

KÚPNA ZMLUVA č. 25474

uzavretá medzi predávajúcim (uchádzač) a kupujúcim (obstarávateľ) v súlade s ustanoveniami § 409 a násl. Obchodného zákonníka, v zmysle dohodnutých podmienok.

Čl. I. Zmluvné strany

Kupujúci:

Názov a sídlo: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach
Kuzmányho č. 8, 041 02 Košice


V zastúpení: plk. Juraj Bukuš, riaditeľ KR PZ v Košiciach

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Košice

Číslo účtu: 7000173173/8180

IČO: 735 868

IČ pre DPH: 2020966255

*Osoba oprávnená
jednať vo veciach
technických:* 

Predávajúci:

Názov a sídlo: LABAŠ s.r.o.
Textilná 1, 040 12 Košice

V zastúpení: Jaroslav Fotul, výkonný riaditeľ spoločnosti

Bankové spojenie: Tatra banka, Slovenská sporiteľňa

Číslo účtu: 2620718338/1100, 0570372498/0900

IČO: 36 183 181

IČ pre DPH: SK 2020044796

Vložka číslo: 10245/V

OR vydaný: 18.3.1998

Čl. II. Predmet zmluvy

- 1.1. Predávajúci je povinný kupujúcemu dodať predmet zmluvy:
Dodávka potravín
- 1.2. Podrobné vymedzenie predmetu plnenia tejto zmluvy je v prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Kúpnej zmluvy.
2. Predmet zmluvy musí spĺňať všetky zákonom stanovené normy a musí byť I. akostnej triedy.

Čl. III. Kúpna cena

1. Cena je určená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna cena je stanovená v Sk, vrátane balenia, dopravy na miesto určenia, cla, DPH a dovoznejskej prirážky v zmysle prílohy č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Kúpnej zmluvy vyjadrená aj slovom. Celková cena predmetu zmluvy je **5.002.886,029,- Sk** s DPH.
3. Kupujúci je povinný zaplatiť kúpnu cenu v súlade s bodom 2 tohto článku.

4. Kupujúci si vyhradzuje právo znížiť počet predpokladaného odberného množstva v prípade nepridelenia alebo zníženia finančných prostriedkov zriaďovateľom.
5. Kupujúci neposkytuje predávajúcemu preddavok ani zálohovú platbu.
6. Predávajúci môže zmeniť ceny uvedené v tejto zmluve len dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami, v prípade zmien dodávok v dovoze (clo, prirážky resp. iné colné opatrenia), zmien výšky spotrebnej dane, zmien zákonom stanovenej DPH a zmeny prepočítacieho kurzu EUR voči SKK alebo aj iných cenových vplyvov (zvýšenie vstupných nákladov atď.).
7. Predávajúci zabezpečí, aby ním vystavený daňový doklad obsahoval všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl. IV. Dodacie podmienky

1. Dodávka predmetu zmluvy bude realizovaná od začatia platnosti a účinnosti Kúpnej zmluvy formou samostatných písomných objednávok, v ktorých bude bližšie špecifikované množstvo a druh predmetu zmluvy.
2. Objednávky môžu byť doručené faxom, poštou a pre krátkosť času aj telefonicky a následne potvrdené poštou.
3. Predmet zmluvy predávajúci dodá kupujúcemu maximálne do 48 hodín po doručení písomnej objednávky od kupujúceho v súlade s rozvozovým plánom.
4. Predmet zmluvy bude kupujúcim prevzatý na základe vystavenej faktúry potvrdenej povereným zástupcom predávajúceho.

Čl. V. Miesto plnenia

1. Dodávka predmetu zmluvy sa uskutoční do skladu:
 - ÚPZpC ul. Bitúnková č. 14, 078 01 Sečovce.
2. Dodávka predmetu bude realizovaná v pracovných dňoch v čase pracovnej doby kupujúceho t.j. od 7.30 hod do 12.00 hod.
3. Dodávka predmetu zmluvy bude avizovaná predávajúcim 1 deň vopred.
4. Dodávka predmetu zmluvy bude zabezpečovaná predávajúcim jeho vlastnou dopravou.
5. Zmocnencom pre vecné plnenie za kupujúceho je vedúca kuchyne ÚPZpC v Sečovciach.

Čl. VI. Platobné podmienky

1. Kupujúcemu vzniká povinnosť na zaplatenie kúpnej ceny po splnení dodávky predmetu zmluvy na základe vystavenej faktúry, ktorá musí byť v súlade s objednávkou vystavenou kupujúcim a prílohou k tejto zmluve.
2. Kupujúci a predávajúci sa zaväzujú vo všetkých písomnostiach (listoch, faktúrach) uvádzať číslo tejto zmluvy.
3. Cenu za jednotlivé objednávky predmetu zmluvy uhradí kupujúci predávajúcemu na základe vystavenej faktúry a potvrdenej povereným zástupcom kupujúceho aj predávajúceho.
4. Predávajúci vystaví faktúru za predmet zmluvy najneskôr do 5 dní po odovzdaní predmetu zmluvy kupujúcemu a zašle ju doporučeným listom na adresu kupujúceho.

5. Kupujúci je povinný uhradiť faktúru na účet predávajúceho prevodným príkazom.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom tridsať) dní od jej doručenia.
7. Kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade ak nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platnej úpravy, na doplnenie alebo na vystavenie novej faktúry. U takto doplnenej, alebo vystavenej faktúry je predávajúci povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
8. Predávajúci a kupujúci sa dohodli, že v prípade neuhradenia faktúr v termíne splatnosti má predávajúci právo bez upozornenia pozastaviť ďalšie dodávky tovaru kupujúcemu.
9. Kupujúci nezodpovedá za omeškanie úhrady faktúry, ktorá je spôsobená nevyplatením finančných prostriedkov na účet predávajúceho zo strany finančného ústavu.

Čl. VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Doba trvanlivosti (záručná doba) predmetu zmluvy je vyznačená výrobcom na jeho obale.
2. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanovením § 422 násl. Obchodného zákonníka, ktorý upravuje nároky zo zodpovednosti za vady.
3. Prípadné vady predmetu zmluvy bude kupujúci reklamovať do 3 pracovných dní po ich zistení u predávajúceho.
4. Kupujúci je povinný doručiť reklamáciu písomne alebo faxom predávajúcemu okamžite po zistení vady predmetu zmluvy najneskôr do skončenia záručnej lehoty.
5. Kupujúci má právo v prípade zistenia akýchkoľvek väd dodaného tovaru na výmenu vadného tovaru v súlade s reklamačným poriadkom spoločnosti LABAŠ s.r.o./ vid' Reklamačný poriadok – súčasť Kúpnej zmluvy /.
6. V prípade zistenia zjavných väd na mliečnom tovare výmenu tovaru zabezpečíme pri nasledujúcej dodávke tovaru.

Čl. VIII. Vlastnícke práva

1. Vlastnícke právo k tovaru vzniká kupujúcemu dňom uhradenia kúpnej ceny v plnej výške. V prípade, že je kupujúci s úhradou platby v omeškaní, vzniká toto právo dňom uhradenia kúpnej ceny v plnej výške.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Osoba splnomocnená za stranu predávajúceho k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy je : [REDACTED]
2. Doba trvania zmluvy od dátumu podpisu zmluvných strán na dobu do 31.7.2009..
3. Ak nie je stanovené v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vznikajúce a vyplývajúce, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať iba formou písomných dodatkov zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla.

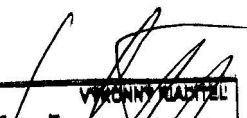
6. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
7. Výpovedná lehota je touto zmluvou stanovená na 2 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 - tich výtlačkoch, kde po podpise zmluvných strán predávajúci obdrží 2 výtlačky a kupujúci obdrží 3 výtlačky.
9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
10. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.



V Košiciach, dňa 26.6.2007

V Košiciach, dňa 19. JÚL 2007

LABAŠ s.r.o.
Jaroslav Fotul
Výkonný riaditeľ

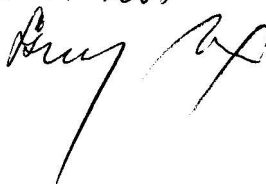
plk. Juraj Bukuš
riaditeľ krajského riaditeľstva

.....

 predávajúci
 VÝKONNÝ RIADITEĽ
 LABAŠ s.r.o.
 Obchod s potravínami
 040 12 Košice, Textilná 1
 IČO: 36 183 181 DIČ: SK2020044796

.....

 kupujúci


Predbežná finančná kontrola vykonaná
v zmysle § 9 zákona č. 502/2001 Z.z.
o finančnej kontrole:

zistené nedostatky: dátum a podpis: 19.7.2007
 boli - neboli



Príloha č.1 ku Kúpnej zmluve

P.č. zákazky	Položky predmetu	Špecifikácia predmetu zákazky	Požad. bal.	Merná jednotka (MJ)	Cena v Sk za MJ bez DPH	Výška DPH v Sk za MJ	Cena v Sk za MJ s DPH	Predpokl. Odborné množs. Po dobu plnenia zmluvy	Cena celkom v Sk bez DPH	Cena celkom v Sk s DPH
1	Múka	polohrubá, výberová	1 kg	kg						
2	Múka	hladká špeciál 00 extra	1 kg	kg						
3	Múka	hrubá	1 kg	kg						
4	Krupica	detická, dehydrovaná	500g	ks						
5	Cukor	kryštalový	1 kg	kg						
6	Cukor	práškový	1 kg	kg						
7	Strúhanka	z pečiva	500g	ks						
8	Sof	jedlá, varená, jódovaná s flórom	1 kg	kg						
9	Ryža	lúpaná, guľatá	1 kg	kg						
10	Spagety	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
11	Polievkové rezance	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
12	Fľačky malé	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
13	Slovenská ryža	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
14	Koliienka malé	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
15	Tarhoňa	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
16	Rezance široké	vaječné z pšeničnej múky	500g	ks						
17	Hrach	lúpaný, polený, suchý	500g	ks						
18	Fazufa	suchá biela	500g	ks						
19	Fazufa	suchá, farebná	500g	ks						
20	Šošovica	suchá, výberová, veľkozrná	500g	ks						
21	Citrónový koncentrát	tekutý	375ml	ks						
22	Čaj čierny	porciovaný, 20x1,5g v krabičke	30g	krabičiek						
23	Čaj ovocný	porciovaný, 20x2g v krabičke	40g	krabičiek						
24	Kávovinová náhrada	bezkofeínová	500g	ks						
25	Oplátky	s vanilkovou náplňou	50g	ks						
26	Oplátky	s kakaovou náplňou	50g	ks						
27	Oplátky	s orieškovou náplňou	50g	ks						
28	Oplátky	s kávovou náplňou	50g	ks						
29	Čokoláda	mliečna	50g	ks						
30	Piškóty	detské, okrúhle	240g	ks						
31	Puding	kakaový s keksovou múčkou	250g	ks						
32	Kakao	prášok bez cukru	100g	ks						
33	Cukor	vanilkový	20g	ks						

P.č.	Položky predmetu P.č. zákazky	Špecifikácia predmetu zákazky	Požad. bal.	Merná jednotka (M.J.)	Cena v Sk za MJ bez DPH	Výška DPH v Sk za MJ	Cena v Sk za MJ s DPH	Imnoža. Po dobu plnenia zmluvy	Cena celkom v Sk bez DPH	Cena celkom v Sk s DPH
34	Prášok do pečiva	kypriaci	13g	ks						
35	Krémový prášok	z kukur.škrobu s vanilk. Arómou	40g	ks						
36	Ocot 8%	kvasný liehový	1l	ks						
37	Detická výživa	marhuľová	190g	ks						
38	Detická výživa	jablková	190g	ks						
39	Med	kvetový , porcovaný	20g	ks						
40	Koreniaca zmes	zeleninová, polievková, sušená	1 kg	ks						
41	Bôbkový list	sušený	10g	ks						
42	Majorán	sušený	7g	ks						
43	Čierne korenie	mleté	20g	ks						
44	Čierne korenie	celé	20g	ks						
45	Nové korenie	celé	20g	ks						
46	Rasca	celá	20g	ks						
47	Paprika	červená, sladká	50g	ks						
48	Polievkové korenie	tekuté	1l	ks						
49	Polievkové korenie	tekuté	170ml	ks						
50	Bujón	slepačí	22g	ks						
51	Bujón	hovädzí	22g	ks						
52	Kópor	sušený	250g	ks						
53	Petržlenová vňať	sušená	250g	ks						
54	Škorica	mletá	50g	ks						
55	Cesnaková pasta		4l	ks						
56	Pretlak paradajkový	2,5 concen.-konzerva	400g	ks						
57	Horčica	pínotučná	1kg	ks						
58	Olej	repkový	10l	ks						
59	Kompót	višňový v skle	4l	ks						
60	Kompót	marhuľový v skle	4l	ks						
61	Kompót	jablkový v skle	4l	ks						
62	Kompót	slivkový v skle	4l	ks						
63	Hrášok s mrkvou	sterilizovaný v slanom náleve	640g	ks						
64	Kápio	červená, sterilizovaná,krájaná	330g	ks						
65	Lečo	zeleninové, sterilizované	4l	ks						
66	Šampiňóny	krájané sterilizované	400g	ks						
67	Uhorky	v sladkokysl. Náleve	4l	ks						
68	Cvikla	kocky, v sladkokyslom náleve	4l	ks						
69	Sójová omáčka	v skle	1l	ks						
70	Krúpy	jačmenné stredné č.7	500g	ks						

P.č. zákazky	Položky predmetu	Špecifikácia predmetu zákazky	Požad. bal.	Merná jednotka (MJ)	Cena v Sk za MJ bez DPH	Výška DPH v Sk za MJ	Cena v Sk za MJ s DPH	množs. Po dobu plnenia zmluvy	Cena celkom v Sk bez DPH	Cena celkom v Sk s DPH
71	Sirup	s náhradnými sladidlami s príchut'č	1l	ks						
72	Kečup	jemný	1l	ks						
73	Stolová voda	sýtená v plaste	1,5l	ks						
74	Feróny	sterilizované v skle	660g	ks						
75	Chren strúhaný	v sladkokysl. Náleve	200g	ks						
76	Salát	obedový, steriliz. V skle	4l	ks						
77	Paštéta	hydínová	180g	ks						
78	Paštéta	bravčová	180g	ks						
79	Sardinky	v oleji	180g	ks						
80	Hydinový nárez	v konzerve	180g	ks						
81	Luncheon meat	v konzerve	180g	ks						
82	Mávosójová zmes	na špagety, v konzerve	180g	ks						
83	Lekvár	slivkový	5kg	ks						
84	Džem	marhuľový	260g	ks						
85	Droždie	pekárske	42g	ks						
86	Droždie	sušené	7g	ks						
87	Mlieko	sušené pre kojencov	800g	kg						
88	Sardelová pasta	v tube	70g	ks						
89	Tuniak	drvený v oleji	180g	ks						
90	Sójové kocky	sušené	100g	ks						
91	Tatarska omáčka		375g	ks						
92	Mak	modrý	1kg	ks						
CELKOM:									4 204 105,907	5 002 886,029

Celkom slovom: päťmiliónovdvetisícosemstoosemdesiatšesťkorúnslovenských a 029/1000 halierov s DPH

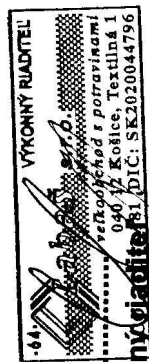
V Košiciach, 26.6.2007

19. JÚL 2007
V Košiciach, dňa

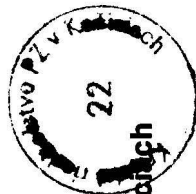
LABAŠ s.r.o.

Textilná 1, 040 12 Košice

KR PZ v Košiciach



.....
pik. Juraj Bakuš - riaditeľ KR PZ v Košiciach



LABAŠ s.r.o. Textilná 1, 040 12 Košice

Reklamačný poriadok

Platnosť od : 20.9. 2005

I. DEFINÍCIA POJMOV

- 1.1. Pojmom „**kupujúci**“ sa rozumie podnikateľ v zmysle Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorý nakupuje tovar v spoločnosti LABAŠ s. r. o.
- 1.2. Výrazom „**dodávateľ**“ sa rozumie výrobca alebo dovozca tovaru, ktorého tovar spoločnosť LABAŠ s. r. o. predáva.
- 1.3. „**Tovarom**“ sa rozumie akýkoľvek výrobok, ktorý je zaradený v ponukovom sortimente spoločnosti LABAŠ s. r. o.
- 1.4. „**Zjavnou vadou**“ tovaru alebo obalu sa rozumie zjavné poškodenie tovaru, prípadne vada rozpoznateľná voľným okom a zistiteľná pri preberaní tovaru.
- 1.5. „**Skrytou vadou**“ sa rozumie vada zistiteľná až pri otvorení obalu, prípadne používaní tovaru.

II. REKLAMÁCIA ZJAVNÝCH VÁD ZISTENÝCH PRI PREBERANÍ TOVARU

2.1. Povinnosti kupujúceho pri preberaní tovaru :

Kupujúci je povinný podľa obchodného zákonníka skontrolovať si všetok tovar pri jeho preberaní s náležitou starostlivosťou a uplatniť si reklamácie týkajúce sa množstva dodaného tovaru, ako aj zjavných väd tovaru u spoločnosti LABAŠ s. r. o. Ak si kupujúci tovar neskontroluje alebo nezariadi, aby sa skontroloval v čase dodania tovaru, nemôže si uplatniť nároky zo zjavných väd tovaru, nároky z nesprávneho množstva, druhu, či varianty tovaru zistených neskôr.

2.2. Nedostatky zistené pri preberaní tovaru :

- 2.2.1. Bolo dodané iné množstvo tovaru ako je uvedené v dodacom doklade.
- 2.2.2. Bolo dodané iné množstvo tovaru ako je uvedené na objednávke kupujúceho.
- 2.2.3. Došlo k zámene tovaru – t. j. bol dodaný iný druh tovaru, tovar inej hmotnosti ako je uvedený na dodacom doklade.
- 2.2.4. Tovar, alebo jeho obal vykazuje zjavné vady kvality.
- 2.2.5. Tovar je po záručnej dobe – zjavná vada tovaru.

2.2.6. Tovar je nesprávne označený príp. absenuje povinné označenie tovaru (chýba označenie dátumu výroby alebo spotreby, chýba ozn. krajiny pôvodu, obal výrobku nie je opatrený slovenským textom o vlastnostiach a charaktere výrobku, spôsobe jeho použitia, nebezpečenstve, ktoré vyplýva z jeho nesprávneho použitia) – zjavná vada v označení.

2.3. Postup reklamácie nedostatkov zistených pri preberaní tovaru :

2.3.1. Reklamáciu nedostatkov zistených pri preberaní tovaru **rieši kupujúci priamo s dopravcom** pri dovoze tovaru a na oddelení servis pri vlastnej doprave.

2.3.2. Pri prevoze tovaru všetky nedostatky zistené pri preberaní tovaru uvedené v bode 2.2. tohto reklamačného poriadku uvedie kupujúci a dopravca, ktorý tovar kupujúcemu dodal **na dodacom doklade** (napr. chýbali 3 kartóny Extra Špeciál 250g). K zápisu na dodacom doklade doplní kupujúci aj dopravca svoje čitateľne napísané meno, priezvisko a podpis (kupujúci aj svoju pečiatku).

2.3.3. Okrem označenia vád na dodacom doklade, vystaví dopravca kupujúcemu aj **reklamačný lístok** (ďalej len „RL“) podľa priloženého formulára, v ktorom uvedie všetky náležitosti. Iba kompletne vyplnený RL môže byť podkladom pre ďalšie vybavenie reklamácie. Reklamačný lístok podpíše kupujúci aj dopravca, pričom k podpisu uvedie svoje meno a priezvisko a kupujúci aj pečiatku. Do RL môže kupujúci aj dopravca doplniť svoje vyjadrenie k reklámácii. Reklamačný lístok sa vyplní dvojmo – jedno vyhotovenie pre kupujúceho a jedno pre spoločnosť LABAŠ s. r. o.

2.3.4. V prípade zjavne vadného tovaru **uvedie kupujúci v RL spôsob vysporiadania reklamácie, ktorý požaduje** (výmena tovaru za bezvadný alebo vystavenie dobropisu). Výmena tovaru za bezvadný sa uskutoční pri najbližšom závoze kupujúcemu.

2.3.5. Na základe reklamačného lístku a upraveného dodacieho dokladu **vybaví reklamáciu oddelenie servis** výmenou tovaru za bezvadný alebo vystavením dobropisu, ktorý bude zákazníkovi doručený poštou (resp. s najbližšou faktúrou ak to bude skôr) a to **najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.**

2.3.6. Zjavné vady, ako aj zámeny tovaru, nedodanie správneho množstva a druhu tovaru uplatnené zákazníkom neskôr (t. j. nie pri preberaní tovaru) budú vybavené spoločnosťou LABAŠ s. r. o. len v tých prípadoch, keď sa jasne a dôvodne preukáže, že tieto vady mal tovar v čase preberania tovaru od dopravcu spoločnosti LABAŠ s. r. o.

III. RIEŠENIE SKRYTÝCH VÁD

Skryté vady – vady, ktoré nebolo možné zistiť pri prebierke tovaru (napr. vady v obsahu výrobku, nefungujúci rozprašovač pri lakoch...)

3. Postup pri uplatnení skrytých vád :

- 3.1. Skryté vady oznámi kupujúci obchodnému zástupcovi spoločnosti LABAŠ s. r. o. alebo priamo na oddelení servis, ktorí s kupujúcim vyplnia RL. Riadne vyplnený RL podpíše kupujúci aj obchodný zástupca, pričom k podpisu uvedie svoje meno a priezvisko a kupujúci aj pečiatku.
- 3.2. V prípade, že reklamácia bude uznaná, uvedie kupujúci v RL spôsob vysporiadania reklamácie, ktorý požaduje (výmena tovaru za bezvadný, vystavenie dobropisu).
- 3.3. Reklamačný lístok sa vyplní dvojmo – jedno vyhotovenie pre kupujúceho a jedno pre spoločnosť LABAŠ s. r. o.
- 3.4. Odvoz vadného tovaru zabezpečí obchodný zástupca buď osobne (pri kusových množstvách) alebo prostredníctvom dopravcu (pri kartónových množstvách) pri najbližšom závoze kupujúcemu.
- 3.5. Výmenu vadného tovaru za bezvadný, prípadne vystavenie dobropisu zabezpečí spoločnosť LABAŠ s. r. o. najneskôr do 30 dní odo dňa uznania reklamácie. V prípade, že obchodný zástupca reklamáciu kupujúceho neuzná a kupujúci nebude súhlasiť s takýmto postupom, ide o sporný prípad, ktorý sa rieši podľa článku IV. tohto reklamačného poriadku.

IV. RIEŠENIE SPORNÝCH PRÍPADOV

- 4.1. Akýkoľvek sporný prípad, ktorý sa nepodarilo vyriešiť hore opísaným postupom bude riešený individuálne vedúcim oddelenia servis na základe reklamačného lístku.
- 4.2. Oddelenie servis spoločnosti LABAŠ s. r. o. má v sporných prípadoch rozhodujúcu právomoc a kompetenciu prípad definitívne rozhodnúť.
- 4.3. Oddelenie servis spoločnosti LABAŠ s. r. o. sa k prípadu záväzne písomne vyjadrí do 30-tich kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie a v prípade uznania reklamácie bude vysporiadaná najneskôr v lehote ďalších 30 dní odo dňa uznania reklamácie.
- 4.4. LABAŠ s. r. o. nezodpovedá za škody spôsobené chybnou manipuláciou s tovarom u kupujúceho ani za poškodenie tovaru, ku ktorému došlo v prevádzkach kupujúcich.
- 4.5. Kupujúci má právo domáhať sa riešenia sporných otázok reklamácie súdnou cestou.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zákazníkom zistené nedostatky je potrebné bezodkladne nahlásiť telefonicky na oddelenie servis spoločnosti LABAŠ s. r. o.

Tovar omylom vyfakturovaný alebo omylom objednaný môže zákazník vrátiť spoločnosti LABAŠ s. r. o. hneď pri dodávke tovaru prepravcom. Z predchádzajúcich dodávok môže tovar vrátiť len so súhlasom oddelenia servis, alebo so súhlasom obchodného zástupcu. Pracovník oddelenia servis môže dať súhlas na stiahnutie tovaru aj po telefonickej konzultácii. Predávajúci nezodpovedá za vady spôsobené najmä nesprávnym skladovaním tovaru, v rozpore s podmienkami, ktoré upravujú jeho uskladnenie (napr. vlhké, prašné, či inak nevhodné prostredie).

Vodič (prepravca) môže stiahnuť tovar z predchádzajúcej dodávky len po odsúhlasení reklamácie pracovníkom oddelenia servis, alebo obchodným zástupcom spoločnosti Labaš s. r. o., ktorý odsúhlasí reklamáciu potvrdením reklamačného listu svojím podpisom a razítkom.

Kontaktná osoba :

Ladislav Kišš
vedúci oddelenia servis
tel.: 0902 990 906

Tel . FAX - 055 / 6741 601
Spojovateľka - 055 / 6743 522 – kl. 114, 171

