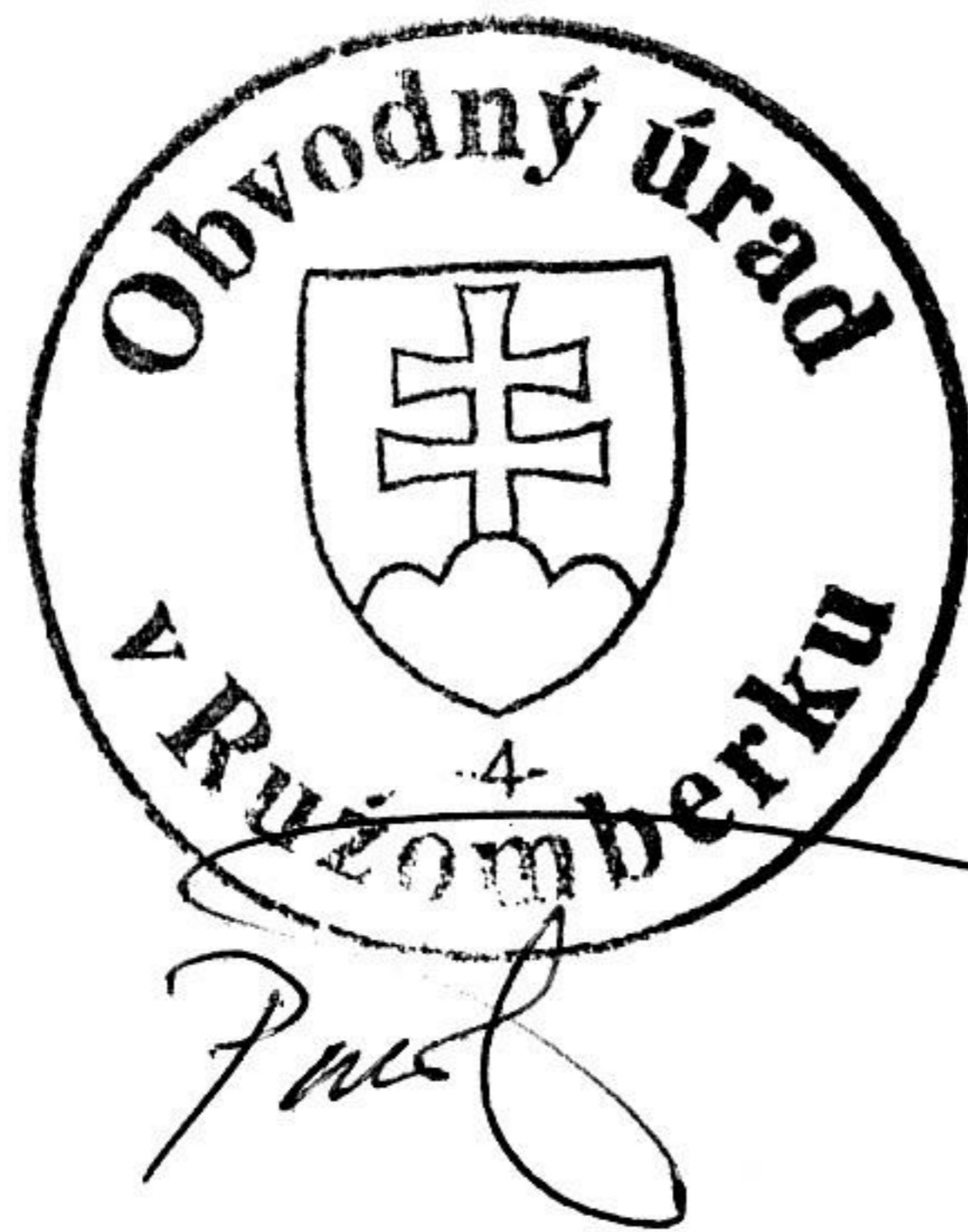
VII.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.9.2008 do 31.12.2009.
2. Obidve zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť vzájomnou dohodou, alebo ju písomne vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začne plynúť prvým kalendárnym dňom v nasledujúcom mesiaci po doručení výpovede.

3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej skončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach , ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch , z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Ružomberku dňa : 22.8.2008



Za objednávateľa : PaedDr. Anna Paráková

prednostka Obvodného
úradu v Ružomberku

TEPOSERVIS
PODNIK SLUŽIEB

Ján ONDREJKA

Do Dieľa 15, 034 01 RUŽOMBEROK

Za zhotoviteľa : Ján Ondrejka

majiteľ

Zmluva o dielo

Uzatvorená podľa § 536 a násled. Obchodného zákonníka, medzi :

Zmluvné strany

Objednávateľ

OBVODNÝ ÚRAD

v Ružomberku

Dončova 11
034 01 Ružomberok

v zastúpení : PaedDr. Anna Paráková - prednostka

IČO : 42059941

DIČ :

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : X

(ďalej len objednávateľ)

a

Zhotoviteľ

Ján Ondrejka - TEPOSERVIS - ponik služieb

- postavenie (konik)

Miesto podnikania : Do Dielca 15
034 01 Ružomberok

v zastúpení : Ján Ondrejka

IČO : 17872162

DIČ : 1020484091

IČ DPH : SK1020484091

Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa

Číslo účtu : 0056764085 / 0900

Zápis v ŽR OÚ Ružomberok č.508/225

(ďalej len zhotoviteľ)

Obvodný úrad v Ružomberku, Dončova 11
Ružomberok 038 01 ⇒ v rámci zmluvy

I. Predmet zmluvy

Predmet tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich prác zhotoviteľom pre objednávateľa v rozsahu a špecifikácii uvedenej v prílohe č 1. (harmonogram upratovacích prác), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Miestom výkonu prác bude Obvodný úrad, Dončova 11 v Ružomberku ~~v pracovnom~~ čase dohodnutom medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a zároveň sa zaväzuje používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené MZ SR. ⇒ špecifikovať so zmluvou objednávateľ a zhotoviteľ

2. Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať. Zhotoviteľ zodpovedá za správu zhotoviteľov zmluvy. zodpovedný zástupca (učivo)

3. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky svojich zamestnancov (pokiaľ dôvodom nie je štrajk, alebo vyššia moc) neovplyvnia plnenie zmluvy. V prípade výpadku zamestnanca zhotoviteľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.

4. Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.

5. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie prác.

6. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli prístupné zamestnancom zhotoviteľa počas výkonu prác, vrátane povolenia vstupu do objektu pre určených zamestnancov zhotoviteľa.

7. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a adekvátne priestory určené na prezliekanie zamestnancov zhotoviteľa.

8. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi priestor na sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich prácach. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ. zodpovedá zmluvou a objednávateľ

9. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa.

ujednaniu v rámci zmluvy ⇒ zmluvou

od zmluvy a priložená na zmluvu

10. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky ^{uverejnené} veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa a ^{manažerom} tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
11. Zamestnanci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohoto zákazu nesmie zhotoviteľ ďalej svojho zamestnanca zamestnávať u objednávateľa. ^{1.10.2019}
12. Zamestnanci zhotoviteľa sa riadia pokynmi objektového vedúceho určeného objednávateľom. ^{pri vykonávaní práce, hlavne je potrebné platiť}

III.

Cena

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách mesačne vo výške :

cena bez DPH (19%)	8 113,00 Sk
DPH 19%	1 541,50 Sk
cena s DPH (19%)	9 654,50 Sk

2. Objednávateľ nie je platcom DPH.

3. Návrh na úpravu ceny je zhotoviteľ oprávnený predložiť, ak :

- došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %.
- došlo ku zmene daňových, colných a iných tarifných dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú zhotoviteľom poskytované služby.
- bude podľa osobitnej požiadavky objednávateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu než je uvedené v prílohe č 1 tejto zmluvy .
- došlo ku zmene mzdových a ostatných osobných nákladov , zodpovedajúcich platnému systému regulácie miezd.

4. ^{formou} Návrh na úpravu ceny musí byť písomný, zdôvodnený a doplnený objektívnymi dôkazmi. Cena je mesačne a musí byť formou písomného dokladu k tomu záväznej.
4. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá je splatná 15-ty deň príslušného mesiaca a doručená ^{objednávateľom} bude 14 dní pred jej splatnosťou. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. ^{objednávateľom}

* všetky poplatky, ktoré vznikajú v hlase. Tieto poplatky vykonávajú a doručujú objednávatelovi. Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní od doručenia.

5. ^{zúčtovanie ()} ^{právi myl s jazyk s fakturou} Objednávateľ požaduje, aby faktúry a súpisy vykonaných prác zhotoviteľ predkladal ^{spolu s fakturou zo faktúrou} na kontrolu vedúcemu oddelenia vnútornej správy objednávateľa. ^{objednávateľom}

akto je v jeho tabke všeobecne zhotoviteľom, spracovaním, pripomenutím alebo na doplnenie, ktoré sa opiera o správu a. na spracovanie. Faktúra je v tomto prípade do 30 kalendárnych dní od doručenia. ^{objednávateľom}

6. Pokiaľ je objednávateľ s platbou v omeškaní je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka ~~č. 513/91 Zb.~~ § 369 vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo neuplatniť sankcie v prípade dohody s objednávateľom.

IV.

Záruky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné vykonávanie prác.
2. Reklamácie prác objednávateľ oznámi bez omeškania zodpovednému zástupcovi zhotoviteľa. - *komu*
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má objednávateľ právo na okamžité odstránenie závad. Ak závady nie je možné odstrániť, má objednávateľ právo na zľavu do výšky 10 % dohodnutej ceny.
4. Reklamáciu zhotoviteľ neuzná ak nedostane možnosť odstrániť závady, alebo objednávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia zhotoviteľa.

V ⇒ BOP

V.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo ^{*zmluvného*} ~~záväzkového~~ vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú ^{*spôsobenú škodu*} príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka ~~uvedené v § 373 a § 386.~~

VI.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od 1.9.2008 do 31.12.2009.
2. Obidve zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť vzájomnou dohodou, alebo ju písomne vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je ~~4~~ 1-mesačná a začne plynúť prvým kalendárnym dňom v nasledujúcom mesiaci po doručení výpovede.
3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej skončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch , z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Ružomberku dňa : 28.8.2008

TEPOSERVIS
PODNIK SLUŽIEB
Ján ONDREJKA
Do Biatca 15, 034 01 RUŽOMBEROK
IČO: 17872162 DIČ: SK102048401

Za objednávateľa : PaedDr. Anna Paráková

Za zhotoviteľa : Ján Ondrejka

Harmonogram upratovacích prác-zoznam výkonov

Obvodný úrad *v Ružomberku*
Dončova 11, ~~Ružomberku~~ *APK*

Bežné upratovacie práce budú vykonávané po 14.hodine , umývanie podláh z bezpečnostných dôvodov až po 16. hodine

1.)Kancelárske priestory – III.podlažie

Upratovanie 3x v týždni (utorok , streda , piatok)

- vyprázdňovanie odpadových košov
- očistenie dverí a kľučiek
- čistenie pracovných stolov , stolíkov , odkladacích plôch , nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov , faxov , počítačov , tlačiarň a inej elektroniky
- čistenie podlahy na mokro , vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce

- bočné steny stolov , skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úroveň 170 cm
- očistenie vypínačov svetla , elektrických zásuviek , stolových lúčok a ochranných líšt el. a PC rozvodov
- odstrániť prach a utrieť na vlhko stoličky a kreslá , textilný poťah povysávať
- kompletne vyčistiť dvere a zárubne , *klučky a bozma*

Ročné práce

- 1 x ročne umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- 1 x ročne utieranie prachu zo stropných svietidiel , podľa potreby svietidlá umyť
- 2 x ročne umývanie okien
- 2 x ročne vymiesť a odstrániť pavučiny *- kde ?*

2.)Chodby a schodištia , balkóny – III.podlažie

Upratovanie 3x v týždni (utorok , streda , piatok) *?*

- čistenie podlahy na mokro , vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou *_____*

Mesačné práce

- balkóny vyčistiť a zotrieť na mokro

Ročné práce

- 1 x ročne umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- 1 x ročne utieranie prachu zo stropných svietidiel , podľa potreby svietidlá umyť
- 2 x ročne umývanie okien
- 2 x ročne vymiesť a odstrániť pavučiny — odkiaľ?

3.)Spoločné priestory – prízemie

Upratovanie 3x v týždni (utorok , streda a každý druhý piatok)

- čistenie podlahy na mokro , vytrieť podlahu vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach vlhkou handrou z odkladacích pultov a pod.
- čistenie presklených vstupov , sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere a prahy kompletne vyčistiť
- vyčistenie rohoží pred dverami
- vyprázdnenie popolníkov z priestorov pre fajčiarov , vyprázdnenie odpadových košov ,
- zbieranie odpadkov a zametanie nečistôt 3 m pred vstupmi do budovy

Mesačné práce

- odstrániť prach a utrieť na vlhko stoličky a kreslá , textilný pot'ah povysávať
- očistenie vypínačov svetla , el. zásuviek , svietidiel a ochranných líšt el. a PC rozvodov
- hasiace prístroje a hydranty utrieť vlhkou handrou
- umývanie a čistenie zasadačky (OCO a KR) — Co má zasadačku na prízemí?

Ročné práce

- 1 x ročne umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- 1 x ročne utieranie prachu zo stropných svietidiel , podľa potreby svietidlá umyť
- 2 x ročne umývanie okien
- 2 x ročne vymiesť a odstrániť pavučiny

4.)Sociálne priestory (WC , kúpeľne , kuchynky) – III. podlažie

Upratovanie 3x v týždni (utorok , streda , piatok)

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo , hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy , pisoáre , umývadlá , armatúry , konzoly , zrkadlá , držiaky na mydlo a utierky , sušiče na ruky a sprchy)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačné práce

- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm
- očistenie vypínačov svetla , el. zásuviek , svietidiel
- kompletne vyčistiť dvere a prahy
- utrieť prach z rôznych rámov , tabúl , vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

Ročné práce

- 1 x ročne umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- 1 x ročne utieranie prachu zo stropných svietidiel , podľa potreby svietidlá umyť
- 2 x ročne umývanie okien
- 2 x ročne vymiesť a odstrániť pavučiny

5.)Okná

- umývanie všetkých okien z vonkajšej a vnútornej strany
- umývanie všetkých okien bez použitia horolezeckej techniky , alebo plošiny

V Ružomberku dňa : 28.8.2008

~~Na výkon práce
nie je možné
zaviesť službu
o budú~~

[Signature]